**Zarządzenie Nr 5/2022**

**Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej**

**z dnia 25.08. 2022r.**

**w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki oraz opłat za posiłki**

**w Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej**

**w roku szkolnym 2022/20223**

Na podstawie art. 106 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz , § 1 ust. 2oraz Zarządzenia  Burmistrza miasta Ostrów Mazowiecka z 2018 r,oraz zgody na wprowadzenie zmian w wysokości opłat z dnia 27.VI.2022r zarządza się, co następuje:

§ **1**.

Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej uprawnieni są uczniowie oraz zatrudnieni pracownicy Miejskiego Przedszkola nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej.

§ **2**.

1. Uczniowie oraz pracownicy mogą korzystać z całodziennego wyżywienia bądź z wybranego posiłku.
2. Zakłada się następujące proporcje kosztów przygotowania poszczególnych posiłków:
   1. koszty przygotowania śniadania wynoszą - 25% całodziennej stawki żywieniowej;
   2. koszty przygotowania obiadu wynoszą - 50% całodziennej stawki żywieniowej;
   3. koszty przygotowania podwieczorku wynoszą - 25% całodziennej stawki żywieniowej.

§ **3**.

1. Opłaty za posiłki dla uczniów obliczone wynoszą:

1) śniadanie 2,50 zł;

2) obiad 5,00 zł;

3) podwieczorek 2,50 zł.

1. Opłaty za posiłki dla pracowników wynoszą:

1) obiad 5,00 zł;

2) usługa 5,00 zł

1. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 za miesiąc wnosi się z góry do 10 każdego miesiąca.

(z wyjątkiem miesiąca września w którym opłata może zostać wydłużona ).

1. Kwota opłaty za wyżywienie zostaje wyliczona na zasadzie pomnożenia liczby dni roboczych w danym miesiącu przez łączną kwotę zadeklarowanych dziennie posiłków – wg **Deklaracji Przedszkolaka** stanowiącej **załącznik** do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku nieobecności ucznia opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.
3. W przypadku rezygnacji z żywienia rozliczenie płatności nastąpi w kolejnym miesiącu.
4. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2021 Dyrektora Miejskiego Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 31.08.2021r.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

**Zarządzenie Nr 7/2022**

**Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej**

**z dnia 26.09.2022 r.**

**w sprawie ustalenia zasad wnoszenia opłat za wychowanie przedszkolne**

**w Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej**

**w roku szkolnym 2022/2023**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U.2022 r.poz.559,poz.583,poz.1005,poz.1079 i poz.1561), art.13 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14.XII.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz1082, Dz. U. z 2022 r poz.655, poz.1079,poz.116 i poz.1383), art. 52 ust. 1 PKT 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021 r.,poz.1930, poz.2445 oraz Dz.U.z 2022 r. poz. 1116),oraz obw. ME i N z dnia10.VI.2022 r. w sprawie wysokości wskaźnika wal. maksymalnej wys.opłaty za korzystanie z wych. przedszkolnego o której mowa w art.52 ust.1 ustawy z dnia 27.X.2017 r.o finansowaniu zadań oświatowych,oraz tej opłaty,po waloryzacji (M.P.poz.613),oraz Uchwały nr XXXVII/348/2022 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Ostrów Mazowiecka zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady wnoszenia opłat za wychowanie przedszkolne w Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej.

**§ 2.**

1. Miejskie Przedszkole Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej zapewnia swoim wychowankom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego 2022/2023 w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, przeznaczonym na realizację podstawy programowej,

tj. w godzinach od 8.00 do 13.00 .

1. Pozostały czas korzystania z wychowania przedszkolnego uznaje się za przekraczający wymiar zajęć wynikających z podstawy programowej.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego przez uczniów, o których mowa w ust. 1, w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć, o których mowa w ust 2, ponosi się opłatę w wysokości 1,14 zł.

**§ 3.**

1. Miesięczną wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 ustala się jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 2 ust. 3 i liczby godzin korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego, przekraczającej wymiar określony w § 2 ust. 1 – zadeklarowanej przez rodzica / opiekuna prawnego w punkcie 3 **Deklaracji Przedszkolaka,** stanowiącej załącznik do zarządzenia.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnosi się w terminach określonych jak dla płatności za korzystanie z posiłków, tj. **do dnia 10 każdego miesiąca, z góry za miesiąc bieżący.**

**§ 4.**

1. Zobowiązuje się Rodzica/Opiekuna prawnego do wniesienia opłaty w terminie określonym w §3 ust. 2, na konto Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na konto przedszkola **w Banku Spółdzielczym Ostrów Mazowiecka,** **Nr**.42 8923 0008 0021 0496 2000 0001,
3. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola.

**§ 5.**

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2021 Dyrektora Miejskiego Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 31.08.2021r.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 września 2022 r.

*Załącznik*

*do Zarządzenia*

*Dyrektora MP Nr 3*

**Deklaracja Przedszkolaka (pobyt-wyżywienie)**

**Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej**

**rok szkolny 2022/2023.**

1. **Dane wnioskodawcy:**
   1. imię i nazwisko wnioskodawcy: ..................................................................................................
   2. wnioskodawca jest: 1) rodzicem/opiekunem prawnym;
   3. adres zamieszkania wnioskodawcy**:**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

(miejscowość, ulica/ nr, kod pocztowy)

1. **Dane dziecka, którego deklaracja dotyczy:**
   1. imię i nazwisko dziecka : ....................................................................................................................
   2. adres zamieszkania ucznia:

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

(miejscowość, ulica/ nr, kod pocztowy)

1. **Pobyt w przedszkolu:** codziennieod godz. ....................................... do godz. ..................................,

(tj. ............................... godzin dziennie), w tym:

* 1. 5 godzin bezpłatnych (od godz. 8.00 do godz. 13.00);
  2. … godzin płatnych (od godz. .… do godz. **8.00** oraz od godz. **13.00** do godz. ......);

1. **Posiłki:**
   1. Całodzienne;
   2. Śniadanie+obiad,
   3. Obiad+podwieczorek,
   4. Inne (wpisać jakie)…………………………………………………………………………………………
   5. **Alergie - ................................................................................................................................**
2. **Dokonanie zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu odbywać się będzie za pośrednictwem wskazanego przez Usługobiorcę rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego prowadzonego w banku:**

* *nr konta:* ………………………….………………………………………………………………….…………………
* *dane do przelewu*:

………………………………………………………………………………………………………........................………….

**(podać imię nazwisko, adres właściciela konta bankowego)**

Ostrów Mazowiecka, dnia ......................................................... .............................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenia:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wymienionych w pkt. 1 , 2 ,5 do celów rozliczania opłat za wychowanie przedszkolne w Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej.

Ostrów Mazowiecka, dnia ......................................................... .............................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Zobowiązuję się stosować zapisy zarządzenia Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej w sprawie ustalenia zasad wnoszenia opłat za wychowanie przedszkolne ,oraz wyżywienie w Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej w roku szkolnym 2022/2023, w szczególności dotyczące terminów wnoszenia opłat za wychowanie przedszkolne,oraz wyżywienie.

Ostrów Mazowiecka, dnia ......................................................... .............................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) Przedszkole informuje, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe jest Miejskie Przedszkole Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Armii Krajowej 2 .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: mp3ostrow@gmail.com
3. Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe oraz z Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO  w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze
4. Dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka przechowywane będą do czasu realizacji celu określonego powyżej.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przyjęcia Pana/Pani dziecka do przedszkola.
6. W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
   * prawo dostępu do danych osobowych,
   * prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
   * prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
   * prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
   * prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
   * prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.