



Základná škola, Školská 185/1, Výčapy – Opatovce

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
v školskom roku 2020/2021

august 2021

Mgr. Mária Civiánová
riaditeľka školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

Základná škola, Školská 185/1, Výčapy – Opatovce

v školskom roku 2020/2021

Predkladateľ	Pečiatka a podpis
<p>Mgr. Mária Civaňová, riaditeľka ZŠ Správa bola prerokovaná pedagogickou radou 30. 8. 2021.</p>	<p>Mgr. Mária Civaňová riaditeľka ZŠ</p>

Vyjadrenie rady školy	Pečiatka a podpis
<p>Rada školy odporúča/neodporúča zriaďovateľovi, Obci Výčapy – Opatovce, schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/2021. 31. 8. 2021</p>	<p>PaedDr. Gabriela Lieskovcová predsedníčka ŠR</p>

Stanovisko zriaďovateľa	Pečiatka a podpis
<p>Obec Výčapy – Opatovce schvaľuje/neschvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/2021.</p>	<p>Ing. Jozef Holúbek za zriaďovateľa</p>

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 z 18. 12 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Konceptného zámeru rozvoja základnej školy na roky 2018 – 2023,
3. Hlavných úloh práce školy na školský rok 2020/2021,
4. Správy o činnosti výchovného poradcu, metodických orgánov a koordinátorov,
5. Správa o činnosti Rady školy pri ZŠ Výčapy – Opatovce,
6. záverov zasadnutí a rokovaní pedagogickej rady školy v školskom roku 2020/2021.

Legislatívne východiská:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa [§ 14 ods. 5 písm. d\) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#) v znení zákona č. 312/2013 Z. z. ustanovuje:

§ 1

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (ďalej len „správa“) vypracúvajú školy a školské zariadenia okrem školských účelových zariadení.

§ 3

(1)

Správa sa vypracúva za predchádzajúci školský rok. Správa sa po prerokovaní v pedagogickej rade predkladá na vyjadrenie príslušnému orgánu školskej samosprávy do 15. októbra príslušného roka.

(2)

Správa sa po vyjadrení príslušného orgánu školskej samosprávy predkladá na schválenie zriaďovateľovi do 31. októbra príslušného roka. Prílohou k správe je vyjadrenie príslušného orgánu školskej samosprávy.

(3)

Schválená správa sa zverejňuje na obvyklom mieste a na webovom sídle školy alebo školského zariadenia, ak je zriadené, do 31. decembra príslušného roka.

Vypracovali:

Mgr. Mária Civiánová, riaditeľka školy
Mgr. Zuzana Kijácová, zástupkyňa riaditeľky školy pre 2. st. a ŠKD
Správa o činnosti ŠR - PaedDr. Gabriela Lieskovcová, predsedníčka ŠR
Správa o hospodárení školy - Ing. Stanislava Kollárová, ekonómka školy

OBSAH

a) Údaje o škole

1. Názov školy
2. Adresa školy
3. Telefónne číslo
4. Webové sídlo
5. Adresa elektronickej pošty
6. Vedúci zamestnanci školy
7. Údaje o rade školy – mená, priezviská, funkcie

b) Údaje o zriaďovateľovi

1. Názov
2. Sídlo
3. Telefónne číslo
4. Adresa elektronickej pošty

c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

1. Rada školy
2. Poradné orgány

d) Počet žiakov

e) Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov,

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov,

g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti,

h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené,

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole,

j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy,

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky,

1. SWOT analýza
2. Úspechy v súťažiach

l) Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

m) Počet zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku, v ktorom sa správa vypracúva,

- n) Počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie v strednej škole,**
- o) Počet žiakov prijatých na vzdelávanie v strednej škole,**
- p) Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania,**
- r) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia podľa osobitného predpisu,**
- s) Informácie o aktivitách školy alebo školského zariadenia, ktoré realizuje pre deti alebo pre žiakov v ich voľnom čase,**
- t) Informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi detí alebo žiakov alebo s inými fyzickými osobami, ktoré majú deti alebo žiakov zverenú do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom je dieťa alebo žiak umiestnený na účely výkonu ústavnej starostlivosti, výchovného opatrenia, neodkladného opatrenia alebo ochrannej výchovy, výkonu väzby alebo výkonu trestu odňatia slobody,**
- u) Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu alebo pre školské zariadenie podstatné,**
- v) Záver**

a/ Údaje o škole

1. Názov školy:	Základná škola, Školská 185/1, Výčapy – Opatovce
2. Adresa školy:	Školská 185/1, 951 44 Výčapy – Opatovce
3. Telefónne číslo školy:	037/7795108
4. Webové sídlo:	www.zsvycapyopatovce.edupage.org http://www.zsvycapyopatovce.eu/
5. Adresa elektronickej pošty:	mcivanova@zsvycapy.edu.sk
	m.civanova@centrum.sk
6. Vedúci zamestnanci školy:	tabuľka

meno a priezvisko	funkcia	atestácie
Mgr. Mária Civaňová	riaditeľka ZŠ	2. atestácia
Mgr. Zuzana Kijácová	zástupkyňa riaditeľky školy pre nižšie stredné vzdelávanie, špeciálnu triedu a ŠKD	2. atestácia
Mgr. Jozef Janči	zástupca riaditeľky školy pre primárne vzdelávanie	1. atestácia

7. Údaje o rade školy:

V dňoch 16. a 17. 9. 2020 sa konali voľby do školskej rady. Dňa 28. 9. 2020 sa konalo ustanovujúce zasadnutie Rady školy pri ZŠ Výčapy-Opatovce.

Členovia rady školy do 28. 9. 2020

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za:
1.	PaedDr.Gabriela Lieskovcová	predsedníčka	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Andrea Némethová	podpredsedníčka	pedagogických zamestnancov
3.	František Tóth		ostatných zamestnancov školy
4.	Ing. Lenka Gazdíková		rodičov
5.	Ing. Lucia Augustínková		rodičov
6.	Ing. Zuzana Matyová		rodičov
7.	Mgr. Jana Kunová		rodičov
8.	Ing. Marián Piterka		zriaďovateľa
9.	Ing. arch. Natália Kunová		zriaďovateľa
10.	Ing. Pavol Kollár		zriaďovateľa

11.	Eleonóra Fraňová		zriadovateľa
-----	------------------	--	--------------

Členovia rady školy od 28. 9. 2020

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za:
1.	PaedDr. Gabriela Lieskovcová	predsedníčka	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Katarína Kondelová	podpredsedníčka	pedagogických zamestnancov
3.	František Tóth do 30.4.2021, Ing. Stanislava Kollárová od 3. 5. 2021 (po doplňujúcich voľbách)		ostatných zamestnancov školy
4.	Ing. Lenka Gazdíková		rodičov
5.	Ing. Eva Ďuríková		rodičov
6.	Ing. Zuzana Matyová		rodičov
7.	Mgr. Jana Kunová		rodičov
8.	Ing. Marián Piterka		zriadovateľa
9.	Ing. arch. Natália Kunová		zriadovateľa
10.	Ing. Pavol Kollár		zriadovateľa
11.	Eleonóra Fraňová		zriadovateľa

b/ Údaje o zriadovateľovi

1. Názov:	Obec Výčapy – Opatovce
2. Sídlo:	Výčapská 467/14, 951 44 Výčapy – Opatovce
3. Telefónne číslo:	037 / 77 951 51
4. Adresa elektronickej pošty:	starosta@vycapy-opatovce.sk

c/ Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

1. Rada školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa týkajú riadiacej činnosti i fungovania Základnej školy vo Výčapoch - Opatovciach. Riaditeľka základnej školy v súlade s plánom zasadnutí rade školy predkladá na jej jednotlivé zasadnutia príslušné materiály spravidla v písomnej forme.
- (2) Štatutárnym zástupcom rady školy je jej predseda.
- (3) Rada školy
 - a) na základe riadne vykonaného výberového konania navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa Základnej školy vo Výčapoch - Opatovciach,
 - b) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa Základnej školy vo Výčapoch - Opatovciach,
 - c) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie zástupcu riaditeľa Základnej školy vo Výčapoch - Opatovciach,
 - d) vyjadruje sa ku všetkým skutočnostiam, ktoré menia alebo regulujú vzťahy v

- organizačnej a vzdelávacej štruktúre školstva v jej kompetencii, a to sú najmä:
1. návrhy na počty prijímaných žiakov,
 2. návrh na úpravu v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
 3. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 4. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
 5. návrh rozpočtu,
 6. návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 8. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na dva roky, ktorý riaditeľ základnej školy každoročne vyhodnocuje.
- (4) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy posúdi predložené podklady jednotlivých kandidátov a výsledky výberového konania odovzdá zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom školy podľa 4 ods. 4 zákona SNR č.596/2003.
- (5) Rada školy materiálne zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu Základnej školy vo Výčapoch – Opatovciach.

Správa o činnosti Rady školy pri ZŠ vo Výčapoch – Opatovciach 185 za školský rok 2020/2021

20. zasadnutie Rady školy pri Základnej škole vo Výčapoch Opatovciach 185, dňa 27. augusta 2020

- Program:**
1. Otvorenie, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
 2. Personálne, pedagogicko - organizačné a materiálne zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu v školskom roku 2020/2021
 3. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ za školský rok 2019/2020
 4. Revidovanie Školského vzdelávacieho programu
 5. Školský poriadok
 6. Organizácia 19. školského plesu
 7. Projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.
 8. Diskusia
 9. Uznesenia
 10. Záver

Uznesenie č. 126 /2020

Rada školy berie na vedomie program zasadnutia, zapisovateľa a overovateľov zápisnice.

Uznesenie č. 127/2020

Rada školy berie na vedomie personálne, pedagogicko-organizačné a materiálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2020/2021.

Uznesenie č. 128/2020

Rada školy odporúča zriaďovateľovi ZŠ Výčapy - Opatovce schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ za školský rok 2019/2020 a jej prílohu: Záverečnú správu o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie.

Uznesenie č. 129/2020

Rada školy berie na vedomie revidovanie školského vzdelávacieho programu.

Uznesenie č. 130/2020

Rada školy berie na vedomie školský poriadok ZŠ

Uznesenie č. 131/2020

Rada školy súhlasí s organizáciou 18. školského plesu

Uznesenie č. 132/2020

RŠ odporúča zriaďovateľovi ZŠ prehodnotiť svoje stanovisko k zapojeniu sa do projektu: Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.

Uznesenie č. 133/2020

RŠ odporúča znížiť poplatok za ŠKD.

1. zasadnutie Rady školy pri Základnej škole vo Výčapoch – Opatovciach 185, dňa 28. septembra 2020

1. Otvorenie, voľba zapisovateľa a overovateľov zápisnice
2. Výsledky volieb do Školskej rady pri ZŠ Výčapy – Opatovce 185
3. Voľba predsedu a podpredsedu školskej rady
4. Štatút Rady školy pri ZŠ Výčapy – Opatovce 185
5. Diskusia
6. Uznesenia
7. Záver

Uznesenie č. 1/2020

Rada školy berie na vedomie zapisovateľa zápisnice: PaedDr. Gabrielu Lieskovcovú a overovateľov zápisnice: Ing. Pavla Kollára a Mgr. Janu Kunovú.

Uznesenie č. 2/2020

Rada školy berie na vedomie výsledky volieb do Školskej rady pri ZŠ Výčapy – Opatovce 185.

Uznesenie č. 3/2020

Rada školy berie na vedomie výsledky volieb predsedu RŠ.
Za predsedníčku Rady školy bola zvolená PaedDr. Gabriela Lieskovcová.

Uznesenie č. 4/2020

Rada školy berie na vedomie zvolenie podpredsedu Rady školy.

Uznesenie č. 5/2020

Rada školy ukladá predsedovi Rady školy predložiť na ďalšom zasadnutí aktualizáciu Štatútu Rady školy.

Uznesenie č. 6/2020

Rada školy ukladá predsedovi Rady školy pripraviť plán zasadnutí Rady školy v školskom roku 2021.

2. zasadnutie Rady školy pri Základnej škole vo Výčapoch – Opatovciach 185, dňa 30. novembra 2020

1. Otvorenie, určenie zapisovateľa, overovateľov
2. Štatút RŠ
3. Plán hlavných úloh ZŠ v školskom roku 2020/2021
4. Vyhodnotenie plnenia koncepčného zámeru rozvoja školy za obdobie 2019/2020
5. Návrh plánu zasadnutí RŠ v kal. roku 2021
6. Návrh rozpočtu ZŠ na kalendárny rok 2021
7. Poriadok ŠKD
8. Hodnotenie školy
9. Diskusia
10. Uznesenia
11. Záver

Uznesenie č. 7/2020

RŠ berie na vedomie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Uznesenie č. 8/2020

RŠ schvaľuje štatút RŠ

Uznesenie č. 9/2020

RŠ berie na vedomie Plán hlavných úloh ZŠ v školskom roku 2020/2021

Uznesenie č. 10/2020

RŠ berie na vedomie vyhodnotenie plnenia koncepčného zámeru rozvoja školy za obdobie 2019/2020

Uznesenie č. 11/2020

RŠ schvaľuje Návrh plánu zasadnutí RŠ v kal roku 2021

Uznesenie č. 12/2020

RŠ berie na vedomie Návrh rozpočtu ZŠ na kal. rok 2020

Uznesenie č. 13/2020

RŠ schvaľuje poriadok ŠKD

Uznesenie č. 14/2020

RŠ berie na vedomie hodnotenie školy

3. zasadnutie Rady školy pri Základnej škole vo Výčapoch – Opatovciach 185, dňa 11. marca 2021

1. Otvorenie, určenie zapisovateľa a overovateľa
2. Výročná správa o činnosti rady školy v kalendárnom roku 2020
3. Vyhodnotenie činnosti Rady školy v kalendárnom roku 2020
4. Hodnotenie školy
5. Diskusia
6. Uznesenia
7. Záver

Uznesenie č. 15/2021

RŠ berie na vedomie program zasadnutia, zapisovateľa a zapisnice Mgr. K.Kondelová a overovateľov zapisnice: Ing. Mariána Piterku, Ing. Natáliu Kunovú.

Uznesenie č. 16/ 2021

RŠ schvaľuje Výročnú správu o činnosti rady školy v kalendárnom roku 2020.

Uznesenie č. 17/ 2021

RŠ berie na vedomie Vyhodnotenie činnosti Rady školy v kalendárnom roku 2020.

Uznesenie č. 18/2021

Rada školy berie na vedomie hodnotenie školy za uplynulé obdobie.

4. zasadnutie Rady školy pri Základnej škole vo Výčapoch – Opatovciach 185, dňa 28. júna 2021

1. Otvorenie, určenie zapisovateľa a overovateľa
2. Správa o hospodárení ZŠ za rok 2020
3. Návrh na materiálno-personálne zabezpečenie ZŠ v školskom roku 2021/2022
4. Informácie o zápise žiakov do 1. ročníka
5. Informácie z rodičovských združení prostredníctvom zapisníc
6. Hodnotenie školy
7. Diskusia
8. Uznesenia
9. Záver

Uznesenie č. 19/2021

RŠ berie na vedomie program zasadnutia, zapisovateľa a zapisnice Mgr. K.Kondelová a overovateľku zapisnice: Mgr. J. Kunová.

