

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 22 IM. AGATY MRÓZ
SOSNOWCU**

*Procedury bezpiecznego
funkcjonowania szkoły
w czasie epidemii COVID-19
obowiązujące od 1 września 2020*

Podstawa prawna:

- Wytyczne z GIS, MEN, MZ
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia ... 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 2020r. poz. 1320).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach tekst jednolity z dnia 28 maja 2020r. (Dz. U. z 2020 poz. 1166)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp ([Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650](#) z późn. zm.).

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom pozostającym pod opieką placówki oraz pracownikom pedagogicznym i AiO
- ograniczenie do minimum rozprzestrzeniania się zakażenia wewnątrz placówki
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki oświatowej, oraz monitorowanie wejść osób postronnych (wejściem głównym), celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia, **typu; A, B, C**, dokonywany jest w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze miasta, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa Nr 22 w Sosnowcu.
2. W zależności od tego, czy miasto/gmina, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa Nr 22 w Sosnowcu, zostało zaliczone do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor w porozumieniu z PPIS, Organem prowadzącym i nadzorującym podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. **Wariant A-** W sytuacji niezaliczenia miasta/ gminy Sosnowiec do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym- **wariant kształcenia typu A**. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych , zawarte w Procedurach bezpiecznego funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID 19.
4. W przypadku zaliczenia miasta / gminy do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) **Wariant B** - mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

- 2) **Wariant C** - kształcenia zdalnego na odległość – oznaczającego całkowite zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenie w całej szkole zdalnego kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia miasta / gminy do strefy „czerwonej” dyrektor w porozumieniu z PPIS, Organem prowadzącym i nadzorującym podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole zdalnego kształcenia na odległość (edukacji zdalnej)- **wariant C**.
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii zaleca się stosowanie poniższych procedur:

I. Procedura dotycząca organizacji zajęć i opieki w szkole

- ✓ **Organizacja i prowadzenia zajęć lekcyjnych kl. I-III oraz zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły**
- ✓ **Organizacja i prowadzenia zajęć lekcyjnych kl. IV-VIII oraz zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły**
- ✓ **Zasady realizowania zajęć z informatyki prowadzonych w formie tradycyjnej, hybrydowej lub zdalnej**

- ✓ **Regulamin szkolnej pracowni informatycznej**
- ✓ **Procedura organizacji przerw międzylekcyjnych**
- ✓ **Procedura korzystania z szatni szkolnej z zasadami przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły**
- ✓ **Procedury przeprowadzania zajęć wychowania fizycznego oraz zasady pracy na lekcjach wychowania fizycznego wraz z Regulaminem korzystania z obiektów sportowych przy Szkole Podstawowej nr 22 w Sosnowcu.**
- ✓ **Procedura organizacji zajęć świetlicowych wraz z Regulaminem korzystania ze świetlicy szkolnej. Zasady pracy na zajęciach świetlicowych**
- ✓ **Procedura spożywania posiłków w stołówce szkolnej wraz z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej**
- ✓ **Procedura przygotowania i wydawania posiłków na kuchni**
- ✓ **Zasady dostarczania i przyjmowania towarów do kuchni**

II. Procedura postępowania w zakresie profilaktyki zdrowotnej w związku z ewentualnymi zachorowaniami z powodu SARS-CoV-2 i z ewentualnym potwierdzonym zachorowaniem w Szkole Podstawowej nr 22 w Sosnowcu

III. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa

IV. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

- ✓ **Wytoczne i rekomendacje instytucji nadrzędnych**
- ✓ **Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej**

V. Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 22 im Agaty Mróz w Sosnowcu- Procedura organizacji pracy pedagoga

- ✓ **Regulamin gabinetu pedagoga w Szkole Podstawowej nr 22 w Sosnowcu**

VI. Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 22 im Agaty Mróz w Sosnowcu- zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

VII. Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 22 im Agaty Mróz w Sosnowcu- zajęcia rewalidacyjne

VIII. Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 22 im Agaty Mróz w Sosnowcu- organizacja spotkań zespołu nauczycieli w sprawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (IPET)

IX. Procedury sytuacji szczególnych i wyjątkowych (uroczystości szkolne, konieczność spotkania się z rodzicem dziecka, kuratorem, asystentem rodziny, policją itp.)

X. Procedura korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i Izolatorium, gabinetu stomatologicznego

- ✓ Procedura korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej
- ✓ Procedura korzystania z Izolatorium
- ✓ Procedura korzystania z gabinetu stomatologicznego

XI. Procedura związana z wejściem do Sekretariatu szkoły

XII. Procedura przyprowadzania do szkoły dziecka z oddziału „0”

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK

- PROCEDURY HIGIENICZNE ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM ŚRODKÓW DO CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM, KTÓRE MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE PODCZAS POBYTU W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

3. INSTRUKCJE:

JAK SKUTECZNIE MYĆ RĘCE

JAK SKUTECZNIE DEZYNFEKOWAĆ RĘCE

JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJAĆ MASECZKĘ

JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJAĆ RĘKAWICE

- 4. NUMERY TELEFONÓW, ADRESY MAILOWE**
- 5. INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU SPORTOWEGO, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA SPRZĘTU SPORTOWEGO**
- 6. MONITOROWANIE PRAC PORZĄDKOWYCH- MYCIE I DEZYNFEKCJA**
- 7. REJESTR MYCIA I DEZYNFEKOWANIA POMIESZCZEŃ**
- 8. WDROŻENIE ZALECEŃ WHO, tj.: 5 kroków bezpieczeństwa żywności**
- 9. OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**
- 10. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**
- 11. BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ**
- 12. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**
 - ✓ **Obowiązki pracowników obsługi i administracji**
 - ✓ **Obowiązki intendentki i pracowników kuchni**
 - ✓ **Obowiązki nauczycieli**

I. Procedura dotycząca organizacji zajęć i opieki w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci młodsze do szkoły przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe.
2. Rodzice/opiekunowie prawni, wchodząc na teren placówki mają obowiązek dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz **zakrywania ust i nosa**.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki (do wyznaczonych miejsc – przedsionek wejście główne, przedsionek szatni) –z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
4. Uczniowie rozpoczynają lekcje o godzinie 8.00, 8.45.
5. Każda klasa ma przydzieloną swoją salę i nie zmienia jej z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
6. Plan lekcji jest tak opracowany, aby kontakt ze sobą mieli uczniowie jednego poziomu.
7. Przy wejściu do szkoły każdy uczeń ma obowiązek dezynfekcji rąk pod nadzorem pracownika obsługi (pani szatniarki).
8. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki, w czasie zajęć podręczniki i przybory szkolne mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Nie zabierają do domu wykonanych prac plastyczno-technicznych.
10. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Grupa uczniów będzie przebywać w jednej wyznaczonej klasie. Z sali, w której będą przebywać uczniowie, są usunięte firany, ograniczona do minimum ilość kwiatów przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
13. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Uczniowie przerwy spędzają w swoich wyznaczonych salach pod opieką nauczyciela, na korytarzu szkolnym spędzają przerwę klasy zgodnie z ustalonym grafikiem – za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel, który kończy lekcje z daną klasą.
15. Nauczyciel wychodzący z uczniami na przerwę zobowiązany jest do dopilnowania, by uczniowie utrzymywali dystans społeczny, nie gromadzili się, zachowywali zasady higieny.

Organizacja i prowadzenia zajęć lekcyjnych kl. I-III oraz zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły

Cel procedury

&1

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu od 1 września 2020 r.

&2

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. Jednostce, Szkole– należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu
2. Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu
3. Rodzicach– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. Organie prowadzącym– należy przez to rozumieć Gminę Sosnowiec.

&3

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej w Sosnowcu – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

&4

- W grupie może przebywać ilość uczniów zgodna ze stanem klasy. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w stałej sali.
- Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali powinna być zgodna z zachowaniem dystansu społecznego.
- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- W salach lekcyjnych uczniowie pracują w ławkach szkolnych: 2 uczniów – 1 ławka szkolna. Jeśli warunki lokalowe i przestrzenne pozwalają: 1 uczeń- 1 ławka szkolna.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- Dzieci klas I- III korzystają z toalet tylko pod opieką nauczyciela mającego lekcje z klasą, sprawującego opiekę nad wyznaczoną klasą lub grupą, który dopilnuje, by dziecko po skorzystaniu z toalety umyło ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych, a po powrocie do klasy zdezynfekowało ręce.
- Uczniowie klas I-III mają obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych (korytarz , szatnia) maseczką, chusteczką, przyłbicą lub częścią odzieży.

- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w odstępach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
- Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
- Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (z wyjątkiem klas z jednego poziomu w godzinach porannych 7.30-8.00)
- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku, wycieczki).
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

- Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
- Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu- izolatka lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Organizacja i prowadzenia zajęć lekcyjnych kl. IV-VIII oraz zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły

Cel procedury

&1

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu od 1 września 2020 r.

&2

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

5. Jednostce, Szkole– należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu
6. Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu
7. Rodzicach– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8. Organie prowadzącym– należy przez to rozumieć Gminę Sosnowiec.

&3

6. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
8. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
10. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej w Sosnowcu – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

&4

- W grupie może przebywać ilość uczniów zgodna ze stanem klasy. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w stałej sali.
- Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali powinna być zgodna z zachowaniem dystansu społecznego.
- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- W salach lekcyjnych uczniowie pracują w ławkach szkolnych: 2 uczniów – 1 ławka szkolna. Jeśli warunki lokalowe i przestrzenne pozwalają: 1 uczeń- 1 ławka szkolna.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki.
- Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

- W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- Uczniowie korzystają z toalet tylko pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, sprawującego opiekę nad klasą lub grupą, który dopilnuje, by po skorzystaniu z toalety uczniowie umyli ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, a po powrocie do klasy zdezynfekowali ręce.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w odstępach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
- Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
- Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (z wyjątkiem klas z jednego poziomu w godzinach porannych 7.30-8.00)
- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

- Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczeń pozostaje w domu.
- Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
- Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu- izolatka lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- Obowiązki ucznia:
 1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
 2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
 3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - ✓ częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety),
 - ✓ ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - ✓ unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - ✓ w przestrzeni wspólnej noszenie maseczek.
 - ✓ Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się uczeń oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
 - ✓ Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
 - ✓ Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 - ✓ Uczniowie przybory szkolne oraz podręczniki zostawiają w szkole – nie zabierają do domu.

- ✓ W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

**Zasady realizowania zajęć z informatyki prowadzonych w formie tradycyjnej, hybrydowej lub zdalnej
w Szkole Podstawowej nr 22 im Agaty Mróz w trakcie epidemii COVID-19**

1. Zajęcia w formie hybrydowej lub zdalnej mogą się odbywać w trybie asynchronicznym lub synchronicznym. Prowadzenie zajęć w formie hybrydowej lub zdalnej traktowane będzie na równi z prowadzeniem zajęć w formach tradycyjnych. Wszystkie zajęcia mające odbywać się w formie hybrydowej lub zdalnej **muszą** być zgłoszone do dyrektora szkoły (sp22@sosnowiec.edu.pl).

