Procedury Szkoły Podstawowej w Słońsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19

Niniejsze procedury powstały na podstawie aktualnych wytycznych

MEiN, MZ i GIS.

**Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
3. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły.
4. Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
   1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   2. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
   3. dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
   4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
5. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. Ogranicza się , do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.

**Procedura organizacji zajęć lekcyjnych**

1. Klasom przypisane zostały stałe gabinety. Przydział gabinetów stanowi odrębny załącznik.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, rekomenduje się ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych.
4. W miarę możliwości zajęcia sportowe przeprowadza się na otwartym powietrzu.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
6. Uczniowie przerwy spędzają na wyznaczonym piętrze. Zaleca się spędzanie przerw na świeżym powietrzu.
7. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**

**Organizacja pracy biblioteki**

1. Godziny i zasady pracy biblioteki szkolnej zostały ustalone i upowszechnione, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.

**Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Nauczyciel w klasach I–III oraz nauczyciel oddziału przedszkolnego organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W klasach niewymienionych w pkt. 1 przerwy są organizowane zgodnie z ustalonym planem zajęć.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Korytarze są podzielone na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału, z zastrzeżeniem pkt.7.
6. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
7. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
8. W czasie przerw w przestrzeni wspólnej, jeśli nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego, wymagane jest noszenie maseczek.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.

2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

1. Pomieszczenie, o którym mowa w pkt. 3 zapewnia min. 2 m odległości od innych osób. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie jest dezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

Załącznik

Przydział gabinetów stałych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | oddział | gabinet |
|  | 0 - Sówki | 4 |
|  | 1A | 1 |
|  | 1B | 2 |
|  | 2A | 3 |
|  | 2B | 6 |
|  | 2C | 5 |
|  | 3A | 102 |
|  | 3B | 101 |
|  | 3C | 103 |
|  | 4A | 202 |
|  | 4B | 104 |
|  | 4C | Salka katechetyczna |
|  | 5A | 109 |
|  | 5B | 210 |
|  | 5C | 105 |
|  | 6A | 111 |
|  | 6B | 106 |
|  | 7A | 203 |
|  | 7B | 201 |
|  | 7C | 205 |
|  | 8A | 204 |
|  | 8B | 206 |
|  | 8C | 209 |
|  |  | 110 (wszystkie klasy) |

Strefy

Strefa 1 - oddział przedszkolny

klasy 1 - a, b, 2 - a ,b, c

Strefa 2 – klasy 3 - a, b, c, 4b, 5 - a, c, 6 - a, b

Strefa 3 – klasy 4a, 5b, 7- a, b, c, 8 - a, b, c

Strefa 4 – klasa 4c