**ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DASZEWIE**

**W OKRESIE PANDEMII COVID -19**

**Ogólne zasady bezpieczeństwa sanitarno – epidemiologicznego**

1. Personel zobowiązany jest do dezynfekcji rąk przed wejściem do placówki. Podczas wykonywania swoich obowiązków personel nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust. Natomiast ma obowiązek założyć maseczkę przy kontakcie z osobą z zewnątrz.
2. Każdy pracownik obsługi zajmuje się wyznaczonym obszarem szkoły, nie przemieszcza się po całej szkole.
3. Prace porządkowe podlegają ciągłemu monitorowaniu, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
4. Należy dokumentować w specjalnie przygotowanym protokole wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd. Czynności te mają być wykonywane tak aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel szkoły korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek oraz fartuchów ochronnych.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
7. Wyznacza się specjalne kosze, do których można wyrzucać używane środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuchy jednorazowe).
8. W szatni mogą jednocześnie przebywać tylko 2 osoby, pozostali oczekują na zewnątrz zachowując dystans 2 m – zgodnie z wyznaczonymi strefami. Uczeń nie przebiera obuwia, a wierzchnie okrycie wiesza w miejscu wskazanym przez pracownika – odległość od ubrań minimum 2 m. Funkcjonowanie szatni nadzoruje wyznaczony przez Dyrektora pracownik.
9. Numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, organu prowadzącego, kuratora oświaty i służb medycznych umieszczono przy wejściu oraz w każdej sali.

**Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych**

1. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są w szkole od 18 maja 2020r.
2. Zajęcia organizowane są w formie indywidualnej w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
3. Uczeń w drodze do i ze szkoły musi zostać zaopatrzony przez rodzica w maseczkę.
4. Po wejściu do szkoły obowiązkowo myje/dezynfekuje ręce i udaje się od razu do wskazanej sali.
5. O terminie, godzinach zajęć i sali uczeń i jego rodzice zostaną poinformowani przez nauczyciela prowadzącego 2 dni przed zajęciami przy użyciu komunikatora na dzienniku elektronicznym lub telefonicznie
6. W zajęciach uczestniczą dzieci zdrowe.
7. Przed wejściem do szkoły uczniowi mierzona jest temperatura ciała.
8. Rodzice podpisują oświadczenie, potwierdzające, że dziecko nie ma objawów choroby (kaszel, katar, duszności, gorączka, złe samopoczucie, dreszcze). Wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury oraz zostaje zapoznany z ryzykiem zarażenia się dziecka w szkole wirusem COVID-19
9. W trakcie zajęć nie ma obowiązku, aby nauczyciel i uczeń pracowali w maseczkach. Tylko w sytuacji, kiedy nauczyciel podchodzi do ucznia, jest obowiązek nałożenia maseczki przez nauczyciela i ucznia.
10. Praca odbywa się z zachowaniem pomiędzy nauczycielem i uczniem odległości 2m.
11. Po skończonych zajęciach uczeń odbierany jest przez rodzica.
12. Uczeń nie może poruszać się po szkole sam bez zgody nauczyciela.
13. Po każdych zajęciach pomieszczenie jest wietrzone i dezynfekowane.

**Zasady organizacji konsultacji**

1. Od 25 maja 2020r. organizuje się w szkole konsultacje indywidualne i grupowe dla uczniów klasy ósmej, a od 1 czerwca dla uczniów pozostałych klas.
2. Udział w konsultacjach jest dobrowolny.
3. O UDZIALE W KONSULTACJACH UCZEŃ MA OBOWIĄZEK POINFORMOWAĆ NAUCZYCIELA DZIEŃ WCZEŚNIEJ ZA POŚREDNICTWEM DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO. JEŚLI ŻADEN UCZEŃ NIE POTWIERDZI SWOJEGO UDZIAŁU, KONSULTACJE NIE ODBYWAJĄ SIĘ. NAUCZYCIEL NIE PRZYJEŻDŻA DO SZKOŁY.
4. Konsultacje dla uczniów klasy ósmej organizowane są przede wszystkim z przedmiotów, które obejmuje egzamin.
5. Konsultacje organizowane są, aby umożliwić uczniom pokonanie trudności oraz uzyskanie pozytywnych wyników klasyfikacji końcowej.
6. Konsultacje odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora szkoły. Harmonogram zostanie udostępniony rodzicom poprzez dziennik elektroniczny przez wychowawców klas.
7. Spotkania maja formę indywidualna lub grupową (grupa może liczyć do 6 osób). Mogą odbywać się w formie online lub bezpośrednio w szkole.
8. W konsultacjach bezpośrednich uczestniczą tylko uczniowie, którzy są zdrowi i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
9. Rodzic podpisuje stosowne oświadczenie, w którym wyraża zgodę na udział w konsultacjach bezpośrednich w formie zaproponowanej przez szkołę.
10. Każdemu uczniowi przy wejściu zostanie zmierzona temperatura i zanotowana w protokole.
11. Uczeń musi posiadać maseczkę, własne przybory szkolne. Ze szkoły nie zabiera żadnych materiałów. Nie wyjmuje telefonu komórkowego.
12. Przed wejściem do szkoły ma obowiązek zdezynfekować ręce.
13. Uczeń udaje się do wyznaczonej sali i nie opuszcza jej bez zgody nauczyciela.
14. Po zajęciach sala jest wietrzona i dezynfekowana.

**Godziny otwarcia Biblioteki:**

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 Biblioteka Szkoły Podstawowej w Daszewie czynna jest w każdy czwartek w godz. 10:00- 11:30.

**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu szkoły, w tym zachorowania na COVID-19**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym oraz poinformować o tym fakcie Dyrektora szkoły. W razie pogarszania się stanu zdrowia powinni zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie (gabinet profilaktyki na I piętrze budynku) służące do odizolowania dziecka/pracownika, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora pracownika. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji dalszego postępowania.
3. Jeśli w trakcie oczekiwania na rodziców stan dziecka ulegnie znacznemu pogorszeniu pracownik szkoły, po konsultacji z Dyrektorem, wzywa pogotowie (nawet bez zgody rodziców).
4. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika szkoły należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.