2. Wariant A:

Zajęcia prowadzone tradycyjnie czyli uczniowie uczą się w szkole według planu. Uczniowie wchodząc do sali informatycznej mają założone maseczki i w wejściu klasy dezynfekują ręce. Zajmują swoje stanowiska pracy i wówczas zdejmują maseczki. Przez cały rok szkolny uczeń siedzi przy tym samym stanowisku. Podczas pracy nie kontaktują się z innymi uczniami, nie korzystają z innej klawiatury lub monitora. Uczeń w czasie zajęć nie opuszcza swojego miejsca pracy. Nauczyciel informatyki podchodząc do ucznia ma założoną maseczkę i zdezynfekowane ręce lub ma założone rękawiczki. Uczeń na ten moment również zakłada maseczkę. Na koniec zajęć uczeń porządkuje stanowisko pracy, zakłada maseczkę, dezynfekuje ręce i wychodzi z sali informatycznej. Podczas przerwy sala informatyczna jest wietrzona i dezynfekowane są stanowiska pracy zgodnie z procedurą.

3. Wariant B:

Zajęcia prowadzone w trybie synchronicznym mogą mieć postać telekonferencji lub innego zdalnego kontaktu pomiędzy prowadzącym zajęcia i daną klasą w czasie rzeczywistym. Do przeprowadzenia takich zajęć wykorzystana będzie darmowa aplikacja Teams. Niezależnie od zastosowanej metody **musi** ona zapewniać możliwość kontroli obecności uczniów na zajęciach. Prowadzący zobowiązany jest do ewidencjonowania uczniów biorących udział w poszczególnych zajęciach (frekwencja w dzienniku elektronicznym). Każde zajęcia w trybie synchronicznym **muszą** też zawierać element sprawdzenia uzyskania efektów kształcenia (bieżące sprawdzenie wiedzy w trybie synchronicznym lub zadanie do wykonania przez uczniów w trybie asynchronicznym). Obecność na zajęciach i weryfikacja uzyskania efektów kształcenia stanowi podstawę realizacji obowiązku szkolnego. Prowadzenie zajęć w trybie synchronicznym

musi być synchronizowane z obowiązującym planem zajęć. Zajęcia prowadzone z zastosowaniem aplikacji Teams mogą odbywać się jedynie w czasie, w którym **nie następuje kolizja** z planem zajęć.

4. Wariant C:

Zajęcia w trybie asynchronicznym polegają na udostępnieniu uczniom materiałów dydaktycznych w postaci elektronicznej (prezentacje, opracowania, nagrania, filmy, karty pracy itp.). Materiały te zamieszczane mogą być przez nauczyciela informatyki **wyłącznie** w chmurze (platforma Microsoft 365 lub dziennik elektroniczny) w odpowiednio przygotowanych folderach i będą dostępne w dowolnym czasie. Dostęp do materiałów uczniowie będą uzyskiwali poprzez udostępnienie linków do tych folderów (w zależności od charakteru zajęć). Zajęcia w trybie asynchronicznym muszą zawierać elementy będące zadaniem dla uczniów, które wykonane musi być w określonym, krótkim terminie (zgodnie ze Statutem Szkoły). Terminowe i rzetelne wykonanie tych zadań przez poszczególnych uczniów stanowić może podstawę do zaliczenia kolejnych zajęć i stanowią podstawę weryfikacji obecności uczniów na zajęciach. Nauczyciel informatyki zobowiązany jest do ewidencjonowania uczniów biorących udział w poszczególnych zajęciach. Prowadzenie zajęć w trybie asynchronicznym **nie musi być** synchronizowane z obowiązującym planem zajęć.

5. Kontakt pomiędzy prowadzącym zajęcia i uczniami (lub wychowawcami danej klasy) odbywa się wyłącznie poprzez służbowe konto mailowe (czyli w domenie @sp22sosnowiec.onmicrosoft.com). Prowadzący zajęcia określa drogę kontaktu zwrotnego (przesyłania prac uczniów zgodnie ze Statutem Szkoły). Nie może ona jednak wykraczać poza domenę szkoły.

Uwagi i pytania dotyczące wprowadzania zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie hybrydowej i zdalnej proszę kierować na adres h.zagrodnik@sp22sosnowiec.onmicrosoft.com. W zakresie korzystania z aplikacji Teams można kontaktować się z administratorem (zagrodnik.hanna@sp22sosnowiec.onmicrosoft.com).

Regulamin szkolnej pracowni informatycznej w Szkole Podstawowej nr 22 im. Agaty Mróz w trakcie epidemii COVID-19

Postanowienia ogólne:

1. Nauczyciel informatyki ma obowiązek rozmawiać z uczniami każdej klasy na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny:
 - obowiązkowego dezynfekowania rąk przed wejściem do pracowni,

- częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania
 - w zgięty łokieć,
- przestrzegania procedury korzystania z toalety na przerwie,
- przestrzegania procedury uczestniczenia w zajęciach z informatyki.

Zapisanie pierwszego tematu w nowym roku szkolnym w dzienniku elektronicznym w każdej klasie: Zasady profilaktyki przed zarażeniem COVID-19.

2. Uczniowie mogą przebywać w szkolnej pracowni informatycznej wyłącznie pod opieką nauczyciela i na wyznaczonych stanowiskach. Nie wolno zmieniać raz przydzielonego stanowiska. Wchodząc do sali uczniowie mają założone maseczki, które zdejmują po zajęciu swojego stanowiska pracy.
3. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela. Z internetu można korzystać jedynie dla celów dydaktycznych.
4. Wykorzystanie sprzętu komputerowego znajdującego się w pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone. Sprzęt komputerowy jest dezynfekowany podczas przerwy zgonie z procedurą.
5. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP (w szczególności zasady profilaktyki przed zarażeniem COVID-19).
6. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej oraz żucia gumy.
7. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni (administrator).
8. Administrator (nauczyciel informatyki) przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Niedopuszczalne są działania, mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
9. Uczniowie mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej (platforma Microsoft 365). W pracy hybrydowej (wariant B) lub zdalnej (wariant C) uczniowie komunikują się z nauczycielem informatyki tylko za pomocą platformy Microsoft 365 oraz aplikacji Teams z dowolnego urządzenia (komputer stacjonarny, laptop, tablet, telefon komórkowy) oraz obowiązują zapisy do pracy zdalnej lub hybrydowej zgodnie ze Statutem Szkoły.
10. Użytkownicy mają obowiązek zadbać o ochronę swoich zasobów i nie udostępniać ich innym użytkownikom sieci.

11. O podejrzeniu naruszenia integralności danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie poinformować administratora sieci.
12. Nie wolno eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
13. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
14. Składowanie własnych i usuwanie istniejących na dyskach twardych plików jest niedozwolone. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej (platforma Microsoft 365).
15. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
16. Po stwierdzeniu, że w zasobach użytkowników znajdują się pliki pornograficzne lub inne niedozwolone dane, konto takiego użytkownika może zostać zawieszona lub nieodwracalnie skasowana bez uprzedzenia.
17. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, konfigurowania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem.
18. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu poniosą konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.
19. Użytkownicy (lub ich rodzice/prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego i innym działaniem niezgodnym z regulaminem.

Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć:

1. Przed wejściem do pracowni informatycznej każdy uczeń ma obowiązek dezynfekcji rąk pod nadzorem nauczyciela.
2. Przed przystąpieniem do pracy, użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci.
3. Należy dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora). Przy dużym nasłonecznieniu pracowni, po uzgodnieniu z nauczycielem, uczniowie mogą opuścić rolety.

Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć:

1. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy w maseczce i trzeba zdezynfekować ręce.

Procedura organizacji przerw międzylekcyjnych

1. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy wychowawczej , klasy dostosowując je do potrzeb wychowanków jednak nie rzadziej niż po 45 minut pracy. Grupa - klasa spędza przerwy pod opieką nauczyciela.
2. Na czas organizacji zajęć wychowawczo - opiekuńczych likwiduje się przerwy międzylekcyjne ustalone 1 września 2019. Każdy nauczyciel ustala przerwę pomiędzy zajęciami dostosowując czas pracy uczniów do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych .
3. Uczniowie z klas 1-3 podczas przerw pozostają w salach lekcyjnych. Dozwolone są spacery po korytarzu nauczyciela z klasą/ grupą według wyznaczonego i ustalonego harmonogramu , tak aby zapewnić dystans społeczny.
4. Uczniowie klas 1-8 zasłaniają usta i nos w wolnej przestrzeni wspólnej (korytarz, szatnia) podczas przechodzenia do: sal lekcyjnych, sali gimnastycznej (na zajęcia wychowania fizycznego) , pracowni informatycznej, itp.
5. Uczeń pojedynczo korzysta z toalety podczas przerwy, w wyjątkowych sytuacjach w czasie lekcji pod nadzorem nauczyciela uczącego, sprawującego opiekę nad uczniem.

Procedura korzystania z szatni szkolnej

Cel procedury

&1

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu od 1 września 2020 r.

&2

Ileokroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

9. Jednostce, Szkole– należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu

10. Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu
11. Rodzicach– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
12. Organie prowadzącym– należy przez to rozumieć Gminę Sosnowiec.

&3

11. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
12. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
13. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
14. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
15. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej w Sosnowcu – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

Procedura korzystania z szatni szkolnej z zasadami przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły

1. W szatni przebywa non stop pracownik szkolny w godzinach 7.00- 15.00 oraz nauczyciel dyżurujący od 7.00 do 8.00, następnie nauczyciele klas I-III zgodnie z ustalonym przez dyrekcję harmonogramem.
2. Dzieci klas I- III mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którzy nie wchodzi na teren szkoły.
3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Uczniowie klas I-III wchodzą wejściem C przez szatnię, dezynfekują ręce pod nadzorem pracownika szkoły.
5. Uczniowie odbierani są przez nauczyciela świetlicy w progu szkoły od godziny 6.30 do 7.00 (nauczyciel pomaga się dziecku rozebrać, wskazuje miejsce do powieszenia ubrania wierzchniego i worka, uczeń pozostaje w szatni pod nadzorem nauczyciela świetlicy), następnie wychowawcy schodzą do szatni, wychowawcy klas Ia/Ib, IIa/b, IIIa/IIIb (naprzemiennie co tydzień- grafik) zabierają uczniów do wyznaczonej sali lekcyjnej. Drugi wychowawca pozostaje w szatni i czeka na pozostałe dzieci sukcesywnie odprowadzając je do sal. Nauczyciel dyżurujący wspomaga wychowawców, odprowadzając uczniów lub pomagając w czynnościach samoobsługowych.
6. Uczniowie klas VII, VIII wchodzą wejściem C przez szatnię, dezynfekują ręce pozostawiają ubrania w wyznaczonych boksach i od godziny 7.30 wchodzą na piętro do wyznaczonej sali. Po zakończonych zajęciach, po godzinie 15.00, opuszczają szkołę wejściem A, jeżeli kończą lekcje przed 15.00, to opuszczają budynek szkoły przez szatnię wejściem C.
7. Uczniowie klas IV, V nie korzystają z szatni, wchodzą na teren szkoły wejściem D i tym samym wejściem opuszczają szkołę po skończonych zajęciach. Dezynfekują ręce i do miejsca pozostawienia okrycia wierzchniego udają się lewą stroną korytarza. Ubrania pozostawiają na wieszakach w swoich salach niebieskich szafkach na II piętrze, następnie przechodzą do sal lekcyjnych.
8. Klasy VI wchodzą i wychodzą wejściem B, dezynfekują ręce i lewą stroną korytarza idą do sal lekcyjnych, w szafkach pozostawiają okrycia wierzchnie.
9. Uczniowie rozpoczynający lekcje od 8.55 lub 9.50 wchodzą wejściem dla siebie przeznaczonym i kierują się do świetlicy szkolnej, tam czekają na swoje lekcje.
10. W szkole wyznacza się określoną strefę- wejście główne A do szklanych drzwi, w której mogą przebywać rodzice, mający do załatwienia ważne sprawy lub inne osoby z zewnątrz, zachowując następujące zasady:
 1. 1 rodzic z dzieckiem;
 2. zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m;
 3. zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
 4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć i odpowiednim wejściem A,B,C lub D, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji

- rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły. Osobą odpowiedzialną za podanie uczniom, którym wejściem mają wchodzić jest wychowawca klasy.
12. Szkoła dysponuje boksami dla klas – wychowawca podaje uczniom, z którego boks mają korzystać, szafkami na okrycia wierzchnie oraz wieszakami w salach lekcyjnych.
 13. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
 14. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły u dziecka objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
 15. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad w szatni.
 16. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
 17. Opuszczając jednostkę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/ osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonej strefie.
 18. Po skończonych zajęciach uczniowie klas I-III, VII, VIII pod nadzorem nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego schodzą do szatni, zabierają wierzchnie ubrania i bezzwłocznie opuszczają szatnię szkolną. Wychodzą wyjściem C, lub A jeśli lekcje skończyły się po godzinie 15.00. Pozostałe klasy po skończonych zajęciach opuszczają budynek szkoły wyznaczonym dla danej klasy wyjściem- VI klasy –D, IV i V- B .
 19. Po skończonych zajęciach , po wyjściu ze szkoły uczniowie zachowując dystans społeczny udają się do domów.

**Procedury przeprowadzania zajęć wychowania fizycznego oraz zasady pracy na lekcjach
wychowania fizycznego wraz z Regulaminem korzystania z obiektów sportowych przy Szkole
Podstawowej nr 22 w Sosnowcu.**

1. Przy wejściu na salę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdym dniu zajęć szatnia uczniowska, używany sprzęt sportowy oraz sala gimnastyczna zostaną umyte lub zdezynfekowane.
2. Dzieci korzystają z szatni w sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępki (skracać czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we

- wskazanym miejscu.
3. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
 4. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
 5. Lekcje zostają zgrupowane po dwie godziny, aby zapobiec częstej wymianie ćwiczących w przebieralniach oraz w celu sprawniejszej dezynfekcji i wietrzenia szatni.
 6. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
 7. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.
 8. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe .Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe)
 9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
 10. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.
 11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będzie usunięty lub uniemożliwiony do niego dostęp.
 12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane.
 13. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
 14. Uczniowie po wejściu na salę gimnastyczną siadają na wskazanej linii z zachowaniem bezpiecznych odległości na czas czynności organizacyjnych.
 15. Zajęcia na boisku szkolnym odbywają się w miarę możliwości jak najczęściej aby zminimalizować przebywanie w zamkniętej przestrzeni.

Procedura organizacji zajęć świetlicowych wraz z Regulaminem korzystania ze świetlicy szkolnej. Zasady pracy na zajęciach świetlicowych

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Świetlica udostępniona jest dla dzieci rodziców pracujących. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
2. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, oraz trzech dodatkowo wyznaczonych do tego salach lekcyjnych.
4. Przed wejściem na świetlicę szkolną uczeń dezynfekuje ręce pod nadzorem nauczyciela sprawującego opiekę.
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż, co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy) w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Uczniowie przebywający na świetlicy są w miarę możliwości z jednego poziomu klasowego.
7. W godzinach 6.30-7.00 dziecko uczęszczające do świetlicy jest odbierane przez wychowawcę świetlicy od rodzica/opiekuna prawnego w progu wejścia głównego-wejście A i do godziny 7.00 czeka na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela świetlicy na pozostałych uczniów. O godzinie 7.00 nauczyciel sprowadza dzieci do szatni, gdzie uczniowie zostawiają swoje ubrania. Następnie nauczyciel z dziećmi udaje się do świetlicy szkolnej. Od godz. 7.00 do 7.30 nauczyciel dyżurujący w szatni przyprowadza dzieci do świetlicy. Dzieci z różnych klas siedzą w bezpiecznych dla siebie odległościach, zachowując dystans społeczny. Od godz. 7.30 nauczyciele z danego poziomu odbierają dzieci z szatni, a następnie ze świetlicy i udają się do klas w bezpiecznych dla nich odległościach czasowych. Od godz. 7.30 do 8.00 nauczyciel dyżurujący w szatni wraz z nauczycielem świetlicy doprowadzają pozostałe dzieci z klas I - III do klas lekcyjnych.
8. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej są zaprowadzani po skończonych lekcjach przez wychowawców do wyznaczonych sal świetlicowych.
9. Od godz. 11.30 do 14.30 (14.00), dzieci przebywają w wyznaczonych salach świetlicowych pod opieką nauczyciela zgodnie z planem.
10. Odbiór dzieci ze świetlicy szkolnej przez opiekunów prawnych odbywa się w następujący sposób: nauczyciel dyżurujący w świetlicy jest informowany za pomocą telefonu od rodziców w sprawie odbioru konkretnego dziecka. Sprowadza dziecko do szatni, zabiera swoje rzeczy i odprowadza go do wyjścia A, gdzie czeka opiekun prawny. O godzinie 14.30 (14.00) wszystkie grupy schodzą na świetlicę główną. W bezpiecznych dla siebie

odległościach czasowych, każda grupa zabiera z szatni swoje ubrania i przynosi na świetlicę. Od godz. 14.30 dziećmi opiekuje się jeden nauczyciel. Dzieci zachowują dystans społeczny, wykorzystując do zajęć stołówkę szkolną. Po godz. 14.30 odbiór dzieci odbywa się również przez telefon - od rodzica do nauczyciela. Dziecko ubiera się na świetlicy i zostaje odprowadzone do opiekuna do wyjścia A.

11. W czasie zabaw świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do takiej organizacji zabaw, które umożliwiają zachowanie dystansu społecznego i nie wymagają kontaktu z rówieśnikami.
12. Uczniowie nie zabierają do domu wykonanych prac plastyczno-technicznych.
13. Podczas zajęć świetlicowych uczeń powinien korzystać z własnych przyborów szkolnych, nie może wymieniać się nimi z innymi uczniami.
14. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów zachowując reżim sanitarny.
15. Na świetlicę dzieci nie przynoszą własnych zabawek.
16. W salach świetlicowych mogą pozostać jedynie takie zabawki, wyposażenie i sprzęt, który można zdezynfekować.
17. Wychowawcy świetlicy używają rękawiczek w razie konieczności udzielenia pomocy lub przebrania dziecka.
18. Należy codziennie przeprowadzać z uczniami pogadanki na temat zachowania właściwych zasad higieny. Nauczyciele sprawują nadzór nad uczniami również w zakresie przestrzegania zasad higieny.
19. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów COVID-19 (np. gorączka, kaszel, duszności) nauczyciel postępuje zgodnie z **Procedurą postępowania w zakresie profilaktyki zdrowotnej w związku z ewentualnym zachorowaniem z powodu SARS-CoV-2 i z ewentualnym potwierdzonym zachorowaniem w Szkole Podstawowej nr 22 w Sosnowcu**

Procedura spożywania posiłków w stołówce szkolnej wraz z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej

1. Uczniowie korzystający z posiłków przed wejściem na stołówkę dezynfekują ręce płynem znajdującym się przy wejściu.
2. Stoliki są ustawione z bezpieczną odległością od siebie a uczniowie zajmują miejsca tak, by przy jednym stoliku siedzieli uczniowie jednej klasy.

3. Posiłki dla dzieci są wydawane w systemie zmianowym, wg ustalonego harmonogramu (poziomami).
4. Uczniowie klas młodszych klasy I – godz. 11.00 i klasy II – godz. 11.15 schodzą na obiad pod opieką wychowawcy świetlicy, który po skończonym obiedzie odprowadza dzieci do ich sal lekcyjnych. Klasy III jedzą obiad o godz. 11.30 i są sprowadzani na obiad przez jednego z nauczycieli klas III. Pozostałe dzieci z klas III, które nie jedzą obiadu zostają w klasie pod opieką drugiego nauczyciela. Po skończonym obiedzie dzieci wracają na lekcje do swoich klas lub też idą do szatni lub na świetlicę.
5. Klasy IV – VIII korzystają ze stołówki według ustalonego harmonogramu tj.
 - klasy IV, V godz. 12.30,
 - klasy VI godz. 12.45,
 - klasy VII godz. 13.15,
 - klasy VIII godz. 13.30
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem.
7. W czasie obiadów klas IV – VIII opiekę nad dziećmi pełni nauczyciel pedagog.
8. Wyznaczone osoby (p. intendent i pracownik obsługi, posiadający książeczkę sanepidu) podają uczniom posiłek z przeznaczonymi dla niego sztuccami, a po skończonym posiłku odnoszą brudne naczynia do wyznaczonego miejsca.
9. Po zakończonym posiłku uczeń odchodzi od stolika, wychodzi ze stołówki szkolnej, myje ręce w toalecie szkolnej i dezynfekuje je przed wejściem do klasy.
10. Po każdej grupie konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł oraz wietrzenie jadalni.

Procedura przygotowania i wydawania posiłków na kuchni

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - zachować odległość stanowisk pracy,
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Przygotowywanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

3. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcje między innymi:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po jedzeniu, piciu.
4. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają i odnoszą osoby do tego wyznaczone.
5. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

Zasady dostarczania i przyjmowania towarów do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni zdezynfekować ręce oraz mieć osłonięte usta i nos maseczką lub przyłbicą zachowując bezpieczną odległość.
2. Towar powinien być zostawiony w wyznaczonym do tego miejscu a opakowania produktów powinny być nieuszkodzone.
3. Wszelkie dokumenty przekazuje się do podpisu wraz z towarem intendentowi szkoły.
4. W razie wystąpienia niezgodności lub braków informacje przekazywane są telefonicznie.

II. Procedura postępowania w zakresie profilaktyki zdrowotnej w związku z ewentualnymi zachorowaniem z powodu SARS-CoV-2 i z ewentualnym potwierdzonym zachorowaniem w Szkole Podstawowej nr 22 w Sosnowcu

ROZDZIAŁ I

Cel procedury

1. Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się choroby.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania profilaktycznego w związku z zachorowaniem z powodu koronawirusa, aby zdrowi uczniowie/pracownicy szkoły nie byli narażeni na niebezpieczeństwo zarażenia się od osoby chorej.
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w Szkole Podstawowej nr 22, w przypadku potwierdzonego zachorowania z powodu koronawirusa.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne na temat koronawirusa

1. Wirus przenosi się:
 - bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 1-1,5 m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
 - pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach.
2. Zasady postępowania epidemiologicznego i medycznego w związku z ryzykiem zachorowania z powodu koronawirusa (SARS-CoV-2):
 - 2.1 Kryteria kwalifikacji do dalszego postępowania osób potencjalnie narażonych w związku z powrotem z obszarów utrzymującej się transmisji wirusa LUB osób ze styczności z zakażonym.