Uznesenie č. 20/ 2021

RŠ ukladá riaditeľke školy opraviť nezrovnalosti v Rozbore hospodárskej činnosti ZŠ za rok 2020 v časti čerpanie rozpočtu a v časti komentár k čerpaniu rozpočtu.

Uznesenie č. 21/ 2021

RŠ berie na vedomie Návrh na materiálno-personálne zabezpečenie ZŠ v školskom roku 2021/2022.

Uznesenie č. 22/2021

Rada školy berie na vedomie informácie o zápise žiakov do 1.ročníka.

Uznesenie č. 23/2021

Rada školy berie na vedomie informácie z rodičovských združení prostredníctvom zapisníc.

Uznesenie č. 24/2021

Rada škola berie na vedomie hodnotenie školy za uplynulé obdobie.

Spracovala: PaedDr. Gabriela Lieskovcová, predsedníčka RŠ

Vo Výčapoch – Opatovciach, 24.8.2021

2. Poradné orgány

Poradnými orgánmi riaditeľ'a sú pedagogická rada a metodické orgány, t.j. metodické združenia a predmetové komisie.

názov poradného orgánu	predseda	členovia
Pedagogická rada	riaditeľka školy Mgr. M. Civiánová	všetci pedagogickí zamestnanci
Predmetová komisia pre vzdelávacie oblasti Človek a spoločnosť, Človek a hodnoty	Mgr. Ľ. Arpášová	Mgr. K. Kondelová PhDr. Ľ. Vihnyarová Mgr. H. Lénartová Mgr. M. Civiánová Mgr. K. Terebeššyová
Predmetová komisia pre vzdelávacie oblasti Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a svet práce	PaedDr. G. Lieskovcová	Mgr. Z. Kijácová Mgr. M. Práznovský Mgr. S. Szabová Mgr. Ľ. Arpášová Mgr. K. Terebeššyová
Predmetová komisia pre vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia – slovenský jazyk	Mgr. K. Kondelová	Mgr. M. Civiánová Mgr. Ľ. Arpášová
Predmetová komisia pre vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia – cudzie jazyky	PaedDr. M. Billiková	PhDr. Ľ. Vihnyarová, PhD. Mgr. M. Nergešová Mgr. P. Halászová Mgr. D. Babocká Mgr. S. Szabová
Predmetová komisia pre vzdelávacie oblasti Človek a umenie, Zdravie a pohyb	Mgr. J. Janči	Mgr. A. Némethová Mgr. D. Dovičičová PaedDr. G. Lieskovcová Mgr. K. Kondelová Mgr. P. Halászová Mgr. D. Babocká Mgr. Z. Kunová Mgr. M. Jančovičová K. Hudecová
Metodické združenie učiteľ'ov primárneho vzdelávania	Mgr. A. Némethová	Mgr. J. Janči Mgr. K. Kapustová Mgr. P. Halászová Mgr. E. Veseličová Mgr. M. Nergešová Mgr. Z. Kunová Mgr. M. Jančovičová Mgr. D. Babocká

		Mgr. D. Dovičičová Mgr. V. Vlčková K. Hudecová Mgr.S. Štulajterová Mgr. K. Terebeššyová od 1. 11. 2020
Metodické združenie ŠKD	Mgr. D. Cigáňová	K. Hudecová Mgr. M. Jančovičová Mgr. K. Terebeššyová do 31. 10. 2020

2.1 Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľ'a školy

1. Pedagogická rada školy:

- je jednou z organizačných foriem činnosti pedagogického zboru, ktorá spája zodpovednosť jednotlivca (riaditeľku školy) so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov školy,
- predstavuje najdôležitejší odborný poradný orgán skupinového odborno-pedagogického riadenia v škole,
- je najvyšším poradným orgánom riaditeľky školy,
- jej postavenie, poslanie a priebeh rokovania sú vymedzené v rokovacom poriadku pedagogickej rady,
- zvoláva ju podľa plánu, prípadne podľa potreby riaditeľka školy.

2. Metodické orgány:

- metodické združenia a predmetové komisie na posudzovanie špecifických otázok výchovno-vyučovacieho procesu zriaďuje riaditeľka ZŠ,
- ich úlohou je zvyšovať metodickú a odbornú úroveň vzdelávania a výchovy v jednotlivých ročníkoch na 1. stupni, v ŠKD a v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo skupinách predmetov na 2. stupni,
- predmetové komisie a metodické združenia sa zriaďujú aj kvôli zlepšeniu vzájomnej spolupráce medzi pedagogickými zamestnancami,
- prostredníctvom metodických orgánov sa pedagogickí zamestnanci zúčastňujú procesu riadenia školy,
- za vedúcich metodických orgánov vymenúva riaditeľka ZŠ najskúsenejších učiteľov a vychovávateľov s dobrými organizačnými schopnosťami.

MZ a PK sa spravidla stretávajú 4x do roka. V školskom rku 2020/2021 bola ich činnosť obmedzená prerušením školského vyučovania. Stretnutia sa realizovali prezenčnou aj dištančnou formou – online. Dokumentujú to zápisnice zo zasadnutí PK a MZ, ktoré tvoria povinnú dokumentáciu školy. Pred začiatkom školského roka vedúci MZ a PK prekontrolovali tematické výchovno-vzdelávacie plány, predložili členom PK na diskusiu a riaditeľke školy na schválenie plány MZ, PK. V plánoch boli určené termíny zasadnutí MZ a PK, plán aktivít, vjadrenie

k profesijnému rozvoju členov a iné. Na posledných stretnutiach MZ a PK vyhodnotili prácu MZ, PK, určili opatrenia pre budúci školský rok. Na zasadnutiach MZ a PK sa analyzovali výsledky a stanovili ciele, riešili sa výchovno-vyučovacie problémy a predkladali návrhy riaditeľke školy na ich riešenie. Škola intenzívne spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (preventívne programy k správaniu, k výchove k manželstvu a rodičovstvu, k závislostiam, k voľbe povolania, k poruchám učenia a správania a iným vývinovým pruchám).

2. 2 Uznesenia poradných orgánov

2. 2. 1 Uznesenia pedagogickej rady v školskom roku 2020/2021

Zasadnutie dňa 17. 9. 2020

Uznesenie č. 35/2020

Pedagogická rada berie na vedomie zapisovateľku zápisnice - Mgr. Katarína Kapustová, overovateľ a zápisnice - Mgr. Katarína Kondelová.

Uznesenie č. 36/2020

Pedagogická rada berie na vedomie Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, časť Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov.

Uznesenie č. 37/2020

Pedagogická rada berie na vedomie Plán kontrolnej činnosti vedenia ZŠ v školskom roku 2020/2021.

Uznesenie č. 38/2020

Pedagogická rada berie na vedomie Plán činnosti školskej knižnice.

Uznesenie č. 39/2020

Pedagogická rada ukladá vypracovať a nahráť do systému časovo-tematické plány.

Termín: do 30.9.2020

Zodpovední: všetci vyučujúci

Uznesenie č. 40/2020

Pedagogická rada ukladá skompletizovať údaje v ASC agende.

Termín: do 30.9.2020

Zodpovední: triedni učitelia

Uznesenie č. 41/2020

Pedagogická rada ukladá odovzdať riaditeľke školy plány práce PK, MZ a koordinátorov.

Termín: do 30.9.2020

Zodpovední: vedúci MZ, PK a koordinátori

Uznesenie č. 42/2020

Pedagogická rada schvaľuje Hlavné úlohy ZŠ v školskom roku 2020/2021 – plán práce školy.

Uznesenie č. 43/2020

Pedagogická rada schvaľuje Výchovný program ŠKD, školský poriadok ŠKD a organizáciu činnosti ŠKD 2020/2021 predložené MZ ŠKD.

Uznesenie č. 44/2020

Pedagogická rada schvaľuje Dodatok č.2 k Pracovnému poriadku.

Uznesenie č. 45/2020

Pedagogická rada schvaľuje integráciu žiaka 8. ročníka.

Zasadnutie dňa 12. 11. 2020

Uznesenie č. 46/2020

Pedagogická rada berie na vedomie zmeny v personálnom zabezpečení vyučovania od 16. 11. 2020 z dôvodov pandémie.

Uznesenie č. 47/2020

Pedagogická rada berie na vedomie zmeny v personálnom zabezpečení a v prevádzke ŠKD a rannom filtri.

Uznesenie č. 48/2020

Pedagogická rada schvaľuje na základe Usmernenia k hodnoteniu žiakov základných škôl zo strany MŠVVaŠ hodnotenie žiakov nasledovne:

1. ročník – slovné hodnotenie
2. - 4. ročník - známku, okrem: HUV, VYV, TSV, PCV, INF, NBV, ETV, ANJ - v 1. a 2. ročníku, kde sa uvedie absolvoval.
5. – 9. ročník – známku, okrem: výchovy, NBV, ETV, TECH, INF, kde sa uvedie absolvoval.

Uznesenie č. 49/2020

Pedagogická rada schvaľuje integráciu žiakov: 1 žiak z 3.A, 1 žiak z 2.A.

Uznesenie č.50/2020

Pedagogická rada ukladá všetkým pedagogickým zamestnancom naďalej prísne dodržiavať všetky protiepidemiologické opatrenia v rámci prevencie pred Covid-19 podľa usmernení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Úradu verejného zdravotníctva a Pokynov riaditeľky školy.

T: ihneď

Zodpovední: všetci

Zasadnutie dňa 26. 11. 2020

Uznesenie č. 51/2020

Pedagogická rada berie na vedomie výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov jednotlivých tried v 1.štvrtroku školského roka 2020/2021.

Uznesenie č. 52/2020

Pedagogická rada berie na vedomie výchovné opatrenia pre žiakov.

Uznesenie č. 53/2020

Pedagogická rada berie na vedomie zmeny v prevádzke ŠKD v mesiaci december, ktorá je ovplynená pandemickými opatreniami.

Zasadnutie dňa 25. 1. 2021

Uznesenie č. 1/2021

Pedagogická rada berie na vedomie program pedagogickej rady.

Uznesenie č. 2/2021

Pedagogická rada berie na vedomie zapisovateľa: Mgr. Martina Nergešová a overovateľa: Mgr. Michal Práznovský.

Uznesenie č. 3/2021

Pedagogická rada berie na vedomie, že uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady konanej dňa 26.11.2020 boli splnené.

Uznesenie č. 4/2021

Pedagogická rada berie na vedomie Usmernenie k priebežnému hodnoteniu a celkovému hodnoteniu žiakov základných škôl v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 (Príloha č.2) a Usmernenie pre školy k vydávaniu výpisov hodnotenia za 1. polrok školského roka 2020/2021 (Príloha č.3) vydaných MŠ SR.

Uznesenie č. 5/2021

Pedagogická rada berie na vedomie hodnotenie žiakov so ŠVVP za 1. polrok školského roka 2020/2021.

Uznesenie č. 6/2021

Pedagogická rada schvaľuje hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov všetkých žiakov jednotlivých tried za 1. polrok školského roka 2020/2021.

Uznesenie č. 7/2021

Pedagogická rada ukladá Mgr. Michalovi Práznovskému, správcovi siete, elektronicky zaslať rodičom výpisy hodnotenia za 1. polrok školského roka 2020/2021 cez portál Edupage.

T: do 30. 1. 2021

Zodpovedný: Mgr.M.Práznovský

Uznesenie č. 8/2021

Pedagogická rada ukladá triednym učiteľom informovať rodičov, ktorí nemajú prístup do edupage, akou formou sa im zašle výpis hodnotenia, pričom sa s nimi dohodnú na výbere z 2 možností: poštou alebo osobne pri návrate do školy.

T: ihneď

Zodpovední: triedni učitelia

Zasadnutie dňa 22. 4. 2021

Uznesenie č.9/2021

Pedagogická rada berie na vedomie program pedagogickej rady.

Uznesenie č.10/2021

Pedagogická rada berie na vedomie zapisovateľa: Mgr. Eva Veseličová a overovateľa: PhDr.Ľudmila Vihnyarová,PhD.

Uznesenie č. 11/2021

Pedagogická rada schvaľuje hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov všetkých žiakov jednotlivých tried za 3. štvrťrok školského roka 2020/2021 k 22.4. 2021.

Uznesenie č.12/2021

Pedagogická rada berie na vedomie Dodatok č. 1 k Plánu adaptačného a poadaptačného obdobia po návrate do škôl od 19.4. 2021. Návrat žiakov do škôl 26. 4. 2021 5. – 7. ročník

Prvé 2 týždne sa považujú aj pre žiakov 5. – 7. ročníka za adaptačné obdobie. Adaptačné obdobie žiakov 5. – 7. ročníka trvá do 7.5.2021.

Pre žiakov 8. a 9. ročníka – adaptačné obdobie trvá do 30.4.2021.

Uznesenie č. 13/2021

Pedagogická rada ukladá triednym učiteľom informovať rodičov žiakov 2. stupňa , aby sa v prípade záujmu o obed v školskej jedálni nahlásili vedúcej školskej jedálne V. Sahulčíkovej ako na začiatku školského roka – a to do 23. 4. 2021 do 10:00.

T: ihneď

Zodpovední: triedni učitelia

Uznesenie č.14/2021

Pedagogická rada ukladá triednym učiteľom dať rodičom žiakov na vedomie inormáciu o Dodatku č. 1 - elektronickou formou mailom, prostredníctvom webovej stránky školy a portálu edupage.sk. určenú zamestnacom, rodičom a žiakom.

T: ihneď

Zodpovední: triedni učitelia

Uznesenie č.15/2021

Peagogická rada berie na vedomie, že zmeny vo vyučovaní, v podmienkach výchovy a vzdelávania a v prevádzke školy v týždni od 3. 5. 2021 budú vydané v Dodatku č.2 k Plánu daptačného a poadaptačného obdobia.

Zasadnutie dňa 24. 6. 2021

Uznesenie č. 16/2021

1. Pedagogická rada schvaľuje hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 2. polrok školského roka 2020/2021 a zároveň presunutie učiva z predmetu vlastiveda v 4.B triede do GEO5, téma: Od Hornádu po Dunajec a z predmetu matematika v 8. triede, témy: Konštrukcie rovinných útvarov, Kruh, kružnica – vzájomná poloha

Uznesenie č. 17/2021

Pedagogická rada berie na vedomie organizáciu činnosti tried do konca školského roka.

Uznesenie č. 18/2021

Pedagogická rada berie na vedomie rozšírené vyučovanie fyziky a chémie a vyučovanie nemeckého jazyka otvorením 2 skupín v 7. ročníku v školskom roku 2021/2022.

