

Klasa 5c, 21.04.2020r.

Matematyka

Temat: Powtórzenie wiadomości z pól figur (1).

Celem dzisiejszej lekcji jest utrwalenie wzorów na pola figur płaskich oraz umiejętności ich stosowania.

Zanim rozpoczniesz sprawdź, czy pamiętasz wzory służące do obliczania pól:

- trójkąta,
- kwadratu,
- prostokąta,
- równoległoboku,
- rombu (2 wzory),
- trapezu.

Wzory na obliczanie pól powierzchni wielokątów:

Prostokąt:

$$P = a \cdot b \quad a, b - \text{długości boków prostokąta}$$

Kwadrat:

$$P = a^2 \quad a - \text{długość boku kwadratu}$$

Trójkąt:

$$P = \frac{a \cdot h}{2} \quad a - \text{długość podstawy, } h - \text{długość wysokości}$$

Równoległobok:

$$P = a \cdot h \quad a - \text{długość podstawy, } h - \text{długość wysokości}$$

Romb:

$$P = a \cdot h \text{ lub } P = \frac{d_1 \cdot d_2}{2} \quad a - \text{długość podstawy, } h - \text{długość wysokości, } d_1, d_2 - \text{długości przekątnych}$$

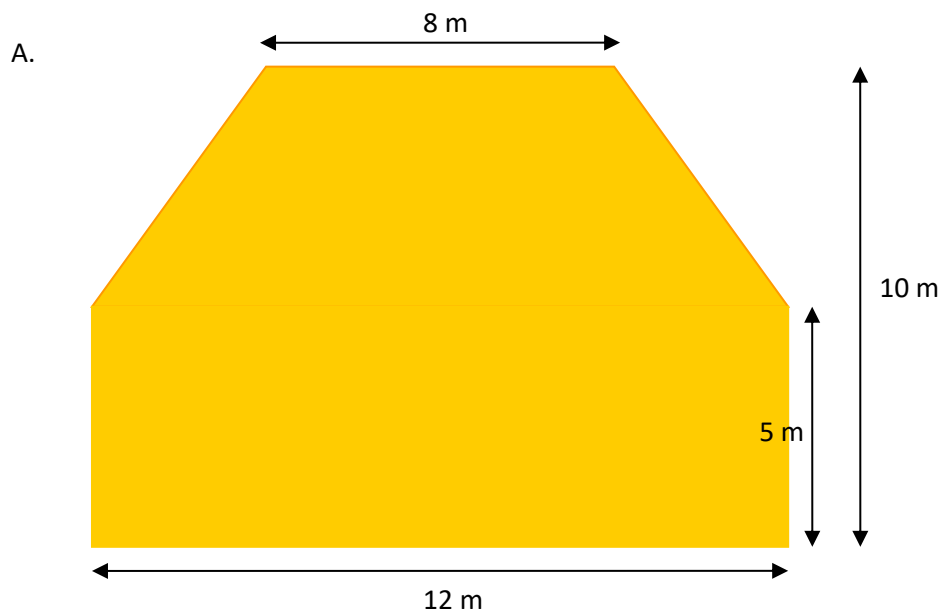
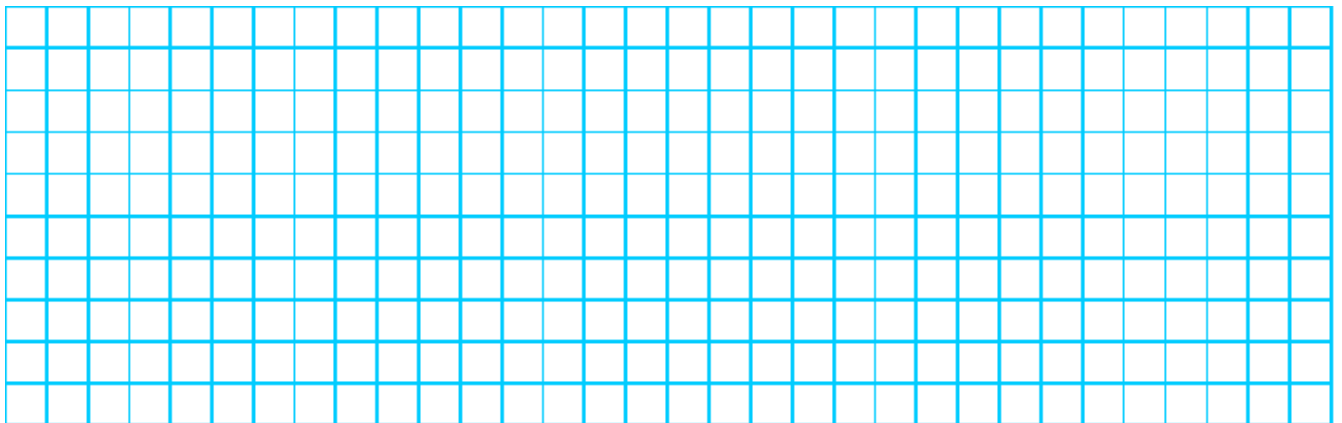
Trapez:

