

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W SUŁKOWICACH**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. Poz. 1643).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r. Poz. 1647).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

**§ 1**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.

*(załącznik nr 1)*

**5.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia;
- b) rodziców ucznia;
- c) dyrektora szkoły;
- d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- f) poradni;
- g) asystenta edukacji romskiej;
- h) pomocy nauczyciela;
- i) pracownika socjalnego;
- j) asystenta rodziny;
- k) kuratora sądowego;
- l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

W/w podmioty mogą wystąpić z wnioskiem o udzielenie pomocy.

**6.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Dyrektor szkoły uzgadnia z ww. podmiotami warunki współpracy.

**7.** W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) klas terapeutycznych;
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- h) porad i konsultacji;
- i) warsztatów.

## § 2

1. Klasy terapeutyczne organizowane dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia. *(do 15 uczniów)*
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. *(do 8 uczniów)*
3. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się. *(wg potrzeb)*
4. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. *(do 8 uczniów)*
5. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. *(do 5 uczniów)*
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. *(do 4 uczniów)*
7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. *(do 10 uczniów, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów)*
8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. *(do 10 uczniów)*

9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego. *(wg potrzeb)*
10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną *(wg potrzeb)*, dla rodziców i nauczycieli *(wg potrzeb)*.
11. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:
  - a) jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
  - b) zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem;
  - c) objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie;
  - d) uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia;
  - e) na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii PPP, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - f) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole;
  - g) zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

### § 3

1. Za organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej w danej klasie odpowiada wychowawca tej klasy.
2. Jeżeli nauczyciel, wychowawca lub specjalista stwierdzają, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, to niezwłocznie:
  - a) udzielają uczniowi tej pomocy w zakresie swoich kompetencji i prowadzonych przez siebie zajęć w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
  - b) informują o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca, jeśli stwierdzi taką potrzebę, informuje innych nauczycieli, lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

4. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia dodatkową pomocą (wskazaną w § 1 pkt 7) wychowawca planuje i koordynuje udzielanie tej pomocy.
5. Planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia oraz z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, pedagogiem szkolnym, a także, jeśli jest taka potrzeba, poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi osobami, z inicjatywy których pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być uczniowi udzielana.
6. Wychowawca klasy uzupełnia wniosek o objęcie ucznia pomocą (*załącznik nr 1*), we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia przygotowuje propozycje pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawia je dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustala wymiar godzin i okres, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy (*załącznik nr 2*).
8. O decyzji dyrektora szkoły dotyczącej ustalonych form pomocy, okresie jej udzielania a także wymiarze godzin, rodzice ucznia niezwłocznie informowani są pisemnie przez wychowawcę klasy, co potwierdzają podpisem na oryginale decyzji (*załącznik nr 2*).
9. Rodzice ucznia na oryginale decyzji dyrektora szkoły deklarują pisemnie czy wyrażają lub nie wyrażają zgody na ustalone formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciel, specjalista prowadzący zajęcia ustala termin i godziny zajęć, o czym informuje rodzica na indywidualnej zgodzie dla ucznia. Zgody znajdują się w dokumentacji nauczyciela, specjalisty prowadzącego dane zajęcia.
10. Rodzice mają prawo zrezygnować z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub rezygnuje z niej w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*załącznik nr 3*).
11. Wychowawca klasy uzupełnia wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie (*załącznik nr 4*).
12. Pedagog szkolny sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w całej szkole na podstawie wykazów z poszczególnych klas.
13. W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni, przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w opinii.
14. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatoryjnie objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia w szkole).
15. Przed końcem roku szkolnego wychowawcy klas, nauczyciele i specjaliści we współpracy z rodzicami uczniów objętych pomocą planują organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej na kolejny rok szkolny.

16. Dyrektor szkoły, na podstawie informacji od wychowawców oddziałów klasowych, po rozpoczęciu zajęć edukacyjnych w kolejnym roku szkolnym zatwierdza formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiar godzin, w którym poszczególne formy są realizowane oraz okres udzielanej pomocy.
17. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły informuje rodziców uczniów, (prawnych opiekunów) o przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 4

1. Dla ucznia nie posiadającego opinii/orzeczenia, u którego stwierdzono trudności dokonuje się wstępną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (*załącznik nr 5*) i ustala pomoc psychologiczno-pedagogiczną w określonej formie.
2. Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonywana jest podczas zebrania zespołu nauczycieli uczących zwołanego przez wychowawcę klasy co najmniej dwa razy w roku (*załącznik nr 6*)
3. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły. Podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
4. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi wychowawca klasy informuje jego rodziców.

#### § 5

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.
2. Zespół powołuje dyrektor szkoły. Pracę zespołu koordynuje specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mają prawo w nich uczestniczyć rodzice ucznia.
4. Koordynator zespołu zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
5. Zadaniem zespołu jest w szczególności:

- a) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. IPET musi zostać ustalony do 30 września lub w terminie 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (*załącznik nr 7*);
  - b) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć;
  - c) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji IPET (*załącznik nr 8*).
6. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia niepełnosprawnego o formie przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania protokołu ze spotkania zespołu.
  7. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.
  8. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo; godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
  9. Na podstawie zaleceń zespołu, dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
  10. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynator zespołu informuje rodziców lub opiekunów prawnych na spotkaniu zespołu lub w formie pisemnej.
  11. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
  12. Rodzice mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla swojego dziecka, jego modyfikowaniu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

## § 6.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

2. Pomoc rodzicom i wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają również poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
3. Zadania specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz Statut Szkoły.
4. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Co najmniej dwa razy w roku wychowawca organizuje spotkanie nauczycieli i specjalistów uczących uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w celu dokonania oceny efektywności udzielonej pomocy oraz sformułowania wniosków dotyczących dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
6. Dokumentacja dotycząca ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną przechowywana jest w teczce wychowawcy klasy.

Opracował zespół w składzie:  
mgr Małgorzata Garbień  
mgr Marta Matera  
mgr Beata Siomucha  
mgr Renata Urbańczyk

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.  
*(wypełnia wychowawca klasy lub podmioty wskazane w § 1 pkt 4)*
2. Decyzja dyrektora szkoły dotyczącej ustalonych form pomocy, okresie jej udzielania, a także wymiarze godzin. *(wypełnia dyrektor szkoły)*
3. Wniosek rodziców w sprawie rezygnacji z przyznanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. *(wypełniają rodzice ucznia)*
4. Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w danej klasie.  
*(wypełnia wychowawca klasy)*
5. Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia nie posiadającego opinii /orzeczenia  
*(wypełnia wychowawca klasy)*



6. Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*wypełnia wychowawca z zespołem nauczycieli*)
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. (*wypełnia specjalista koordynator z zespołem nauczycieli*)
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia. (*wypełnia specjalista koordynator z zespołem nauczycieli*)