Uznesenie č. 19/2021

Pedagogická rada ukladá povinnosti pedagogických zamestnancov do konca školského roka v súvislosti s ukončením školského roka a s rekonštrukciou elektroinštalácie a rozvodov vody v novej časti budovy v priebehu letných prázdnin podľa informácií v priloženej zápisnici.

T: 24. 6. – 30. 6. 2021

Zodpovední: všetci

2. 2. 2 Uznesenia poradných orgánov v školskom roku 2020/2021

Metodické združenie učiteľov primárneho vzdelávania ved. MZ Mgr. Andrea Némethová

Zasadnutie dňa 28. 8. 2020

2. MZ berie na vedomie zhodnotenie práce MZ za uplynulý školský rok
3. schvaľuje plán práce na školský rok 2020/2021
4. schvaľuje plán zasadnutí MZ
5. berie na vedomie zoznam záujmových útvarov prre žiakov 1. stupňa
6. berie na vedomie zoznam používaných učebníc a pracovných zošitov v ročníkoch
7. berie na vedomie zoznam žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a návrhy školského špeciálneho pedagóga na prácu s nimi
8. schvaľuje plán exkurzií a školu v prírode pre žiakov 3. a 4. ročníka
9. berie na vedomie úlohy plánu práce a aktivít pre žiakov špeciálnej triedy

Zasadnutie dňa 23. 11. 2020

10. MZ berie na vedomie informácie A.Némethovej, D.Babockej a Z.Kunovej z webinárov k umeleckému prednesu a Hra a súťaž ako cesta k čítaniu? a konferencie Akcenty literatúry z UKF Nitra, ktorej sa členky zúčastnili
11. berie na vedomie hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov 1.stupňa a špeciálnej triedy za 1. štvrťrok školského roka 2020/2021
12. navrhuje zmeny v personálnom obsadení ŠKD beztriednymi vyučujúcimi alebo učiteľmi 2. stupňa.

Zasadnutie dňa 20. 01. 2021

13. MZ berie na vedomie hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov 1.stupňa a špeciálnej triedy za 1. polrok školského roka 2020/2021
14. berie na vedomie výsledky žiakov v triednych kolách HK – online
15. ukladá triednym učiteľom pripraviť žiakov do školského kola súťaže Hviezdoslavov Kubín
16. berie na vedomie výsledky súťaže Všetkovedko.

Zasadnutie dňa 21. 4. 2021

17. MZ berie na vedomie kontrolu plnenia učebných osnov a výmenu skúseností pdagógov

18. zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok
19. vyhodnotenie celoškolského kola HK
20. analýzu plnenia hlavných úloh MZ
21. metódy a formy dištančného vzdelávania žiakov špeciálnej triedy

Zasadnutie dňa 20. 6. 2021

22. MZ berie na vedomie informácie z webinárov
23. zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roka 2020/21
24. plnenie učebných osnov vzhľadom na dištančné vzdelávanie
25. presun posledného tematického celku predmetu vlastiveda v 4.B triede do GEO5, téma: Od Hornádu po Dunajec
26. vyhodnotenie koncoročných výletov
27. Správu o činnosti MZ v školskom roku 2020/2021

Predmetová komisia pre vzdelávacie oblasti Človek a príroda, Matematika a práca s informáciami, Človek a svet práce
ved. PK PaedDr. Gabriela Lieskovcová

Zasadnutie dňa 28. 8. 2020

1. PK berie na vedomie analýzu stavu výsledkov vo vyučovaní matematiky, informatiky, techniky a prírodovedných predmetov v školskom oku 2019/2020
2. PK schválila Plán práce PK na školský rok 2020/2021
3. schválila TVVP pre jednotlivé predmety
4. exkurzie pre žiakov 2. stupňa – Hlohovec, Piešťany, Mochovce.

Zasadnutie dňa 23. 11. 2020 online

5. PK berie na vedomie hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1. štvrťrok školského roka 2020/2021
6. vyhodnotenie písomných prác
7. stav pripravovaných súťaží vzhľadom na epidemiologickú situáciu
8. výsledky uskutočnených súťaží
9. správu zástupkyne riaditeľky školy z uskutočnených hospitácií
10. Správu o vzdelávaní za obdobie dištančného vzdelávania

Zasadnutie dňa 22. 1. 2021 online

11. PK berie na vedomie výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov v daných predmetoch
12. správy vyučujúcich o metódach a formách vyučovania v rámci dištančného vyučovania
13. správu o výsledkoch žiakov v súťažiach a príprave na olympiády: MO, BIO O, CHEO

Zasadnutie dňa 21. 06. 2021

14. PK berie na vedomie výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za 2. polrok školského roka
15. zapojenie a výsledky žiakov v súťažiach a olympiádach
16. ukončenie adaptačného vzdelávania Mgr. S. Szabovej a Mgr. K. Terebešyovej

17. PK schválila presum učiva matematiky 8. ročníka do 9. ročníka z dôvodu dištančného vzdelávania, témy: Konštrukcie rovinných útvarov, Kruh, kružnica – vzájomná poloha.

**Predmetová komisia pre vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia – slovenský jazyk
ved.PK Mgr. Katarína Kondelová**

Zasadnutie dňa 4. 9. 2020

1. PK schválila Plán práce PK na školský rok 2020/2021
2. schválenie analýzy výsledkov za školský rok 2019/2020, prijatie opatrení
3. schválenie používania pracovných zošitov z vydavateľstva Taktik

Zasadnutie dňa 24. 11. 2020 online

4. PK vzala na vedomie výsledky olympiády zo SJL
5. ukladá posielat' žiakom viac učebného materiálu na www-bezkriedy.sk, alf testy
6. PK vzala na vedomie výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov v rámci prezenčného a dištančného vzdelávania za 1. štvrťrok 2020/2021 a analýzu štvrťročných prác žiakov
7. PK vzala na vedomie výsledky pilotného testovania žiakov 6.A a 6.B triedy

Zasadnutie dňa 9. 2. 2021 online

8. schválenie pripravovaných akcií
9. berie na vedomie výsledky žiakov za 1. polrok 2020/2021
10. berie na vedomie správu riaditeľky školy z hospitácií

Zasadnutie dňa 21. 6. 2021

11. PK berie na vedomie výsledky žiakov za 2. polrok a schvaľuje opatrenia pre budúci školský rok 2021/2022
12. berie na vedomie úspešnosť žiakov 9. ročníka pri prijatí na SŠ – príprava zo SJL
13. berie na vedomie výsledky súťaží testovani v školskom roku
14. ukladá členom v budúcom školskom roku zlepšovať výsledky žiakov
15. schválenie pracovných zošitov a pracovných učebníc pre ďalší školský rok
16. berie na vedomie Správu o činnosti PK predsedníčky PK za školský rok 2020/2021.

**Predmetová komisia pre vzdelávacie oblasti Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb
Ved.PK Mgr. Jozef Jančí, v zast. Mgr. Zuzana Kijácová**

Zasadnutie dňa 11. 9. 2020

1. schválenie Plánu práce PK na školský rok 2020/2021
2. schválenie tematických plánov TVVP s doplnením prierezových tém
3. ukladá upraviť TVVP pre žiakov so ŠVVP
4. schválenie plánu súťaží a akcií
5. odovzdať plány osobného rozvoja pre daný školský rok
6. pripraviť lyžiarsky výcvik pre 2. stupeň
7. pri hodnotení postupovať podľa metodických pokynov a kritérií hodnotenia v ŠkVP
8. vypracovať návrh na doplnenie materiálo-technického vybavenia učebných predmetov

Zasadnutie dňa 26. 11. 2020

9. PK berie na vedomie obmedzenie vyučovania výchov v rámci dištančného vzdelávania
10. berie na vedomie účasť v súťažiach iba výtvarného zamerania z pandemických dôvodov
11. berie na vedomie vyučovanie výchov v rámci DV iba zadávaním jednoduchých a zábavných úloh žiakom 1x za 2 týždne

Zasadnutie dňa 21. 6. 2021

12. PK berie na vedomie výsledky žiakov vo výtvarných súťažiach.
13. berie na vedomie Správu o výsledkoch žiakov v školskom roku 2020/2021.

Predmetová komisia pre vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia – cudzie jazyky Ved. PK PaedDr. Mária Billiková

Zasadnutie dňa 27. 8. 2020

1. Členky PK schvaľujú plán práce PK, časovo – tematické plány a individuálne plány pre žiakov so ŠVVP.
2. berú na vedomie prípravu všetkých druhov súťaží v oblasti cudzích jazykov, olympiády a prípravu žiakov na prijímacie pohovory z ANJ
3. berú na vedomie vzájomnú spoluprácu pri príprave na súťaži a za splnenie naplánovaných a odsúhlasených aktivít
4. schvaľujú účasť žiakov na divadelnom predstavení v anglickom jazyku.
5. schvaľujú používanie učebníc Family and Friends 3 v 5. ročníku.

Zasadnutie dňa 26. 11. 2020 online

6. Členky PK berú na vedomie zodpovednosť pri plnení učebných osnov v dištančnom vzdelávaní a Správu o vzdelávaní počas DV
7. budú si pravidelne vymieňať skúsenosti počas dištančného vzdelávania DV
8. PK schvaľuje zodpovednosť za prípravu žiakov na olympiádu – PaedDr.M.Billiková, PhDr. Ľ. Vihnyarová

Zasadnutie dňa 18. 6. 2021

9. PK ukladá Mgr. P. Halászovej vybaviť objednávku učebníc a PZ z ANJ pre 1. st.
10. berie na vedomie, že v 7. ročníku bude nemecký jazyk vyučovaný ako voliteľný predmet s časovou dotáciou 2 hodiny týždenne podľa záujmu – 1 skupina
11. ukladá Mgr. M. Nergešovej vybaviť objednávku učebníc NEJ pre 7. ročník a PaedDr. M. Billikovej objednávku pracovných zošitov pre ANJ 8. a 9. ročník
12. schvaľuje opatrenia na ďalší školský rok a správu o činnosti PK v školskom roku 2020/2021
13. berie na vedomie výsledky v olympiáde v ANJ
14. ukladá členom PK do budúceho školského roka zlepšiť výchovno-vzdelávacie výsledky
15. berie na vedomie Správu predsedníčky PK o činnosti PK v školskom roku 2020/2021.

Predmetová komisia pre vzdelávacie oblasti Človek a spoločnosť
Ved. PK Mgr. Ľubica Arpášová

Zasadnutie dňa 4. 9. 2020

1. PK schvaľuje Plán práce a časovo-tematické plány v jednotlivých predmetoch
2. berie na vedomie analýzu stavu výsledkov za školský rok 2019/2020 a úlohy práce a akcií v školskom roku 2020/2021
3. schvaľuje prípravu žiakov na olympiády z DEJ, NBV.
4. schvaľuje literárno-historickú exkurziu do Banskej Štiavnice a Modry – podľa pandemickej situácie
5. členovia PK sa dohodli na vzájomnej spolupráci pri príprave akcií a berú zodpovednosť za splnenie naplánovaných úloh a aktivít.

Zasadnutie dňa 2. 12. 2020 online

6. PK ukladá členkám vypracovať Správy o vzdelávaní v rámci dištančného vyučovania
7. pracovať podľa aktualizovaného rozvrhu vo všetkých ročníkoch, aj dištančnou formou
8. sledovať portál www.ucimenadialku, viki, eupage, bezkriedy, alf a riadiť sa usmerneniami a pokynmi
9. berie na vedomie prípravu žiakov na dejepisnú olympiádu.

Zasadnutie dňa 16. 2. 2021 online

10. PK berie na vedomie výmenu skúseností s online a dištančným vyučovaním v období prerušenia školského vyučovania
11. berie na vedomie hodnotenie žiakov za 1. polrok
12. Správy o vzdelávaní v rámci dištančného vyučovania v jednotlivých predmetoch a výsledky žiakov v dejepisnej olympiáde v okresnom kole

Zasadnutie dňa 22. 6. 2021

13. PK ukladá členom PK zlepšiť výsledky žiakov v budúcom školskom roku
14. berie na vedomie výsledky v olympiádach – DEJ, NBV
15. berie na vedomie Správu predsedníčky o činnosti PK v školskom roku 2020/2021
16. berie na vedomie neuskutočnenie exkurzií z dôvodu pandémie.

Metodické združenie pre ŠKD

Ved. MZ Mgr. Daniela Cigáňová

Zasadnutie dňa 28. 8. 2020

- 53/2020 - MZ ukladá vypracovať zápisnicu z MZ ŠKD. T: 10. 9. 2020, Z: D.Cigáňová
- 54/2020 - doplniť úlohu týkajúcu sa hygienických pokynov vyplývajúcich z mimoriadnej situácie. T: 8. 9. 2020, Z: D.Cigáňová
- 55/2020 - odovzdať vedeniu školy základnú pedagogickú dokumentáciu a ostatnú dokumentáciu. T: 9. 9. 2020, Z: všetci
- 56/2020 - vypracovať návrh akcií a aktivít pre ŠKD, T: 14. 9. 2020, Z: všetci

57/2020 - predložiť na schválenie Školský poriadok ŠKD riaditeľke školy

T: 11. 9. 2020, Z: D.Cigáňová

58/2020 - MZ schvaľuje: Hlavné úloha MZ a Školský poriadok ŠKD

59/2020 - MZ berie na vedomie pracovný čas vychovávateľiek.

Zasadnutie dňa 28. 4. 2021

60/2021 - MZ ukladá vypracovať zápisnicu z MZ ŠKD. T: 5. 5. 2021, Z: D.Cigáňová

61/2021 – skontrolovať a odsrániť nedostatky vo vedení triednych kníh.

T: 3. 5. 2021, Z: všetci

62/2021 – skontrolovať úhradu príspevkov za ŠKD

T: 3. 5. 2021, Z: všetci

Zasadnutie dňa 22. 6. 2021

63/2021 - MZ ukladá vypracovať zápisnicu z MZ ŠKD. T: 28. 6. 2021, Z: D.Cigáňová

64/2021 – schvaľuje Správu o činnosti MZ v školskom roku 2020/2021.

