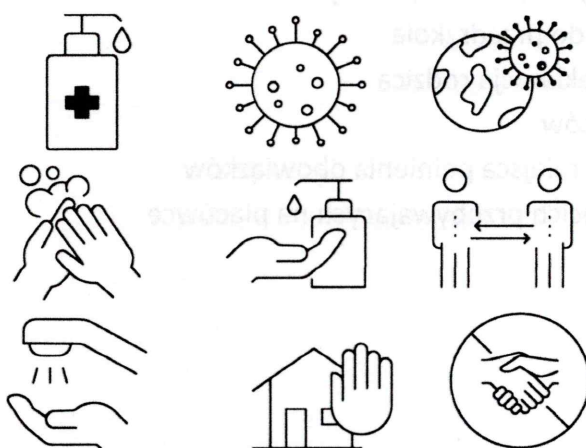


Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Przedszkola Nr 6 im. Chatka Niedźwiadka w Zabrzu w okresie pandemii COVID- 19

Opracowane w oparciu o:

- wytyczne dla przedszkoli wskazane przez MZ i MEN z dnia 4 kwietnia 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) - druga aktualizacja



Niniejszy dokument stanowi zbiór Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Przedszkolu Nr 6 im. Chatka Niedźwiadka w Zabrzu w okresie pandemii COVID-19. Zawierają one opis organizacji pracy przedszkola i zasad postępowania wszystkich jego pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki. Celem ich wprowadzenia i bezwzględnego stosowania jest zminimalizowanie zagrożeń wystąpienia zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19.

Spis procedur wchodzących w skład dokumentu:

- I. Obowiązki dyrektora placówki.
- II. Postanowienia ogólne dotyczące organizacji pracy przedszkole w podwyższonym reżimie sanitarnym.
- III. Ogólne obowiązki wszystkich pracowników.
- IV. Obowiązki nauczycieli.
- V. Obowiązki personelu obsługowego
- VI. Przyprawianie i odbieranie dzieci
- VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia lub zachorowania na Covid-19
- VIII. Postanowienia końcowe

Załączniki:

1. Karta monitoringu mycia/dezynfekcji sal zabaw i toalet
2. Karta monitoringu mycia/dezynfekcji szatni
3. Karta zgłoszenia do przedszkola
4. Oświadczenie/deklaracja rodzica
5. Obowiązki rodziców
6. Rejestr osób wg. miejsca pełnienia obowiązków
7. Rejestr osób trzecich przebywających na placówce

I. Obowiązki dyrektora przedszkola

1. Opracowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19, a w razie konieczności na bieżąco je modyfikuje.
2. Szczegółowo zapoznaje wszystkich pracowników z obowiązującymi procedurami oraz z ewentualnymi ich aktualizacjami.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Na bieżąco modyfikuje organizację pracy personelu jeśli wymaga tego sytuacja (konieczność uruchomienia kolejnych oddziałów, nieobecność pracownika).
6. Niezwłocznie reaguje na zgłaszane przez pracowników ewentualne sygnały dotyczące sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci, pracowników i rodziców (modyfikacja procedur, zawiadomienie odpowiednich organów).
7. Na bieżąco monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, zabawek, stosownie to dokumentując.
 - załącznik nr 1 – karta monitoringu mycia i dezynfekcji sal zabaw, toalet
 - załącznik nr 2 – karta monitoringu mycia i dezynfekcji szatni
8. Sprawuje nadzór nad właściwym przygotowaniem sal zabaw, innych koniecznych pomieszczeń oraz placu zabaw, odpowiednio zabezpieczając przed używaniem te elementy sprzętu zabawowego, którego nie można na bieżąco zdezynfekować.
9. Dostosowuje ilość osób w sali do rzeczywistego metrażu.
10. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
11. Przy wejściach do przedszkola bezwzględnie umieszcza płyn do dezynfekcji rąk i obliguje wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
12. Dopilnowuje by w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk
13. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do:
 - organu prowadzącego – 32 373 34 40;
 - kuratora oświaty (Delegatura Kuratorium Oświaty w Gliwicach) – 32 231 29 41;
 - stacji sanitarno-epidemiologicznej w Gliwicach – 32 338 05 00;
 - kontakt całodobowy: 32 338-05-10; 32 338 05 11; 666-227-205; 882- 456 230

- służb medycznych 997, 112

14. Ogranicza do maksimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz.

15. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. Przygotowuje dla nich stosowne informacje, dokumenty i ustala ścieżkę szybkiej komunikacji.

