



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY
W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2021r. poz. 1525)
2. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r. (z dnia 2 sierpnia 2021r.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1.**

1. Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania szkoły w czasie pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Niniejsza procedura dotyczy dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów klas I – VIII, nauczycieli oraz pracowników szkoły w kształceniu stacjonarnym obowiązującym w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku w czasie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Procedura obowiązuje od 1 września 2021r. i może ulec zmianie.
4. Szkoła pracuje w trybie stacjonarnym. Jednak ze względu na bieżącą sytuację epidemiologiczną może przejść w tryb hybrydowy lub zdalny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Załącznikami do regulaminu są:
 - 1) procedura postępowania z uczniem w przypadku podejrzenia zakażenia COVID - 19, (załącznik nr 1),
 - 2) procedura postępowania z pracownikiem szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID - 19, (załącznik nr 2),
 - 3) oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna dotyczące pomiaru temperatury, (załącznik nr 3),
 - 4) harmonogram codziennych prac porządkowych, (załącznik nr 4),
 - 5) instrukcje mycia i dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki i rękawiczek. (załącznik nr 5),

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 2.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
6. Uczniowie korzystają z oddzielnych wejść do szkoły:
 - A - główne wejście do szkoły, klasy IV - VIII
 - B - wejście od strony ulicy Słowiańskiej, klasy I - III
 - C - wejście od strony placu zabaw, oddziały przedszkolne
7. Wszyscy wchodzący na teren szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji rąk lub używają jednorazowych rękawiczek.
8. Dzieci w czasie pobytu na terenie szkoły myją ręce wodą z mydłem lub korzystają ze środków do dezynfekcji znajdujących się w sali lekcyjnej.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zadbania, aby dzieci regularnie myły ręce szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety lub po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Uczniowie podczas pobytu w częściach wspólnych m.in. w szatni, na korytarzach, w stołówce powinni mieć założoną maseczkę.
12. W klasach, stołówce, świetlicy szkolnej uczeń po zajęciu wyznaczonego miejsca może zdjąć maseczkę.
13. Na terenie szkoły obowiązuje ograniczone do minimum przebywanie osób z zewnątrz bez objawów infekcji lub chorób zakaźnych w wyznaczonych do tego miejscach. Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywanie w wyznaczonych obszarach szkoły.
14. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt telefoniczny. Wychowawcy oddziałów przedszkolnych oraz klas I – VIII niezwłocznie uaktualniają numery telefonów do rodziców / opiekunów w dziennikach lekcyjnych.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
17. Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie każdej klasy mają zajęcia i lekcje w wyznaczonych i stałych salach.
18. Uczniowie korzystają z toalet znajdujących się w najbliższej sali, w której mają zajęcia. W miarę możliwości dzieci powinny korzystać z toalety podczas lekcji, aby uniknąć gromadzenia się.
19. Uczniowie klas I – VIII podczas przerw, nie rzadziej niż co 45 minut, przebywają na korytarzach szkolnych przy sali, w której mieli zajęcia. Podczas długiej przerwy, w godzinach 10.35-10.50, mogą przebywać na świeżym powietrzu, na placu przed głównym wejściem do szkoły.

20. Opiekę nad uczniami podczas przerw sprawują wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów.
21. Pracownicy obsługi podczas przerw pełnią dyżury przy wejściach do szkoły, na korytarzach oraz w godzinach 10.35-10.50 na placu przed głównym wejściem.
22. W każdej klasie i oddziale przedszkolnym obowiązuje indywidualny plan lekcji.
23. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
- 1) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - 2) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - 3) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - 4) w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
24. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
25. W klasach I – VIII zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w obiektach szkolnych m.in. sali gimnastycznej, auli. W klasach IV – VIII zajęcia wychowania fizycznego odbywają się również na obiektach MOSiR w Olecku m. in. hali sportowej, pływalni, obiektach zewnętrznych.
26. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
27. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole odbywają się po zakończeniu zajęć obowiązkowych.
28. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
29. Dyrektor szkoły w miarę potrzeb wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:
- 1) obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,

- 2) w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa масечką.
30. Organizacja sklepiu szkolnego zostaje zawieszona do odwołania.
31. Pracownicy administracji, personel kuchenny oraz obsługi sprzątajacej ogranicza do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie масек ochronnych.
32. Pracownicy zobowiązani są do zachowania między sobą w każdej przestrzeni szkolnej bezpiecznej odległości (min. 1,5 m). W innej sytuacji zobowiązani są do stosowania масек ochronnych.
33. Wyznaczono pomieszczenie wyposażone w środki ochrony, płyn dezynfekujący i termometr bezdotykowy, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
34. Rekomendowany jest kontakt ze szkołą telefoniczny pod numerem 87 520 20 86 oraz mailowy sp2@olecko.edu.pl

ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI

§ 3.