$$P = \frac{(a + b) \cdot h}{2} \quad a, b - \text{długości podstaw trapezu, } h - \text{długość wysokości}$$

KARTA PRACY UCZNIA – część I

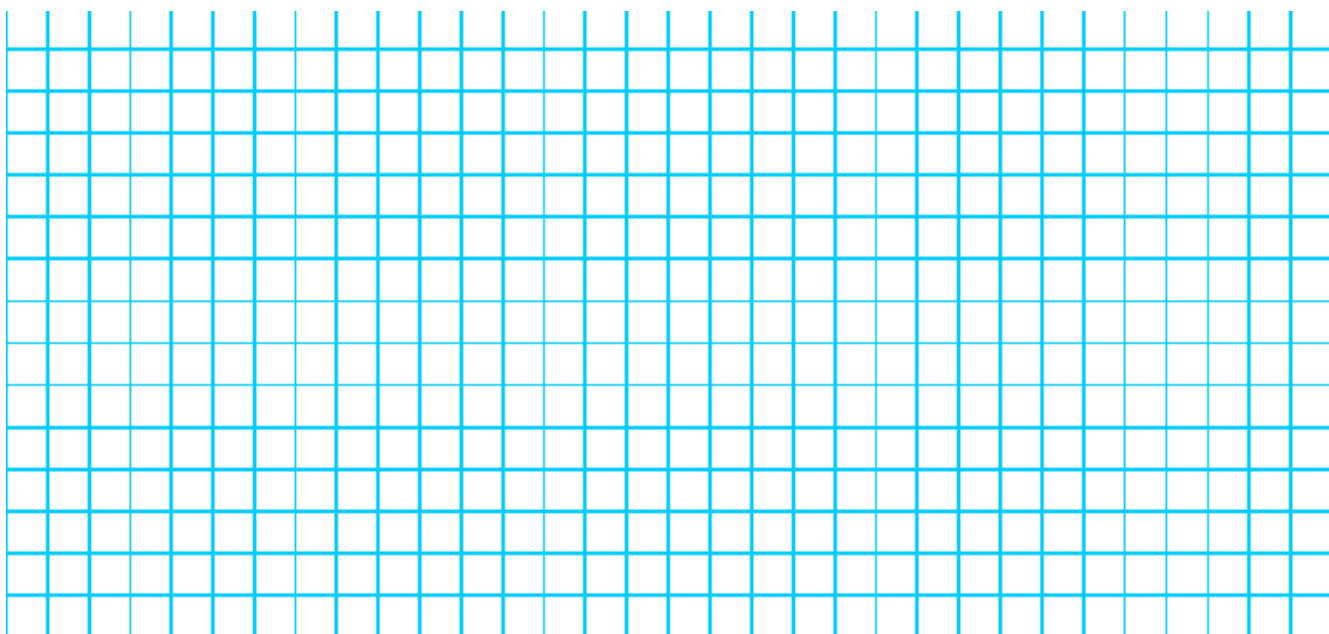
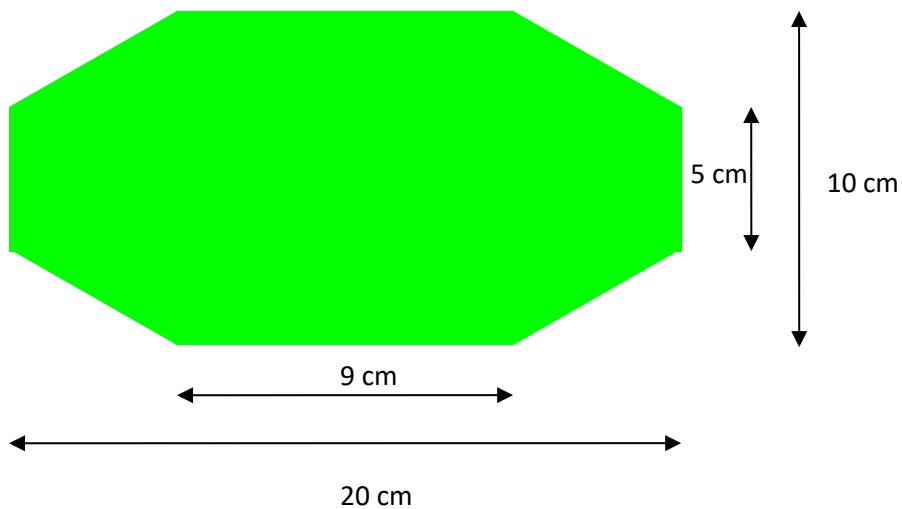
Zadanie 1A.

