



ZRO.0050.209.2016

**Zarządzenie nr 209 /16
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 31 sierpnia 2016**

w sprawie organizacji dowożenia dzieci z terenu Gminy Zblewo do placówek oświatowych oraz wprowadzenia regulaminu dowożenia dzieci z terenu Gminy Zblewo do placówek oświatowych

na podstawie art. 16 ust.7, art. 17 ust. 2, ust.3 i ust.3a oraz art.71b ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (t.j. Dz. U. z 2015 r., Nr 2156 ze zm.), art.7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2016r. Dz.U. poz.446 ze zm.), art.4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t. j. z 2015r. poz.915 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Organizatorem dowożenia dzieci z terenu Gminy Zblewo do placówek oświatowych jest Gmina Zblewo.
2. Wprowadza się „Regulamin dowożenia dzieci z terenu Gminy Zblewo do placówek oświatowych”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Upoważnia się Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Zblewie do organizacji i koordynowania zadań związanych z realizacją dowożenia dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Zblewo.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Zblewie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

31.08.2016.
Zblewo, dnia
Sprawdzono pod względem formalno – prawnym

WÓJT GMINY
Artur Herold

Paweł Zieliński
advokat

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 209/16
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 31.08.2016

**„Regulamin dowożenia dzieci z terenu Gminy Zblewo
do placówek oświatowych”**

§ 1.

Organizacja dowożenia.

1. Organizatorem dowożenia dzieci z terenu Gminy Zblewo do placówek oświatowych jest Gmina Zblewo zwana dalej organizatorem.
2. Droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:
 - 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
 - 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów.
3. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka:
 - 1) przekracza odległości wymienione w ust.2, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, a do ukończenia przez dziecko 7 lat - także zwrot kosztów przejazdu opiekuna dziecka środkami komunikacji publicznej,
 - 2) nie przekracza odległości wymienionych w ust.2, gmina może zorganizować bezpłatny transport, zapewniając opiekę w czasie przewozu.
4. Obowiązkiem gminy jest:
 - 1) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia,
 - 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 3) zwrot kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w pkt 1 i 2, oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka, wymienionych w pkt 1 i 2, na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) a rodzicami, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.
5. Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Zblewie jest organizatorem i koordynatorem zadań związanych z realizacją dowożenia dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Zblewo – zwany dalej koordynatorem.
6. Trasy przewozów dzieci do placówek oświatowych, liczby przewożonych dzieci, liczby kursów, przystanki na danej linii, godziny odjazdu pojazdu zawarte są w „Harmonogramie dowożenia” opracowanym dla każdej placówki oświatowej zwanym dalej harmonogramem.
7. Harmonogram może zawierać również inne informacje niezbędne do prawidłowej organizacji dowożenia dzieci, jego wzór ustala koordynator w uzgodnieniu z dyrektorami placówek Gminy Zblewo, do których dowożone są dzieci.
8. Dyrektor placówki oświatowej lub osoba przez niego upoważniona, realizując dowóz dla dzieci określonych w ust.3 zobowiązana jest do:
 - 1) bezpośredniego i bieżącego nadzoru nad realizacją dowozów w obwodzie danej placówki oświatowej,
 - 2) tworzenia harmonogramu w uzgodnieniu z koordynatorem, w oparciu o rzeczywiste potrzeby danej placówki i przepisy określone w ust.3,
 - 3) zapoznania nauczycieli i innych pracowników odpowiedzialnych za opiekę nad dziećmi dowożonymi do placówki, dzieci dowożonych i ich rodziców z „Regulaminem dowożenia dzieci z terenu Gminy Zblewo do placówek oświatowych” oraz „Harmonogramem dowozów”,
 - 4) dostarczenia opiekunowi, o którym mowa w ust.11 pkt 4:
 - a) wykazu dzieci objętych dowożeniem wraz z nazwą miejsc zamieszkania i przystankami, na których wsiadają do autobusu/pojazdu,
 - b) harmonogramu dowożenia,
 - 5) dostarczenia opiekunowi na przystanku, o którym mowa w ust.11 pkt 5:
 - a) wykazu dzieci objętych dowożeniem na danym przystanku ujętym w harmonogramie,