Postępowaniu podlega osoba, która spełnia kryteria kliniczne ORAZ kryteria epidemiologiczne:

 - Kryteria kliniczne:

Każda osoba, u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

 - gorączka
 - kaszel
 - duszność
 - Kryteria epidemiologiczne:

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2
 - miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym
 - pracowała lub przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2.

3. Koronawirus jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową, dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty do dezynfekcji oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości.

ROZDZIAŁ III

Profilaktyka zdrowotna

Profilaktyka zdrowotna to działania mające na celu zapobieganie chorobom, poprzez ich wczesne wykrycie i leczenie.

Wyróżniamy następujące fazy profilaktyki zdrowotnej:

- 1) profilaktyka wczesna – utrwalanie prawidłowych wzorców zdrowego stylu życia i działania na terenie szkoły,
- 2) profilaktyka pierwotna (I faza) – zapobieganie chorobom poprzez kontrolowanie czynników ryzyka - działania na terenie szkoły,
- 3) profilaktyka wtórna (II fazy) – zapobieganie konsekwencjom choroby poprzez jej wczesne wykrycie i leczenie,
- 4) profilaktyka III fazy – zahamowanie postępu choroby oraz ograniczenie powikłań.

ROZDZIAŁ IV

Profilaktyka wczesna i pierwotna dotycząca postępowania uczniów ich rodziców oraz nauczycieli, pracowników szkoły:

1. Profilaktyka wczesna i pierwotna dotycząca postępowania uczniów szkoły:

- 1.1. W momencie złego samopoczucia uczeń natychmiast zgłasza fakt wychowawcy,

a w sytuacji jego nieobecności, nauczycielowi bądź dyrektorowi szkoły. Uczeń wraz z sekretarzem szkoły/ dyrektorem przechodzi do wyznaczonego miejsca – izolatka - tam ma mierzona temperaturę ciała. Wychowawca telefonicznie informuje rodzica o złym samopoczuciu dziecka i prosi o odebranie dziecka ze szkoły. Każdy uczeń ma obowiązek:

1.2. Wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej, umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła i wytrzeć ręce w papierowy ręcznik. Mycie rąk ww. metodami zabija wirusa, jeśli znajduje się on na rękach. Wirus ma zdolność do krótkotrwałego przebywania na powierzchniach i przedmiotach, jeśli skażone zostały wydzieliną oddechową (w trakcie kaszlu czy kichania) osób chorych. Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na rękach np. dotykając twarzy lub pocierając oczy. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

1.3. Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady, można łatwo zanieczyścić powierzchnie i przedmioty dotykane, np. przy powitaniu drugiej osoby.

1.4. Zachować bezpieczną odległość.

Należy zachować co najmniej 2 m. odległości z osobą, która kaszle, kicha i ma gorączkę. Jeśli osoba, z chorobą układu oddechowego, kaszle lub kicha, wydała pod ciśnieniem małe kropelki zawierające wirusa. Istnieje duże zagrożenie zakażenia drugiej osoby.

1.5. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.

1.6. Będąc chorym, mając: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów, gdzie szerzy się koronawirus, jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu – NIE należy przychodzić do szkoły.

Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorob-zakaznych/>).

Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.

1.7. Będąc chorym i mając bardzo złe samopoczucie, w sytuacji, gdy nie podróżowało się do krajów, w których szerzy się koronawirus – NIE należy od razu podejrzewać u siebie zakażenia koronawirusem. Jednak w dbałości o własne zdrowie, NIE należy przychodzić do szkoły, należy pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego. Objawy ze strony układu oddechowego z towarzyszącą gorączką mogą mieć wiele przyczyn np. wirusową (wirusy grypy, adenowirusy, rynowirusy, koronawirusy, wirusy paragrypy), czy bakteryjną (pałeczka *Haemophilus influenzae*, pałeczka krztuśca, chlamydia, mykoplazama).

1.8. Mając łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało się do krajów, w których szerzy się korona wirus, należy starannie stosować podstawowe zasady higieny oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia, jeśli to możliwe.

1.9. Unikać spożywania surowych lub niedogotowanych produktów pochodzenia zwierzęcego.

Ostrożnie obchodzić się z surowym mięsem, mlekiem lub narządami zwierzęcymi, aby uniknąć krzyżowego zanieczyszczenia poprzez niegotowaną żywność, zgodnie z dobrymi zasadami bezpieczeństwa żywności.

1.10. Dbać o odporność, wysypiać się, dbać o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

1.11. Nie pić z nikim innym z tej samej butelki, nie dawać „gryza” jedzenia nikomu, nie częstować nikogo żywnością znajdującą się w woreczku (np. chipsy, paluszki, ciastka - palce dłoni mogą zawierać zarażoną ślinę).

2. Profilaktyka wczesna i pierwotna dotycząca postępowania rodziców uczniów szkoły:

2.1. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy, w wyniku jego nieobecności nauczycielowi bądź dyrektorowi szkoły.

W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.

2.2. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono obowiązek, wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej, umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wytrzeć ręce w papierowy ręcznik. Mycie rąk ww. metodami zabija wirusa, jeśli znajduje się on na rękach. Wirus ma zdolność do krótkotrwałego przebywania na powierzchniach i przedmiotach, jeśli skażone zostały wydzieliną oddechową (w trakcie kaszlu czy kichania) osób chorych. Istnieje ryzyko

przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na rękach np. dotykając twarzy lub pocierając oczy. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

2.3. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty lub dotykane powierzchnie, np. przy powitaniu osoby.

2.4. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość.

Należy zachować co najmniej 2 m odległość z osobą, która kaszle, kicha i ma gorączkę. Gdy ktoś z chorobą układu oddechowego kaszle lub kicha, wydziela pod ciśnieniem małe kropelki zawierające wirusa. Jeśli znajduje się zbyt blisko, może wdychać wirusa. Istnieje duże zagrożenie zakażenia drugiej osoby.

2.5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust. Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.

2.6. Rodzic NIE powinien posyłać do szkoły dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów, gdzie szerzy się korona wirus. Jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorob-zakaznych/>).

Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.

2.7. U dziecka chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, które nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miało kontaktu z osobą zarażoną – NIE należy od razu podejrzewać u niego zakażenia koronawirusem. Jednak w dbałości o zdrowie dziecka NIE należy posyłać go do szkoły, należy pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego. Objawy ze strony układu oddechowego z towarzyszącą gorączką mogą mieć wiele przyczyn np. wirusową (wirusy grypy, adenowirusy, rynowirusy, koronawirusy,

wirusy paragrypy), czy bakteryjną (pałeczka *Haemophilus influenzae*, pałeczka krztuśca, chlamydia, mykoplazama).

2.8. U dziecka mającego łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną, należy starannie stosować podstawowe zasady higieny oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia, jeśli to możliwe.

2.9. Unikać podawania dziecku do spożycia surowych lub niedogotowanych produktów pochodzenia zwierzęcego. Ostrożnie obchodzić się z surowym mięsem, mlekiem lub narządami zwierzęcymi, aby uniknąć krzyżowego zanieczyszczenia poprzez niegotowaną żywność, zgodnie z dobrymi zasadami bezpieczeństwa żywności.

2.10. Zapobiegać innym chorobom zakaźnym poprzez szczepienia, np. przeciwko grypie.

2.11. Dbać o odporność dziecka - wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

2.12. Rodzic przypomina dziecku, żeby nie piło z nikim innym z tej samej butelki, nie dawało „gryza”, jedzenia nikomu, nie częstowało nikogo żywnością znajdującą się w woreczku (np. chipsy, paluszki, ciastka - palce dłoni mogą zawierać zarażoną ślinę).

2.13. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, wywołanej koronawirusem zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych uczniów szkoły.

3. Profilaktyka wczesna i pierwotna dotycząca postępowania pracowników pedagogicznych szkoły:

3.1. W momencie złego samopoczucia dziecka nauczyciel/ wychowawca natychmiast zgłasza fakt dyrektorowi szkoły.

3.2. Wychowawca klasy ma obowiązek porozmawiać z uczniami na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania; zasad profilaktyki przed zarażeniem koronawirusem, zapisując tę lekcję w dzienniku lekcyjnym klasy.

3.3. Nauczyciel przypomina uczniowi, że ma on obowiązek, wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej, umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wytrzeć ręce w papierowy ręcznik. Mycie rąk ww. metodami zabija wirusa, jeśli znajduje się on na rękach. Wirus ma zdolność do

krótkotrwałego przebywania na powierzchniach i przedmiotach, jeśli skażone zostały wydzieliną oddechową (w trakcie kaszlu czy kichania) osób chorych. Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na rękach np. dotykając twarzy lub pocierając oczy. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

3.4. Nauczyciel ma obowiązek po każdej lekcji umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą, przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wytrzeć ręce w papierowy ręcznik.

3.5. Nauczyciel przypomina uczniowi i sam stosuje się do zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie lub dotykane, np. przy powitaniu, osoby.

3.6. Nauczyciel przypomina uczniowi i sam stosuje się do zasady zachowania bezpiecznej odległości. Należy zachować co najmniej 2 m odległości od osoby, która kaszle, kicha i ma gorączkę. Gdy ktoś z chorobą układu oddechowego, kaszle lub kicha, wydała pod ciśnieniem małe kropelki zawierające wirusa. Jeśli jest się zbyt blisko, można ulec zakażeniu. Istnieje duże zagrożenie zakażenia drugiej osoby.

3.7. Nauczyciel przypomina uczniowi i sam stosuje się do zasady unikania dotykania oczu, nosa i ust. Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.

3.8. Nauczyciel przypomina uczniowi, żeby nie pił z nikim innym z tej samej butelki, nie dawał „gryza”, jedzenia nikomu, nie częstował nikogo żywnością znajdującą się w woreczku (np. chipsy, paluszki, ciastka- palce dłoni mogą zawierać zarażoną ślinę).

3.9. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych – wymiana powietrza powinna zapewnić użytkownikowi komfort fizjologiczny, czyli środowiska, w którym stężenia zanieczyszczeń gazowych oraz produkty metabolizmu (CO₂, para wodna, zapachy) będą utrzymywane na dopuszczalnym poziomie.

3.10. Nauczyciel NIE powinien przychodzić do szkoły, będąc chorym, mając: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów, gdzie szerzy się koronawirus, jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu .

Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego

konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorych-zakaznych/>).

Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.

3.11. Chory nauczyciel, mający bardzo złe samopoczucie, który nie podróżował do krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miał kontaktu z osobą zarażoną – NIE powinien od razu podejrzewać u siebie zakażenia koronawirusem. Jednak w dbałości o swoje zdrowie i innych NIE powinien przychodzić do szkoły, powinien pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego. Objawy ze strony układu oddechowego z towarzyszącą gorączką mogą mieć wiele przyczyn np. wirusową (wirusy grypy, adenowirusy, rynowirusy, koronawirusy, wirusy paragrypy), czy bakteryjną (pałeczka *Haemophilus influenzae*, pałeczka krztuśca, chlamydia, mykoplazama).

3.12. Nauczyciel mający łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżował do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miał kontaktu z osobą zarażoną powinien starannie stosować podstawowe zasady higieny oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia, jeśli to możliwe.