- załącznik nr 3 – karta zgłoszenia
- załącznik nr 4 – oświadczenie/deklaracja
- załącznik nr 5 – obowiązki rodziców

II. Postanowienia dotyczące organizacji pracy przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym.

1. Przedszkole będzie czynne w godzinach zgodnych z pierwotną organizacją pracy przedszkola, czyli od 6.00 do 16.30.

2. Personel pozostający w dyspozycji do pracy na placówce:

- dyrektor
- 7 nauczycieli
- 4 woźne oddziałowe
- kucharka
- pomoc kuchenna
- intendentka
- pracownik gospodarczy
- ze względów bezpieczeństwa nie uwzględnia się nauczycieli dochodzących (nauczyciel j. angielskiego, katecheta, logopeda)

3. Przedszkole dysponuje 4 salami z niezależnymi łazienkami, w których w czasie reżimu sanitarnego mogą przebywać dzieci:

Licząc od strony sali gimnastycznej:

- a) sala nr 1 o powierzchni 59,8 m² – w której przebywać może jednocześnie 19 osób, czyli 16 dzieci + 2 osoby dorosłe + dodatkowo 1 dziecko za zgodą organu prowadzącego
- b) sala nr 2 o powierzchni 62,6 m² – w której przebywać może jednocześnie 20 osób, czyli 16 dzieci + 2 osoby dorosłe + dodatkowo 2 dzieci za zgodą organu prowadzącego
- c) sala nr 3 o powierzchni 61,8 m² – w której przebywać może jednocześnie 20 osób, czyli 16 dzieci + 2 osoby dorosłe + dodatkowo 2 dzieci za zgodą organu prowadzącego
- d) sala nr 4 o powierzchni 59,3 m² – w której przebywać może jednocześnie 19 osób, czyli 16 dzieci + 2 osoby dorosłe + dodatkowo 1 dziecko za zgodą organu prowadzącego

4. Przedszkole łącznie może zapewnić opiekę 64 dzieciom plus dodatkowo 6 dzieciom za zgodą organu prowadzącego.
5. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.
6. W czasie wzmoczonego reżimu sanitarnego nie zaleca się korzystania z przedszkola dzieciom rodziców niepracującym mającym możliwość zapewnienia dzieciom opieki.
7. Z sal, w których mają przebywać dzieci należy usunąć wszelkie zabawki i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować (pluszaki, dywany).
8. Z czasowego użytkowania dla dzieci zostaje wyłączona sala gimnastyczna oraz sala nr 5 z uwagi na to, iż jest to sala połączona z salą nr 4. Obydwie sale posiadają wspólną łazienkę, w związku z czym, dzieci z sali nr 5 chcąc z niej skorzystać musiałyby mieć styczność z dziećmi przebywającymi w sali nr 4.
9. Usunięte z sal sprzęty należy zgromadzić i zabezpieczyć w salach wyłączonych z użytkowania.
10. Przedszkole dysponuje dwoma niezależnymi szatniami z oddzielnymi wejściami oraz oddzielnym wejściem do kuchni.
11. Do szatni pierwszej (licząc od strony kuchni) przynależy sala I i II.
12. Do szatni drugiej przynależy sala III i IV.
13. W przypadku uczęszczania do przedszkola jednej grupy dzieci uruchomiona zostanie szatnia Nr 1 i sala Nr 2; w przypadku utworzenia drugiej grupy uruchomiona zostanie szatnia Nr 2 i sala Nr 3. W sytuacji konieczności tworzenia kolejnych grup dzieci zostaną one umieszczone w salach nr 1 i 4 i będą korzystać z odpowiednio przypisanej im szatni.
14. Godziny pracy poszczególnych grup zostaną dostosowane do potrzeb rodziców dzieci danej grupy, podobnie jak godziny otwarcia poszczególnych szatni.
15. Na czas obostrzeń sanitarnych zostaną utworzone nowe grupy dzieci.
16. Dzieci powinny być na stałe przypisane do jednej grupy, w miarę możliwości zbliżonej wiekowo i czasem pobytu.
17. Rodzeństwa będą przypisane do jednej grupy bez względu na wiek.
18. Należy przestrzegać zasady organizacji pracy, tak by dzieci z poszczególnych grup nie miały z sobą kontaktu.
19. Nie dopuszcza się możliwości łączenia grup nawet w przypadku zmniejszonej ilości dzieci.
20. Do każdej grupy przydzielony zostanie jeden lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy grupy. Zmiana nauczyciela w danej grupie jest dopuszczalna tylko w przypadku nieobecności ustalonego wcześniej stałego nauczyciela.
21. Do pomocy nauczycielowi w każdej grupie powinna być przydzielona na stałe jedna/dwie woźne oddziałowe.
22. Codziennie sporządza się rejestr pracowników mających kontakt z dziećmi z odnotowaniem w jakich godzinach, w jakiej grupie i w jakich częściach budynku pełnili swoje obowiązki

