

**Zasady organizacji zajęć w klasach IV-VIII
z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość**

1. **Poszczególne zajęcia są realizowane zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w czasie rzeczywistym, z uwzględnieniem przerwy między dwoma kolejnymi spotkaniami. Nauczyciele są wtedy w stałym kontakcie z uczniami, dostępni dla nich przez całe 45 minut. Na bieżąco odpowiadają na wszystkie pytania uczniów.**
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.
3. Zajęcia prowadzone są w formie lekcji online (lekcja online - rozmowa głosowa i wideo nauczyciela z uczniami).
4. Połączenia audiowizualne realizuje się z wykorzystaniem Microsoft Office 365 – aplikacja Microsoft Teams.
5. Nauczyciele w ramach realizacji zajęć edukacyjnych korzystają z dostępnych platform, a w szczególności: Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (www.epodreczniki.pl); Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl); Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej (www.oke.lodz.pl).
6. W celu realizacji zajęć edukacyjnych wykorzystuje się również podręczniki i materiały ćwiczeniowe, zgodnie ze szkolnym wykazem podręczników i materiałów ćwiczeniowych na rok szkolny.
7. **Czas połączenia audiowizualnego może trwać 30 minut.** Pozostały czas uczniowie wykorzystują na pracę własną, **bez użycia monitora ekranowego**, w trakcie której nauczyciel pozostaje w stałym kontakcie z uczniami.
8. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – posiadają przy sobie zeszyty, podręczniki, ćwiczenia i przybory plastyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Jeżeli uczeń nie posiada kamery, informuje o tym nauczyciela.
9. W czasie nauki w trybie zdalnym nauczyciele odnotowują frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym (skrót „nz”- nauczania zdalne oznacza obecność; „nb” – nieobecność).
10. Brak kontaktu z uczniem podczas sprawdzania obecności w trakcie lekcji online traktowany jest jako nieobecność.
11. O nieobecności na lekcji zdalnej informuje uczeń lub rodzic (opiekun prawny) poprzez e-dziennik LIBRUS, podając przyczynę nieobecności.
12. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
13. Uczniowie mogą konsultować się z nauczycielem indywidualnie, po wcześniejszym ustaleniu terminu i sposobu konsultacji.

14. Uczniowie oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i przedmiotowymi zasadami oceniania.
15. Prowadzonych zajęć nie wolno nagrywać, utrzymywać w formie printscreenów oraz rozpowszechniać w żaden inny sposób. Uczniowie nie moderują działań nauczyciela.
16. Rodzic (opiekun prawny) ma możliwość skorzystania z wyznaczonych przez nauczyciela konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych (za pomocą e-dziennika, e-maila czy telefonicznie, jeśli nauczyciel wyraził zgodę na udostępnienie numeru telefonu), które odbywają się w dni robocze w ustalonym terminie ustalonym.
17. Rodzice (opiekunowie prawni) nie uczestniczą w zajęciach, oprócz udzielania niezbędnego wsparcia technicznego.