

Plan nadzoru pedagogicznego

Niepublicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia

„KMK KOS” w Kosowie

w roku szkolnym 2020/2021

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
- *Rozporządzenie z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).

I. Źródła planowania nadzoru:

1. Kierunki realizacji polityki oświatowej w roku szkolnym 2020/2021:

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) Minister Edukacji Narodowej ustalił następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021 dla szkół podstawowych I oddziałów przedszkolnych:

- **Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.**
- **Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.**
- **Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.**

2. Priorytety Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2020/2021

1. Prowadzenie innowacji pedagogicznych jako stałego i integralnego elementu funkcjonowania szkoły, mającego na celu podniesienie jakości jej pracy.

2. Promowanie etycznych wartości jako fundamentu kształtowania charakteru uczniów i przeciwdziałania niepożądanym zachowaniom.

3. Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym:

Wnioski do pracy w roku 2020/2021	Odpowiedzialni	Termin sprawozdania
1) Doskonalenie metod pracy w klasach łączonych.	Wszyscy nauczyciele	R.P. Podsum./1-sze półrocze 2020/2021
2) Doskonalenie metod pracy z wykorzystaniem technologii informatycznej przez nauczycieli wszystkich przedmiotów .	Wszyscy nauczyciele	R.P. Podsum./1-sze półrocze 2020/2021
3) Wdrażanie i wzmacnianie uczniów do samodzielnej pracy.	Wszyscy nauczyciele	R.P. Podsum./1-sze półrocze 2020/2021

II. Formy nadzoru pedagogicznego

1. Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 *Ustawy Prawo oświatowe*, w trybie planowanych lub doraźnych działań.

2. Formami nadzoru pedagogicznego są:

- 1) **Ewaluacja wewnętrzna** przeprowadzana w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.
- 2) **Kontrola przestrzegania** przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
- 3) **Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:**
 - diagnozę pracy szkoły lub placówki,

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- awans zawodowy nauczycieli
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

4) Monitorowanie pracy szkoły.

III. Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego obejmują:

1. **W zakresie kontroli:**

1) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych:

„Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach”;

2) w szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych:

„Zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia”;

2. **W zakresie ewaluacji: Ewaluacje problemowe (60% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym):**

1) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych

– w zakresie wymagań:

- a) „Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju”;
- b) „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”;

2) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych – w zakresie wymagań:

- a) „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”;
- b) „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”;

3) w zakresie monitorowania:

a) we wszystkich typach szkół:

- „Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia”;

b) w przedszkolach:

- „Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach”;

c) we wszystkich typach szkół:

- „Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych”.

IV. Zadania dyrektora szkoły związane ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym w świetle Rozporządzenia w sprawie nadzoru

pedagogicznego w roku szkolnym 2020/2021:

1. Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będzie:

Lp.	Przedmiot ewaluacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1.	Oddz. przedszkolny: Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi	I, V	Zespół ewaluacyjny
2.	Szkoła: a) Nabywanie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, systematyczne monitorowanie realizacji podstawy programowej: <ul style="list-style-type: none"> • analiza programów nauczania w zakresie uwzględniania osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego, • analiza osiągnięć każdego ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, • ewaluacja skuteczności podejmowanych działań dydaktyczno-wychowawczych. 	I, V	Zespół ewaluacyjny

<p>b) Promowanie etycznych wartości jako fundamentu kształtowania charakteru uczniów i przeciwdziałania niepożądanym zachowaniom. Zgodność działań wychowawczych z programem wychowawczo-profilaktycznym.</p>		
--	--	--

2. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Czynności kontrolne	Termin	Dokumentacja	Osoba kontrolująca
Kontrola prowadzenia dokumentacji nauczania	XI	Księgi uczniów, arkusze nauczania	Dyrektor
Kontrola spełniania obowiązku szkolnego	X/XI	dziennik lekcyjny, zaświadczenia	Dyrektor
Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki		Protokół przeglądu obiektu, kontrola prawidłowości pełnienia dyżurów nauczycielskich	Dyrektor
Kontrola tematyki spotkań z rodzicami	IX/X	Protokoły zebrań z rodzicami	Dyrektor
Kontrola systematyczności oceniania	IX-VI	Dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć	Dyrektor
Kontrola realizacji podstawy programowej	IX-VI	Podstawa programowa, program nauczania, plan nauczania- podczas obserwacji lekcji i zadań oraz w rozmowach poobserwacyjnych	Dyrektor

