

# Anleitung zur Installation von MS Office 2016 im Rahmen des Home for Students Programms der evangelischen Oberschule Burkhardtsdorf

## 1. Schritt

Ihrem Kind wurden die Zugangsdaten als Nachricht an seinen/ihren edupage Account zugeschickt. Sollten Sie keine Nachricht erhalten haben oder Ihr Passwort vergessen schicken Sie bitte eine E-Mail an [info@it-vs.eu](mailto:info@it-vs.eu)

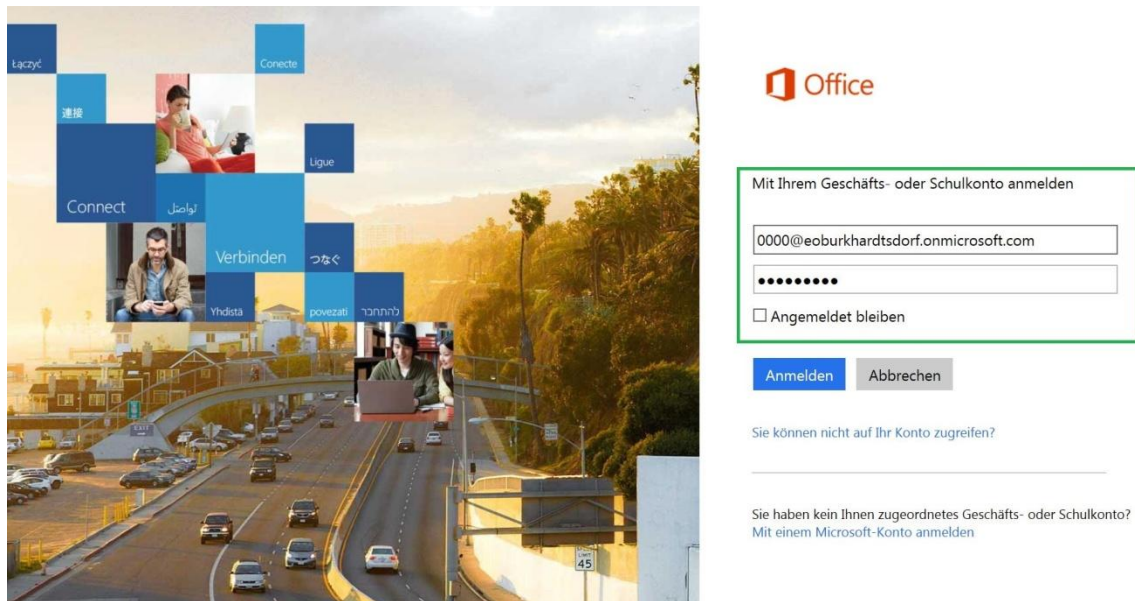
## 2. Schritt

Wichtige Felder/Optionen sind in den Screenshots grün markiert.

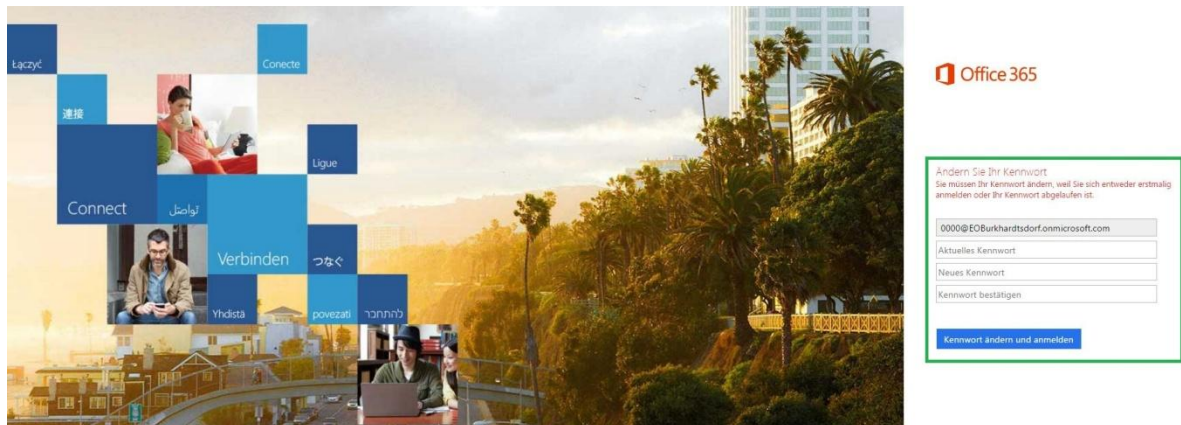
Rufen Sie in Ihrem Webbrowser die Seite [www.office.com](http://www.office.com) auf. Klicken Sie auf den Anmeldebutton rechts oben.



