**Regulamin pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych**

**w Szkole Podstawowej nr 5 im. Szarych Szeregów w Bielsku Podlaskim**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Dyżur nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres obowiązków nauczyciela.
3. Celem organizowania dyżurów jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Miejscem pełnienia dyżurów są: korytarze, jadalnia szkolna, pomieszczenia łazienek, klatki schodowe, przebieralnie oraz plac przed budynkiem.
5. Dyżury pełnione są codziennie od poniedziałku do piątku, na każdej przerwie międzylekcyjnej oraz 30 minut przed pierwszą lekcją, czyli od 7.30.
6. Dyżury są pełnione według ustalonego grafiku, który jest zgodny z tygodniowym planem pracy danego nauczyciela. Dyżur pełnimy 30 minut przed rozpoczęciem zajęć o godzinie 8.00 i po odbytej lekcji w danej klasie.
7. W szatni, jadalni i na podwórku nauczycieli obowiązuje pełnienie dyżuru zgodnie z Harmonogramem dyżurów sporządzonym na dany rok szkolny.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego po zakończeniu lekcji odprowadza uczniów pod salę, w której będą mieli kolejne zajęcia. Zostawia uczniów pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur przy sąsiadującej sali. Informuje o tym fakcie nauczyciela. Następnie idzie po kolejną klasę i zabiera ją na blok sportowy.
9. Jeżeli nauczyciel prowadzi lekcję na godzinie poprzedzającej dyżur, powinien ją zakończyć równo z dzwonkiem i niezwłocznie udać się na miejsce dyżuru.
10. Dyżur kończy się z dzwonkiem rozpoczynającym kolejną lekcję. Nauczyciel dyżurujący w możliwie najkrótszym czasie, ma obowiązek dotarcia do swojej klasy.
11. Obowiązkiem każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia w kl. I – III jest odprowadzenie uczniów do szatni lub świetlicy szkolnej. W szatni nauczyciel przekazuje uczniów rodzicom/opiekunom.
12. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, z wyjątkiem osób zwolnionych przez dyrektora szkoły.
13. Harmonogram dyżurów ulega zmianie z każdą zmianą planu zajęć.
14. Harmonogram dyżurów międzylekcyjnych na podstawie tygodniowego planu zajęć, układają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
15. Harmonogram dyżurów znajduje się w ogólnodostępnych pomieszczeniach szkoły: w pokoju nauczycielskim i sekretariacie.
16. Nauczyciel odbywający zastępstwo za nieobecnego pracownika przyjmuje także jego dyżur. Jeśli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, zgłasza to dyrektorowi, który do pełnienia dyżuru wyznacza innego nauczyciela.
17. W przypadku organizowanego przez nauczyciela wyjścia ze szkoły (wycieczka, kino, teatr itp.) nauczyciel powiadamia dyrektora o zastępstwie na dyżurze lub ustala zastępstwo wspólnie z dyrektorem.
18. W harmonogramie dyżurów mogą być dokonane zmiany lub zlecone dodatkowe dyżury wynikające z konieczności zapewnienia uczniom opieki.
19. **Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur:**
20. Obserwuje podczas dyżuru zachowania wszystkich uczniów znajdujących się w wyznaczonym mu rejonie oraz reaguje na wszystkie zauważone niebezpieczne i niewłaściwe zachowania uczniów.
21. Punktualnie rozpoczyna dyżur (ok 1,5 min – dojście) na wyznaczonym miejscu zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycielskich.
22. Dyżur pełni czynnie, nie zajmuje się sprawami postronnymi.
23. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów.
24. Wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
25. Eliminuje gry i zabawy zagrażające zdrowiu i życiu uczniów.
26. Zabrania przebywania uczniom w klasie bez opieki nauczyciela.
27. Kontroluje zachowanie uczniów w łazienkach.
28. Dba o porządek w miejscu pełnienia dyżurów.
29. Reaguje na przejawy agresji słownej i fizycznej uczniów.
30. Niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o zauważonych podczas dyżurów zniszczeniach mienia szkoły oraz usterkach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
31. Udziela pierwszej pomocy uczniowi, który ulegnie wypadkowi. Zabezpiecza miejsce wypadku, a w razie konieczności wzywa pogotowie. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły i wychowawcę klasy.
32. Informuje wychowawcę kasy o niewłaściwym zachowaniu się uczniów w czasie przerw.
33. Nie dopuszcza do przebywania osób niepowołanych w budynku szkoły podczas przerw.
34. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie zajęć.
35. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej wszelkich propozycji związanych z prawidłowym przebiegiem dyżurów mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom szkoły.