3.13. Nauczyciel powinien unikać spożycia surowych lub niedogotowanych produktów pochodzenia zwierzęcego. Ostrożnie obchodzić się z surowym mięsem, mlekiem lub narządami zwierzęcymi, aby uniknąć krzyżowego zanieczyszczenia poprzez niegotowaną żywność, zgodnie z dobrymi zasadami bezpieczeństwa żywności.

3.14. Dbać o odporność- wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

3.15. Nauczyciel po przebytej chorobie zakaźnej, wywołanej koronawirusem zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty, że jest po zakończeniu leczenia, nie jest chory i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych osób ze szkoły.

3.16. Nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami w maseczce ochronnej lub w przyłbicy. Bezwzględnie stosuje maseczkę ochronną lub przyłbicę podczas sprawdzania prac uczniów w trakcie zajęć lub podczas bliższego kontaktu z uczniem wynikającego ze specyfiki prowadzonych zajęć.

4. Profilaktyka wczesna i pierwotna dotycząca postępowania pracowników niepedagogicznych szkoły:

- 4.1. Pracownicy niepedagogiczni, widząc fakt niestosowania się uczniów do procedur zapobiegających zarażeniom korona wirusem, mają obowiązek porozmawiać z uczniami na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania; zasad profilaktyki przed zarażeniem koronawirusem.
- 4.2. Pracownicy niepedagogiczni przypominają uczniowi, że ma on obowiązek, wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej, umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wytrzeć ręce w papierowy ręcznik. Mycie rąk ww. metodami zabija wirusa, jeśli znajduje się on na rękach. Wirus ma zdolność do krótkotrwałego przebywania na powierzchniach i przedmiotach, jeśli skażone zostały wydzieliną oddechową (w trakcie kaszlu czy kichania) osób chorych. Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na rękach np. dotykając twarzy lub pocierając oczy. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
- 4.3. Pracownik niepedagogiczny- osoba sprzątająca, ma obowiązek po każdej lekcji zdezynfekować ławki i krzeselka w każdym gabinecie klasowym oraz klamki w drzwiach.
- 4.4. Pracownik niepedagogiczny- osoba sprzątająca, ma obowiązek po każdej przerwie śródlekcyjnej zdezynfekować toalety uczniowskie, nauczycielską oraz poręcz klatki schodowej.
- 4.5. Pracownik niepedagogiczny- kucharka, ma obowiązek prowadzić działania dezynfekcyjne w pomieszczeniach kuchni, jadalni, przygotowalni.
- 4.6. Pracownik niepedagogiczny- osoba sprzątająca, ma obowiązek po każdym działaniu dezynfekcyjnym, umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wytrzeć ręce w papierowy ręcznik.
- 4.7. Pracownik niepedagogiczny- osoba sprzątająca, ma obowiązek po każdym działaniu dezynfekcyjnym, odnotować dezynfekcję własnoręcznym podpisem na karcie działań dezynfekcyjnych w szkole.
- 4.8. Pracownik niepedagogiczny stosuje się do zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić powierzchnie lub dotykane przedmioty, np. przy powitaniu innej osoby.
- 4.9. Pracownik niepedagogiczny stosuje się do zasady zachowania bezpiecznej odległości. Należy zachować co najmniej 2 m odległości od osoby, która kaszle, kicha i ma gorączkę.

Gdy ktoś z chorobą układu oddechowego, kaszle lub kicha, wydalą pod ciśnieniem małe kropelki zawierające wirusa. Jeśli jest się zbyt blisko, można ulec zakażeniu. Istnieje duże zagrożenie zakażenia drugiej osoby.

4.10. Pracownik niepedagogiczny stosuje się do zasady unikania dotykania oczu, nosa i ust. Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.

4.11. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych – wymiana powietrza powinna zapewnić użytkownikowi komfort fizjologiczny, czyli środowiska, w którym stężenia zanieczyszczeń gazowych oraz produkty metabolizmu (CO₂, para wodna, zapachy) będą utrzymywane na dopuszczalnym poziomie.

4.12. NIE powinien przychodzić do szkoły pracownik niepedagogiczny, będąc chorym, mając: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu, po powrocie z krajów, gdzie szerzy się koronawirus, jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu.

Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych <https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorych-zakaznych/>

Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.

4.13. Chory pracownik niepedagogiczny i mający bardzo złe samopoczucie, który nie podróżował do krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miał kontaktu z osobą zarażoną – NIE powinien od razu podejrzewać u siebie zakażenia koronawirusem. Jednak w dbałości o swoje zdrowie i innych NIE powinien przychodzić do szkoły, powinien pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego. Objawy ze strony układu oddechowego z towarzyszącą gorączką mogą mieć wiele przyczyn np. wirusową (wirusy grypy, adenowirusy, rynowirusy, koronawirusy, wirusy paragrypy), czy bakteryjną (pałeczka *Haemophilus influenzae*, pałeczka krztuśca, chlamydia, mykoplazama).

4.14. Pracownik niepedagogiczny, mający łagodne objawy ze strony układu oddechowego, w sytuacji, gdy nie podróżował do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miał kontaktu z osobą zarażoną, powinien starannie stosować podstawowe zasady higieny oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia, jeśli to możliwe.

4.15. Unikać spożycia surowych lub niedogotowanych produktów pochodzenia zwierzęcego
Ostrożnie obchodzić się z surowym mięsem, mlekiem lub narządami zwierzęcymi, aby uniknąć krzyżowego zanieczyszczenia poprzez niegotowaną żywność, zgodnie z dobrymi zasadami bezpieczeństwa żywności.

4.16. Dbać o odporność- wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

4.17. Pracownik niepedagogiczny po przebytej chorobie zakaźnej, wywołanej koronawirusem zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty, że jest po zakończeniu leczenia, nie jest chory i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych osób ze szkoły.

5. Profilaktyka wczesna i pierwotna dotycząca postępowania pracowników niepedagogicznych- higienistka szkolna:

5.1. Pielęgniarkę szkolną obowiązują zapisy dotyczące pracowników niepedagogicznych zapisanych w punktach 4.1.– 4.17

5.2. Pielęgniarka szkolna ma obowiązek porozmawiać z uczniami na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania; zasad profilaktyki przed zarażeniem koronawirusem.

5.3. Pielęgniarka szkolna ma obowiązek nauczyć wszystkich uczniów prawidłowego mycia rąk.

6. Profilaktyka wczesna i pierwotna dotycząca postępowania dyrektora szkoły:

6.1. Dyrektora szkoły obowiązują zapisy dotyczące pracowników pedagogicznych zapisanych w punktach 3.1.– 3.17.

6.2. Dyrektor apeluje do rodziców, by nie posyłali przeziębionych i chorych dzieci do przedszkola lub szkoły.

6.3. Dyrektor zwraca uwagę, aby do szkoły lub przedszkola nie przychodzili chorzy nauczyciele i inni pracownicy.

6.4. Dyrektor informuje ucznia i rodzica, że jeśli nie miał kontaktu z osobą chorą, nie ma powodu do obaw.

6.5. Dyrektor nie organizuje wycieczek do krajów, w których wykryto ogniska Koronawirusa.

6.6. Dyrektor informuje rodzica, którego dziecko wróciło z terenów występowania koronawirusa, miało kontakt z osobą zarażoną i ma objawy grypopodobne, aby

bezzwłocznie powiadomił najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną w Sosnowcu, zgłosił się do oddziału zakaźnego.

6.7. Dyrektor powiadomi rodziców dziecka do 8. roku życia, że w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia przedszkola lub szkoły należy mu się zasiłek opiekuńczy (art. 32 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, Dz.U. 2017, poz. 1368).

6.8. Dyrektor sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia. Podaje kontakt do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

6.9. Dyrektor w przypadku dodatkowych wątpliwości dzwoni na infolinię Ministerstwa Zdrowia lub poinformuj o jej działaniu innych – tel. 800 190 590.

6.10. Jeśli u ucznia lub pracownika szkoły, który przebywał w rejonie zagrożenia epidemiologicznego/ miał kontakt bezpośredni z osobą zarażoną w ciągu ostatnich 14 dni: zaobserwowano objawy takie jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem to:

1) Dyrektor szkoły bezzwłocznie, telefonicznie powiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Sosnowcu.

2) W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora placówki, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

3) Dyrektor szkoły o tym fakcie powiadamia również organ prowadzący oraz Kuratorium Oświaty we Katowicach.

4) Po uzgodnieniach z wymienionymi instytucjami w sytuacji kryzysowej dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić zajęcia lekcyjne w szkole do stwierdzenia przez odpowiednie instytucje braku zagrożenia zachorowaniem wywołanym koronawirusem.

6.11. Zapewnienie dzieciom, pracownikom szkoły odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych (warunki techniczne – dostęp mydła antybakteryjnego, środków dezynfekcyjnych, papieru toaletowego i ręczników papierowych; właściwy plan higieny i jego egzekwowanie; bezpieczeństwo zdrowotne żywności).

POSTĘPOWANIE Z POMIESZCZENIAMI

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik placówki został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor szkoły w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów

Procedura postępowania w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni.

1. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
2. Poinformować o zagrożeniu pracowników – jest to realne zagrożenie dla zdrowia i życia pracownika.
3. Poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w placówce.
4. Po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika należy:
 - a) wstrzymać prace, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
 - b) dokonać dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał (najlepiej całej placówki);
 - c) polecić wykonywanie pracy zdalnie – home office – wszystkim pracownikom, którzy mogą pracować w tej formie oraz którzy byli w tym dniu w pracy;
 - d) uruchomić pracę po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
5. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
6. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.
7. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów – Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, służby medyczne.

Procedura postępowania w przypadku, gdy u dziecka pozostającego pod opieką szkoły wystąpią objawy zakażenia koronawirusem– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne.

1. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty uczniów pozostających pod opieką placówki.
2. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.
3. Należy zapewnić dziecku opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.
4. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Santarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
5. Niezwłocznie zawiadomić Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
6. Poinformować pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.

Szczegółową procedurę postępowania z dzieckiem, który ma dolegliwości zdrowotne podczas pobytu w placówce oświatowej w trakcie epidemii COVID-19 stanowi Załącznik nr 2.

III. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie wirusa

1. Zapewnienie pracownikom środków ochrony indywidualnej – maseczki, (ewentualnie przyłbice), jednorazowe rękawiczki.
2. Umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przed wejściem głównym, w szatni, przy wejściach bocznych na teren placówki oraz w każdej sali lekcyjnej, na świetlicy szkolnej. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz zakładania rękawiczek ochronnych i zakrycia ust i nosa.
3. Osoby przyprowadzające dzieci nie mogą mieć żadnych objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki (np. przedsionek szatni, lub przedsionek przy wejściu głównym), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przestrzegając wszelkich środków ostrożności (konieczna osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice/opiekunowie prawni muszą zachować dystans społeczny pomiędzy pracownikami i innymi dziećmi min. 1,5 m.
6. Dziecko przyprowadzane do placówki nie może mieć żadnych objawów chorobowych

- sugerujących chorobę zakaźną.
7. Obowiązkowe mierzenie temperatury dzieciom termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia podejrzenia choroby.
 8. Do pracy może przyjść pracownik bez żadnych objawów chorobowych. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie Dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz oddziałem zakaźnym i postępuje według zaleceń, jakie wydano.
 9. Mierzenie temperatury pracownikom przed wejściem na teren placówki. – Załącznik nr 9.
 10. Wyznaczenie wejścia głównego dla nauczycieli i pracowników.
 11. Wyznaczenie stałego pomieszczenia prowadzenia zajęć dla każdej klasy. Przerwy uczniowie spędzają w salach pod opieką nauczyciela. Na korytarz i boisko wychodzą zgodnie z opracowanym harmonogramem ograniczającym gromadzenie się uczniów na terenie szkoły i umożliwiającym zachowanie dystansu pomiędzy nimi.
 12. Po każdych zajęciach na sali gimnastycznej lub boisku szkolnym używany sprzęt sportowy oraz podłogę (w przypadku sali gimnastycznej) należy umyć lub zdezynfekować.
 13. W trakcie nauki muzyki należy zrezygnować z korzystania z własnych instrumentów muzycznych w celu zachowania bezwzględnej higieny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
 14. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Podczas przerwy za dzieci odpowiada nauczyciel. Na korytarz szkolny uczniowie wychodzą zgodnie z harmonogramem i pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego.
 15. Dopuszcza się, aby dzieci spędzały czas na zewnątrz na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup (wg ustalonego grafiku) oraz dystansu pomiędzy nimi.
 16. Ograniczenie stykania się ze sobą dzieci poszczególnych klas.
 17. Umieszczenie instrukcji mycia rąk w toaletach, umieszczenie instrukcji dezynfekcji rąk, instrukcji zakładania i ściągania rękawiczek jednorazowych oraz maseczek w widocznym miejscu – Załącznik nr 3.
 18. Odległość pomiędzy pracownikami powinna wynosić minimum 1,5 m.
 19. Każda klasa ma w miarę możliwości przydzielonych na stałe nauczycieli.
 20. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 21. Bezwzględny nakaz stosowania osłony ust oraz nosa przez pracowników szkoły podczas kontaktu z interesantami, rodzicami.
 22. Wydzielenie odrębnego pomieszczenia IZOLATORIUM dla osoby podejrzonej o zakażenie

- koronawirusem, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej (przyłbica, maseczka jednorazowa, rękawiczki ochronne, kombinezon) oraz płyny do dezynfekcji.
23. Codzienna dezynfekcja pomieszczeń w których przebywają pracownicy oraz dzieci – zgodnie z rejestrem w Załączniku nr 7.
 24. Usunięcie z sal przedmiotów oraz sprzętów, których nie da się skutecznie zdezynfekować. Procedura mycia i dezynfekcji zabawek stanowi Załącznik nr 1.
 25. W salach lekcyjnych nie ma firan, ilość kwiatów ograniczona jest do minimum, ograniczona jest ilość dekoracji klasowych.
 26. Uczniowie mają obowiązek posiadania własnych przyborów szkolnych oraz książek. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.
 27. Wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 28. Przypominanie dzieciom o konieczności częstego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z zewnątrz.
 29. W przypadku korzystania z boiska szkolnego - dezynfekcja urządzeń sportowych po każdej grupie – Załącznik nr 5.
 30. Dyrektor zobowiązany jest do wyznaczenia jednego miejsca – zamykanego kosza, na wyrzucanie środków ochrony osobistej po ich zużyciu.
 31. Przy organizacji żywienia w placówce, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Załącznik nr 8.
 32. Mycie w temperaturze min 60 stopni lub wyparzenie naczyń i sztućców wielorazowych.
 33. Monitorowanie prac porządkowych – Załącznik nr 6.
 34. Wywieszenie w widocznym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego placówkę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – Załącznik nr 4.

IV. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

Wskazówki dla nauczycieli bibliotekarzy zatrudnionych w bibliotekach szkolnych w zakresie przyjmowania książek, podręczników oraz innych materiałów bibliotecznych w czasie

epidemii / po ustaniu epidemii COVID-19..

Poniższe wskazówki zostały opracowane na podstawie wytycznych opublikowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Bibliotekę Narodową. Materiał został przygotowany przez nauczycieli bibliotekarzy województwa śląskiego z inicjatywy dr Agaty Arkabus Przewodniczącej Sekcji Bibliotek Pedagogicznych i Szkolnych SBP oraz Aliny Grabnej Prezesa Oddziału Towarzystwa Nauczycieli Bibliotekarzy Szkół Polskich w Częstochowie.

WYTYCZNE I REKOMENDACJE INSTYTUCJI NADRZĘDNYCH

1. Bibliotekarze powinni przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Zapewnienie, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
4. Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. Umieszczenie w widocznym miejscu – na drzwiach wejściowych - informacji o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
6. W przypadku możliwości korzystania z zasobów biblioteki jednocześnie przez więcej niż 1 osobę dopilnować, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
7. Ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Biblioteka Narodowa rekomenduje okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin.

2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
5. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – nauczyciela bibliotekarza – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
6. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
8. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
9. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogąym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przez odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.
10. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom służbowy adres email lub poprzez dziennik elektroniczny w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.

V. Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 22 im Agaty Mróz w Sosnowcu- Procedura organizacji pracy pedagoga

1. W sytuacjach kryzysowych, wymagających uwzględnienia stanu emocjonalnego dziecka

(agresji, lęku, zachowań aspołecznych, itp.) pedagog szkoły dbając o obopólne bezpieczeństwo zapewnia warunki fizyczne, sprzyjające poczuciu bezwzględnej zaufania oraz intymności. Specjalista dobiera metody i formy pomocy, korelujące z daną sytuacją, wiedzą pedagoga i jego kompetencjami.

2. Pedagog zapewnia uczniom komfort pracy psychicznej.

3. Uczniowie przebywający w gabinecie pedagoga szkolnego przestrzegają reżimu sanitarnego, dezynfekują dłonie, zachowują dystans społeczny.

4. Po wejściu do gabinetu uczeń komunikuje pedagogowi swój problem. Specjalista dokonuje zwięzłej analizy potrzeb ucznia i zaprasza go do rozmowy - rozmowy wyjaśniającej, terapeutycznej, dyscyplinarnej, itp., bądź też decyduje o interwencji wynikającej z danego problemu.

5. Uczniowie umówieni wcześniej na spotkanie z pedagogiem przychodzą do gabinetu na wyznaczoną godzinę, dbając o swoje bezpieczeństwo i respektując obowiązki sanitarne.

6. Pedagog szkolny przed rozpoczęciem pracy przygotowuje swój warsztat pracy na dany dzień

7. Pedagog, prowadząc zajęcia w gabinecie rozlokowuje uczniów w odpowiedniej odległości od siebie -1,5m dbając o komfort pracy i bezpieczeństwo (obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem do gabinetu pedagoga).

9. Pedagog szkoły pomaga pozostałym nauczycielom oraz Dyrekcji Szkoły w najbardziej prozaicznych czynnościach, wynikających z nagłych potrzeb nauczycieli, wychowawców klas oraz Dyrekcji szkoły.

10. Uczniowie, pracując z pedagogiem szkolnym przynoszą na zajęcia własne pomoce dydaktyczne (długopisy, kredki, blok papierowy, zeszyt, itp.).

11. Pedagog korzysta z własnych pomocy dydaktycznych, odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych przez siebie.

12. Dobór narzędzi, metod i pomocy do diagnozy lub terapii uzależniony jest od możliwości późniejszego ich zdezynfekowania. Decyzję o ich wyborze podejmuje pedagog szkolny.

12. Wszelkie pomoce dydaktyczne, które nie są niezbędne do diagnozy i terapii należy zamknąć w szafach (dotyczy to w szczególności pomocy dydaktycznych/ przedmiotów/ zabawek, których nie da się natychmiast wydezynfekować. Wszelkie maskotki pluszowe muszą być bezwzględnie usunięte/schowane.

13. Po każdej wizycie należy wietrzyć pomieszczenie od 15 do 30 minut, dokonać dezynfekcji blatu stolika, w miarę możliwości pomocy testowych, klamek, przedmiotów , których dotykało dziecko.

14. Osoby, kontaktujące się z pedagogiem szkoły na terenie szkoły obowiązkowo zakrywają usta i nos, chroniąc siebie i pracownika pedagogicznego.

15. Pedagog szkoły udziela informacji rodzicom uczniów w niezbędnych kwestiach telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.

16. W wyjątkowych sytuacjach pedagog szkolny spotyka się z rodzicami na terenie szkoły zachowując reżim sanitarny – rodzic zgłasza się do szkoły w maseczce zakrywającej usta i nos, w rękawiczkach, spotkanie odbywa się w warunkach reżimu sanitarnego - zachowanie dystansu społecznego (co najmniej 1,5m odległości).

17. Pedagog szkoły udziela klarownych informacji wychowawcom klasy. Wychowawcy klas zobligowani są również do udzielenia bezpośrednich informacji na temat problemów danego ucznia/ów, obie strony dbają o płynność przekazu informacji.

18. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

19. Pedagog natychmiast zgłasza dyrekcji szkoły wszelkiego rodzaju niepokojące sygnały dotyczące zdrowia i zachowań podopiecznych, mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem. W takim przypadku należy postępować zgodnie z procedurami zawartymi w pkt. II procedur.

Regulamin gabinetu pedagoga w Szkole Podstawowej nr 22 w Sosnowcu

1. Przed wejściem do gabinetu pedagoga szkoły zarówno uczniowie jak i pracownicy szkoły (nauczyciele, wychowawcy) dezynfekują dłonie i zachowują między sobą bezpieczny odstęp (1.5 m).
2. Uczniowie sygnalizują wejście do gabinetu pedagoga pukaniem do drzwi, czekają na wejście i zachowują reżim sanitarny.
3. W gabinecie znajdują się tylko niezbędne pomoce dydaktyczne, takie, które można łatwo zdezynfekować.
4. Gabinet wyposażony jest w dodatkowe stoliki pozwalające zachować dystans społeczny.
5. Uczeń opuszcza gabinet pedagoga szkolnego zachowując bezpieczny dystans i dezynfekując dłonie.
6. Pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji gabinetu pedagoga po każdym spotkaniu z uczniem/uczniami. gabinet pedagoga jest systematycznie wietrzony.

VI. Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 22 im Agaty Mróz w Sosnowcu- zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczeń pozostaje w domu.
3. Nauczyciel spotyka się z uczniami o określonej godzinie przed wyznaczoną salą na zajęcia z zakresu PPP.
4. Zajęcia odbywają się po uzgodnieniu z rodzicami, ustalonego harmonogramu zajęć z zakresu PPP, w wyznaczonej, przygotowanej do tego typu zajęć sali, zajmują wyznaczone miejsce.
5. Nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny, w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
6. W czasie zajęć utrzymują dystans 1,5m, korzystając z własnych przyborów. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Dopuszcza się używanie pomocy dydaktycznych tylko tych, które można łatwo zdezynfekować.
8. Dopuszcza się korzystanie przez ucznia z materiałów przygotowanych przez nauczyciela. Uczniowie nie zabierają do domu wykonanych kart pracy.
9. Jeżeli uczniowie korzystają z tradycyjnej tablicy, to piszą kawałkami kredy i nie zmieniają jej. Po skończonych zajęciach kreda zostaje odłożona do oddzielnego pojemnika celem jej wyrzucenia.
10. W przypadku korzystania z tablicy interaktywnej, pisak po każdym użyciu jest dezynfekowany.
11. Uczniów i nauczycieli obowiązują ogólne zasady higieny – przed zajęciami i w trakcie myją ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, ochrona podczas kichania i kaszlu, w miarę możliwości sala jest wietrzona.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

13. Nauczyciel natychmiast zgłasza dyrekcji szkoły wszelkiego rodzaju niepokojące sygnały dotyczące zdrowia i zachowań podopiecznych, mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem. W takim przypadku należy postępować zgodnie z procedurami zawartymi w pkt. II procedur.