- 6) współdziałania z koordynatorem w zapewnieniu bezpiecznej i sprawnej realizacji dowożenia uczniów do placówki oświatowej,
 - 7) powiadamiania koordynatora, z co najmniej czterodniowym wyprzedzeniem o planowanych zmianach w harmonogramie dowozu – w sytuacjach szczególnych termin może zostać skrócony.
9. Dyrektor placówki oświatowej lub osoba przez niego upoważniona, realizując dowóz dla dzieci określonych w ust.4 zobowiązana jest:
- 1) wspólnie z koordynatorem do bieżącego nadzoru nad realizacją dowozów w obwodzie danej placówki oświatowej,
 - 2) zapoznania pracowników odpowiedzialnych za opiekę nad dziećmi dowożonymi w placówce i dzieci dowożonych z terenu Gminy Zblewo z „Regulaminem dowożenia dzieci z terenu Gminy Zblewo do placówek oświatowych” oraz „Harmonogramem dowozów”,
10. Koordynator lub osoba przez niego upoważniona, organizując dowóz dla dzieci określonych w ust.4 zobowiązana jest:
- 1) do nadzoru realizacji dowozów wspólnie z dyrekcją placówki, do której dowożone są dzieci,
 - 1) tworzenia harmonogramu dowożenia, jeżeli umowa zawarta na przewozy nie stanowi inaczej,
 - 2) zapoznania pracowników odpowiedzialnych za opiekę nad dziećmi dowożonymi w pojeździe i rodziców dzieci dowożonych z „Regulaminem dowożenia dzieci z terenu Gminy Zblewo do placówek oświatowych” oraz „Harmonogramem dowozów” - jeżeli umowa zawarta na przewozy nie stanowi inaczej,
 - 3) dostarczenia opiekunowi w pojeździe, o którym mowa w ust.11 pkt 4:
 - a) wykazu dzieci objętych dowożeniem wraz z nazwą miejsc zamieszkania i przystankami, na których wsiadają do autobusu/pojazdu,
 - b) harmonogramu dowożenia.
11. Do przestrzegania „Regulaminu dowożenia dzieci z terenu Gminy Zblewo do placówek oświatowych” zwanego dalej regulaminem zobowiązani są w szczególności:
- 1) dyrektorzy placówek oświatowych, do których dowożone są dzieci z terenu Gminy Zblewo, koordynator oraz wszystkie dzieci i ich rodzice z terenu Gminy Zblewo korzystający z dowozu oraz inne osoby przewożone,
 - 2) przewoźnik zewnętrzny wykonujący usługę dowozu dzieci z terenu Gminy Zblewo, jeżeli umowa zawarta na przewozy nie stanowi inaczej,
 - 3) przewoźnik wykonujący usługę dowozu dzieci z terenu Gminy Zblewo środkami transportu należącymi do Gminy Zblewo,
 - 4) osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w autobusie/pojeździe w czasie dowozów do placówek oświatowych zwane dalej opiekunami,
 - 5) osoby sprawujące opiekę nad dziećmi oczekującymi na przyjazd autobusu/pojazdu na przystankach określonych w harmonogramie w czasie dowozów do placówek oświatowych zwane dalej opiekunami na przystankach.
12. Opiekunowie w autobusach/pojazdach są zatrudniani przez przewoźnika lub Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Zblewie.
13. Opiekunowie na przystankach są zatrudniani przez placówki oświatowe z terenu Gminy Zblewo lub Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Zblewie.
14. Dowożenie dzieci określonych w ust.4 odbywa się z wykorzystaniem środków transportu Gminy Zblewo.
15. Dowożenie dzieci, o których mowa w ust.14 może być uzupełnione przez przewoźników zewnętrznych.
16. Dowożenie dzieci określonych w ust.3 realizowane jest przez przewoźników zewnętrznych.
17. Dowożenie dzieci, o których mowa w ust.16 może być uzupełnione z wykorzystaniem środków transportu Gminy Zblewo.
18. Koordynator dostarcza harmonogramy potencjalnym przewoźnikom zewnętrznym w czasie procedury ich wyłaniania.
19. Aktualizacje harmonogramu dostarczane są przewoźnikowi przez koordynatora po ich uzgodnieniu z dyrektorami placówek oświatowych.

§ 2

Zasady ogólne.

1. Autobus/pojazd dowożący dzieci odjeżdża z przystanku określonego w harmonogramie o godzinie ustalonej w harmonogramie.
2. Dzieci objęte dowozem wsiadają/wysiadają z autobusu/pojazdu tylko na ustalonych harmonogramem przystankach.