Oblicz pole powierzchni figur przedstawionych na rysunkach:



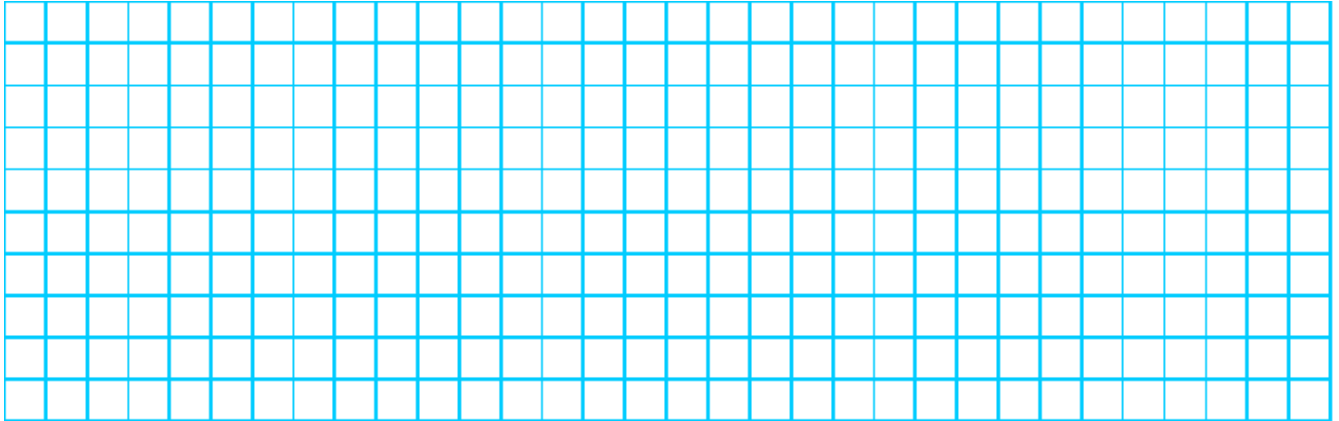
Zadanie 1B.

B.



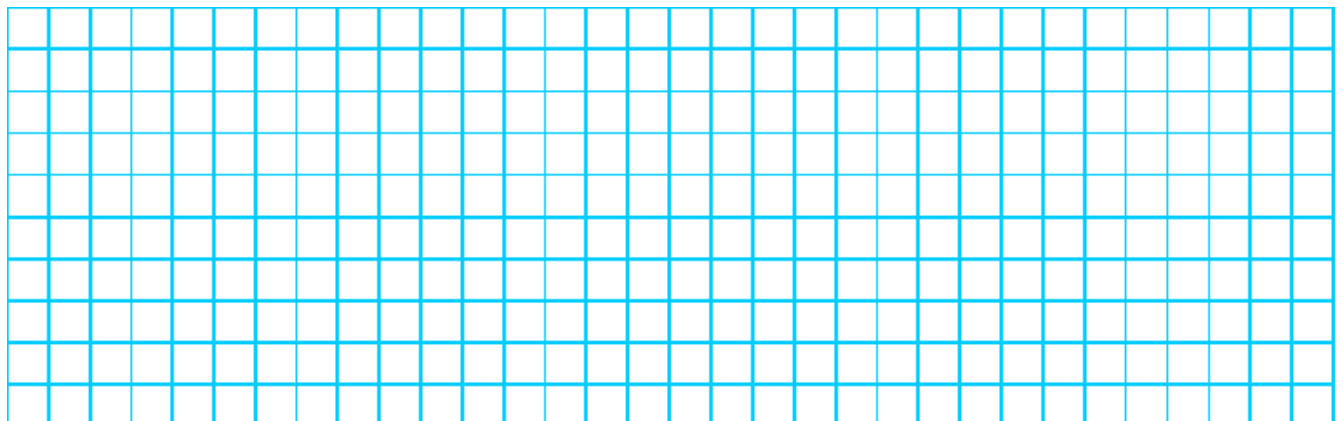
Zadanie 2.