VII. Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 22 im Agaty Mróz w Sosnowcu- zajęcia rewalidacyjne

1. Nauczyciel spotyka się z uczniem o określonej godzinie przed wyznaczoną salą na zajęcia rewalidacyjne.
2. Zajęcia odbywają się po uzgodnieniu z rodzicami, wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu zajęć rewalidacyjnych, w wyznaczonej, przygotowanej do tego typu zajęć Sali.
3. Rewalidant wyjaśnia uczniowi zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny, w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Uczeń i nauczyciel dbają o higienę rąk – przed zajęciami myją ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
5. W czasie zajęć utrzymują dystans 1,5m, korzystając z własnych przyborów.
6. Dopuszcza się używanie pomocy dydaktycznych tylko tych, które można łatwo zdezynfekować.
7. Jeżeli korzystają z tradycyjnej tablicy, to piszą kawałkami kredy i nie zmieniają jej. Po skończonych zajęciach kreda zostaje odłożona do oddzielnego pojemnika celem jej wyrzucenia.
8. W przypadku korzystania z tablicy interaktywnej, pisak po każdym użyciu jest dezynfekowany.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
10. Natychmiast zgłasza dyrekcji szkoły wszelkiego rodzaju niepokojące sygnały dotyczące zdrowia i zachowań podopiecznych, postępując zgodnie z przyjętymi procedurami.

**VIII. Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły
Podstawowej Nr 22 im Agaty Mróz w Sosnowcu- organizacja spotkań zespołu nauczycieli w
sprawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (IPET)**

1. Spotkania zespołu nauczycieli w sprawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia organizowane są dla rodziców uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. Rodzice są powiadamiani pisemnie przez dyrektora szkoły o terminie i numerze sali, w której odbywać się będzie spotkanie.
3. Rodzice są zobowiązani do udzielenia informacji zwrotnej, czy będą uczestniczyć w spotkaniu. W przypadku, kiedy informacja zwrotna udzielona jest telefonicznie sporządzana jest notatka z rozmowy z rodzicem.
4. Po uzyskaniu informacji od rodzica o udziale w spotkaniu zespołu nauczycieli, dyrektor szkoły sporządza harmonogram spotkań zespołu. Spotkania zespołu nauczycieli odbywają się w ścisłym reżimie sanitarnym.
5. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 22 w Sosnowcu.
6. Na teren szkoły może wejść wyłącznie rodzic zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji rodzic nie uczestniczy w spotkaniu zespołu nauczycieli, pozostaje w domu.
8. Rodzic wchodzi do szkoły w maseczce zakrywającej usta i nos, powinien mieć na rękach rękawiczki zabezpieczające. Niezwłocznie po wejściu do szkoły rodzic dezynfekuje dłonie i udaje się do wyznaczonej sali.
9. Nauczyciele spotykają się z rodzicem o określonej godzinie w wyznaczonej przez dyrektora szkoły sali. Sala jest odpowiednio przygotowana - zdezynfekowana i wywietrzona.
10. W czasie spotkania nauczyciele i rodzic utrzymują dystans 1,5m, korzystają z własnych przyborów piśmienniczych.
11. Rodziców i nauczycieli obowiązują ogólne zasady higieny – przed spotkaniem dezynfekują dłonie, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, ochrona podczas kichania i kaszlu.
12. Spotkanie zespołu nauczycieli w sprawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia trwa maksymalnie 30 minut.

13. Pomiedzy spotkaniami nastepuje co najmniej 15 minutowa przerwa, podczas ktorej sala jest dezynfekowana i wietrzona.
14. Po zakonczonym spotkaniu rodzic niezwlocznie wychodzi ze szkoly.

IX. Procedury sytuacji szczególnych i wyjatkowych (uroczystosci szkolne, koniecznosc spotkania sie z rodzicem dziecka, kuratorem, asystentem rodziny, policja itp.)

1. W celu zorganizowania bezpiecznych uroczystosci szkolnych, spotkan z osobami z zewnatrz nalezy spolecznosc uczniowska podzielic na grupy i wedlug ustalonego harmonogramu moga w nich wziac udzial.
2. Ucen jest zobligowany do zaslonienia ust i nosa.
3. Ucen jest zobligowany do zachowania bezpiecznej odleglosci i do ograniczenia kontaktu z osobami z najblizszego otoczenia.
4. Po zajeciu wyznaczonego miejsca nie ma mozliwosci przemieszczania sie .
5. Uczniowie przybywaja i opuszczaja spotkanie tylko pod okiem opiekuna jako caly oddzial / grupa.
6. Spotkania z rodzicami odbywac sie beda w otwartej przestrzeni wedlug ustalonego harmonogramu(oddzial, data , godzina, miejsce spotkania), tak aby zapewnic dystans spoleczny.

X. Procedura korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej, Izolatorium, gabinetu stomatologicznego

Procedura korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. Do gabinetu uczniowie wchodzi pojedynczo przy wejsciu dezynfekuja rece i zakladaja maseczke
2. W widocznym miejscu na drzwiach wejsciowych umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie wchodzacych do gabinetu.
3. Gabinet jest wyposazony w srodki dezynfekcyjne i maseczki.
4. Pielęgniarka jest zabezpieczona w srodki ochrony osobistej.
5. Po przeprowadzeniu wywiadu z uczniem o dalszym postepowaniu decyduje pielęgniarka

szkolna.

6. Po wyjściu uczeń dezynfekuje ręce.

7. Gabinet jest dezynfekowany a pomieszczenie wietrzone.

Procedura korzystania z Izolatorium

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.

2. Pomieszczenie- Izolatorium zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk.

3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia takich jak kaszel, gorączka duszności i katar dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przeprowadzone do Izolatorium pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.

4. Osoba odprowadzająca ucznia jest zabezpieczona w środki ochrony osobistej i pozostaje z uczniem do momentu przyjazdu rodziców.

5. Rodzice zostają niezwłocznie poinformowani telefonicznie o zaistniałej sytuacji, w celu pilnego odebrania dziecka.

6. Po opuszczeniu pomieszczenia Izolatorium jest ono dezynfekowane i wietrzone.

XI. Procedura związana z wejściem do Sekretariatu szkoły

1. Osoba, która zamierza wejść na teren szkoły (osoby z zewnątrz) proszone są o bezwzględne zatrzymanie się przy drzwiach wejściowych (szklanych) po wstępnej dezynfekcji rąk.

2. Nikt nie może wejść na teren szkoły, nie posiadając zasłoniętych okolic nosa i ust (maska, przyłbica) . Osoba taka informuje pracownika szkoły (pani woźna) o celu wizyty.

3. Po wejściu na teren szkoły – celem wejścia do Sekretariatu szkoły należy bezwzględnie zatrzymać się przy wyznaczonym miejscu do niego.

4. Sekretariat szkoły jest miejscem szczególnej uwagi- należy zachować bezpieczny dystans i stosować się do zaleceń pracownika szkoły.

5. W Sekretariacie szkoły obowiązuje kolejność przyjmowania petentów z zachowaniem reżimu sanitarnego (bezpieczny odstęp, zasłonięte usta oraz nos).

6. Uczniom nie wolno wchodzić do Sekretariatu szkoły; nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły muszą pamiętać o bezwzględnym przestrzeganiu tej zasady.

XII. Procedura przyprowadzania do szkoły dziecka z oddziału „0”

1. Na terenie szkoły znajduje się oddział przedszkolny Miejskiego Przedszkola Nr12.
2. Dzieci do oddziału „0” przyprowadzają zdrowi rodzice.
3. Dzieci z oddziału „0” wchodzi wejściem głównym.
4. Rodzic obowiązkowo zaopatrzonej jest w maseczkę.
5. Dziecko odbierane jest przez pomoc nauczyciela w progu wejścia głównego.
6. Dziecko dezynfekuje ręce i zostaje zaprowadzone do szatni, a następnie do sali.
7. Rodzice zachowują odstęp 1,5 metra 1 rodzic- 1 dziecko.

XIII. Załączniki do procedur

Załącznik nr 1

PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie.

- ✓ Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić - powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie.
Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
- ✓ Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
- ✓ Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków.
Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.

Zabawki powinny być dezynfekowane:

- ✓ zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
- ✓ środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
- ✓ dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem bądź nawilżoną płynem do dezynfekcji ściereczką.

Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym — może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek — przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki — nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji

przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu. Preparat powinien być bezwonny, nie podrażniać skóry, nie powinien wymagać spłukiwania, nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni i powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „niezgodliwy dla dzieci”.

PROCEDURY HIGIENICZNE ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM ŚRODKÓW DO CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI

Po każdym dniu używania mopów ściereczek i innych przyborów do sprzątnania i czyszczenia powinny one być prane w tem.min 60st C

Środków do dezynfekcji i mycia powierzchni należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozcieńczenie preparatu niweluje jego skuteczność).

Załącznik nr 2

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM, KTÓRE MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE PODCZAS POBYTU W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

W przypadku stwierdzenia, że dziecko źle się czuje, podejmuje się następujące działania:

a) Nauczyciel:

- sprawdza objawy złego samopoczucia, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym (w przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowego, należy pamiętać o konieczności dezynfekcji po każdym użyciu);
- b) zasięga opinii dyrektora, który kontaktuje się z rodzicami i ustali z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka.
- c) zapewnia choremu dziecku do momentu przybycia rodzica bądź opiekuna prawnego spokoju oraz odseparowanie od innych dzieci;

Dyrektor:

- d) informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;
- e) zawiadamia Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.

W przypadku odmowy odebrania dziecka z placówki przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasilił dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

- a) skóra: jeżeli na skórze pojawia się wysypka i temperatura ciała dziecka jest podwyższona lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowe wypryski na skórze);
- b) oczy: ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);
- c) zachowanie: dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
- d) system oddechowy: dziecko ma katar, problemy z oddychaniem,
- e) system trawienia: dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
- f) jama ustna: w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

Załącznik nr 3

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



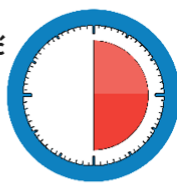
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



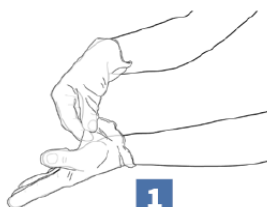
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłońią



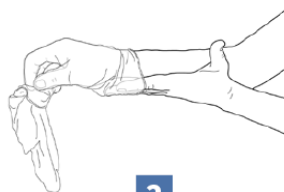
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

NUMERY TELEFONÓW

WYDZIAŁ EDUKACJI 32 296 06 42

Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna 32-266-28-23;
32266-28-24; 32 266-55-38;

STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA

500 060 599

WYDZIAŁ EDUKACJI 32-296-06-42

NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI 32 296-06-43

KURATORIUM OŚWIATY 32 265 51 30

POGOTOWIE RATUNKOWE 999 LUB 112

SANEPID E-MAIL: sekretariat@psse.sosnowiec.pl

psse.sosnowiec@pis.gov.pl

SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR1 W BYTOMIU

32 281-92-41 do 9

SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

32 346- 36- 50

INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU SPORTOWEGO

1. Instrukcja dotyczy mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego: piłek, materacy, ławeczek i drabinek sportowych, obręczy, pacholków, bramek piłkarskich itp.
2. Ustala się częstotliwość mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego po każdej grupie, która korzystała ze sprzętu sportowego.
3. Przebieg czynności myjących i dezynfekcyjnych wpisuje się według załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji.
4. Osoby wykonujące czynności mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego pracownicy obsługi.
5. Nadzór nad czynnościami wymienionymi w instrukcji sprawuje dyrektor.

