



Załącznik do Uchwały nr
Zarząd Powiatu w Olkuszu
z dnia.....

REGULAMIN

przyznawania i przekazywania pomocy stypendialnej dla uczniów zdolnych, realizowanej w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” współfinansowanego ze środków

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Powiat Olkuski** – Beneficjent projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”.
2. **Regulamin** – Regulamin udzielania stypendiów dla uczniów zdolnych w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”.
3. **Stypendium** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi. Przeznaczona dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych. Wypłacana będzie miesięcznie w wysokości 1.000 PLN. Stypendium może być wykorzystane przez ucznia na cele edukacyjne. Uczeń będzie mógł otrzymywać stypendium przez okres 10 miesięcy od września do czerwca.
4. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych szkół zawodowych z terenu powiatu w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”, który odbył staż w przedsiębiorstwie.
5. **Cele edukacyjne** - bezpośrednio związane z rozwojem kompetencji ucznia/uczennicy, bądź podniesieniem jego/jej kwalifikacji zawodowych. Cele edukacyjne ustalane są przed wypłatą stypendium z opiekunem stypendysty/stypendystki.
6. **Finalista** – oznacza to osobę, która brała udział w finale – ostatnim etapie – olimpiady.
7. **Laureat** – oznacza to osobę, która została wyróżniona w finale olimpiady.
8. **Opiekun stypendysty** – oznacza to nauczyciela, pedagoga szkolnego, doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, sprawującego opiekę dydaktyczną nad uzdolnionym uczniem, któremu przyznano stypendium. Opiekun zostanie wyznaczony przez dyrektora szkoły do której uczęszcza stypendysta.
9. **Przedmioty zawodowe** – oznacza to przedmioty technicznozawodowe ujęte w programie nauczania, za wyjątkiem praktyk zawodowych.
10. **Stypendysta** - oznacza to uczennicę/ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, której/któremu przyznano stypendium w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”.

§ 2

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów dla uczniów zdolnych przez Powiat Olkuski w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców- rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.
2. Stypendium jest współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Powiatu Olkuskiego.
3. Stypendium przeznaczone jest dla uczniów szczególnie uzdolnionych, którzy mają na swoim koncie osiągnięcia w olimpiadach bądź konkursach na poziomie co najmniej wojewódzkim w zakresie przedmiotów zawodowych.





4. Wysokość stypendium stażowego ustala się na poziomie 1.000 PLN miesięcznie.
5. Stypendium jest wypłacane miesięcznie w okresie od września do czerwca.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 3

1. O stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) jest uczniem szkoły zawodowej, uczestniczącej w projekcie, znajdującej się na terenie Powiatu Olkuskiego,
 - 2) została zrekrutowana zgodnie z regulaminem rekrutacji,
 - 3) podpisała umowę stypendialną.
2. W każdym roku budżetowym przewiduje się udzielenie stypendiów dla uczniów zdolnych, zgodnie z przyjętym planem realizacji projektu w Powiecie Olkuskim.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów zdolnych wypełniany jest podczas rekrutacji. Wzór Wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium wypełnia i podpisuje uczeń wraz z rodzicem/prawnym opiekunem.
3. Załącznikami do Wniosku są kserokopie dyplomów z olimpiad i konkursów.

Ocena wniosków

§ 5

1. Oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi: Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu.
3. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium zgodnie z § 3.
4. Komisja Stypendialna sprawdza pod kątem formalnym wnioski, które zostały złożone przez uczestników projektu zgodnie z § 4.
5. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków, jest sporządzana lista wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. Sporządza się również listę wniosków, które nie przeszły oceny formalnej.
6. W przypadku braków formalnych w złożonych wnioskach komisja może poprosić o ich jednokrotne uzupełnienie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Prośbę kieruje pisemnie do osoby, która złożyła wniosek.
7. Po dokonaniu oceny formalnej komisja ocenia wnioski zgodnie z kryteriami opisanymi w regulaminie.
8. Stypendia zostają przyznane uczniom, którzy otrzymają największą liczbę punktów.
9. Po dokonaniu oceny i przyznaniu punktów, komisja sporządza listę uczniów, którym zostało przyznane stypendium oraz listę osób, które nie otrzymują stypendium.
10. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

Wykorzystanie i rozliczenie przyznanego stypendium

§ 6

1. Stypendium może zostać przeznaczone jedynie na cele edukacyjne i ma służyć rozwojowi kompetencji ucznia, bądź nabyciu przez niego dodatkowych kwalifikacji.
2. Cele edukacyjne na dany rok szkolny wyznaczane są podczas spotkania stypendysty z opiekunem we wrześniu.
3. Stypendysta jest zobowiązany zrealizować w czasie roku szkolnego ustalone cele edukacyjne.
4. Opiekun monitoruje realizację ustalonych celów w trakcie roku szkolnego oraz pomaga uczniowi w ich osiągnięciu.





5. Po zakończeniu okresu pobierania stypendium, jednak nie później niż do 15 lipca, stypendysta zobowiązany jest do rozliczenia przyznanego stypendium.
6. W celu rozliczenia stypendium, stypendysta dostarcza do Biura Projektu, Olkusz ul. Fr. Nullo 32:
 - a) oświadczenie o wykorzystaniu środków,
 - b) dokumentację związaną z przebiegiem realizacji celów edukacyjnych,
 - c) informację o założonych na początku roku szkolnego celach oraz sposobem ich realizacji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Informacja musi zostać podpisana przez stypendystę, rodzica/opiekuna prawnego oraz opiekuna stypendysty.
7. Dostarczona dokumentacja jest sprawdzana przez pracowników Biura ds. realizacji projektu pod kątem poprawności wypełnienia karty informacyjnej oraz wydatkowania przyznanego stypendium.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Powiat Olkusiński zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób znajdujących się na liście o której mowa w § 5 na jego stronie internetowej i w swojej siedzibie.
2. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Beneficjenta, a także na jego stronie internetowej.
3. Integralną część regulaminu stanowią:
 - 1) wzór wniosku o przyznanie stypendium,
 - 2) wzór karty informacyjnej.





Załącznik nr 1 Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów zdolnych

Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów zdolnych

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
e-mail	
Nazwa szkoły	
Klasa i zawód	

Do wniosku należy załączyć:

- kserokopię świadectwa z ostatniego zakończonego roku szkolnego
- kserokopie dyplomów olimpiad/konkursów

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w r.sz. 2019/20

.....
(podpis wychowawcy)

Wypełnia członek komisji rekrutacyjnej

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (A)	
Liczba punktów w kryterium nieobecności (B) – 0,1x I. godzin nieobecnych w r.sz. 2019/20	
Liczba punktów w kryterium osiągnięć (C)	
SUMA PUNKTÓW	

.....
(podpis członka komisji rekrutacyjnej)





Załącznik nr 2 Wzór karty informacyjnej

IMIĘ I NAZWISKO STYPENDYSTY

.....

IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA SZKOLNEGO

.....

Oświadczam, że w roku szkolnym 2018/2019 zrealizowałem/am założone cele edukacyjne:

1.
2.
3.

Środki, które otrzymałem/am w ramach pomocy stypendialnej w całości przeznaczyłem/am na:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

(podpis ucznia)

.....

(rodzica lub opiekuna prawnego)

