Regulamin funkcjonowania Przedszkola Samorządowego

i Szkoły Podstawowej w Radzikach Dużych

w sytuacji epidemiologicznej

Podstawa prawna:

 Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30.04.2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz.322,374 i 567)

Regulamin obowiązuje od dnia 08.05.2020r. do momentu zniesienia przez MEN, MZ oraz GIS, obostrzeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

PROCEDURA – postępowania w przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia w przedszkolu choroby zakaźnej typ COVID-19 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

1. **Zasady ogólne**
* Grupa młodsza w Przedszkolu Samorządowym funkcjonuje od poniedziałku do piątku, w godzinach7.00-16.00 w budynku Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Radzikach Dużych.
* grupa liczy nie więcej niż 12 dzieci + nauczyciel.
* Grupa starsza w Przedszkolu Samorządowym w Radzikach Dużych funkcjonuje od poniedziałku do piątku, w godzinach8.00-13.00 w budynku Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Radzikach Dużych.
* grupa liczy nie więcej niż 11 dzieci + nauczyciel.
* Do jednej grupy dzieci jest przyporządkowana sala i stali opiekunowie.
* Na zajęcia przyjmowane są tylko te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
* Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
* Dzieci wchodzące do placówki mogą za zgodą rodziców mieć mierzoną temperaturę. Jeżeli temperatura jest podwyższona (37 stopni i więcej) dziecko nie może wejść do budynku przedszkola.
* Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
* Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
* Rodzice, opiekunowie przekazują dziecko dyżurującemu pracownikowi w szatni. Do budynku może wejść z dzieckiem tylko jedna osoba dorosła w maseczce zakrywającej usta i nos, która jest zobowiązana do zdezynfekowania rąk, po wejściu do budynku, dostępnym płynem dezynfekującym.
* Po przebraniu się dziecka, dyżurujący pracownik bez wchodzenia do sali zajęć przekazuje dziecko opiekunom, którzy dbają żeby dziecko zdezynfekowało ręce.
* Podczas przyprowadzania i odbioru dziecka w szatni mogą przebywać 2 osoby.
* Podczas rozchodzenia się dzieci, pracownik dyżurujący przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi w szatni z zachowaniem procedury dezynfekowania rąk.
* Dzieci do placówki nie przynoszą żywności i zabawek.
* Dzieci mają zapewnione 2 posiłki przygotowywane przez pracowników w pomieszczeniach kuchennych szkoły, z zachowaniem ustalonych zasad obróbki żywności, przetwarzania, podawania posiłków, mycia i wyparzania naczyń oraz dezynfekcji pomieszczeń.
* W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci jak i nauczycieli.
1. **Obowiązki rodziców/ opiekunów:**
* Rodzic ma obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz procedurą postępowania w przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia w szkole choroby zakaźnej typ COVIT-19 stanowiącą jego załącznik.
* Do szkoły przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
* Rodzic informuje pracownika o ewentualnej planowanej nieobecności dziecka w następnym dniu.
* Jeżeli u dziecka wystąpią objawy chorobowe rodzic niezwłoczniepowiadamia telefonicznie lub e-mailem szkołę.
* Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzice przekazują dyrektorowi lub opiekunowi w szkole istotne informacje o stanie jego zdrowia.
* Rodzic nie przyprowadza dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy pozostają w domu i stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
* Rodzice regularnie tłumaczą i przypominają dziecku o podstawowychzasadach higieny, o konieczności ich stosowania dając dobry przykład.
* Rodzic ustala ze szkołą/dyrektorem szybki sposób komunikacji i w razie zmiany na bieżąco go aktualizuje (telefon, e-mail ).
* Rodzice w formie pisemnego oświadczenia potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem, z załącznikiem do Regulaminu oraz PROCEDURĄ POSTĘPOWANIA w przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej typu COVID-19 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Radzikach Dużych
1. **Obowiązki nauczyciela:**
* Nauczyciel dba o dzieci i odpowiada za ich bezpieczeństwo.
* Nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem usuwa z sali zajęć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
* Nauczyciel obserwuje zachowanie dzieci, jeżeli zauważy niepokojące objawy chorobowe natychmiast informuje dyrektora i rodziców.
* Nauczyciel dba o systematyczne wietrzenie pomieszczeń (minimum co godzinę).
* Nauczyciel bez uzasadnionej konieczności nie opuszcza sali zajęć.
* Nauczyciel nie organizuje wyjść poza teren placówki, może z dziećmi przebywać na terenie boiska przyszkolnego z możliwością korzystania z urządzeń na placu zabaw.
* Opiekunowie stosują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
* Nauczyciel co najmniej raz na godzinę prowadzi ćwiczenia lub zabawy ruchowe.
* Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny i kontroluje ich stosowanie podczas zabaw, przed posiłkami i podczas czynności samoobsługowych.
* Zwraca uwagę, przypomina i utrwala prawidłowe nawyki, sam je stosuje dając tym samym dobry przykład.
* Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem i przyłbice ochronne do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci).
1. **Obowiązki personelu niepedagogicznego**
* Pracownicy obsługowi nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz z pracownikami opiekującymi się dziećmi.
* Przy organizacji żywienia (w stołówce, kuchni), dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności:
* musi być zapewniona odległość między stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
* należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców,
* wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 st. C lub je wyparzać,
* Zaleca się, aby nie angażować do pracy osób powyżej 60. roku życia.
* Pracownicy, jeśli zaobserwują u siebie objawy chorobowe, nie mogą przyjść do pracy, muszą powiadomić sanepid , oddział zakaźny i dyrektora.
* Pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos).
1. **Obowiązki dyrektora:**
* Wyznacza i przygotowuje (stałe) sale zajęć dla dzieci.
* Wyznacza nauczycieli i pracowników obsługi (pomoc nauczyciela) do konkretnej grupy dzieci.
* Określa z nauczycielami i pomocami nauczycieli zasady funkcjonowania w salach zajęć, łazienkach, szatni.
* Wyznacza pracownika dyżurującego i określa zakres jego działań.
* Dyrektor ustala z pracownikami zasady bezpiecznej pracy ze szczególnym naciskiem na profilaktykę zdrowotną, zgodnie z wytycznymi Sanepidu:
* sposoby przemieszczania się w budynku,
* zasady obróbki żywności, przygotowywania posiłków, podawania posiłków, mycia i wyparzania naczyń oraz dezynfekcji pomieszczeń,
* zasady i częstotliwość dezynfekcji i prac porządkowych we wszystkich pomieszczeniach placówki.
* Do pracy nie przychodzą pracownicy chorzy lub z objawami chorobowymi.
* Dyrektor zapoznaje pracowników z zasadami zachowania się w budynku oraz z procedurą postępowania w przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia w placówce choroby zakaźnej typ COVID-19.
* Dyrektor zapewnia odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
* Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej i obliguje pracowników do ich stosowania oraz środki do pomiaru temperatury.
* Kontroluje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, dba o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami żywności. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk i obliguje wszystkie dorosłe osoby do korzystania z niego.
* Zapewnia codzienne dezynfekcje pomieszczeń, w których przebywały dzieci.
* Zapewnia środki do i utrzymania czystości sal zajęć, kuchni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł, powierzchni płaskich i blatów oraz monitoruje prace porządkowe.
* Zapewnia pomieszczenie do izolacji, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w przypadku konieczności odizolowania osoby ze stwierdzeniem lub podejrzeniem objawów chorobowych.
* Zabezpiecza sprzęt placu zabaw przed używaniem osób z zewnątrz. Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

Regulamin wchodzi w życie 08.05.2020 r.

Treści, które nie są ujęte w w/w regulaminie regulują Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Radzikach Dużych oraz inne regulaminy i procedury wewnętrzne.