Kontrola dokumentacji wycieczek szkolnych	Każdora zowo	Szczegółowa dokumentacja wszystkich wycieczek – zgodnie z arkuszem kontroli	Dyrektor
Kontrola stanu technicznego obiektu szkoły	IX-VI	Dokumentacja techniczna, protokoły przeglądów bezpieczeństwa obiektu	Dyrektor

3.1. Monitorowanie w roku szkolnym 2020/21:

Lp.	Zakres monitorowania	Termin	Odpowiedzialny
	Szkoła:		Zespół ds.ewaluacji
1	<i>„Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia”;</i>	XI/ I	Zespół ds.ewaluacji
2	<i>„Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych”.</i>	I/V	Zespół ds.ewaluacji
	Oddział przedszkolny:		Zespół ds.ewaluacji
1	<i>„Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach”;</i>	XI-V	Zespół ds.ewaluacji
2	<i>Promowanie etycznych wartości jako fundamentu kształtowania charakteru uczniów i przeciwdziałania niepożądanym zachowaniom.</i>	IX-VI	Zespół ds.ewaluacji

1. **3.2 Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego**

Lp.	Prawidłowość realizacji	Termin	Kryteria sukcesu tak/nie
1	Doskonalenie metod pracy w klasach łączonych.	IX, XI	
2	Doskonalenie metod pracy z wykorzystaniem technologii informatycznej przez nauczycieli wszystkich przedmiotów .	X	
3	Wzmacnianie i wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy.	X, IV	

4. Wspomaganie nauczycieli ma na celu:

1. Organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, zgodnie z potrzebami szkoły .
3. Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
4. Pomoc nauczycielom w zdobyciu kolejnego stopnia awansu zawodowego.
5. Realizowanie wniosków ze sprawowanego nadzoru – praca z radą pedagogiczną.
6. Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego w miarę potrzeb, m.in. wytyczne i procedury związane z COVID-19.
7. Szkolenia, warsztaty dla grup nauczycieli, m.in. w zakresie bezpieczeństwa w sieci, doskonalenia kompetencji wychowawczych i inne, w miarę zgłaszanych potrzeb i możliwości organizacyjnych.

Projekt ewaluacji

Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków

i sposobów realizacji	
Zdefiniowanie celów ewaluacji	Realizacja podstawy programowej przez wszystkich nauczycieli
Określenie odbiorców ewaluacji	Dyrektor szkoły, nauczyciele, rodzice, uczniowie
Identyfikacja zasobów (czasowych, finansowych, ludzkich)	<ul style="list-style-type: none"> • Czas realizacji ewaluacji: dwa miesiące (styczeń–luty), • wyniki potrzebne w pierwszych miesiącach roku szkolnego, • koszt papieru, tonera, • wyniki ewaluacji z poprzedniego roku szkolnego
Wskazanie wykonawców ewaluacji (członków zespołu ewaluacyjnego)	<p>Dwie osoby: dyrektor, nauczyciel j. polskiego</p> <p>Osoby te będą opracowywać koncepcję ewaluacji wraz z narzędziami ewaluacji, zbierać dane oraz pisać raport</p>
Określenie przedmiotu ewaluacji	Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów realizacji
Sformułowanie pytań kluczowych (badawczych)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W jaki sposób nauczyciele realizują cele określone w podstawie programowej? 2. W jaki sposób nauczyciele monitorują realizację podstawy programowej? 3. W jaki sposób organizacja zespołów nauczycielskich sprzyja realizacji podstawy programowej? 4. W jaki sposób nauczyciele wykorzystują podstawę programową wcześniejszych etapów edukacyjnych?
Określenie kryteriów ewaluacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciele odnoszą się w codziennej pracy z uczniami do elementów podstawy programowej. 2. Monitorowanie realizacji podstawy przeprowadza się w perspektywie każdego ucznia. 3. Nauczyciele i uczniowie współpracują w procesie uczenia się. 4. Nauczyciele znają podstawę programową poprzednich i następnych etapów kształcenia. 5. Zespół nauczycieli uczących w szkole jest odpowiedzialny za realizację całości podstawy programowej

Dobór metod badawczych	Analiza dokumentów, ankieta dla nauczyciela, ankieta dla rodziców, ankieta dla uczniów, obserwacja zajęć
Określenie ram czasowych ewaluacji (harmonogramu)	<ul style="list-style-type: none"> • Styczeń – opracowanie koncepcji ewaluacji, analiza dokumentów, • luty – zebranie informacji od uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora szkoły, • koniec lutego – raport ewaluacyjny
Określenie formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników	Raport w formie prezentacji PowerPoint przedstawiony na posiedzeniu rady pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej szkoły, najważniejsze wyniki przedstawione są rodzicom na zebraniach