3. Nauczyciel świetlicy szkolnej lub inna osoba wskazana przez dyrekcję placówki, do której dzieci dojeżdżają przekazuje dzieci dojeżdżające opiekunowi i odbiera od opiekuna dzieci, które do placówki przyjeżdżają.
4. W przypadku podróży dziecka (objętego dowozem) do i ze szkoły pieszo lub innym niż wskazany przez organizatora dowozu środkiem komunikacji organizator dowozu nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z tym przewozem oraz za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z placówki oświatowej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje: podczas trwania dowozów opiekun w porozumieniu z dyrekcją placówki lub inną osobą wskazaną przez dyrekcję placówki, do której dzieci dojeżdżają, a w innym czasie koordynator w porozumieniu z dyrekcją placówki.

§ 3

Obowiązki osoby sprawującej opiekę nad dziećmi dowożonymi w pojeździe.

1. W pojeździe przewożącym dzieci zwanym dalej autobusem opiekę nad uczniami sprawuje osoba zatrudniona, jako opiekun.
2. Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku zdarzeń losowych opiekun zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą pojazdu działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przewożonym.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu dzieci dowożonych opiekun nie dopuszcza do ich przewozu i po zapewnieniu im opieki powiadamia dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną.
5. W przypadku awarii autobusu przewożącego dzieci opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi dziećmi, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. W przypadku przesiadania się dzieci z jednego środka transportu do drugiego opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczny przebieg przesiadki.
7. O wszelkich zdarzeniach losowych opiekun natychmiast informuje dyrektora placówki oświatowej, do której dowozi dzieci lub inną osobę wskazaną przez dyrekcję placówki.
8. O wszelkich zdarzeniach losowych opiekun sprawujący opiekę nad dziećmi określonymi w par.1 ust.4 natychmiast informuje koordynatora lub inną osobę przez niego wskazaną.
9. Opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dowożonych dzieci od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich placówce oświatowej, do której dzieci są dowożone oraz od chwili odebrania ich z placówki oświatowej do chwili opuszczenia autobusu przez dziecko na przystanku dla niego docelowym.
10. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką opiekun zwraca szczególną uwagę na:
 - 1) w trakcie wsiadania/wysiadania dzieci z autobusu/pojazdu, po zatrzymaniu autobusu/pojazdu opiekun wychodzi na zewnątrz i sprawdza czy zachowane są warunki bezpiecznego wsiadania/wysiadania dzieci, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wsiadających/wysiadających dzieci,
 - 2) nadzoruje wsiadanie/wysiadanie dzieci służąc w razie potrzeby pomocą dzieciom, przestrzega zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,
 - 3) po wejściu wszystkich dzieci do pojazdu opiekun sprawdza, czy dzieci zajęły miejsca i czy siedzą w sposób niegrozący kontuzją (twarzą w kierunku jazdy, nie wolno dzieciom klęczeć na siedzeniu itp.),
 - 4) po zamknięciu drzwi autobusu/pojazdu opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
 - 5) w czasie jazdy autobusu/pojazdu opiekun zajmuje miejsce w takim miejscu, aby objąć wzrokiem wszystkie dzieci i móc reagować na niestosowne ich zachowania,
 - 6) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu, porządku i bezpieczeństwa w autobusie/pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia; w razie konieczności zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy; w takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
 - 7) po opuszczeniu autobusu/pojazdu przez dzieci, opiekun dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez dzieci przedmiotów (np. plecak, odzież) przekazuje je placówce oświatowej, do której dzieci dowoził,
 - 8) decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu osób z autobusu/pojazdu w odpowiednich miejscach określonych w harmonogramie dowożenia.

11. O nieodpowiednim zachowaniu dzieci w czasie przewozu opiekun informuje dyrekcję placówki oświatowej, której dzieci ma pod opieką.
12. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką nad dziećmi określonymi w par.1 ust.4 opiekun zwraca szczególną uwagę na:
 - 1) realizuje zadania i czynności określone w ust.1,2,3,4,5,6,8,9,10 i 11,
 - 2) w celu przewiezienia ucznia niepełnosprawnego na wózku, opiekun wraz z kierowcą autobusu wykorzystuje windę zainstalowaną w pojeździe do umieszczenia dziecka na wózku w autobusie; po wprowadzeniu wózka do wnętrza pojazdu pamięta o unieruchomieniu wózka wewnątrz pojazdu z wykorzystaniem odpowiednich zaczepów; po dotarciu do celu podróży opiekun wraz z kierowcą autobusu wyprowadzają wózek z dzieckiem z pojazdu z wykorzystaniem windy zainstalowanej w pojeździe,
 - 3) po dojechaniu do placówki oświatowej wyprowadza dzieci z pojazdu i przekazuje opiekę nad nimi pracownikowi placówki.