65/2021 – berie na vedomie organizáciu ŠKD v školskom roku 2021/2022.

d/ Počet žiakov

ročník	počet tried	počet žiakov	z toho integrovaných	počet tried	počet žiakov	z toho integrovaných
	k 15. 9. 2020			k 30. 6. 2021		
1.	2	35	2	2	35	2
2.	2	37	1	2	37	2
3.	2	28	2	2	27	2
4.	2	31	2	2	31	2
5.	1	24	0	1	24	0
6.	2	33	2	2	33	3
7.	1	25	2	1	24	2
8.	1	26	3	1	26	4
9.	1	24	3	1	23	3
Spolu	14	263	17	14	260	20
Šp.tr.	1	5	0	1	5	0
Spolu	15	268	17	15	265	20

e/ Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Základná škola	Počet	Školský klub detí	Počet
zamestnanci ZŠ	27	zamestnanci ŠKD	3
Z toho PZ*	22	Z toho PZ	3
Z počtu PZ		Z počtu PZ	
- kvalifikovaní	22	- kvalifikovaní	3
- nekvalifikovaní	0	- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0	- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ**	5	Z toho NZ	0
Z počtu NZ		Z počtu NZ	
- školský psychológ***	0	- upratovačky	0
- správca siete	0,5		
- upratovačky	2,5	Školská kuchyňa a jed.	0
- ostatní	2	zamestnanci -spolu	0
Spolu počet zamestnancov ZŠ + ŠKD		30	
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PZ		25	

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci

f/ Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov,

1.	Mária	Civáňová	slovenský jazyk - dejepis
2.	Zuzana	Kijácová	matematika - biológia
3.	Jozef	Janči	1. st. ZŠ
4.	Lubica	Arpášová	slovenský jazyk - občianska výchova
5.	Katarína	Kondelová	slovenský jazyk - etická výchova
6.	Vlasta	Vlčková	Špeciálna pedagogika
7.	Mária	Billiková	1. st. ZŠ - anglický jazyk
8.	Patrícia	Halászová	1. st. ZŠ
9.	Michal	Práznovský	fyzika - informatika
10.	Dana	Babocká	1. st. ZŠ
11.	Katarína	Kapustová	1. st. ZŠ
12.	Eva	Veseličová	špeciálna pedagogika
13.	Daša	Dovičičová	1. st. ZŠ
14.	Peter	Brenkus	náboženská výchova, kňaz
15.	Henrieta	Lénartová	náboženská výchova – etická výchova
16.	Martina	Nergešová	1. st. ZŠ - nemecký jazyk

17.	Simona Szabová	matematika - anglický jazyk
18.	Kristína Terebeššyová	biológia - geografia
19.	Andrea Némethová	1. st. ZŠ
20.	Gabriela Lieskovcová	chémia - fyzika
21.	Ľudmila Vihnyarová	kulturoológia – filozofia – anglický jazyk
22.	Stanislava Štulajterová	asistent učiteľa – učiteľ 2. stupňa
23.	Daniela Cigáňová	Vychovávateľka - pedagogika
24.	Miriama Jančovičová	Vychovávateľka - pedagogika
25.	Kvetoslava Hudecová	Vychovávateľka - vychovávateľstvo

g/ Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných školou	Údaje o aktivitách, do ktorých sa škola zapojila
<p><i>V školskom roku 2020/2021 sa v dôsledku pandémie Covid 19 neuskutočnili všetky plánované akcie. Zapojenie do súťaží, projektov, realizácia tematických dní a všetky zrealizované akcie sú zdokumentované formou článkov a fotogalérie na webovej stránke školy www.zsvycapvopatovce.edupage.org</i></p>	
Imatrikulácia prvákov	Biela pastelka – zbierka na pomoc nevidiacim a slabozrakým
Deň ľudového kroja	Bubnovačka – Aby bolo deti lepšie počuť
Čitateľské hody	Recyklohry – zber elektroodpadu, použitých batérií
Jesenný zber papiera	<u>Výtvarné súťaže:</u> Vesmír očami detí Volavkine výtvarné dni Nakresli zdravie Vojaci očami detí
Mikuláš	<u>Literárne a prednesové súťaže:</u> Hviezdoslavov Kubín Čitateľský oriešok
Čaro Vianoc – zimné aranžovanie v triedach i vo vestibule školy	<u>Súťaže organizované neziskovými organizáciami :</u> Expert geniality show, Maks, Všetkovedko, Matematický klokan, i-Bobor
<p>Tematické dni na viaceré témy počas celého školského roka :</p> <p>Svetový deň mlieka v školách Európsky deň jazykov Svetový deň vody Deň Zeme Biely deň – Medzinárodný deň mlieka Týždeň mobility</p>	Predmetové olympiády a súťaže podľa termínovníka súťaží
Triedne aktivity RZ	Testovanie PIRLS

Najaktívnejší čitateľ	Monitoring NUCEM 2021 : Dištančné vzdelávanie z pohľadu deviatakov
Medzinárodný deň detí	IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie
Školské výlety : Nitra, Oponický hrad, Gýmeš, Bojná	Čítame radi
Prezentácia školy v obecných novinách Život obce	Spolu múdrejší - projekt
Výchovný knecert – online: Miro Žilka a Old school brothers – v rámci hudobnej výchovy.	Odborné semináre, webináre, vzdelávacie aktivity
	Školské ovocie - zabezpečenie pitného režimu – ovocné šťavy a ovocie

h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Školské projekty a medzinárodné partnerstvá cez internet E-twinning	2016	prebieha	Prezentácia školy, obce na internete, nadviazanie kontaktu s partnerskou školou, komunikácia so školami v zahraničí, výmena pozdravov
Národný projekt IT akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie	2018	prebieha	Zriadenie science laboratória v našej škole, tvorba a overovanie metodických materiálov na vyučovanie matematiky, informatiky a prírodovedných predmetov našimi učiteľmi, 3D tlačiareň
EnglishOne	2018	prebieha	Metodické materiály na vyučovanie anglického jazyka na 1. aj 2. stupni ZŠ
Národný projekt Modernizácia odborných učební v základných školách a/ polytechnická učebňa b/ počítačová učebňa	2017	2018 prebieha	Rekonštrukcia priestoru školských dielní, vybavenie polytechnickej učebne, pomôcky na vyučovanie 3D tlačiareň
Projekt Spolu múdrejší	2021	Apríl-jún 2021	Doučovanie žiakov po dištančnom vzdelávaní

Projekt Čítame radi	2021	Jún 2021	Knihy do školskej knižnice v hodnote 800 eur.
Projekt Modernejšia škola	2021	2021	Predložený, neschválený Netypické zariadenia tried
Projekt Zdravá škola	prebieha		Aktivity v rámci školského roka, tematické dni
Projekt Záložka spája školy	prebieha		Žiaci na výtvarnej výchove vyrábajú záložky, výmena záložiek s vybranou školou, komunikácia o školách

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2020/2021 v ZŠ Výčapy-Opatovce nebola vykonaná inšpekčná činnosť Štátnou školskou inšpekciou.

j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

V školskom roku 2020/2021 bolo v základnej škole 19 učební: 14 učební pre triedy pre intaktných žiakov, 1 učebňa pre žiakov špeciálnych tried, 5 odborných učební: jazykové laboratórium s interaktívnou tabuľou, 2 počítačové učebne – s interaktívnou tabuľou, 1 počítačová učebňa slúži aj ako trieda pre bežné vyučovanie, 1 tabletová trieda s interaktívnou tabuľou, slúži aj ako trieda pre bežné vyučovanie, 1 prírodovedná učebňa, slúži aj ako trieda pre bežné vyučovanie, 1 polytechnická učebňa - dielne a 1 trieda pre nápravy pre žiakov so ŠVVP s interaktívnou tabuľou.

V škole je malá telocvičňa, ktorú využívajú všetky triedy na telesnú výchovu. Telocvičňa školy je čiastočne vyhovujúca, a preto vo veľkej miere v dobrom počasí využívame multifunkčné obecné ihrisko, ktoré sa nachádza v areáli školy.

V škole je zriadená školská knižnica s počítačom s internetom a s tlačiarňou. Je vybavená novými pracovnými stolmi, malým stolíkom pre deti, taburetkami a kobercom. Kabinet výchovného poradcu absentuje pre nedostatok priestorov, využívali sa na tieto potreby kabinet slovenského jazyka a zborovňa. Výchovný poradca mal k dispozícii samostatný počítač s prístupom na internet a tlačiareň.

Materiálne a priestorové podmienky školy sú teda vyhovujúce alebo čiastočne vyhovujúce. Škola je po celkovej rekonštrukcii, ale priestorové podmienky sú obmedzené. Chýbajú triedy pre

ŠKD a miestnosť pre žiakov zo špeciálnej triedy, v ktorej si žiaci potrebujú počas vyučovania individuálne oddýchnuť – tzv. bezpodnetná trieda. V škole je malá výdajňa jedla, čo si vyžaduje každoročne realizovať zmeny v organizácii vyučovania a prestávok na 1. stupni.

V ďalšej časti uvádzame prehľad v zlepšovaní materiálo-technických podmienok školy v priebehu siedmich školských rokov.

V školskom roku 2014/2015 boli zakúpené vyučovacie pomôcky, niektoré boli získané z projektov. Ide najmä o projekt Podpora vzdelávania žiakov v oblasti polytechnickej výchovy. Ďalej bolo zakúpených 14 dvojmiestnych lavíc pre žiakov 3. ročníka a 1 katedra pre učiteľa.

Sú zriadené 2 špeciálne triedy pre žiakov s ľahkým mentálnym postihnutím, variant A, jedna žiačka sa už vzdeláva podľa variantu B – stredné mentálne postihnutie, a jedna odborná učebňa pre žiakov so ŠVVP, v ktorej pôsobí školská špeciálna pedagogička.

Učitelia majú svoje kabinety s počítačmi, bola zriadená zborovňa s počítačom, tlačiarňou a kopírkou pre učiteľov. Rekonštrukcia sociálnych zariadení, ktorá sa začala v auguste 2013, sa v auguste 2015 ukončila. V mesiacoch júl – august 2014 bolo urobené nové oplstenie školy, ktoré zabezpečil zriaďovateľ školy.

V školskom roku 2015/2016 boli zakúpené lavice do 1 triedy 1. stupňa, 2 koberce do tried 1. ročníka z financií RZ, 1 keramická tabuľa do 8.A triedy, bola zriadená z financií RZ prírodovedná učebňa, ktorá je vybavená novým nábytkom a vyučovacími pomôckami získanými z projektu Podpora vzdelávania žiakov v oblasti polytechnickej výchovy.

Údržba školy sa robí každoročne postupne podľa finančných možností školy: maľovka - zadné schodište, 2 triedy, telocvičňa, riaditeľňa, šatňa, výmena a oprava podlahoviny – riaditeľňa, telocvičňa. Bola zriadená prírodovedná učebňa za finančnej podpory rodičovského združenia.

V školskom roku 2016/2017 boli zakúpené knihy do knižnice, skrinky a tulu vaky do čítární, 1 interaktívna tabuľa, 1 interaktívny dataprojektor, 2 biele keramické tabule – dubno trojdielne, 1 menšia keramická tabuľa biela, 2 notebooky, historické obrazy na chodbu, v rámci údržby boli vymalované 2 triedy na prízemí v starej časti budovy, v 1 triede bola položená nová podlaha, opravy boli vykonané podľa potreby.

V školskom roku 2017/2018 boli zakúpené 2 interaktívne tabule, 4 notebooky, multifunkčné zariadenie do zborovne – farebná tlačiareň a kopírka, bola zriadená mini čítareň vo vestibule, bola vymenená podlahovina na zadnom schodišti smer riaditeľňa. Presťahované registrátorne stredisko.

V školskom roku 2018/2019 boli zakúpené 2 interaktívne tabule, 2 dataprojektory, 2 notebooky, boli vymenené svietidlá v časti tried a na chodbách novej časti školy, boli zakúpené eko odpadkové koše, boli vymenené niektoré dvere na chlapčenských WC na 1. st. aj 2. st., pretože boli poškodené. Boli zakúpené knihy do školskej knižnice. Získali sme z projektov nový nábytok a didaktické pomôcky do polytechnickej učebne, do počítačovej učebne a do prírodovednej učebne.

V školskom roku 2019/2020 bola zakúpená 1 interaktívna tabuľa do 8., budúcej 9. triedy, bol zrekonštruovaný kabinet ŠKD, vychovávateľiek a špeciálnych pedagógov – maľovka, nová podlaha, nový nábytok. Bol zakúpený nový nábytok do zborovne 1. st., boli zakúpené 2 počítače a 2 tlačiarne.

V školskom roku 2020/2021 bola zakúpená 1 interaktívna tabuľa do triedy 2.stupňa, 1 multifunkčné zariadenie – tlačiareň a kopírka pre učiteľov 1. stupňa, zriaďovateľom bola zrealizovaná rekonštrukcia elektroinštalácie a rozvodov vody v novej časti budovy, prebehla

maľovka chodieb na prízemí aj poschodí v novšej časti budovy, maľovka vestibulu, oprava maľovky v triedach po rekonštrukcii, výmena podlahoviny na chodbe na prízemí v novšej časti budovy, maľovka a výmena podlahoviny v zástupcovni, výmena nábytku: kabinet SJL, kabinet MAT a riaditeľňa. Boli nainštalované nové žalúzie v triedach 2. st. na slnečnej strane a opravené žalúzie v triedach 2. st. na strane od školského dvora. Boli revitalizované priestory na chodbách na prízemí – oddychové zóny a čítárne. V rámci projektu Čítame radi boli zakúpené knihy do školskej knižnice v hodnote 800 eur. V tomto školskom roku z dôvodov pandémie boli zakúpené stroj na čistenie podlahy, dávkovače dezinfekčného prostriedku, ďalšie dávkovače mydla a papierových utierok – do sociálnych zariadení aj do tried.

Priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a chodu školy

učebne, kabinety, zborovňa, malá telocvičňa, kancelária riaditeľky školy, kancelária zástupkyne školy pre nižšie stredné vzdelávanie, kancelária zástupcu školy pre primárne vzdelávanie, kancelária ekonómky školy, kabinet pre učiteľov primárneho vzdelávania, kabinet pre špeciálnych pedagógov a vychovávateľky, kabinet slovenského jazyka a dejepisu, kabinet matematiky a prírodovedných predmetov, kabinet cudzích jazykov, šatne na TEV, šatne – súčasť chodieb, registratúrne stredisko, sklad pomôcok pre ŠKD, školská knižnica, dielne na vyučovanie pracovného vyučovania a techniky, miestnosť pre upratovačky a školníka, serverovňa. V budove školy sa nenachádza školská kuchyňa, strava je dodávaná z MŠ, žiaci i zamestnanci školy sa stravujú v školskej jedálni.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

1. SWOT analýza

SWOT analýza školy

Silné stránky:

- pozitívna klíma školy,
- výborná prezentácia školy v testovaniach, v olympiádach a v súťažiach,
- starostlivosť o deti vyžadujúce špecifické podmienky vzdelávania,
- úspechy v projektoch, podpora prírodovedných predmetov,
- výučba v odborných učebniach – jazyková, počítačové, tabletová, prírodovedná, polytechnická,
- vyučovanie v triede v prírode, zriadenie záhrady, ktorá učí,
- zážitkové vyučovanie,
- bádateľské vyučovanie,
- aktivity školy pre žiakov v mimovyučovacom čase,
- aktívna práca rady školy,
- fungujúca kreatívna práca ŠKD a záujmových útvarov,

- enviro aktivity školy,
- modernizácia vnútorných priestorov tried, interaktívne tabule.

Slabé stránky:

- malá telocvičňa,
- malá jedáleň,
- chýba školská kuchynka,
- nedostatok priestorov pre ŠKD,
- chýba školský psychológ,
- málo asistentov učiteľa.