Załącznik nr 1

Ocena pracy nauczycieli

Lp.	Rodzaj oceny	Zakres realizacji	Terminy	Osoby	Organizacja badań, techniki pozyskiwania informacji/narzędzia
1.	Ocena pracy nauczyciela	Dokumentowanie pracy nauczycieli niezbędne do dokonania oceny pracy	Cały rok szkolny	jeden nauczyciel	Obserwacja zajęć
2.	Ocena dorobku zawodowego	Dokumentowanie działań nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego: <ul style="list-style-type: none"> • ocena planów rozwoju pod kątem zgodności z koncepcją pracy szkoły, • ocena projektów i programów edukacyjnych, • wykorzystanie przez nauczycieli technologii komputerowej 	Cały rok szkolny	Nauczyciele odbywający staż	Kontrola działań nauczyciela opiekuna stażu, kontrola dokumentacji związanej z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego, obserwacje, ankietowanie

Załącznik nr 2

Obserwacja zajęć nauczycieli	
Cel obserwacji	Tematyka obserwacji
<p>Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego.</p> <p>Celem obserwacji zajęć jest: gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem, • diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych, • ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów. <p>Obserwacji mogą podlegać:</p> <p>zajęcia z uczniami, spotkania z rodzicami, imprezy szkolne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie u uczniów umiejętności uczenia się. 2. Tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się. 3. Informowanie uczniów o celach uczenia się. 4. Dostosowanie metod pracy do potrzeb ucznia, grupy i oddziału. 5. Diagnozowanie potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, sposobów uczenia się oraz sytuacji społecznej każdego ucznia. 6. Angażowanie wszystkich uczniów podczas zajęć. 7. Zachęcanie każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności. 8. Umiejętność pracy zespołowej. 9. Realizacja podstawy programowej. 10. Stosowanie metod aktywizujących uczniów. 11. Poziom osiągnięcia przez nauczyciela wyznaczonych celów. 12. Wykorzystanie czasu zajęć edukacyjnych. 13. Stosowanie pomocy dydaktycznych. 14. Celowość zadawania prac domowych – dostosowanie do indywidualnych możliwości ucznia

Załącznik nr 3

Plan obserwacji lekcji i zajęć pozalekcyjnych w roku szkolnym 2020/2021

Lp.	Tematyka obserwacji	Imię, nazwisko nauczyciela	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Uwagi
1.	Wsparcie psychologiczno – pedagogiczne uczniów z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.	IP, MG, GE, BK, BZ, BK			X		x		x				
2.	Warsztat pracy nauczyciela – m.in. planowanie zajęć, realizacja celów, przebieg zajęć, ocenianie, aktywność/zaangażowanie U., indywidualizacja pracy, uczenie uczenia się. Organizacja kształcenia na odległość.	IM, K, MSW, KM		X		X			X				
3.	Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.	BK, IP, MI, MK, KB, ZR, AK-G			X	X					X		
4.	Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych	MI, MK, JB-M		X					X		X		

Załącznik nr 4

Nadzór nad realizacją podstawy programowej – cele ogólne kształcenia

Umiejętności	Nadzór		
	Kontrola	Ewaluacja	Wspomaganie
Umiejętność postugiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi	Analiza dokumentów, zapisy w dzienniku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ankieta dla uczniów. 2. Wywiad z nauczycielem informatyki. 3. Obserwacje lekcji: <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia, • korzystanie ze szkolnej pracowni komputerowej. 4. Systematyczność wykorzystania technologii komputerowej 	Szkolenie z wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych
Umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata	Analiza planów nauczania	Ankieta dla uczniów, wywiad z nauczycielami wybranych przedmiotów, obserwacje zajęć	Szkolenie dot. aktywnych metod nauczania
Umiejętność pracy zespołowej	Analiza planów dydaktycznych	Ankieta dla uczniów, wywiad z nauczycielami, obserwacja zajęć	Szkolenie z zasad stosowania metody projektu

Przygotowała : *Jadwiga Winiaszewska*

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

Stowarzyszenia „KMK KOS”
w Kosowie, 89-115 Mroczka
tel. 52/385 61 97
e-mail: nspkosowo@wp.pl

DYREKTOR SZKOŁY

J. Win
mgr *Jadwiga Winiaszewska*