- załącznik nr 6 – codzienny rejestr osób wg. miejsca pełnienia obowiązków
23. Personel pomocniczy (pracownicy kuchni, intendent, pracownik gospodarczy) nie powinien mieć kontaktu z personelem opiekującym się dziećmi. Dopuszcza się, przy zachowaniu ogólnych zasad bezpieczeństwa, kontakt intendenta z woźną, w celu uzyskania informacji o ilości żywionych dzieci w danym dniu.
24. Przebywanie osób trzecich na placówce jest dopuszczalne tylko i wyłącznie wtedy kiedy jest to konieczne. Jeżeli taka sytuacja nastąpi należy zachować podstawowe środki ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Osoba taka nie może mieć kontaktu z dziećmi. Jej obecność na terenie placówki powinna zostać odnotowana w specjalnym rejestrze.
- załącznik nr 7 – rejestr osób trzecich przebywających w przedszkolu
25. Przy każdym wejściu do budynku umieszczono dozowniki z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacje o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
26. Pomieszczenie nauczyciela logopedy przygotowano jako miejsce służące do odizolowania osoby, u której zauważono niepojawające się objawy chorobowe. Pomieszczenie wyposażone zostało w środki ochrony osobistej (płyn dezynfekujący, maseczki, fartuch z długim rękawem)

III. Ogólne obowiązki wszystkich pracowników

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. Do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, w miarę możliwości na tyle wcześniej by można było za niego zorganizować zastępstwo.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. W tym przypadku pracownik, bądź też osoba z jego najbliższego otoczenia, powinna niezwłocznie o tym fakcie powiadomić dyrektora placówki.
5. Zaleca się pracownikom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. Zaleca się możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka).
7. Każdy z pracowników powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola o sytuacji kontaktu z osobą zakażoną, bądź podejrzaną o zakażenie.

8. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni i pracownika gospodarczego, wchodzi i wychodzi tylko przez właściwe wejście główne.
9. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
10. Intendentka oraz pracownik gospodarczy, w zależności od potrzeb, może korzystać z obydwu wejść.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/ oraz w trakcie pracy, pracownicy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie ze stosownymi instrukcjami.
12. Dodatkowo, pracownicy sprawujący opiekę nad dziećmi powinni dezynfekować ręce przed wejściem i przed wyjściem z sali zabaw.
13. Wszyscy pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m; w stosunku do rodziców/opiekunów 2m.
14. Wszyscy pracownicy powinni mieć stały dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności, w zależności od wykonywanych czynności i zaistniałej sytuacji.
15. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w razie zaistnienia takiej konieczności, z uwzględnieniem zasady, że z daną grupą dzieci mogą mieć kontakt tylko osoby do tych grup przypisane.
16. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zgłaszania dyrektorowi pojawiających się w czasie pełnienia obowiązków niepokojących objawów chorobowych.
17. Pracownicy niezwłocznie sygnalizują również dyrektorowi o wszelkich ewentualnych nieprawidłowościach mogących mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo dzieci, personelu i rodziców/opiekunów

IV. Obowiązki nauczycieli

Poza ogólnymi obowiązkami dotyczącymi wszystkich pracowników:

1. Nauczyciele przydzieleni do bezpośredniej pracy z dziećmi pracują w godzinach pracy zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy, który w razie potrzeb może być na bieżąco modyfikowany. W tym czasie organizują działania opiekuńczo – wychowawcze i w miarę możliwości włączają w tą działania elementy dydaktyki:
 - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone (utrzymanie odległości od pani i kolegów, niewymienianie się zabawkami, ograniczenie ilości zabawek, często zmiana pani, sal, kolegów); komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez wywoływania poczucia lęku
 - b) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji

- c) przypominają i dają przykład właściwego zachowania się w danych warunkach,
- d) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą i mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza; dzieci nie stosują środków dezynfekujących
- e) pomagają dzieciom w organizowaniu sobie zabawy przy użyciu dostępnych zabawek, tak by maksymalnie ograniczały one bezpośredni kontakt ze sobą i w miarę możliwości nie wymieniały się zabawkami
- f) odkładają niezwłocznie do dezynfekcji zabawkę w przypadku zauważenia, że dziecko mimo ostrzeżeń ją polizało, czy też na nią np. kichnęło
- g) prowadzą z dziećmi zabawy zorganizowane nie wymagające bezpośredniego kontaktu
- h) organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach dobierając ćwiczenia wykluczające bezpośredni kontakt dzieci ze sobą
- i) jeżeli do zajęć i zabaw wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, szarfy, obręcze itp.) po ich użyciu odkładają je do dezynfekcji
- j) dopuszcza się wykorzystanie w zabawach dowolnych puzzli, książeczek czy też innych układanek tekturowych, pod warunkiem, że nie są one bezpośrednio w zasięgu dziecka, dane dziecko otrzymuje je na życzenie od nauczyciela, po skończonej zabawie nauczyciel odkłada je na wyznaczone miejsce, po czym są one wynoszone z sali przez woźną i poddane 3-dniowej kwarantannie (należy je oznaczyć datą wyniesienia)
- k) dzieci mogą podejmować działalność plastyczno-konstrukcyjną z zachowaniem stosownych zasad: w przypadku materiałów nienadających się do bieżącej dezynfekcji jest to materiał, który służy tylko i wyłącznie temu dziecku (np. komplet kredek, plastelina), ale już np. nożyczki mogą zostać po użyciu przez dziecko zdezynfekowane i użyte później przez inne dziecko; wszystkie wytwory dzieci są odkładane w wyznaczone, niedostępne dla dzieci miejsce
- l) w miarę możliwości nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem środków i pomocy dydaktycznych z uwzględnieniem wszystkich powyższych zasad dotyczących ograniczenia bezpośredniego kontaktu z dziećmi, ograniczonego bezpośredniego kontaktu dzieci pomiędzy sobą, oraz odpowiedniego użycia materiałów i pomocy dydaktycznych
- m) wszelkie pomoce do zajęć rozdaje nauczyciel lub woźna, w czasie wzmożonego reżimu sanitarnego nie korzysta się z funkcji dyżurnego
- n) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- o) unikają organizowania większych skupisk dzieci przy jednej zabawce na placu zabaw,
- p) nie organizują żadnych wyjść poza teren przedszkola
- q) uniemożliwiają samodzielne korzystanie z dystrybutora wody pitnej, w razie potrzeby osobiście nalewają i podają dzieciom kubek z wodą

- r) bacznie obserwują stan zdrowia dzieci, w przypadku jakichkolwiek niepokojących objawów przejawianych przez dziecko podejmuje stosowne działania: mierzenie temperatury, powiadomienie dyrektora
- s) nauczyciele nie mają obowiązku używania w pracy z dziećmi środków ochrony osobistej, mają natomiast do tego prawo
- t) bezwzględnie jednak zaleca używania tychże środków w przypadku kontaktu z dzieckiem przejawiającym niepokojące objawy chorobowe
- u) obowiązek używania maseczki obowiązuje natomiast w przypadku kontaktu z rodzicem/opiekunem dziecka
- v) wspólnie z woźną oddziałową dbają o to by sale zajęć były wietrzone przynajmniej co godzinę
- w) dopilnowują, by dzieci nie korzystały ze świeżo zdezynfekowanych sprzętów i pomieszczeń

2. Nauczyciele nie pracujący bezpośrednio z dziećmi:

- a) nadal realizują pracę zdalną z dziećmi nieuczęszczającymi do przedszkola, zgodnie z przyjętą organizacją tej pracy, której szczegółowe wytyczne zawiera inny dokument
- b) w godzinach pracy przedszkola pozostają jednak w pełnej gotowości „pod telefonem”, aby w razie konieczności nagłego odizolowania nauczyciela pracującego bezpośrednio z dziećmi mógł go zastąpić

V. Obowiązki personelu obsługowego

Poza ogólnymi obowiązkami dotyczącymi wszystkich pracowników:

1. Woźne oddziałowe:

- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b) pomagają nauczycielowi w opiece nad przydzieloną grupą dzieci
- c) nadzorują przyprowadzanie i odbieranie dzieci; w kontakcie z rodzicem/opiekunem dziecka obowiązkowo korzystają z maseczek
- d) dopilnowują by w razie konieczności w szatni nie przebywało więcej niż 3 osoby dorosłe, łącznie w personelem przedszkola
- e) nadzorują, by w szatni nie miały ze sobą styczności dzieci z różnych grup
- f) sprawują kontrolę nad tym, by każda osoba dorosła przed wejściem do przedszkola zdezynfekowała ręce i by miała założoną maseczkę
- g) dopilnowują by sale, w których organizowane są zajęcia były wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- h) ze szczególną starannością wykonują codzienne prace porządkowe w salach zajęć, przynajmniej raz dziennie (na zakończenie dnia) dezynfekują podłogi, stoliki, krzeselka, inne elementy umeblowania z którymi mają styczność dzieci, jeśli to

- możliwe czynności te należy wykonać nawet kilka razy dziennie, jeśli nie będzie takiej możliwości to należy te sprzęty przetrzeć kilkakrotnie w ciągu dnia ciepłą wodą z detergentem myjącym
- i) w miarę możliwości, w przypadku mniejszej ilości grup zestaw zabawek w sali może być wymieniany w ciągu dnia na zdezynfekowane zabawki z innej sali, a używane wcześniej zabawki powinny zostać oddane do dezynfekcji
 - j) dbają o należyłą czystość toalet, należy je dezynfekować każdorazowo po grupowym korzystaniu z toalety, po czym pomieszczenie należy skutecznie wywietrzyć pilnując by przed wywietrzeniem dzieci nie miały dostępu do pomieszczenia
 - k) codziennie dezynfekują wszystkie zabawki, z których korzystały dzieci w ciągu dnia, w czasie zabawy starają się na bieżąco przecierać zabawki ściereczką nasączoną wodą z detergentem
 - l) utrzymują w należytej czystości ciągi komunikacyjne, minimum dwa razy dziennie myją/dezynfekują podłogi, drzwi, szafki; na bieżąco dezynfekują klamki, wyłączniki światła, dzwonka, wszelkie uchwyty
 - m) obowiązkowo dezynfekują ciągi komunikacyjne po ewentualnej bytności osoby trzeciej na placówce
 - n) myją/dezynfekują urządzenia zabawowe w ogrodzie przedszkolnym, przed skorzystaniem z nich kolejnej grupy
 - o) przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji
 - p) w razie konieczności sprawują opiekę nad dzieckiem wymagającym izolacji

2. Personel kuchenny:

- a) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia
- b) wykonując zadania, utrzymuje odległość minimum 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy
- c) oprócz środki higieny osobistej i fartuchów stosuje rękawiczki
- d) w trakcie przygotowywania produktów, które nie będą podlegały dalszej obróbce termicznej korzysta dodatkowo z maseczek,
- e) z rękawiczek i maseczek należy korzystać również podczas rozdzielania posiłków
- f) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
- g) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni
- h) nie kontaktuje się z nauczycielami, woźnymi oddziałowymi oraz z dziećmi

- i) porcje żywieniowe dla dzieci pozostawia się przykryte na wózkach gastronomicznych przy drzwiach kuchennych po czym są one odbierane przez woźne
3. Intendentka:
- a) dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka, wydaje towar kucharce
 - b) dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców, zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar, nie zezwala dostawcy wchodzić na teren obiektu przedszkolnego, towar pozostawia przed drzwiami
 - c) jest odpowiedzialna za zapewnienie środków do dezynfekcji
 - d) wystrzega się kontaktów z dziećmi i rodzicami
 - e) ogranicza do minimum kontakt z woźnymi oddziałowymi
4. Pracownik gospodarczy:
- a) wykonuje wszelkie czynności z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i z ograniczeniem do minimum kontaktów z personelem kuchennym i intendentką
 - b) unika wszelkiego kontaktu z pozostałym personelem i z dziećmi
 - c) w przypadku konieczności wykonania jakichś prac naprawczych na terenie placówki, wykonuje je podczas nieobecności dzieci i personelu opiekuńczego w danym pomieszczeniu.
 - d) zlecenia ewentualnych prac naprawczych przekazywane mu są przez dyrektora bądź intendentkę

VI. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych
2. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
3. Nie przyprowadza się dziecka, jeśli ktoś wspólnie z nim zamieszkujący przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
4. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice w razie potrzeby, zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do/z przedszkola.
5. Dziecko nie przynosi z do przedszkola żadnych zabawek czy też innych niepotrzebnych przedmiotów.
6. Rodzic/opiekun sygnalizuje przyjście do przedszkola z dzieckiem, lub po dziecko dzwonkiem umieszczonym przy wejściu do konkretnej szatni.
7. Dla zapewnienia większego bezpieczeństwa rodzic/opiekun nie wchodzi z dzieckiem do szatni, dziecko jest odbierane/wydawane w wiatrołapie przez pracownika obsługi.