§ 4

Obowiązki osoby sprawującej opiekę nad dziećmi dowożonymi na przystankach.

1. Na części przystanków objętych harmonogramem opiekę nad uczniami sprawuje osoba zatrudniona, jako opiekun na przystanku.
2. Wybór przystanków, na których opiekę nad dziećmi sprawuje opiekun dokonywany jest przez koordynatora po zgłoszeniu i uzasadnieniu takich potrzeb przez dyrektora placówki, z których dzieci dojeżdżają.
3. Opiekun na przystanku jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
4. Opiekun na przystanku sprawuje swoje obowiązki na 15 minut przed planowanym przyjazdem autobusu na przystanek lub szybciej, jeśli określono to w umowie.
5. W przypadku zdarzeń losowych opiekun na przystanku zobowiązany jest podejmować działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom dojeżdżającym.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu dzieci dowożonych nie dopuszcza do ich przewozu i po zapewnieniu im opieki powiadamia dyrektora placówki.
7. O wszelkich zdarzeniach losowych opiekun na przystanku natychmiast informuje dyrektora placówki oświatowej, do której dojeżdżają dzieci lub inną osobę wskazaną przez dyrektora placówki.
8. W przypadku, gdy autobus nie przyjedzie o określonej porze na przystanek, opiekun na przystanku kontaktuje się z dyrektorem placówki lub osobą przez niego upoważnioną powiadamiając ją o zaistniałej sytuacji.
9. Jeśli nie można nawiązać kontaktu z osobą decyzyjną, o której mowa w ust.8 po odczekaniu około 20 minut opiekun na przystanku kieruje dzieci do domów rodzinnych, decyzję o sposobie transportu dziecka do szkoły podejmują wówczas rodzice.
10. Opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci oczekujących na przystanku od chwili ich dotarcia na przystanek do chwili przekazania ich opiekunowi w autobusie.
11. W trakcie wykonywania czynności opiekun na przystanku w szczególności:
 - 1) na bieżąco kontroluje stan ładu, porządku i bezpieczeństwa wśród dzieci na przystanku podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia,
 - 2) pomaga opiekunowi nadzorować wsiadanie dzieci do pojazdu służąc w razie potrzeby pomocą dzieciom,
 - 3) upewnia się, że wszystkie dzieci weszły do autobusu,
 - 4) przed odjazdem autobusu upewnia się, że w pobliżu pojazdu nie znajduje się żadne dziecko.
12. O nieodpowiednim zachowaniu dzieci na przystanku opiekun informuje dyrektora placówki oświatowej, której dzieci ma pod opieką.

§ 5

Obowiązki dzieci objętych dowożeniem.

1. Dziecko oczekujące na autobus/pojazd na wyznaczonym przystanku zobowiązane jest do zachowywania się w sposób rozważny niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób.
2. Dziecko, które z jakichś przyczyn nie zdążyło odjechać po zajęciach w wyznaczonym terminie do domu, zgłasza ten fakt dyrektorowi placówki lub innej osobie upoważnionej przez dyrektora, która podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania.
3. Dziecko dowożone może wrócić do domu innym niż przewidziany dla niego kursem autobusu za zgodą dyrektora szkoły lub innej upoważnionej przez dyrektora osoby.