1. Uczniowie korzystający z szatni powinni zachować bezpieczną odległość i korzystać z wyznaczonych klasom wejść.
2. Podczas pobytu w szatni obowiązuje zakrywanie ust i nosa.
3. Każde dziecko ma indywidualną szafkę, w której pozostawia wierzchnie okrycie i obuwie, następnie bezzwłocznie opuszcza pomieszczenie.
4. Dyżurujący nauczyciele oraz wyznaczeni przez dyrektora szkoły pracownicy obsługi kontrolują przestrzeganie obowiązujących zasad w reżimie sanitarnym.

ZAJĘCIA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 4.

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Zaleca się w pierwszej kolejności mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Odpowiedzialni wychowawcy świetlicy.

3. Uczniowie wchodzą do świetlicy w масечkach, które mogą zdjąć po zajęciu wyznaczonego miejsca.
4. W miarę możliwości należy umożliwić uczniom pobyt na świeżym powietrzu, m.in. na placu zabaw.
5. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
6. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji. Odpowiedzialni wychowawcy świetlicy oraz pracownicy obsługi.
7. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy wchodzą do szkoły wejściem C od strony placu zabaw.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 5.

1. Upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece. Odpowiedzialni nauczyciele biblioteki.
2. Do regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
3. Wypożyczanie lub oddawanie książek i innych materiałów w bibliotece szkolnej odbywać się będzie w godzinach wyznaczonych przez bibliotekarza, każda klasa będzie miała możliwość wypożyczenia książki o innej porze dnia.
4. Nauczyciel biblioteki jest odpowiedzialny za opracowanie harmonogramu wypożyczania i zwracania książek przez poszczególne klasy z zachowaniem przerwy między klasami.
5. Uczeń może zamówić książkę zdalnie przez dziennik elektroniczny (e-biblio).
6. Uczeń wypożyczający książkę jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i założenia масечki.
7. Książki i inne materiały zwracane przez ucznia oznaczane są datą i przechowywane w przeznaczonym do tego pojemniku. Okres kwarantanny wynosi 2 dni.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 6.

1. W klasach I – VIII i oddziałach przedszkolnych obowiązuje harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej uwzględniający spożywanie posiłków w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:
 - a) zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej,
 - b) utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej,
 - c) stosowanie maseczek ochronnych przez pracowników stołówki szkolnej w przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły.
3. Osobom pracującym w bloku żywieniowym szkoły zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej.
5. Spożywanie posiłków będzie odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu zgodnie z opracowanym przez intendenta harmonogramem.
6. Odległość między stolikami w stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
7. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Osoby odpowiedzialne - pracownicy kuchni.
8. Dzieci mogą spożywać w szkole posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
9. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
11. Należy usunąć serwetki z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę.

12. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

§ 7.

1. W ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej realizowane są m.in. zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne, integracji sensorycznej, rozwijające i wyrównawcze.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora szkoły i w porozumieniu z rodzicami.
3. Przed zajęciami nauczyciele prowadzący oraz uczniowie dezynfekują lub myją ręce.
4. Podczas zajęć, w przypadku gdy nie można zachować dystansu społecznego, należy używać osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informować uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
5. Po zajęciach sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz powierzchnie użytkowe są dezynfekowane. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia.

GABINET PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

§ 8.

1. Dzieci korzystają z gabinetu po zgłoszeniu niedyspozycji do wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu, który zawiadamia pielęgniarkę o zaistniałym fakcie.
2. Podczas pobytu w gabinecie obowiązuje mycie lub dezynfekcja rąk oraz maseczka.
3. Upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. Odpowiedzialna pielęgniarka szkolna.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

§ 9.