Príležitosti:

- rozšíriť a aktualizovať Školský vzdelávací program – požiadavky našich partnerov,
- profesijný rozvoj učiteľov,
- projekty a granty,
- motivácia žiakov k väčšej aktivite, vzbudzovať ich záujem o učenie a o dianie v škole,
- činnosť žiackej školskej rady, peer skupiny,
- využívať nové nástroje sebahodnotenia,
- spolupráca rodina – škola,
- podpora školy zo strany rodičovského združenia,
- kvalitný pedagogický tím,
- nadviazanie spolupráce s novými partnermi,
- spolupráca so zriaďovateľom.

Ohrozenia:

- nedostatok finančných prostriedkov,
- nedostatok priestorov,
- byrokracia.

Priority základnej školy v súčasnom období

- tvoríme modernú školu s návratom k prírode a tradíciám, školu otvorenú a školu s prvkami inklúzie,
- tvoríme školu s pozitívnou atmosférou v triedach i v kabinetoch učiteľov, budovanie vzájomnej dôvery a rešpektovania sa,
- realizujeme zážitkové vyučovanie, eniro a eko aktivity,
- proces humanizácie, rozvíjame medzi žiakmi vzájomnú úctu a rešpektovanie sa. Motto Školského vzdelávacieho programu: *Nič nie je mocnejšie a výchovnejšie, než pocit, že ten druhý ma chápe, že mi rozumie a prijíma ma takého, aký som /Miron Zelina/,*

- individuálny prístup k žiakom,
- pozitívna atmosféra v škole, budovanie dôvery medzi učiteľmi a žiakmi, učiteľmi a rodičmi,
- rozvíjame komunikačné zručnosti žiakov a rozvíjame ich čitateľskú, finančnú, prírodovednú, matematickú a digitálnu gramotnosť rôznymi formami,
- vyučovanie anglického jazyka od 1. ročníka, zavádzanie metódy CLIL, rozšírené vyučovanie anglického jazyka v 1., 2., 5. a 6. ročníku,
- vyučovanie nemeckého jazyka od 7. ročníka s alternatívou rozšírenia vyučovania prírodovedných predmetov,
- rozšírené vyučovanie informatiky v 5. a 9. ročníku,
- edukačný proces žiakov s parciálnou integráciou žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, školský špeciálny pedagóg,
- proces integrácie a inklúzie, vzdelávanie žiakov z Iraku,
- edukácia žiakov s mentálnym postihnutím, ich integrácia v bežných triedach na predmetoch výchovno-estetického zamerania,
- poskytovanie konzultácií školského špeciálneho pedagóga ,
- vytvárame podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, dbáme o odborný rast pedagógov školy s väzbou na potreby školy.
- škola poskytujúca žiakom športovú prípravu v oblasti loptových hier, tenisu, tanečnú prípravu - disco tance, disco show, ľudové tance,
- pestrosť krúžkov,
- pestovanie vŕahu detí k ľudovým tradíciám,
- systematická príprava žiakov do predmetových olympiád a súťaží,
- príprava slávnostných akadémií pre rodičov a obec,
- zážitkové vyučovanie – stretnutia s osobnosťami slovenskej kultúry a vedy, odborné exkurzie, výchovné koncerty,
- aktívna práca žiackej školskej rady, program Škola priateľská deťom,
- úspešné zapájanie sa do viacerých projektov.

Návrhy opatrení k slabým stránkam školy:

- **skvalitňovanie komunikácie na všetkých úrovniach:** učiteľ – žiak, učiteľ – rodič, učiteľ – učiteľ, žiak – žiak, škola-obec, zriaďovateľ
zodp.: RŠ, všetci, priebežne
- zaviesť pracovnú pozíciu **školského psychológa** – podľa finančných možností a podpore ministerstvom školstva, projekt, výzva

- zintenzívniť **spoluprácu s partnermi školy**, podieľať sa na organizácii ďalšieho školského plesu a oslovovaní sponzorov (podľa pandemickej situácie), pokračovať v tvorbe projektov, v snahe o získavanie grantov a finančných prostriedkov potrebných na skvalitňovanie a zlepšovanie materiálno-technických a výchovno-vzdelávacích podmienok školy,

zodp.: RŠ, všetci, priebežne

- naďalej pokračovať v aktívnej a kreatívnej organizačnej práci **pestrých aktivít a podujatí** pre žiakov, venovať sa každému žiakovi individuálnym prístupom, snažiť sa zabezpečiť, aby každý žiak mohol zažiť v škole úspech,
- v spolupráci su zriaďovateľom hľadať **možnosti rozšírenia priestorov** základnej školy.

zodp.: vedenie ZŠ, priebežne

2. Úspechy v súťažiach

A. Dosiahnuté výsledky žiakov 1. stupňa a špeciálnej triedy v súťažiach v šk. r. 2020/2021

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	okresné kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	Umiestne nie
Hviezdoslavov Kubín 1 žiačka – 2. ročník 1 žiačka – 3. ročník	3. miesto - 2. ročník				
Pytagoriáda 5 žiakov – 3. ročník 3 žiaci – 4. ročník	úspešní riešitelia : 13., 43. a 48. miesto – 3. ročník 20. a 45. miesto - 4. ročník				
Matematický klokan 18 žiakov - 1.ročník 19 žiakov - 2. ročník 12 žiakov – 3. ročník 13 žiakov – 4. ročník			úspešní riešitelia : 10 žiakov – 1.ročník 2 žiaci -2.ročník 1.žiak - 4. ročník		

Všetkovedko 21 žiakov – 2. ročník 12 žiakov – 3. ročník 15 žiakov – 4. ročník			úspešní riešitelia : 3. miesto, 2x15. miesto a 4x 22. miesto – 2. ročník 3. miesto, 16. miesto, 2x 22. miesto, 29., 34. a 36. miesto - 3. ročník 20. a 51. miesto - 4.ročník		
i-Bobor 60 žiakov - 2. a 3. r. 48 žiakov – 4. a 5. r.			úspešní riešitelia : 22 žiakov + 1.miesto - 2. a 3. ročník 14 žiakov + 1.miesto - 4. a 5. ročník		
Volavkine výtvarné dni 1.- 4. ročník 20 žiakov	1.miesto - 2. ročník 3x 2. miesto - 2. ročník a 4. ročník 3. miesto - 1. ročník 2x Čestné uznanie -ŠPTR				
Nakresli zdravie 2 žiačky – 3. ročník	ocenená práca 1 žiačka				
Čitateľský oriešok 37 žiakov – 3. ročník			účasť		
Vesmír očami detí 1.- 4. ročník 10 žiakov	účasť				
Vojaci očami detí 1.- 4. ročník 15 žiakov			účasť		

B. Dosaiahnuté výsledky žiakov 2. stupňa v predmetových olympiádach a súťažiach v šk. roku 2020/2021

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	okresné kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	Umiestnenie
Matematická olympiáda 5. – 9.r. 1 žiak – 6. ročník 1 žiak – 8. ročník 2 žiačky – 9. ročník	úspešní riešitelia : 4. – 9. miesto - 9. ročník 6.- 13. miesto - 6. ročník				
Pytagoriáda 2 žiaci – 5. ročník 2 žiaci – 6. ročník 1 žiak – 7. ročník	úspešní riešitelia : 15. a 28. miesto - 5. ročník				
MAKS 5 žiačok – 5. ročník 2 žiaci – 6. ročník 2 žiaci – 7. ročník 2 žiaci – 8. ročník 2 žiaci – 9. ročník			úspešní riešitelia: 1 žiak - 9. ročník		
Expert Geniality Show 1 žiačka – 5. ročník 1 žiačka – 6. ročník 2 žiaci – 8. ročník			účasť		
Matematický klokan 2 žiaci – 6. ročník 2 žiaci – 7. ročník 5 žiakov – 8. ročník			účasť		
Čo vieš o hviezdach 1 žiak – 8. ročník	úspešný riešiteľ 3. miesto	úspešný riešiteľ 13. miesto			
i-Bobor 48 žiakov - 4. a 5. r. 36 žiakov – 6. a 7. r. 22 žiakov – 8. a 9. r.			úspešní riešitelia : 14 žiakov + 1.miesto - 4. a 5. ročník 6žiakov -8. a 9. r.		

Biologická olympiáda 1 žiačka – 9. ročník 2 žiačky – 7 ročník	úspešní riešitelia: 8. miesto – 9. ročník 13. a 17. miesto. – 7. ročník				
Chemická olympiáda 3 žiačky – 9. ročník	úspešní riešitelia: 18. a 25. miesto				
Dejepisná olympiáda 2 žiačky – 7. ročník 1 žiak – 8. ročník 1 žiačka – 9. ročník	úspešní riešitelia: 2. a 13. miesto - 7. ročník 11. miesto – 8. ročník 4. miesto – 9. ročník	úspešná riešiteľka: 4. miesto - 7. ročník			
Olympiáda v SJL 1 žiak – 8.ročník	úspešný riešiteľ 11.-14. miesto				
Olympiáda v ANJ 1 žiačka – 9. ročník	úspešná riešiteľka : 15. miesto				
Olympiáda z NBV 1 žiak – 6. ročník 1 žiak – 8. ročník 1 žiak – 9. ročník	úspešný riešiteľ 1 žiak - 6.ročník				
Hviezdoslavov Kubín 1 žiačka – 5. ročník	účasť				
Vesmír očami detí 5. - 9. ročník - 7 žiakov	účasť				
Volavkine výtvarné dni 6. ročník - 6 žiakov	účasť				

l) Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

ročník	počet tried	počet žiakov	z toho integrovaných + ostatní žiaci so ŠVVP	počet tried	počet žiakov	z toho integrovaných + ostatní žiaci so ŠVVP
	k 15. 9. 2020			k 30. 6. 2021		
1.	2	35	2	2	35	2
2.	2	37	1	2	37	2
3.	2	28	2	2	27	2
4.	2	31	2	2	31	2
5.	1	24	0	1	24	0
6.	2	33	2	2	33	3
7.	1	25	2	1	24	2
8.	1	26	3	1	26	4
9.	1	24	3	1	23	3
Spolu	14	263	17	14	260	20
Šp.tr.	1	5	0	1	5	0
Spolu	15	268	17	15	265	20

m) Počet zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku, v ktorom sa správa vypracúva

počet zapísaných žiakov spolu	z toho dievčat	z toho do špeciálnej triedy	z toho do bežnej triedy	z toho dievčat	z toho odklady	počet tried	počet prvákov	špeciálna trieda /spolu s inými ročníkmi/
32	13	0	32	13	4	2	28	0

n) Počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie v strednej škole o) Počet žiakov prijatých na vzdelávanie v strednej škole

Počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie v strednej škole: 23

Počet žiakov prijatých na vzdelávanie v strednej škole: 23

- Gymnázium, Párovská 1, Nitra – 2 žiaci
- Gymnázium sv. Cyrila a Metoda, Farská 19, Nitra – 3 žiaci
- Gymnázium, Golianova 68, Nitra – 1 žiak
- Piaristické gymnázium sv. Jozefa Kalazanského, Piaristická 6, Nitra – 1 žiak
- Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra
 - obchodná akadémia – 1 žiak
 - bankový pracovník – 2 žiaci
- Stredná priemyselná škola SE, Fraňa Kráľa 20, Nitra
 - elektrotechnika – 2 žiaci
- SOŠ polytechnická, UL. SNP 2, Zlaté Moravce
 - grafik digitálnych médií – 1 žiak
- Stredná športová škola, Slančíkovej 2, Nitra
 - športové gymnázium – 1 žiak
- Spojená škola, Slančíkovej 2, Nitra
 - hotelová akadémia – 1 žiak
- Stredná zdravotnícka škola sv. Vincenta de Paul, 17.novembra 1056, Topoľčany
 - praktická sestra – 1 žiak
- Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra
 - mechanik mechatronik – 1 žiak
- Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra
 - kozmetička a vizážistka – 1 žiak
- SOŠ gastronómie a cestovného ruchu, Levická 40, Nitra
 - čaušník, servírka – 2 žiaci
- SOŠ stavebná, Nábregzie mládeže 1, Nitra
 - stolár – 1 žiak
- SOŠ potravinárska, Cabajská 6, Nitra
 - cukrár pekár – 1 žiak
- SOŠ techniky a služieb, Tovarnicka 1609, Topoľčany
 - kaderník – 1 žiak

p) Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

alebo Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2020/2021

- **prospech** (koncoročná klasifikácia podľa celkového prospechu, ďalej podľa ročníkov priemerný prospech z jednotlivých predmetov a výsledky externých meraní t. j. Testovanie 9 a Testovanie 5 v podmienkach ZŠ).
- **dochádzka** (zameškané hodiny, ospravedlnené, neospravedlnené, neprospievajúci žiaci, výchovné opatrenia, pochvaly a pokarhania udelené triednym učiteľom, riaditeľom školy, znížené známky zo správania)

p1) Dochádzka žiakov, výchovné opatrenia, znížené známky zo správania

Ročník	Zameškané hodiny	Ospravedlnené/ neospravedlnené	Neprospievajú ci žiaci	Výchovné opatrenia
1.	1796	1796	0	4 pochvaly od triedneho učiteľa 1 napomenutie od triedneho učiteľa
2.	1752	1752	0	
3.	992	992	0	7 pochvál od triedneho učiteľa 2 napomenutia od triedneho učiteľa
4.	2418	2418	0	1 pochvala od triedneho učiteľa
Špeciálna trieda	797	787/10	0	2 pokarhania od riaditeľky školy
5.	1101	1101	0	4 pochvaly od triedneho učiteľa
6.	2018	2018	0	3 pochvaly od triedneho učiteľa 1 pokarhanie od triedneho učiteľa
7.	822	822	0	1 cena starostu 1 pochvala od riaditeľky školy 5 pochvál od triedneho učiteľa
8.	1808	1808	0	1 cena starostu 2 pochvaly od triedneho učiteľa 5 napomenutí od triedneho učiteľa 4 pokarhania od riaditeľky školy
9.	2382	2382	0	1 pochvala od riaditeľky školy 5 pochvál od triedneho učiteľa 2 pokarhania od triedneho učiteľa

p2) Hodnotenie žiakov 1. ročníka – slovné hodnotenie

Počet tried	Počet žiakov 1.roč.	Počet žiakov, ktorí prospeli	Počet žiakov, ktorí dosiahli - dobré výsledky -	Počet žiakov, ktorí dosiahli - slabé výsledky -

