



ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS ZAWIESZENIA ZAJĘĆ

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie uczniów naszej szkoły.
2. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania książek zamówionych drogą elektroniczną przez adres: bszkolnazyrakow@gmail.com oraz przyjmowania zwrotów we wcześniej uzgodnionym terminie.
3. Termin zwrotu podręczników zostanie wyznaczony w czerwcu.
4. Do wyznaczonych terminów prosimy dostosować się ze względów bezpieczeństwa.
5. Stanowisko przyjmowania znajduje się przy bocznym wejściu do budynku szkoły (od strony przedszkola).
6. Na czas korzystania z biblioteki użytkownicy i bibliotekarz muszą być w maseczkach i rękawiczkach.
7. Należy przestrzegać umieszczonych w widocznym miejscu informacji o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać we wskazanym pomieszczeniu.
8. Użytkownicy nie mogą przekraczać zalecanych odległości (zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny).
9. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą pamiętać o określonym sposobie przekazania zbiorów – powinny być zapakowane w workach ochronnych lub reklamówkach i opisane na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa, adres emailowy/numer telefonu.
10. Przekazane zbiory zostaną, zgodnie z zalecanym czasem przechowywania, odłożone do kwarantanny.
11. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek.
12. Zagubioną lub zniszczoną książkę czytelnik zobowiązany jest odkupić lub oddać inną wskazaną przez bibliotekarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.
13. W razie niejasności prosimy o kontakt drogą elektroniczną na adres: bszkolnazyrakow@gmail.com
14. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.