1. Przy wejściu do budynku szkoły umieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

2. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Odpowiedzialni wychowawcy i nauczyciele pracujący w danej sali.
4. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę. Odpowiedzialni pracownicy obsługi.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
6. Przy wejściu głównym należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
7. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, które wchodzi do szkoły, zobowiązuje się do dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, zakrycia ust i nosa maseczką oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
8. Uzupełniać na bieżąco dozowniki z płynem do dezynfekcji .
9. Monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Odpowiedzialny dyrektor szkoły.
10. Monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte. Odpowiedzialny dyrektor szkoły.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Odpowiedzialni pracownicy obsługi.
13. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję. Odpowiedzialni pracownicy obsługi.
14. Zapewnić miejsca/pojemniki na odpady zmieszane do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.
15. Sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć. Odpowiedzialni nauczyciele prowadzący zajęcia w danej sali.
16. Dezynfekować w okresie użytkowania urządzeń placu zabaw. Odpowiedzialni pracownicy obsługi.
17. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.
18. Szkoła posiada co najmniej 2 termometry bezdotykowe, które znajdują się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej oraz w pomieszczeniu, w którym może przebywać osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem.
19. Przy bloku sportowym wyznaczono pomieszczenie wyposażone w termometr bezdotykowy, środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

§ 10.

1. Uczestnikiem placu zabaw może być dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (dotyczy to również opiekunów).
2. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący co najmniej 1,5 m.
3. W sytuacji gdy na placu zabaw nie będzie można zachować dystansu społecznego wynoszącego 1,5 m z uwagi na dużą liczbę przebywających osób, zaleca się rezygnację z rekreacji lub jej kontynuację w późniejszym czasie.

4. Zaleca się, aby opiekunowie czuwali, nad przestrzeganiem podstawowych zasad higieny (np. unikanie bliskiego kontaktu twarzą w twarz z innymi uczestnikami podczas zabawy, kasłanie/kichanie w chusteczkę lub zgięcie łokciowe - nie w kierunku innych).
5. Należy bezwzględnie pamiętać o higienie rąk dziecka oraz opiekuna każdorazowo po zakończonej zabawie na placu zabaw .
6. Nie jest wskazane spożywanie posiłków oraz napoi w trakcie zabawy.
7. W przypadku gdy dziecko manifestuje bądź przejawia niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie przerwać pobyt na placu zabaw.
8. Dezynfekcję urządzeń placu zabaw przeprowadza się zgodnie z harmonogramem codziennych prac porządkowych oraz przeznaczeniem danego produktu biobójczego.
9. Korzystania z placu zabaw przez oddziały przedszkolne i klasy I - III odbywa się zgodnie z planem lekcji na zajęciach wychowania fizycznego lub czasu na rekreację zgodnie z planem dnia. Zaleca się korzystanie z placu zabaw przez dzieci z jednej grupy, środowiska.
10. Monitorować codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego czyszczenia sprzętu i wyposażenia placu zabaw z użyciem detergentu i/lub dezynfekowania powierzchni dotykowych. Dezynfekcja przestrzeni placu zabaw powinna odbywać się w czasie, gdy nie będzie na jego terenie innych osób.
11. Zaleca się wywieszanie na tablicy ogłoszeń przy placu zabaw ogólnych zasad zachowania bezpieczeństwa epidemiologicznego, oraz numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej właściwej ze względu na lokalizację placu zabaw, w tym również do służb medycznych.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 11.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku tel.: 87 520 20 86, e-mail: sp2@olecko.edu.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail iod.sp2.olecko@gmail.com lub numer telefonu 85 520 20 86.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO.
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olecku.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji celu określonego w pkt. 3. Następnie przechowywane będą w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa w szczególności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. Każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
2. Rodzice / opiekunowie uczniów otrzymają regulamin do zapoznania się w wersji elektronicznej z wykorzystaniem dziennika elektronicznego. Zobowiązani są do potwierdzenia w wiadomości do wychowawcy przez dziennik, że zapoznali się z niniejszym regulaminem.
3. Podczas pandemii koronawirusa na terenie szkoły obowiązuje również:
 - 1) procedura dezynfekcji pomieszczeń szkolnych oraz urządzeń znajdujących się na terenie szkoły,
 - 2) procedura organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.