Oblicz pole prostokątnej działki o wymiarach 120 m i 0,5 km. Wynik podaj w arach i hektarach.



Zadanie 3.

Która z figur ma większą powierzchnię: kwadrat o boku 6 cm, czy romb o przekątnych długości 9 cm i 8 cm?



Historia

T:Społeczeństwo w czasach pierwszych Piastów

Zapoznaj się z informacjami z podręcznika str. 183-187

W zeszycie przygotuj wykreślanekę zawierającą następujące pojęcia:


gród, sierp, cep proso, pszenica, jęczmień, len, łązy, podgrodzie, rzemieślnicy, wojowie, danina, posługi, osady służebne, drużyna

Wychowanie fizyczne

Temat: Zdolność motoryczna- gibkość

GIBKOŚĆ

- **GIBKOŚĆ** jest to zdolność do wykonywania ruchu w dużym zakresie.
- Nie należy lekceważyć tej cechy motorycznej gdyż niewłaściwy rozwój ma wpływ na:
 - **osłabienie tempa nauki różnych ruchów i ich doskonalenia,**
 - **skłonność do kontuzji,**
 - **trudności w rozwijaniu cech motorycznych,**
 - **ograniczenie jakości ruchu.**



Wykonaj rozgrzewkę np. taką-- <https://www.youtube.com/watch?v=Ip4tmGx6FSg>

I poroziągaj się --- <https://www.youtube.com/watch?v=-vLLQxeXqrQ>

Baw się dobrze!

Pamiętaj, że nie od razu Rzym zbudowano ;-P

Muzyka

Temat: Opera w twórczości Stanisława Moniuszki

Zapoznaj się z 6 odcinkiem bajek Moniuszkowskich: Czas 2 min.

Stanisław Moniuszko dla dzieci” | Odcinek 6. Dzieła | Rok Moniuszki w PWM– wpisujemy w wyszukiwarkę google.

Dla wszystkich: zadania 1-4.

Dla chętnych: 5-8.

Zaznacz prawidłowe odpowiedzi:

1. Opera to:

- a) kompozycja instrumentalna,
- b) śpiewane przedstawienie, do którego kompozytor tworzy muzykę, a autor opowieści test, czyli tzw. libretto,
- c) najwyższy głos żeński.

2. Libretto to:

- a) to ubiór dyrygenta,
- b) muzyka skomponowana do opery,
- c) słowa pieśni i arii wykonywane przez śpiewaków.

3. Opera podzielona jest na części, które nazywają się:

- a) aktami,
- b) taktami.

4. Śpiewakom i chórowi występującym na scenie towarzyszy:

- a) głos ptaków,
- b) orkiestra,
- c) śpiew publiczności.

5. Orkiestra na przedstawieniu operowym usytuowana jest:

- a) Na scenie,
- b) Pod sceną.

6. Dyrygent to osoba, która prowadzi (kieruje):

- a) chór, orkiestrę, śpiewaków, solistów,
- b) kurtynę,
- c) ludzi do Sali Koncertowej.

7. Jakie polskie tańce narodowe wykorzystał Stanisław Moniuszko, komponując opery?

(2 odpowiedzi są poprawne)

- a) walc,
- b) polka,
- c) czardasz,
- d) polonez,
- e) mazur.

8. Połącz tytuły oper Stanisława Moniuszki z ich treścią:

Opera:	Treść:
Flis	opowieść o konflikcie dwóch młodzieńców zakochanych w tej samej dziewczynie.
Halka	pochwała wiejskiego, spokojnego życia.
Straszny Dwór	historia nieszczęśliwej miłości młodej góralki.

