**OŚWIADCZENIE**

**My niżej podpisani:**

1. Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego\*

………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………… ……………………………………………………………

(Nr dowodu osobistego) (Telefon kontaktowy)

1. Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego\*

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………… …………………….………………………………………

(Nr dowodu osobistego) (Telefon kontaktowy)

**Zezwalam na samodzielny powrót mojego dziecka do domu po zajęciach lekcyjnych**

**w roku szkolnym ……………………. Biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu szkoły.**

…………………………............ ………………………………………………………………….

Data Podpis rodzica.

**Wyrażamy zgodę na** odbiór dziecka z placówki/świetlicy\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

**niżej wymienionym osobom:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko osoby odbierającej i nr dowodu osobistego)

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko osoby odbierającej i nr dowodu osobistego)

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko osoby odbierającej i nr dowodu osobistego)

1. **Upoważnienie ważne jest od ………….… r. do ……….…………...20……….. r.**
2. **Oświadczamy, jako rodzice/opiekunowie prawni\*, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu Jego odbioru z placówki/świetlicy\* przez wskazane powyżej osoby.**
3. **Oświadczamy, że podane dane osób upoważnionych do odbioru dziecka w postaci:** imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego zostały podane administratorowi przez nas (rodziców/opiekunów prawnych dziecka\*) w celu umożliwienia weryfikacji tych osób podczas odbioru dziecka z placówki/świetlicy\*.
4. **W celu wypełnienie obowiązku informacyjnego (art. 14 ust.1, 2, 3 lit. a RODO) przez Administratora, wobec osób, których dane pozyskał od nas, zobowiązujemy się do przekazania tym osobom informacji odnośnie Ich praw - Zał. Nr 1 do Oświadczenia.**

……………………………………………. ………………………………………

(data, podpis matki/opiekuna prawnego\*) (data, podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

**Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art.13 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679   
o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr ……….im. …………………………………**

**…………………………………… w Warszawie, ul ……………………….…………, …..-…… Warszawa** reprezentowane przez **Dyrektora;**

1. Administrator wyznaczył do kontaktu Inspektora ochrony danych, adres e-mail: [ursynow.oswiata.iod1@edu.um.warszawa.pl](mailto:ursynow.oswiata.iod1@edu.um.warszawa.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) wyłącznie w celu:

* możliwości identyfikacji osoby, która została uprawniona do odbioru dziecka z placówki;

1. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości identyfikacji osoby, która odbiera dziecko z placówki/świetlicy, co skutkować będzie odmową wydania dziecka;
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np.: organy wymiaru sprawiedliwości);
3. Pani/Pana dane osobowe (Imię, Nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości) będą przechowywane przez czas trwania roku szkolnego a następnie trwale niszczone*.* (lub inny okres – określić!);
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu;
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

**Niniejsza klauzula została zamieszczona:**

1. Na tablicy ogłoszeń w placówce
2. Na stronie internetowej placówki

Załączniki:

Zał. Nr 1 - **Klauzula informacyjna dla osób odbierających dziecko z placówki/świetlicy\***

**Organizacja pracy świetlicy**

1.  Świetlica jest czynna od **7.00-17.30** w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńczo- wychowawcze w szkole.

2. Świetlica organizuje opiekę wychowawczą uczniom z klas 1-8, których rodzice pracują zawodowo.

3. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów poprzez wypełnienie karty zapisu dziecka do świetlicy i złożenia jej najpóźniej **do 15 września.**

4. Do świetlicy szkolnej uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub   w izolacji w warunkach domowych.

5. W drodze do i ze  szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

6. Wszystkim wchodzącym do świetlicy zapewnia się środki do dezynfekcji rąk.  Są one  rozmieszczone  w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

7. W pomieszczeniach wykorzystanych na zajęcia świetlicowe wywieszono instrukcje z zasadami zachowania higieny.

8. Sale świetlicowe, toalety oraz ciągi komunikacyjne są regularnie myte i dezynfekowane.

9. Używane gry, książki podlegają cyklicznej dwudniowej kwarantannie.

10. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.

11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte.

12. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.

13. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:

a) jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,

b) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,

c) zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust

14. Regularnie myjemy ręce – po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza

15.  Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia w grupie oraz respektują polecenia nauczyciela.

16. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.

17. Przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy.

18. Osoby odbierające uczniów muszą być zdrowe i podczas odbioru dziecka powinny zachować wszelkie środki ostrożności (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust  i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

19. Opiekunowie odprowadzający dzieci  do świetlicy mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz tuż za wejściem do budynku), zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

20. Należy zapewnić szybką, skuteczną komunikację z opiekunami ucznia – na bieżąco będzie aktualizowana lista kontaktów.

21. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować  ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

22. Świetlica wymaga pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko.

23. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej są przyprowadzani i odbierani osobiście przez osoby upoważnione. Nie dopuszcza się informowania telefonicznego nauczyciela świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy.

24. Po zakończeniu zajęć świetlicowych w razie nieodebrania ucznia po godzinie 18:00 oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednich organów.

25. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej po lekcjach. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające   
w szkole przed godz. 7.00 oraz po godz. 17.30.

26. Wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązani są do zabierania   
i odprowadzania dzieci przed i po zajęciach do świetlicy.

27. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do aktualizacji danych swoich dzieci.

28. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice.

29. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez dzieci przedmioty wartościowe tj. telefony komórkowe, drogie zabawki, pieniądze itd.

Zapoznałam/em się z regulaminem i zobowiązuję się do jego stosowania.

…........................................................................................

Podpis