Ihre Zugangsdaten bestehen aus der Schülernummer Ihres Kindes @ EOBurkhardtsdorf.onmicrosoft.com und dem zugehörigen Passwort. Loggen Sie sich bitte damit am folgenden Bildschirm ein.



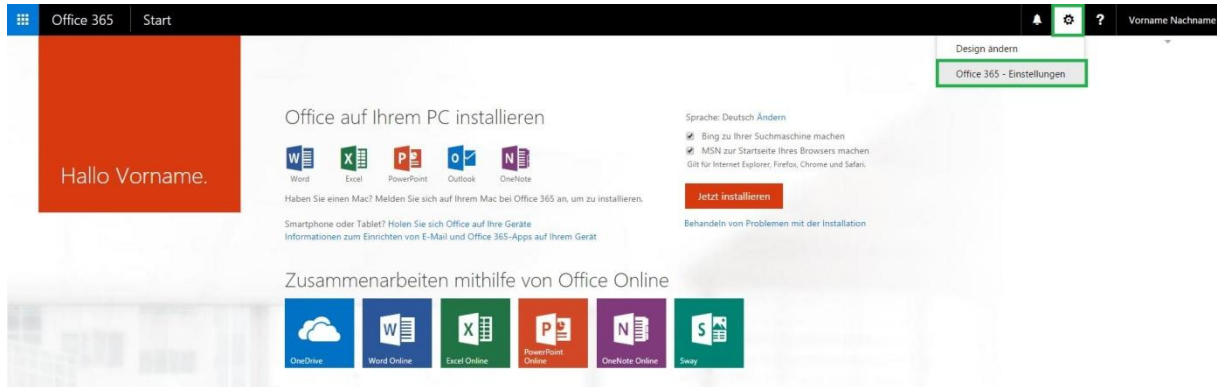
Sie werden aufgefordert Ihr Passwort zu \u00e4ndern. Geben Sie dazu einmal das alte Kennwort und zweimal Ihr pers\u00f6nliches Kennwort ein.



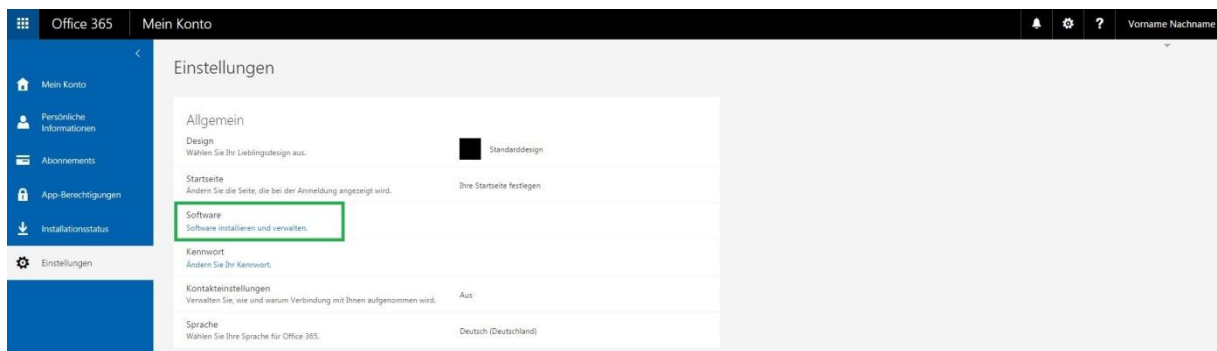
Durch einen Klick auf den blauen „Kennwort \u00e4ndern und anmelden“ Button werden Sie eingeloggt.