2	35	35	35 Priemer známok: I.A – slovné hodnotenie I.B – slovné hodnotenie	0
---	----	----	---	---

p3) Hodnotenie žiakov 2. – 4. ročníka

	II. A	II. B	III. A	III.B	IV. A	IV.B
Slovenský jazyk a lit.	1,39	1,42	1,40	1,25	1,86	1,63
Anglický jazyk	a	a	1,20	1,17	1,64	1,50
Matematika	1,28	1,21	1,33	1,25	1,64	1,50
Prvouka	1,17	1,26	-	-	-	-
Etická výchova	-	-	a	a	a	-
Náboženská výchova	a	a	a	a	a	a
Hudobná výchova	a	a	a	a	a	a
Výtvarná výchova	a	a	a	a	a	a
Telesná a šp. výchova	a	a	a	a	a	a
Informatika	a	a	a	a	a	a
Prírodoveda	-	-	1,13	1,00	1,46	1,25
Vlastiveda	-	-	1,07	1,00	1,46	1,25
Pracovné vyučovanie	-	-	a	a	a	a
Vecné učenie	-	-	-	-	2,00	-
Priemer	1,28	1,30	1,23	1,13	1,59	1,38

p4) Hodnotenie žiakov špeciálnej triedy – Variant A

Špeciálna trieda - žiaci s ľahkým mentálnym postihnutím - 5 žiaci

trieda	ročník	Počet žiakov	Počet žiakov so stupňom - prospel -	Počet žiakov so stupňom - neprospel -
ŠPTR	5. var. A	2	2	0
	6. var. A	1	1	0
	8. var. A	2	2	0
spolu		5	5	0

p5) 2. stupeň základnej školy

	V.	VI.A	VI.B	VII.	VIII.	IX.
Anglický jazyk	1,42	1,53	2,00	1,96	1,88	2,00
Biológia	1,71	1,82	2,06	2,00	2,58	2,00
Dejepis	1,33	1,94	1,88	2,04	2,38	1,74
Etická výchova	-	a	a	a	a	a
Fyzika	-	2,06	2,00	2,08	2,5	2,35
Geografia	1,67	1,82	1,81	2,13	2,35	1,87
Hudobná výchova	a	a	a	a	a	-
Chémia	-	-	-	2,17	2,69	2,35
Informatika	a	a	a	a	a	a
Matematika	1,54	2,24	1,94	2,13	2,46	2,43
Náboženská výchova	a	a	a	a	a	a
Nemecký jazyk	-	-	-	1,27	1,84	1,09
Občianska náuka	-	1,29	1,13	1,38	2,04	1,09
Slovenský jazyk a literatúra	1,58	2,18	2,31	2,25	2,54	2,00
Technika	a	a	a	a	a	-
Telesná a športová výchova	a	a	a	a	a	a
Výtvarná výchova	a	a	a	a	a	a
Priemer	1,54	1,86	1,89	1,95	2,33	1,96

e6) Výsledky externých meraní – TESTOVANIE 9

Termín : 9. 6. 2021

Testovanie žiakov 9.ročníka sa neuskutočnilo z dôvodu pandémie Covid19.

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania zaradil našu školu do monitoringu o výsledkoch dištančného vzdelávania - Dištančné vzdelávanie z pohľadu deviatakov.

Monitoring pozostával z testov z matematiky a slovenského jazyka a literatúry. Testy neriešili žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Dotazník v závere monitoringu bol určený všetkým žiakom.

Testovania sa zúčastnilo 18 žiakov z 20 žiakov 9. triedy.

Dotazník vyplnilo 20 žiakov z 23 žiakov 9. triedy.

Výsledky monitoringu budú zverejnené v septembri 2021.

e7) Výsledky externých meraní – TESTOVANIE 5

Termín : 19. 5. 2021

Testovanie žiakov 5. ročníka sa neuskutočnilo z dôvodu pandémie Covid 19.

r) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia podľa osobitného predpisu,

Správa o hospodárení za kalendárny rok 2020

Základná škola

UKAZOVATEĽ	Číslo riadka	Presun	ZDROJE rok	Čerpanie
		z roku 2019	2020	
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 021-028	1	8800	635037	623037
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez KŠÚ spolu (§2 ods. 1 písm. a) , §2 ods. 2 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 015	2	8800	626122,94	614122,94
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004,102	3	8800	626122,94	614122,94
normatívne - súčet r. 005, 006	4	8800	626122,94	614122,94
mzdy a poistné	5		549478,95	549478,95
prevádzka	6	8800	76643,99	64643,99
nenormatívne - súčet r. 008-016	7	435,90	24586	24183
odchodné (§4 ods. 12 zákona*)	8		4106	4106
na dopravu žiakov (§4 ods. 13 zákona*)	9	435,90	1248	845
na asistentov učiteľa (§4 ods. 13 zákona*)	10		12192	12192
za mimoriadne výsledky žiakov (§4 ods. 14 zákona*)	11			
riešenie havarijných situácií (§4 ods. 15 zákona*)	12			
rozvojové projekty (§4 ods. 16 zákona*)	13			
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 9 zákona*)	14		7040	7040
Príspevok na výchovu a vzdelávanie	15			
Sociálne znevýhodnené prostredie (§ 4 e zákona)	16			
Príspevok na učebnice	17		6776	6776
Príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§ 4a,b zákona)	18		2100	2100
Príspevk na školu v prírode (§ 4 ac zákona)	19			
riešenie havarijných situácií (§4 ods. 15 zákona*)	20			
rozvojové projekty (§4 ods. 16 zákona*)	21			
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od neštátnych zriaďovateľov (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)	22			
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c) zákona*)	23			
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. c) zákona*)	24			
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), §2 ods. 2 písm. b) zákona*)	25			
Príspevky od rodičov, žiakov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. e) zákona*)	26			
transfery	27		8914,06	8914,06
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. g) a ods. 2 písm. e) zákona*)	28			

Školský klub detí

Príspevky od rodičov, žiakov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. e) zákona*)	1		9180	9180
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC / od neštátnych zriaďovateľov (§2 ods. 1 písm. b), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)	2		42246	42246
z dobropisov ZŠ			26,76	26,76

s) Informácie o aktivitách školy alebo školského zariadenia, ktoré realizuje pre deti alebo pre žiakov v ich voľnom čase

Škola dala možnosť všetkým žiakom, aby sa aktívne zapojili do činností záujmových útvarov prostredníctvom vzdelávacích poukazov. Škola otvorila pre žiakov záujmové útvary, ktoré pracovali prezenčne iba 2 mesiace z dôvodu pandémie a 2 záujmové útvary (hrubo vyznačené) pracovali dištančne v 2. polroku.

1. Mgr. A Némethová : Kreatívko, žiaci 1. stupňa
2. Mgr. P. Halászová: Tvorivo-umelecký krúžok – žiaci I. – IV. ročníka
3. Mgr. D. Babocká: Všeumelko
4. Mgr. D. Dovičičová: Tvoríme, čo nás baví
5. Mgr. M. Nergešová – Športový - žiaci 1. st.
6. Mgr. H. Lénartová : Biblický – žiaci V. – IX. ročníka
7. PaedDr. G. Lieskovcová: Športový – 2. st.
8. PhDr. E. Vihnyarová, PhD. : Dramaticky po anglicky – žiaci V.- IX. ročníka
9. PaedDr. M. Billiková Folklórny krúžok – žiaci V. – IX. ročníka
- 10. Mgr. E. Arpášová : Slovenský jazyk pre deviatakov - online**
11. Mgr. K. Kondelová : Literárno-dramatický krúžok – žiaci V. – IX. ročníka
- 12. Mgr. Z. Kijácová: Matematika pre deviatakov - online**
13. Mgr. M. Práznovský: Krúžok programovania – žiaci 1.st., 2.st.

t) Informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi detí alebo žiakov alebo s inými fyzickými osobami, ktoré majú deti alebo žiakov zverenú do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom je dieťa alebo žiak umiestnený na účely výkonu ústavnej starostlivosti, výchovného opatrenia, neodkladného opatrenia alebo ochranného výchovy, výkonu väzby alebo výkonu trestu odňatia slobody

Radu rodičov tvoria zástupcovia rodičov všetkých tried. Rada rodičov sa volí každoročne na plenárnej schôdzi rodičov vždy v septembri. Spolupráca s radou rodičov je veľmi dobrá. Vedenie školy sa pravidelne zúčastňuje na ich zasadnutiach a informuje rodičov o celkovom chode školy, predkladá návrhy a požiadavky, akceptuje návrhy a požiadavky rodičov, predkladá ich pedagógom

na pracovných poradách. Rodičia sa podieľajú sa niektorých akciách školy / Tvorivé dielne, Deň otvorených dverí, imatrikulácie prvákov, príprava kultúrneho vystúpenia detí na Deň matiek, príprava školských výletov, exkurzií, doprava žiakov na súťaže a olympiády, odmeňovanie žiakov, ktorí boli úspešní na súťažiach, darčeky pre žiakov na Mikuláša i na Deň detí , podpora činnosti ŠKD, podpora činnosti špeciálnej triedy, finančná pomoc pri materiálno-technickom zabezpečení školy, spolupráca na projektoch a pod. / . V spolupráci s Radou rodičov sa podľa harmonogramu organizujú plenárna a triedne schôdze. Rodičia majú možnosť konzultovať problémy svojho dieťaťa s vyučujúcim po dohovore s ním alebo cestou požiadania prostredníctvom žiackej knižky. Spolupráca s Rodičovskou radou je veľmi dobrá, spoločne riešime problémy, ktoré sú zaznačené v zápisniciach triednych aktívov. V spolupráci s RZ a školskou radou bol v januári 2018 zorganizovaný školský ples, ktorý každoročne prispieva ku skvalitňovaniu vzťahov medzi školou, rodičmi a obcou a finančne podporuje našu základnú školu.

u) Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu alebo pre školské zariadenie podstatné

V školskom roku 2020/2021 mala Základná škola Výčapy-Opatovce 265 žiakov, ktorí sa vzdelávali v 13 bežných triedach a v 1 špeciálnej triede. Sú to nielen žiaci zo spádových obcí, z Výčap-Opatoviec, z Ľudovítovej a žiaci 2. stupňa z Jelšoviec, ale aj žiaci z Horných a Dolných Lefantoviec, z Koniaroviec a Nových Sadov. Pre žiakov primárneho vzdelávania máme zriadené 3 oddelenia školského klubu detí. Školský vzdelávací program je zameraný na rozšírené vyučovanie anglického jazyka a informatiky a od 7. ročníka na vyučovanie nemeckého jazyka s alternatívou rozšíreného vyučovania prírodovedných predmetov – fyziky a chémie.

Naším cieľom je vytvárať modernú školu s návratom k prírode, ku knihe a tradíciám. Škola poskytuje žiakom kvalitné vzdelanie, o čom svedčia aj výsledky našich deviatakov v Testovaní 9 a piatakov v Testovaní 5. Do stredných škôl bývajú pravidelne prijatí všetci deviataci v prvom kole prijímacieho pokračovania. Pekné úspechy dosahujú naši žiaci v predmetových olympiádach a súťažiach, a to v okresných, krajských, ale aj celoslovenských kolách. Škola poskytuje žiakom množstvo rôznorodých záujmových útvarov. Organizujeme plavecký výcvik, školu v prírode, lyžiarsky výcvik, odborné exkurzie po Slovensku i do zahraničia a koncoročné školské výlety. Žiakov vedieme k poznávaniu ľudových tradícií, o čom svedčia ich vystúpenia na oslavách a slávnostných akadémiách. Tieto aktivity boli v školskom roku 2020/2021 – výrazne obmedzené - z dôvodu prerušenej prevádzky škôl, školského vyučovania a opatrení ÚVZ vzhľadom k pandémie covid-19.

Špecifikom našej školy je kvalitná každodenná starostlivosť o žiakov so zdravotným znevýhodnením a vzdelávanie žiakov z Iraku. V roku 2016 do ZŠ chodilo 9 žiakov z Iraku, v súčasnom období chodia do našej školy piati. Spolupráca s rodičmi aj napriek jazykovej bariére je dobrá. V našej škole pracujú 2 špeciálne pedagogičky – 1 je triedna učiteľka špeciálnej triedy a jedna pracuje ako školská špeciálna pedagogička, ktorá poskytuje každodenný servis žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Žiakom sa venuje 1 asistent učiteľa, na ktorého škola dostala financie z MŠVVAŠ SR.

Našu školu navštívili aj známe osobnosti slovenskej kultúry, vedy a športu, ako napr. Ľubomír Feldek, Oľga Feldeková, Katka Feldeková, Pavol Hammel, Stanislav Štepka, Maruška Nedomová, Tibor Hujdič, Thomas Puskajler, Mikuláš Huba, Peter Varinský, Gizka Billíková a Daniel Bidelnica.

V tejto časti uvádzame hlavné ciele Školského vzdelávacieho programu a Koncepcie rozvoja základnej školy a ich plnenie.

u1/ V kopecnom zámere rozvoja školy boli stanovené tieto hlavné ciele:

- tvoriť modernú školu s návratom k prírode a tradíciám, školu otvorenú,
- realizovať zážitkové vyučovanie, eniro a eko aktivity,
- proces humanizácie, rozvíjame medzi žiakmi vzájomnú úctu a rešpektovanie sa. Motto Školského vzdelávacieho programu: *Nič nie je mocnejšie a výchovnejšie, než pocit, že ten druhý ma chápe, že mi rozumie a prijíma ma takého, aký som /Miron Zelina/*,
- pozitívna atmosféra v škole, budovanie dôvery medzi učiteľmi a žiakmi, učiteľmi a rodičmi,
- rozvíjanie komunikačných zručností žiakov a rozvíjame ich čitateľskú, finančnú, prírodovednú, matematickú, vedeckú a digitálnu gramotnosť rôznymi formami,
- vyučovanie anglického jazyka od 1. ročníka, zavádzanie metódy CLIL, rozšírené vyučovanie anglického jazyka v 1., 2., 5. a 6. ročníku,
- vyučovanie nemeckého jazyka od 7. ročníka s alternatívou rozšírenia vyučovania prírodovedných predmetov – fyziky a chémie,
- rozšírené vyučovanie informatiky v 5. a 9. ročníku,
- účasť v programoch Zelená škola, Zdravá škola, Škola priateľská deťom,
- edukačný proces žiakov s parciálnou integráciou žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, školský špeciálny pedagóg,

- proces integrácie a inklúzie, vzdelávanie žiakov z Iraku,
- edukácia žiakov s mentálnym postihnutím, ich integrácia v bežných triedach na predmetoch výchovno-estetického zamerania,
- poskytovanie konzultácií školského špeciálneho pedagóga ,
- vytvárame podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, dbáme o odborný rast pedagógov školy s väzbou na potreby školy,
- pestrosť krúžkov – v období pandémie – obmedzená,
- pestovanie vtáhu detí k ľudovým tradíciám,
- individuálny prístup k žiakom,
- systematická príprava žiakov do predmetových olympiád a súťaží,
- príprava slávnostných akadémií pre rodičov a obec – v období pandémie obmedzená,
- zážitkové vyučovanie – stretnutia s osobnosťami slovenskej kultúry a vedy, odborné exkurzie, výchovné koncerty, v období pandémie obmedzená,
- aktívna práca žiackej školskej rady, program Škola priateľská deťom,
- úspešné zapájanie sa do viacerých projektov.

u/2 Konceptia rozvoja Základnej školy Výčapy – Opatovce

Pedagogická koncepcia

Zelenou farbou uvádzame stručne realizáciu cieľov a spôsob overovania, kontrolu plnenia.