- d) dziecko podejrzane o zakażenie wirusem wyznaczony pracownik doposaża w maseczkę (dzieci pow. 4 roku życia).
- e) niezwłocznie po powzięciu informacji o występujących symptomach u dziecka dyrektor placówki informuje telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, rodziców/opiekunów, organ prowadzący szkołę, a w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia i pogotowie ratunkowe
- f) wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci i stosuje się ściśle do poleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- g) obszar w który poruszało się dziecko należy niezwłocznie poddać myciu i dezynfekcji.
- h) rodzic/opiekun prawny dziecka, po przebytej chorobie, zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela lub dyrektora, że dziecko jest zdrowe i dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko może uczęszczać do przedszkola
- i) poinformowanie całej społeczności szkolnej o wystąpieniu choroby w oddziale przedszkolnym w szkole w sposób przyjęty w placówce.
- j) podstawowe czynności po zakończeniu w/w zadań:
 - umycie i zdezynfekowanie użytych narzędzi;
 - zdjęcie środków ochrony indywidualnej – jednorazowe zutylizować zgodnie z przeznaczeniem (maseczki - odpady zmieszane, rękawiczki – plastik), a wielorazowe poddać czyszczeniu/dezynfekcji;
 - dokonanie dezynfekcji dłoni.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkie zmiany w Procedurach bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.
3. Każdy z pracowników zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami i potwierdzenia tego faktu swoim podpisem.
4. Każdy z pracowników zobowiązany jest do stosowania Procedur bezpieczeństwa aż do odwołania.
5. Dyrektor zobowiązany jest do umieszczenia kompletu procedur na każdej z dwóch szatni przedszkolnych, tak by każdy z pracowników mógł mieć do nich swobodny dostęp.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Renata Myśliwiec

Obowiązki rodziców

Rodzicu:

1. Zapoznaj się z procedurami opracowanymi na czas obostrzeń sanitarnych w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu
2. Nie posyłaj do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przyprawdzaj do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola zmierz mu temperaturę !!!
5. Stosuj się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Niezwłocznie przekaż dyrektorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, zwłaszcza wtedy kiedy mogą mieć one istotne znaczenie dla zdrowia innych.
7. Poinformuj dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w swoim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID-19.
8. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, w miarę potrzeb, zapewniaj mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do/ z przedszkola.
9. Poinformuj dziecko, że na razie nie może przynosić do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Przygotuj go również na to, że może być teraz w innej sali, z innym niż dotychczas nauczycielem, w otoczeniu innych kolegów i koleżanek.
11. Wyjaśnij mu, że nie możesz z nim wejść do szatni, zapewniając jednocześnie, że zawsze w razie potrzeby ktoś mu w przedszkolu pomoże rozebrać się i ubrać.
12. W kontakcie z personelem przedszkola konieczne jest zabezpieczenie w postaci maseczki i utrzymanie 2 metrowego dystansu.
13. W sytuacji gdyby zaistniała konieczność chwilowego oczekiwania na przyjęcie/wydanie dziecka zachowaj środki ostrożności w postaci zachowania stosownego 2 metrowego dystansu w stosunku do ewentualnych innych oczekujących.
14. Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o myciu rąk wodą z mydłem, o nie podawaniu ręki na przywitanie, o unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Pamiętaj, że Ty także powinieneś stosować powyższe zasady, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
16. Zadbaj o odpowiedni ubiór dziecka - w salach nie ma dywanów, dlatego też gdyby zechciało pobawić się na podłodze (chodzi głównie o dziewczynki), zamiast sukienek i spodniczek, lepiej założyć np. getry.

17. Przynajmniej jedno z rodziców powinno być stale dostępne pod telefonem na wypadek konieczności nawiązania szybkiego kontaktu. W razie potrzeby przyjdź do przedszkola najszybciej jak to tylko możliwe.
18. Postaraj się, aby w miarę możliwości dziecko przyprowadzała i odbierała ta sama osoba. Należy unikać przyprowadzania i odbierania dziecka przez osoby powyżej 60-tego roku życia.
19. W przypadku zmiany numerów telefonów kontaktowych powiadom o tym niezwłocznie personel przedszkola.
20. Wypełnij stosowne oświadczenia i deklaracje.
21. Przestrzegaj obowiązujących procedur i zaleceń

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Renata Mysliwiec