

Procedura postępowania

**w Przedszkolu nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu,
w przypadku, gdy dziecko pozostaje w przedszkolu po godzinie 16.00:**

1. W przypadku, gdy dziecko pozostaje w przedszkolu po godzinie 16.00 nauczyciel próbuje skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka wykorzystując podane przez rodziców numery telefonów (domowy, miejsca pracy, komórkowe);
2. W przypadku braku kontaktu z rodzicem lub osobą upoważnioną, o zaistniałej sytuacji nauczyciel o godzinie 16.15 powiadamia dyrektora przedszkola lub osobę go zastępującą;
3. W razie braku możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel wraz z woźną do godziny 16.30 oczekuje z dzieckiem w przedszkolu na przyjscie rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka;
4. W czasie oczekiwania na rodziców nauczyciel ciągle podejmuje próby kontaktu z rodzicami i osobami upoważnionymi do odbioru dziecka bądź osobami, które mogłyby pomóc w uzyskaniu kontaktu z rodzicami;
5. O godzinie 16.30 nauczyciel ponownie powiadamia dyrektora przedszkola, który niezwłocznie przybywa do placówki;
6. Wobec niemożliwości jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka po 16.30 (najpóźniej do godz. 17.00) dyrektor powiadamia Komisariat Policji;
7. Po ustaleniu z funkcjonariuszem policji dalszego postępowania, dziecko w obecności funkcjonariusza policji i pracownika MOPS zostaje przewiezione do Rodzinnego Pogotowia Opiekuńczego, bądź opieka nad dzieckiem zostaje przekazana przez policję wyznaczonej osobie;
8. Dyrektor przedszkola przed przekazaniem dziecka, przygotowuje notatkę służbową przedstawiającą dotychczasowe działania, którą potwierdza obecny przy interwencji funkcjonariusz policji.