### 3. Schritt

Statt auf „Jetzt installieren“ zu klicken empfehlen wir die Office 365 – Einstellungen zu öffnen, Sie finden sie unter dem kleinen Zahnrad rechts oben.



Um mit der Installation fortzufahren klicken Sie bitte auf „Software installieren und verwalten“. Von dieser Stelle aus gelangen Sie auch zum „Kennwort ändern“ – Dialog sofern Sie dies noch nicht bei der Anmeldung getan haben.



Durch einen Klick auf Software installieren und verwalten öffnet sich ein neuer Tab (es ist möglich das dies durch Pop-up Blocker blockiert wird). Hier können Sie zwischen der Installation von Office 2013 und Office 2016 wählen. Wir empfehlen Office 2016 in der 32-Bit Variante (läuft auch unter 64-Bit Windows Systemen). Durch einen Klick auf „Installieren“ wird die entsprechende Setup\*\*\*.exe heruntergeladen, diese müssen Sie dann ausführen (bestätigen Sie gegebenenfalls die Sicherheitsabfrage mit „Ausführen“).

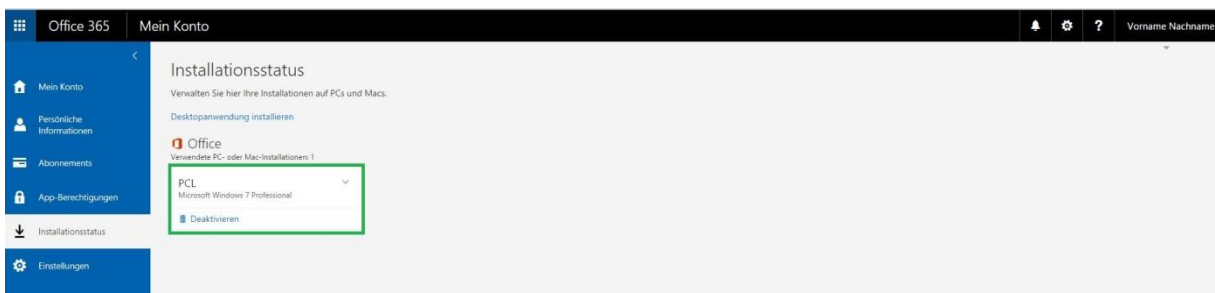


Ihr neues Office wird nun vollautomatisch installiert. Je nachdem wie schnell Ihre Internetverbindung und Ihr Rechner sind kann dies ein paar Minuten dauern. Die Aktivierung erfolgt beim ersten Start eines Office-Produkts, hier müssen Sie dann nur noch „Zustimmen“.

## Verwalten Ihrer Office-Lizenzen

Sie sind berechtigt Office auf bis zu 5 Rechnern zu installieren. Wenn Sie ihre Lizenzen erschöpft haben, oder einfach eine Installation auf einem Ihrer Rechner nicht mehr verwenden wollen, so können Sie diese deaktivieren.

Unter den Office365 – Einstellungen finden Sie die Option „Installationstatus“, darunter sind sämtliche Computernamen aufgelistet auf denen Sie Office installiert haben.



In unserem Beispiel ist Office auf dem PC namens „PCL“ installiert und aktiviert, ein Klick auf „Deaktivieren“ gibt die Lizenz wieder frei. Office selbst muß allerdings von Ihrem PC über die Systemsteuerung -> Programme und Funktionen (unter Windows 8: Programme und Features; unter Windows 10: Einstellungen -> System -> Apps & Features) deinstalliert werden.