- naďalej modernizovať výchovno-vzdelávací proces, rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na získanie informačných, učebných, komunikačných, sociálnych a personálnych kompetencií na vyučovacích hodinách i v mimoškolskej činnosti, pokračovať v procese tvorby modernej školy s návratom k prírode a k tradíciám,

- vyučovacie hodiny – prezenčné aj dištančné vyučovanie, aktivizujúce metódy vyučovania, hospitácie, rozvíjanie funkčnej gramotnosti žiakov, pohovory s učiteľmi, enviro aktivity, záhrada, ktorá učí, trieda v prírode, deň ľudového kroja, tematické vyučovanie,

- skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces, poskytovať žiakom základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na orientáciu žiakov v živote a v spoločnosti, kvalitná príprava žiakov na štúdium na stredných školách a na ich ďalší život,

- vyučovací proces, tematické dni, výchovné koncerty, účelové cvičenia, didaktické hry

- tvoriť školu atraktívnu pre žiakov aj rodičov, vytvárať školu, do ktorej chodia deti rady, prispôbiť tomu výchovno-vzdelávací proces, záujmovú činnosť, činnosť ŠKD a aktivity školy mimo vyučovania,

- zaujímavé vyučovacie hodiny, aktivity a akcie školy, súťaže, krúžky, pestrá činnosť ŠKD

- vytvárať v škole a v triedach pozitívnu atmosféru, príjemné pracovné prostredie, udržiavať pre žiakov relaxačné zóny, čitateľské kútiky, variovať, obmieňať školské zvonenie príjemnými melódiami, dbať na estetiku tried a v prvom rade klásť dôraz na vytváranie pozitívnych vzťahov medzi učiteľom a žiakom,

- priebežne realizované počas školského roka, pozorovanie, rozhovory, koberce v triedach

1. stupňa, relax zóny – čitateľské kútiky, spoločné akcie tried, hospitácie vedenia školy

- podporovať rozvoj každého žiaka, venovať sa nielen úspešným, nadaným žiakom, ale aj tým menej úspešným, hľadať metódy a formy, motivačné a podporné aktivity, ktoré umožnia každému žiakovi úspešne sa vzdelávať a zažívať radosť z úspechu, hľadať cestu, ako naučiť každého žiaka,

- zodpovedný každý vyučujúci, hospitácie, individuálny prístup k žiakom, projekt Spolu múdrejší,

- formovať tvorivý štýl života žiakov, kladné vnútorné motivácie, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a vyššie hodnotové orientácie žiakov prostredníctvom výchovno-vzdelávacích prostriedkov, prístupom pedagógov k žiakom,
- vytvárať v žiakoch vedomie spolupatričnosti a pocit spoluzodpovednosti za dianie v škole, podporovať naďalej žiacku školskú radu, ktorá sa podieľa na rozvoji školy,
- vytvárať v škole klímu dôvery a spolupráce na rôznych úrovniach,

- výchovno-vzdelávací proces, práca metodických orgánov a žiackej školskej rady, pracovné porady, pedagogické rady,

- pokračovať v podpore integrácie a inklúzie žiakov, podporovať vedomie, že každý žiak je dôležitý, každý žiak je osobnosť, je vzdelávateľný, je prínosom pre ostatných, pre školu, na každého žiaka sa treba pozeráť rovnako, (inklúzia vo vzdelávaní závisí od materiálnych a personálnych podmienok školy),

- práca so žiakmi so ŠVVP, so žiakmi z Iraku, práca asistentov učiteľa a školského špeciálneho pedagóga, činnosť a vzdelávanie v špeciálnej triede,

- dbať na to, aby vo výchovno-vzdelávacom procese bol v centre pozornosti a hlavným aktérom učenia sa žiak, nie učiteľ, učiteľ by mal byť iba organizátorom, ktorý vedie

a usmerňuje, žiak - spoznáva, rieši problémy, objavuje a učí sa, žiaci sa dokážu učiť navzájom, vedia prezentovať svoje názory pred ostatnými,

- proces postupný, hospitácie, moderné formy vzdelávania, rozhovory s učiteľmi, práca PK, MZ, bádateľské vyučovanie, skupinové vyučovanie, zážitkové vyučovanie, dramatizácia:

- preferovať zážitkové vyučovanie s dôrazom na sebareflexiu, sebahodnotenie využívať ako motiváciu na zlepšenie vlastných výsledkov,
- propagovať medzi učiteľmi problémové a skupinové vyučovanie, naďalej získavať učiteľov pre tieto formy vyučovania, rozvíjať prosociálne vzťahy medzi žiakmi,
- zavádzať do vyučovania tvorivú dramatikú a tvorivé didaktické hry, rozvíjať kreativitu žiakov, viesť divadelný krúžok, tvoriť bábkové divadlo, využívať inovatívne metódy a formy vyučovania v predmete slovenský jazyk a literatúra, ale aj vo všetkých ostatných predmetoch,

- hospitácie, zasadnutia MZ, PK, vzájomná komunikácia, výmena skúseností,

- venovať sa naďalej rozvoju čitateľskej, matematickej, finančnej, prírodovednej a digitálnej gramotnosti žiakov, koordinovať tieto procesy na 1. aj na 2. stupni koordinátormi a vedúcimi PK, MZ,
- pokračovať v aktivite rodičia čítajú deťom, realizovať akcie školskej knižnice podľa plánu, ktoré podporujú vzťah žiakov ku knihe a k čítaniu,

- realizované

- podporovať vzdelávanie učiteľov, meniť systematicky prístup k vyučovaciemu procesu, v ktorom je hlavný aktér žiak,

- realizované

- zatriktívniť ponuku školy v jej profilácii, zaviesť postupne v 5. a v 6. ročníku nový predmet Komunikácia v anglickom jazyku a od 7. ročníka nový predmet Fyzikálno-chemické cvičenia, o ktorý majú žiaci 6. ročníka už v tomto školskom roku záujem,

- zrealizované – inou formou: v 5. a 6. ročníku bola pridaná 4. hodina ANJ, od 7. ročníka možnosť , aby skupina/trieda mala rozšírené vyučovanie fyziky o 1 hodinu a chémie o 1 hodinu, príp. alternatíva: 2. cudzí jazyk – nemecký jazyk 2 hodiny týždenne

- získavať nových žiakov, pokračovať v prezentácii výsledkov školy na verejnosti, na webovej stránke školy či v obecných novinách, šíriť dobré meno školy,

- webová stránka školy, školský časopis v elektronickej forme, príspevky v obecných novinách Život obce, vystúpenia žiakov na akadémiách, Dni otvorených dverí, zvýšenie počtu žiakov z 235 – 254 - na 265, z Výchap-Opatoviec i z okolitých obcí,

- pravidelne spolupracovať s metodickými orgánmi školy, vzájomnou komunikáciou a spoluprácou dosiahnuť, aby sa podieľali na plnení koncepcie rozvoja školy, prijímať ich návrhy a podnety k školskému vzdelávaciemu programu a k riadeniu školy,

- zasadnutia PK, MZ, účasť vedenia školy, otvorená komunikácia,

- vo vyučovaní slovenského jazyka a literatúry zintenzívniť pravidelnú prácu s textom, rozvíjať čítanie s porozumením, čitateľskú gramotnosť, tvorbu vlastných textov a rozvíjanie komunikačných a tvorivých schopností žiakov, výrazne posilniť na 1. aj 2. stupni komunikačno-zážitkový model vyučovania, viesť žiakov k čítaniu umeleckej literatúry, rozpracovať, realizovať a každoročne dopĺňať koncepciu rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Školského vzdelávacieho programu, zapájať žiakov do olympiády a súťaží v umeleckom prednese, v rétorike a vo vlastnej tvorbe, zapájať sa do e-testovaní,

- hospitácie, individuálne rozhovory s učiteľmi, analýzy hospitácií, odporúčania vedenia školy učiteľom a vychovávateľom podľa výsledkov hospitácií, e-testovania – porovnanie úrovne s inými školami na Slovensku,

- vo vyučovaní cudzích jazykov naďalej používať metódu CLIL, klásť dôraz na rozvoj komunikačných schopností žiakov v cudzom jazyku, na uplatňovanie moderných vyučovacích metód, v rámci projektu E-twinning nadviazať kontakty so školami v zahraničí, zapájať žiakov do olympiády a súťaží v cudzích jazykoch, zapájať sa do projektov poskytujúcich na určité hodiny anglického jazyka zahraničných študentov, anglicky hovoriacich, a aj prostredníctvom nich realizovať multikultúrnu výchovu,

- metóda CLIL na 1. stupni, hospitácie, individuálne rozhovory s učiteľmi, analýzy hospitácií, odporúčania vedenia školy učiteľom a vychovávateľom podľa výsledkov hospitácií, úspešnosť v olympiáde z ANJ,

- vo vyučovaní matematiky a informatiky na veku primeranej rovni rozvíjať logické a kritické myslenie žiakov, naučiť žiakov riešiť problémy, spájať matematiku a informatiku s praktickým životom, naučiť pracovať žiakov v skupine, vypracúvať projekty v tejto oblasti a prezentovať ich svojim spolužiakom, zapájať sa do súťaží aj v tejto oblasti, naučiť žiakov využívať získané poznatky aj v iných predmetoch a v praktickom živote, zapájať sa do e-testovaní, zúčastňovať sa naďalej súťaží v informatike a reprezentovať školu aj v celoslovenskom meradle, v rámci informatiky venovať sa programovaniu a tvorbe školskej televízie pri vhodných témach podľa učebných osnov, v spolupráci so zriaďovateľom modernizovať počítačovú učebňu v rámci už podaného projektu,

- hospitácie, vyučovacie hodiny, individuálne rozhovory s učiteľmi, analýzy hospitácií,

odporúčania vedenia školy učiteľom a vychovávateľom podľa výsledkov hospitácií, boli vedené krúžky informatiky a programovania (iba 1 mesiac) – projekt IT akadémia, overovanie metodík – bádateľské vyučovanie,

- vo vyučovaní prírodovedných predmetov dosiahnuť, aby bádateľský spôsob vyučovania sa stal každodennou realitou, využívať novozriadenú prírodovednú učebňu s didaktickými pomôckami na zatriktívnenie vyučovania týchto predmetov, zmeniť ju postupne na vedecké laboratórium – science lab, ako partneri projektu IT akadémia využiť všetky ponúkané možnosti pre žiakov a vzdelávacie aktivity pre učiteľov, overovaním nových metodík na vyučovanie biológie, fyziky a chémie získať nové pedagogické skúsenosti a tieto využívať vo vyučovacom procese. Vo vyučovaní prírodovedných predmetov využívať v teplých mesiacoch Záhradu, ktorá učí – táto je práve v procese realizácie, získavať poznatky o prírode vlastným pozorovaním a experimentmi, podporiť činnosť enviropátračov, ktorí sledujú starostlivosť o životné prostredie v obci, aktívne sa zapojiť do tohto procesu,

- science lab, overovanie metodík, bádateľské vyučovanie, hospitácie, project IT akadémia, hospirácie, pohovory s učiteľmi, účasť vedenia školy na zasadnutiach PK, práca so žiakmi v záhrade, v prírode,

- vo vyučovaní spoločenskovedných predmetov realizovať najmä pozorovacie a výskumné aktivity, učiť žiakov všímať si svoje okolie, viesť ich ku kritickému mysleniu a sebareflexii, projektovým vyučovaním naučiť žiakov objavovať a skúmať, organizovať odborné exkurzie po stopách histórie slovenského národa, spoznávať krásy nášho regiónu a Slovenska, dôsledne a systematicky uskutočňovať vlasteneckú výchovu, formovať prezentačné zručnosti žiakov, posilniť výchovu k poznaniu a uvedomeniu si ľudských práv a práv dieťaťa – spolupráca s Unicef,

- hospitácie, rozhovory, exkurzie - prehliadka historických udalostí – výročia vo vestibule školy na poschodí, spoluprácu s Unicef – žiacka školská rada

- vo vyučovaní techniky tvoriť, rozvíjať pracovné zručnosti žiakov, využívať záhradu, ktorá učí ako prostredie na vyučovaciu hodinu, samostatne a tvorivo ju dopĺňať, využívať na vzdelávacie aktivity triedu v prírode, rozšíriť políčka na pestvanie plodín, v spolupráci so zriaďovateľom rozšíriť a modernizovať školské dielne v rámci už podaného projektu, v prípade uvoľnenia priestorov vytvoriť novú školskú kuchynku na vyučovanie ekonomiky domácnosti,

- zriadená moderná polytechnická učebňa, políčka, pestovanie rastlín a drevín, využívanie triedy v prírode, absentuje školská kuchynka,

- vo vyučovaní výchovných predmetov klásť dôraz na odbornosť vyučovania, zapájať sa do súťaží – výtvarných, hudobných, športových, na hudobnej výchove pestovať u žiakov vzťah k tradíciám – ľudové piesne, ľudové tance, ľudové zvyky, v športovej oblasti zamerať pozornosť na futbal, tenis, stolný tenis a športovú gymnastiku.