Załącznik nr 1 do instrukcji czyszczenia i dezynfekcji sprzętu sportowego.

Czyszczenie i dezynfekcja sprzętu sportowego

Data przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego sprzętu	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

Monitorowanie prac porządkowych - mycie i dezynfekcja

Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego pomieszczenia zgodnie z rejestrem w zał. 7	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1	Ciągi komunikacyjne, podłoga	Płyn dezynfekujący	3 razy dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
2	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	3 razy dziennie Przy drzwiach wejściowych po każdym wejściu rodzica z dzieckiem	prac. obsługi prac. kuchni
3	Blaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	3 razy dziennie	prac. obsługi
4	Zastawa stołowa, sztućce	Detergent i wyparzenie w 60°C	Po każdym posiłku	prac. kuchni
5	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	3 x dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
6	Zabawki, sprzęt gimnastyczny	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez dziecko	prac. obsługi
7	Sprzęt sportowy	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę dzieci	prac. obsługi
8	Kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztućce, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach	Środki bakteriobójcze i detergenty Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu	prac. kuchni

Wdrożenie zaleceń WHO, tj.: 5 kroków bezpieczeństwa żywności:

Krok I	higiena osobista i otoczenia	<p>Myj ręce:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przed kontaktem z żywnością ✓ po wyjściu z toalety ✓ po kasłaniu, kichaniu, dmuchaniu nosa ✓ po obróbce lub kontakcie z żywnością surową i nieprzetworzoną ✓ po zajmowaniu się odpadami i śmieciami ✓ po jedzeniu, piciu, lub paleniu ✓ po kontakcie z pieniędzmi. <p>Zachowaj higienę: narzędzi, desek, blatów roboczych. Dezynfekcja</p>
Krok II	Separowanie żywności	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Właściwa separacja żywności przetworzonej i surowej zapobiegnie przeniesieniu drobnoustrojów na inną żywność.: ✓ oddzielaj produkty surowe i produkty już przygotowanych do spożycia ✓ oddzielaj surowe mięso, drób, owoce morza od innej żywności ✓ do przygotowywania surowej żywności używaj oddzielnego sprzętu i przedmiotów, np. noży i desek do krojenia ✓ magazynuj żywność w oddzielnych pojemnikach.
Krok III	Poddawanie żywności obróbce cieplnej	<p>Właściwa obróbka termiczna żywności (min 70°C) prowadzi do zabicia prawie wszystkich niebezpiecznych mikroorganizmów.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gotuj dokładnie, przede wszystkim mięso, drób, jaja

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ żywność taką jak np. zupy doprowadzaj do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70°C ✓ co do mięsa i drobiu, musisz mieć pewność, że soki z wnętrza tych produktów są czyste – nie różowe ✓ żywność przed spożyciem również odgrzej do temperatury powyżej 70° C. <p>Ugotowanej żywności nie należy przechowywać w temperaturze pokojowej dłużej niż 2 godziny. Wskazane jest jej umieszczenie w lodówce zapewniając temperaturę poniżej 5 stopni Celsjusza. Przed podaniem powinno się podgrzać potrawy do temperatury 60 stopni Celsjusza. Zamrożonej żywności nie rozmrażać w temperaturze pokojowej, zaleca się zanurzenie produktu w ciepłej wodzie.</p> <p>Koronawirus może przeżyć do około dwóch lat w temperaturze -20 stopni Celsjusza, a przy 4 stopniach Celsjusza do 72 godzin. Wyłącznie zachowanie higieny przygotowywania żywności oraz sposoby jej przygotowania w wysokich temperaturach mogą skutecznie zapobiec przenoszeniu SARS – CoV – 2.</p>
Krok IV	Utrzymywanie żywności we właściwej temperaturze.	<p>Podczas przechowywania żywności w temperaturze poniżej 5°C lub powyżej 60°C, wzrost mikroorganizmów jest wolniejszy lub nawet powstrzymany.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nie pozostawiaj ugotowanej żywności w temperaturze pokojowej przez okres dłuższy niż 2 godziny ✓ wszystkie gotowane i łatwo psujące się produkty przechowuj w lodówce (najlepiej w temperaturze poniżej 5°C) ✓ nie przechowuj żywności zbyt długo, nawet jeśli przechowujesz ją w lodówce ✓ nie rozmrażaj zamrożonej żywności w temperaturze pokojowej (zanurz produkt w ciepłej wodzie lub użyj

		urządzeń grzejnych).
Krok V	Używanie bezpiecznej wody i żywności	<p>Surowe produkty, w tym woda i lód mogą być zanieczyszczone niebezpiecznymi mikroorganizmami i substancjami chemicznymi. Toksyczne substancje mogą powstawać w uszkodzonej lub spleśniałej żywności. Uważnie wybieraj surowe produkty i stosuj proste metody (tj. mycie i obieranie), które mogą obniżyć ryzyko zakażenia i zachorowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ używaj bezpiecznej wody lub poddaj ją takim działaniom, aby stała się ona bezpieczna do spożycia ✓ wybieraj tylko świeżą i zdrową żywność ✓ wybieraj żywność, która została przygotowana tak, aby była bezpieczna, np. żywność w szczelnie zamkniętym opakowaniu, czy pasteryzowana ✓ myj owoce i warzywa, szczególnie jeśli jesz je na surowo ✓ nie jedz żywności, która utraciła już datę przydatności do spożycia- sprawdzaj na opakowaniu.

Załącznik nr 9

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że w dniu rozpoczęcia pracy:

- 1) Nie mam objawów chorobowych świadczących o chorobie zakaźnej i podwyższonej temperatury./ wyrażam zgodę na pomiar temperatury.
- 2) Nikt z domowników nie jest w trakcie kwarantanny lub przymusowej izolacji.
- 3) W ciągu ostatnich dwóch tyg. nie kontaktowałem/am się z osobami wracającymi z zagranicy.
- 4) Będę na bieżąco informować dyrektora o wszelkich zmianach w zakresie powyższych danych.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających zapisane dane .

Imię i nazwisko pracownika:

dzień miesiąca	godzina rozpoczęcia	Podpis	godzina zakończenia	Podpis	Podpis Dyrektora

Podjęte kroki w przypadku niedopuszczenia pracownika do pracy w dniu

.....

Załącznik nr 10

Sosnowiec, dn.....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie

przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, zaczerwienione oczy, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

1. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała dziecka.
2. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojego dziecka wyrażam zgodę na monitorowanie jego stanu zdrowia przez:
 - a) prowadzenie pomiaru temperatury ciała
 - b) zastosowanie środków zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się choroby w postaci odizolowania dziecka od grupy pod opieką higienistki szkolnej lub wyznaczonego nauczyciela
 - c) zobowiązuję się niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.
4. Oświadczam, że dziecko nie jest/jest* uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
5. Zapoznałem/am się z Procedurami bezpiecznego funkcjonowania szkoły w czasie epidemii Covid-19 w Sosnowcu.
6. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych procedur zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19.
7. W sytuacji zarażenia się koronawirusem lub choroba COVID-19 przez moje dziecko na terenie placówki, nie będę wnosila skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 22 w Sosnowcu oraz Organu Prowadzącego będąc całkowicie świadomym zagrożenia epidemicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
8. Zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych – kontakt podany wychowawcy klasy.
9. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
10. Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:
.....

* niewłaściwe skreśli

(data i czytelny podpis rodziców)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informujemy że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem podanych danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu reprezentowana przez Dyrektora – Barbarę Budzyń; dalej Administrator.

2. Inspektor ochrony danych osobowych:

Administrator wyznaczył na Inspektora Ochrony Danych pana Przemysława Szewczyka, p.szewczyk@cuwsosnowiec.pl, tel: 32 291 37 24 wew.217 z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych.

Cele i podstawy prawne przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (**art. 6 ust. 1 lit. c i d oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO**), w związku z przepisami m. in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, statutu jednostki, a także ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w szczególności w celach związanych z działaniami podejmowanymi w zakresie przeciwdziałania pandemii koronawirusa (COVID-2019) i zagwarantowania bezpieczeństwa, tj.:

- realizacji zajęć opiekuńczo - wychowawczych, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych, w specjalnych warunkach sanitarnych,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki, w szczególności związanych z epidemią koronawirusa,
- zapewnienia odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki, miejsca do spożywania posiłków, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatni, w szczególności w specjalnych warunkach sanitarnych,

3. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

4. Przekazywanie i odbiorcy danych osobowych:

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, z wyjątkiem danych, które są publicznie dostępne za pomocą sieci Internet w ramach naszej strony internetowej, o ile jest ona dostępna poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa, oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa, w tym właściwej stacji sanitarno epidemiologicznej.

5. Prawo dostępu

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania (*szczegóły w art. 16 RODO*), usunięcia (*szczegóły w art. 17 RODO*), ograniczenia przetwarzania (*szczegóły w art. 18 RODO*), prawo do przenoszenia danych (*szczegóły w art. 20 RODO*), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych (*szczegóły w art. 21 RODO*), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).

6. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Podanie przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

7. Prawo do skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie podanych danych osobowych narusza RODO.

Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka jest dobrowolne, a konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych w szczególnym reżimie sanitarnym, spowodowanym zagrożeniem koronawirusem.

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie wymaganych danych osobowych dziecka:

.....

imię i nazwisko ucznia

.....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Nie wyrażam zgody na przetwarzanie wymaganych danych osobowych dziecka:

.....

imię i nazwisko ucznia

.....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego



10 zasad dla ucznia



Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.



Często myj ręce.



Nie dotykaj oczu, ust i nosa.



Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.



Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.



Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.



Spożywaj swoje jedzenie i picie.



Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.



Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.



Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

Wskazówki dla rodzica



Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.



Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.



Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.



Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.



Zawsze odbieraj telefon ze szkoły.
Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwoń.



Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.



Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.



W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.



Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.



Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i Sali przedszkolnej.

9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

2. Obowiązki intendentki i pracowników kuchni :

- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczycieli:

- Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
- Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
- Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
- Przestrzega zasad korzystania z zabawek stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Organizuje wg harmonogramu wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego, terenu wokół szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce w sali i na boisku.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Natychmiast zgłasza dyrekcji szkoły wszelkiego rodzaju niepokojące sygnały dotyczące zdrowia i zachowań podopiecznych, postępując zgodnie z przyjętymi procedurami.
- W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.