4. Zwolnienie dziecka z dowozu autobusem może nastąpić tylko na podstawie pisemnego, lub osobistego zwolnienia rodziców (prawnych opiekunów) w placówce oświatowej, do której dziecko uczęszcza.
13. W przypadku, gdy autobus nie przyjedzie o określonej porze na przystanek, dzieci po odczekaniu około 20 minut mają obowiązek wrócić z przystanku do domu i poinformować o tym fakcie rodziców, decyzję o sposobie transportu dziecka do szkoły podejmują wówczas rodzice dziecka.
5. Dzieci wsiadają i wysiadają na przystankach przy prawej krawędzi jezdni.
6. Dzieci oczekujące na autobus na przystanku, nie mogą zbliżyć się do autobusu do chwili jego zatrzymania na przystanku, wchodzą do środka pojazdu dopiero po otrzymaniu zezwolenia od opiekuna.
7. Dzieci, które dojechały do celu podróży wychodzą z autobusu po otrzymaniu zezwolenia od opiekuna.
8. Dzieci zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekuna.
9. Dzieciom podczas jazdy nie wolno:
 - 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
 - 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien,
 - 3) zaśmiecać i niszczyć pojazd,
 - 4) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - 5) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - 6) otwierać drzwi pojazdu podczas jazdy pojazdu,
 - 7) zajmować miejsca w pobliżu kierowcy w sposób powodujący ograniczenie pola widzenia lub utrudniający prowadzenie pojazdu,
 - 8) rozmawiać z kierowcą,
 - 9) przewozić przedmioty, które mogą wyrządzić szkodę innym podróżnym, przedmioty cuchnące, zapalne, łatwopalne i inne niebezpieczne.
10. Wysiadając z autobusu na przystanku, dziecko czeka aż do momentu odjazdu autobusu i po upewnieniu się, że żaden pojazd poruszający się po drodze nie zagraża jego bezpieczeństwu może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.
11. Dziecko ma obowiązek zgłaszania opiekunowi wszystkie nieprawidłowości związanych z dowozem.
12. Dzieci dowożone autobusem mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna.
13. W przypadku nie przestrzegania powyższego regulaminu dziecko zachowujące się nieodpowiednio i niereagujące na uwagi opiekuna może zostać ukarane zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w danej placówce oświatowej.

§ 6

Obowiązki rodziców dzieci dojeżdżających.

1. Za bezpieczeństwo dzieci dochodzących na przystanki i oczekujących na przystankach określonych w harmonogramie dowozów odpowiedzialność ponoszą rodzice dzieci dowożonych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci powracających do domu po przyjeździe do swojej miejscowości na określony w harmonogramie przystanek odpowiedzialność ponoszą rodzice dzieci dowożonych.
3. Rodzice dzieci sześciolletnich i młodszych sprawują opiekę nad dziećmi oczekującymi na przystankach na przyjazd autobusu i przekazują opiekunowi odpowiedzialność za dziecko z chwilą wejścia dziecka do autobusu.
4. W przypadku, gdy dziecko sześciolletnie i młodsze nie jest odebrane z przystanku o wyznaczonej godzinie przez rodzica lub inną osobę przez niego upoważnioną (za pisemną zgodą) wówczas: dziecko wraca autobusem do placówki oświatowej i jest odprowadzane przez opiekuna do świetlicy szkolnej, tam oczekuje na decyzję podjętą przez dyrektora placówki lub inną osobę przez niego upoważnioną, co do dalszego toku postępowania, w szczególnych przypadkach dyrekcja placówki zawiadamia policję o nieodebraniu dziecka z placówki.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust.4 dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona może zobowiązać rodzica do odebrania dziecka z placówki oświatowej, w której dziecko przebywa.
6. Rodzic dziecka objętego dowozem ma obowiązek zgłosić organizatorowi dowozów (koordynatorowi) lub dyrektorowi placówki, do której dziecko dojeżdża specyficzne potrzeby dziecka w zakresie organizacji jego transportu.
7. Dyrektor placówki niezwłocznie zgłasza koordynatorowi dowozów potrzeby zgłoszone przez rodziców, o których mowa w ust.6.

8. Koordynator dowozów w porozumieniu z dyrektorem placówki ocenia zasadność zgłoszonych potrzeb przed wprowadzeniem ich w życie.

§ 7

Obowiązki przewoźników.

1. Obowiązki przewoźnika zewnętrznego realizującego dowożenie uczniów z terenu Gminy Zblewo do placówek oświatowych określa umowa na realizację usług transportowych i niniejszy regulamin.
2. Przewoźnicy realizujący dowożenie uczniów z terenu Gminy Zblewo do placówek oświatowych mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać harmonogramów dowożenia,
 - 2) natychmiast powiadamiać koordynatora lub dyrektora placówki oświatowej, do której dowożone są dzieci o zaistnieniu sytuacji losowych mogących mieć wpływ na zagrożenie bezpieczeństwa dzieci przewożonych lub nieterminową realizacją usługi przewozowej.