- výchovné predmety v niektorých triedach sú učené neodborne, žiaci sa aj napriek tomu zapájajú do súťaží, vzťah k tradíciám je cieľavedomo rozvíjaný,

- zvyšovať digitálnu gramotnosť žiakov využívaním výukových programov, využívať interaktívne tabule, dataprojektory, prácu s internetom, získavanie informácií z rôznych zdrojov, ich využitie na vyučovaní, pri tvorbe projektov, pri rozširovaní vedomostí a kreatívnej činnosti žiakov,

- realizované priebežne a pravidelne, hospitácie, dištančné vyučovanie,

- vo všetkých predmetoch cielene rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov, ktorá je nevyhnutným predpokladom na dosahovanie čo najlepších výchovno-vzdelávacích výsledkov, v Testovaní 5,9, na prijímacích skúškach, v ďalšom štúdiu na stredných školách i v každodennom živote,

- realizované priebežne a pravidelne, hospitácie, je vypracovaná koncepcia rozvoja ČG, v škole pracujú koordinátori rozvíjania ČG s hlavným cieľom – čítanie s porozumením

- dbať na zážitkové vyučovanie – realizovať vyučovacie hodiny v knižnici /žiackej i obecnej/, v múzeu, v odborných učebniach, skupinové a projektové vyučovanie by sa mali stať nevyhnutou súčasťou vyučovania pri formovaní komunikačných a sociálnych kompetencií žiakov,

- realizované priebežne a pravidelne, hospitácie,

- naďalej organizovať stretnutia žiakov s osobnosťami slovenskej kultúry, vedy a športu,

- nerealizované z dôvodu pandémie a opatrení,

- zaviesť pozíciu školského psychológa, udržať pozíciu školského špeciálneho pedagóga a pedagogického asistenta, skvalitňovať ich služby žiakom,

- v škole pracoval školský špeciálny pedagóg a 2 pedagogickí asistenti,

- ponechať špeciálnu triedu ako súčasť základnej školy, podporovať integráciu týchto žiakov v triedach intaktných žiakov na predmetoch výchovno-estetického zamerania, inklúzia

- zrealizované

- rozvíjať záujmovú činnosť žiakov v oblasti umenia – spevokol, divadelný krúžok, krúžok umeleckého prednesu, tvorba školskej televízie, folklórny krúžok, výtvarný krúžok, krúžok moderného tanca – podporovať finančne tie krúžky, ktoré budú reprezentovať

školu, ktoré sa budú úspešne zapájať do súťaží, využívať potenciál zo strany rodičov, kultúrnych organizácií a subjektov obce,

- rozvíjať naďalej vzťah žiakov k ľudovým tradíciám na vyučovaní, v záujmovej činnosti, dopĺňať ďalšie ľudové kroje pre žiakov (1. stupeň, 2. stupeň),
- rozvíjať záujmovú činnosť žiakov aj v oblasti športu – futbal, tenis, stolný tenis, športová gymnastika, atletika, podľa záujmu žiakov tvoriť materiálnu základňu pre športy, o ktoré žiaci prejavia záujem,
- rozvíjať záujmovú činnosť žiakov v oblasti informatiky a programovania, pokračovať v činnosti krúžku programovania, zaviesť krúžok digitálnej fotografie, príp. krúžok robotiky – podľa záujmu žiakov a materiálnych podmienok,

- záujmová činnosť neprbiehala z dôvodu pandémie,

- zapájať sa naďalej do projektov, ktoré vyhlasuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu, ich výstupy využívať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu,

- zapojenie sa do projektov: Spolu múdrejší, Modernejšia škola, Čítame radi,

- rozvíjať naďalej školské tradície, ako imatrikulácie prvákov, starší učia mladších, noc s rozprávkami, Mikuláš, jesenné a vianočné tvorivé dielne s rodičmi, koledovanie v MŠ, v škole i v obci, fašiangy v škole a u pána starostu, valentínska pošta, deň komplimentov, školský karneval, oslavy MDD, rozlúčka štvrtákov s 1. stupňom a deviatakov so školou, tablá deviatakov, kultúrny program k Vianociam a ku Dňu matiek, ktoré obohacujú školský aj verejný kultúrny život. Zavádzať nové školské tradície, ako napr.: trieda hostí triedu, vianočný jarmok v spolupráci s rodičmi, ľudové tradície v decembri a iné,

- nerealizované alebo realizované obmedzene v dôsledku zákazu hromadných podujatí a prerušenej prevádzky školy – covid19

- realizovať pre žiakov 9. ročníka kurz spoločenského správania alebo kurz spoločenských tancov podľa ich záujmu,

- nere realizovalo sa – prerušené školské vyučovanie

- tvoriť školskú televíziu, pripraviť vysielanie najmenej 4x v priebehu školského roka na webovej stránke školy a vo vestibule školy, v čase RZ vysielat' vo vestibule školy,

- presunté do ďalšieho školského roka

- aktualizovať pravidelne webovú stránku školy, prispievať do obecných novín, šíriť dobré meno školy,

- realizované – koordinátori: Mgr. M. Civáňová, Mgr. M. Práznovský, Mgr. P. Halászová, prispievajú všetci pedagogickí zamestnanci

- na minimalizáciu rizikového správania žiakov v školskom prostredí poskytnúť viaceré možnosti trávenia prestávok pre žiakov – stolný tenis na chodbe, čitateľské a relaxačné kútiky, využitie spoločenských hier, vysielanie školského rozhlasu, medzitriedne súťaže a aktivity žiackej školskej rady, charitatívne aktivity, tematické dni,

- realizované v priebehu celého školského roka, dozor, triedni učitelia, žiacka školská rada, vysielania, zbierky – Unicef, biela pastelka, Deň narcisov, realizované farebné dni, tematické dni, činnosť koordinátorov, ...

- vytvoriť peer skupiny, vyškolenie peer mediátorov na pomoc pri riešení problémového správania žiakov školy,

- realizované v rámci činnosti výchovného poradcu, vyškolenie nezrealizované z dôvodu prerušenia školského vyučovania

- pravidelne monitorovať atmosféru v škole a v jednotlivých triedach, uskutočňovať autoevalváciu školy v rôznych oblastiach jej života, vytvoriť pracovné tímy za týmto účelom.

- monitoring realizovaný formou dotazníkov vo všetkých triedach v priebehu školského roka, autoevalvačná komisia: školský poradca, riaditeľ školy, zástupkyňa RŠ, triedni učitelia

u/3 Konceptia ľudských zdrojov

- tvoriť na pracovisku ZŠ naďalej tvorivú a priateľskú pracovnú atmosféru na základe zodpovednosti a dôvery, ľudskosti, empatie a spolupráce, vytvárať školu rodinného typu,
- v riadení uplatňovať demokratický a racionálny spôsob riadenia školy založený na pravidlách, v ktorých časť právomocí a povinností za chod školy preberá každý zamestnanec,
- zabezpečiť podiel zamestnancov školy na tvorbe koncepcie a plánu školy, informovanosť zamestnancov o koncepcii školy, pláne a činnosti školy, tým zlepšiť organizáciu práce, zvýšiť pocit zodpovednosti zamestnancov za realizáciu koncepcie školy,
- dbať, aby sa každý zamestnanec podieľal na humanizácii pracovného prostredia, aby pestoval dobré medziľudské vzťahy na všetkých úrovniach, teambuilding,

- vytvoriť motivujúci a spravodlivý systém hodnotenia zamestnancov, zverejniť pravidlá hodnotenia, uskutočňovať pohovory so zamestnancami na túto tému, viesť diskusie na pracovných poradách ,
- zlepšovať pracovné podmienky všetkých zamestnancov možnosťou využívať počítače s prístupom na internet, kopírku a iné technické prostriedky učiteľmi aj po pracovnej dobe, doplniť interaktívne tabule do všetkých tried,
- umožniť odborný rast pedagogických pracovníkov, vypracovať plány ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v súlade so záujmami školy,
- zabezpečiť odbornosť vyučovania na 90 %, kvalifikovanosť na 100%,
- zabezpečiť ďalší osobnostný rast pedagogických a odborných zamestnancov,
- viesť nepedagogických zamestnancov k samostatnosti a zodpovednosti za vykonanú prácu, zvyšovať školeniami ich právne vedomie a odbornosť,
- pri vytváraní kolektívnej zmluvy podporovať dobrú sociálnu politiku školy,
- motivovať pedagógov k tvorbe dokumentov, metodického materiálu pre žiakov, v rámci projektov prezentovať školu v rámci regiónu i Slovenska, podpora spolupráce s učiteľmi na celom Slovensku,
- spoločnými akciami a výletmi naďalej upevňovať vzťahy v kolektíve.

u/4 Koncepcia spolupráce s partnermi

- aktívne spolupracovať so zriaďovateľom, s Obecným úradom Jelšovce, s Obecným úradom Ludovítová, s Okresným úradom Nitra, odborom školstva, ŠŠI, ŠPÚ, NÚCEM, s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu, a športu pri zvyšovaní kvality školy,
- rozvíjať spoluprácu a komunikáciu so žiakmi a s rodičmi žiakov, zavádzať do praxe nové formy spolupráce s rodinou žiaka (spoločné tvorivé dielne, tenisové turnaje štvorhry - rodič s dieťaťom, slávnostné akadémie pre rodičov v kultúrnom dome, dni otvorených dverí, rodičia čítajú deťom a i.)
- spolupráca s materskou školou, spoločné kultúrne vystúpenia, koledovanie v MŠ,
- spolupráca so základnými školami v regióne, v rámci projektu IT akadémie nadviazať s nimi partnerstvo a poskytovať priestor a pomôcky science lab aj na vyučovanie ich žiakov podľa záujmu,
- spolupráca so školami v rámci Slovenska, zúčastňovanie sa súťaží,
- spolupráca so školami v zahraničí v rámci projektu E-twinning,

- organizovať otvorené hodiny pre učiteľov školy a učiteľov okolitých škôl,
- naďalej organizovať v spolupráci s metodickými orgánmi tzv. priateľské hospitácie v rámci PK, MZ ,
- pravidelne spolupracovať s radou školy a rodičovskou radou, komunikovať pravidelne o ďalšom smerovaní školy, aktivitách a projektoch, riešiť spoločne problémy,
- spolupracovať s miestnymi organizáciami v obci – skauti, Again, Nádej, heligonkári, futbalisti, stolní tenisti a i.,
- spolupracovať naďalej so Zariadením sociálnych služieb Ľudovítová, tvorivé výtvarné dielne v čase výtvarnej výchovy s prihliadnutím na plnenie učebných osnov,
- s rodičmi pripravovať projekty na využitie 2% z daní a realizovať ich výberom vhodných dodávateľov a brigádnickou pomocou spolupracovať s rodičmi pri zlepšovaní estetických a materiálnych podmienok školy,
- pravidelne pozývať rodičov na pohovory, konzultácie a riešiť spoločne vyskytujúce sa nedostatky a problémy so žiakmi,
- rozvíjať spoluprácu s Políciou Lužianky a s Políciou mesta Nitra s cieľom prevencie patologických javoch,
- rozvíjať spoluprácu s CPPP a P Nitra a s inými odbornými poradenskými zariadeniami v našom regióne,
- spolupráca s Unicef, s nadáciami, s Ligou proti rakovine, s Červeným krížom,
- rozšíriť rozsah a kvalitu školského časopisu ako prostriedku k prezentácii na verejnosti, informovanosti partnerov a vytváraniu kladného imidžu školy, rozšíriť webovú stránku školy podľa potrieb žiakov a rodičov, pravidelne informovať rodičov i obec o aktivitách školy na webovej stránke školy, v obecných novinách, prezentovať základnú školu aj v Nitrianskych novinách, Učiteľských novinách, v Dobrej škole.

n/5 Materiálno-technické zabezpečenie školy

V nasledujúcich rokoch bude naďalej nevyhnutné v spolupráci so zriaďovateľom vytvárať materiálne podmienky pre rozvoj školy najmä v oblasti tých investičných finančných prostriedkov, ktoré školám nie sú pridelované priamo MŠVVaŠ SR.

Rozpočet školy, ktorý podľa zákona a príslušných normatívoov bude škole pridelovaný, by mal tak, ako doteraz, pri hospodárnom a racionálnom využívaní finančných prostriedkov postačovať na zabezpečenie prevádzky školy, na rozvoj výchovy a vzdelávania, na náležité odmeňovanie zamestnancov školy podľa platných predpisov. Okrem normatívnych prostriedkov z kapitoly MŠ

SR a podielových daní zabezpečovať pre školu prostriedky: tvorba projektov a získavanie grantov, 2% z odvedených daní, zisk zo zberu druhotných surovín, sponzorstvo.

Návrhy na skvalitnenie materiálo-technických podmienok základnej školy v období rokov 2018 - 2023:

- rekonštrukcia vodoinštalácie a elektroinštalácie v škole v spolupráci so zriaďovateľom,
- modernizácia počítačovej učebne / schválený projekt,
- zriadenie modernej odbornej polytechnickej učebne na vyučovanie techniky / schválený projekt,
- zriadenie science laboratória v prírodovednej učebni /sme partnerom projektu IT akadémia,
- výstavba novej telocvične / potrebná investícia zriaďovateľa,
- zriadenie školskej jedálne v priestoroch súčasnej telocvične, nová jedáleň,
- zriadenie školskej kuchynky v priestoroch školskej jedálne,
- modernizácia vestibulu na prízemí,
- vybavenie všetkých tried interaktívnymi tabuľami,
- každú triedu na 2.stupni postupne vybavíť pomôckami určenými pre určitú vzdelávaciu oblasť, príp. vyučovací predmet, a tak prejsť k systému odborných učební,
- dopĺňanie kabinetov didaktickými pomôckami,
- v triedach zavádzať a udržiavať oddychové zóny, najmä na 1. stupni,
- postupná oprava žalúzií v triedach, údržba tried podľa potreby,
- výmena skriň v triedach 1. stupňa, postupná výmena katedier vo všetkých triedach s priestorom na notebook, uzamykanie,
- zavedenie elektronických triednych kníh,
- vybavenie každého učiteľa osobným počítačom,
- skvalitňovanie a dopĺňanie triedy v prírode, využiť kreativitu žiakov a učiteľov,
- dokončenie záhrady, ktorá učí, dopĺňať ju didaktickými pomôckami a výsadbou,
- obohatenie školského parku novou výsadbou,
- rozšírenie školských políčok,
- oprava chodníka, rekonštrukcia parkoviska pre bicykle,
- postupná modernizácia zariadenia kabinetov pre učiteľov a vychovávateľov, 1. st. + ŠKD
- modernizácia pomôcok špeciálnych tried a ŠKD,
- pravidelné dopĺňanie knižného fondu školskej knižnice, hľadanie nového priestoru, rozšíriť činnosť knižnice na viac dní v týždni, rozšíriť jej služby pre žiakov a učiteľov,
- inštalácia galérie výtvarných prác a diplomov žiakov v priestoroch chodieb školy, naďalej dbať na estetiku a farebnosť vnútorných a vonkajších priestorov školy,
- nainštalovať v sociálnych zariadeniach nádoby na tekuté mydlo, papierové utierky, uterák má byť súčasťou hygienického vrecúška žiaka,
- umiestniť po objekte školy odpadkové koše na recykláciu odpadkov,
- skvalitniť bezpečnostný systém školy (rozšíriť alarm, bezpečnostné skrine, uzamykanie skrinky, skartovače, ...),
- viesť žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy k šetreniu energií,

- v spolupráci so zriaďovateľom hľadať možnosti rozšírenia priestorov základnej školy,
- umiestniť v objekte školy zariadenia na dezinfekciu rúk, dávkovače na WC,
- modernizovať vybavenie kabinetov učiteľov, zlepšovať pracovné prostredie – nový nábytok, rekonštrukcia.

v) Záver

Na záver vyjadrujem poďakovanie za zodpovednú a namáhavú prácu všetkým pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom základnej školy v náročnom školskom roku 2020/2021. Bol náročný z dôvodu pandémie covid-19 a neustále sa meniacich opatrení, ktoré škola realizovala s cieľom vytvorenia čo najväčšej bezpečnosti žiakov a zamestnancov, a z dôvodu rekonštrukcie elektroinštalácie a rozvodov vody v časti budovy v čase letných prázdnin. Ďakujem za veľmi dobrú spoluprácu zriaďovateľovi školy – Obci Výčapy-Opatovce, starostovi obce Ing. Jozefovi Holúbkovi, všetkým inštitúciám, ktoré boli nápomocné práci školy, Školskej rade pri ZŠ Výčapy - Opatovce, Rodičovskej rade pri ZŠ Výčapy – Opatovce a všetkým rodičom našich žiakov, ktorí spolupracovali so školou pri dištančnom vyučovaní žiakov, pri zabezpečovaní bezpečného prostredia v škole vzhľadom k šíriacej sa pandémie covid-19 a tiež tým, ktorí podporovali našu základnú školu rôznymi formami.

Mgr. Mária Cíváňová, v.r.
riaditeľka školy