

**Regulamin Rady Rodziców
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. płk. Jerzego Strzałkowskiego
w Lesznie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekrót w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut ośrodka,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora ośrodka,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców ośrodka,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału klasowego,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów danego oddziału,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów ośrodka,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę grupy wychowawczej, nauczyciela specjalistę i każdego pracownika pedagogicznego.
12. Uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka Ośrodka

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Ośrodka poprzez podejmowanie działań, jako organu Ośrodka, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Ośrodka w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Ośrodka,
- b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Ośrodka poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Ośrodka, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Ośrodka,
- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Ośrodka,
- e) wspieranie działalności samorządów uczniowskich i samorządu wychowanków,
- f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Ośrodka w celu podniesienia jakości jego pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Ośrodka jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób (chyba, że nie zebrała się taka ilość osób lub ilość jest niewystarczająca).
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów danego oddziału, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym: Prezydium i Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i pozostali członkowie.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi: Przewodniczący i pozostali członkowie.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. Zebrania Rady oraz jej organów mogą odbywać się również w formie zdalnej.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada jest organem Ośrodka, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Ośrodka.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka do Dyrektora oraz pozostałych organów Ośrodka, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Ośrodku działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,

6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Ośrodka jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Ośrodka,
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Ośrodka, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Ośrodka,
11. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
14. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Ośrodka.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Ośrodka wobec Dyrektora i innych organów Ośrodka oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Ośrodka.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danym oddziale,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Ośrodka oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów oddziału klasowego.
4. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje,
 - c) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Wychowawcy klas
 - d) Rady Oddziałowe
 - e) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII
Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 17

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 września 2020 roku

§ 19

Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści „Rada Rodziców Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie”

Leszno, dn. 21 września 2020 roku

RADA RODZICÓW
przy Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym
w Lesznie, ul. Sochaczewska 4

Lipalukiewicz Agnieszka

.....
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)