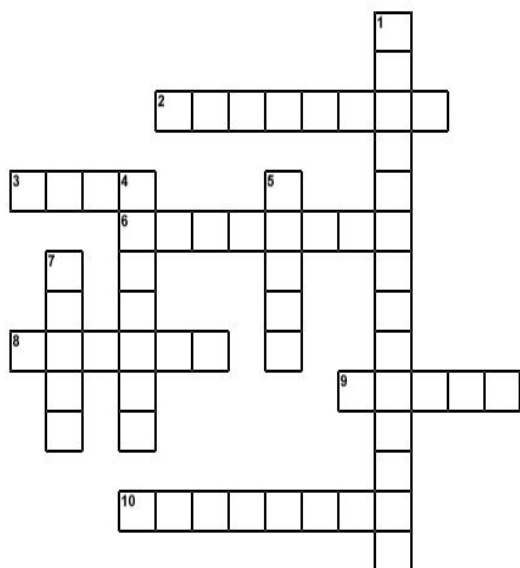
Język polski

JĘZYK POLSKI, kl. 5c

Temat: „Czarne Stopy” – łamigłówki.

ZADANIE 1

Rozwiąż krzyżówkę.



Poziomo:

- 2. ZASTĘPOWY DRUŻYNY "BIAŁE FOKI"
- 3. INSTRUKTOR SPORTU I GIMNASTYKI
- 6. OBSERWOWAŁ HARCERZY Z UKRYCIA
- 8. PODAJ NAZWISKO DRUŻYNOWEGO ANDRZEJA
- 9. RASA PSA, KTÓRY WYKRADAŁ JEDZENIE OBOZOWICZOM
- 10. JAKĄ ŻYWNOSĆ SKRADZONO HARCERZOM?

Pionowo:

- 1. GÓRY, W KTÓRYCH ODBYWAŁ SIĘ OBÓZ HARCERSKI
- 4. SZYFR, KTÓRYM POSŁUGIWALI SIĘ HARCERZE TO MORSE'A
- 5. PRZYJACIEL MARKA, PEŁNILI RAZEM WARTĘ
- 7. IMIĘ GŁÓWNEGO BOHATERA

ZADANIE 2

Poniższa łamigłówka ukrywa imiona/nazwiska/ksywy dziesięciu bohaterów powieści „Czarne Stopy”.

Wyszukaj i zakreśl.

K	L	Y	H	K	A	N	E	M	H	E	J	W	C	Z
B	O	C	H	E	N	E	K	U	T	B	J	W	Y	M
I	G	W	H	A	D	D	C	F	W	P	C	Y	L	P
U	I	N	K	O	R	E	K	S	M	F	E	L	E	K
E	C	T	A	W	Z	J	P	U	D	C	H	S	Ś	K
F	M	A	C	I	E	K	O	S	A	C	I	G	N	S
G	H	H	E	R	J	L	K	L	B	I	G	E	E	N
D	A	J	M	D	W	S	Y	L	B	S	D	E	O	L
N	S	Y	M	A	R	E	K	O	S	I	Ń	S	K	I
A	F	M	R	M	Ó	Y	S	N	H	N	A	G	O	K
G	G	K	F	H	B	D	J	G	N	D	J	Z	A	W
T	B	P	A	T	E	L	N	I	A	N	R	P	F	W
T	L	G	I	U	L	O	D	N	C	I	N	A	H	D
M	F	R	H	Z	Z	Y	P	U	M	A	H	W	G	L
B	C	M	C	N	I	M	U	S	Y	J	Y	D	G	J

ZADANIE 3

Sprawdź, jak działa alfabet Morse’a: https://pl.wikipedia.org/wiki/Kod_Morse%E2%80%99a

Zobacz również w wersji dźwiękowej: https://www.youtube.com/watch?v=cp1_HmVRzoo

Rozszyfruj wiadomość zapisaną alfabetem Morse’a (czytaj od góry do dołu)”

-

.. _ ..

...

- . -

- .

..

.. _ ..

-- ..

. -

...

-- ..

- . -

. - .. -

. - . -

Życzę dobrej zabawy ☺

Informatyka

Informatyka kl. 5c - 21. 04.2020

Temat: Perły Europy

Praca na 4 godziny.

1. Wykonaj to zadanie jeśli potrafisz i masz takie możliwości.

Ostatnio wykonaliście prezentację na temat wybranego kraju europejskiego. Dzisiaj **spróbujcie znaleźć w Internecie informacje na temat najpiękniejszych miejsc w Europie.** Będą to miejsca do zwiedzania: zabytki, cuda Europy, ciekawostki przyrodnicze. Proszę zaprezentować je w Wordzie. Pamiętajcie o Polsce! Jak poprzednio dokonujemy własnych wpisów – będą zdecydowanie lepsze wasze rekomendacje niż internetowe. Może też być własny rysunek i skopiowany.

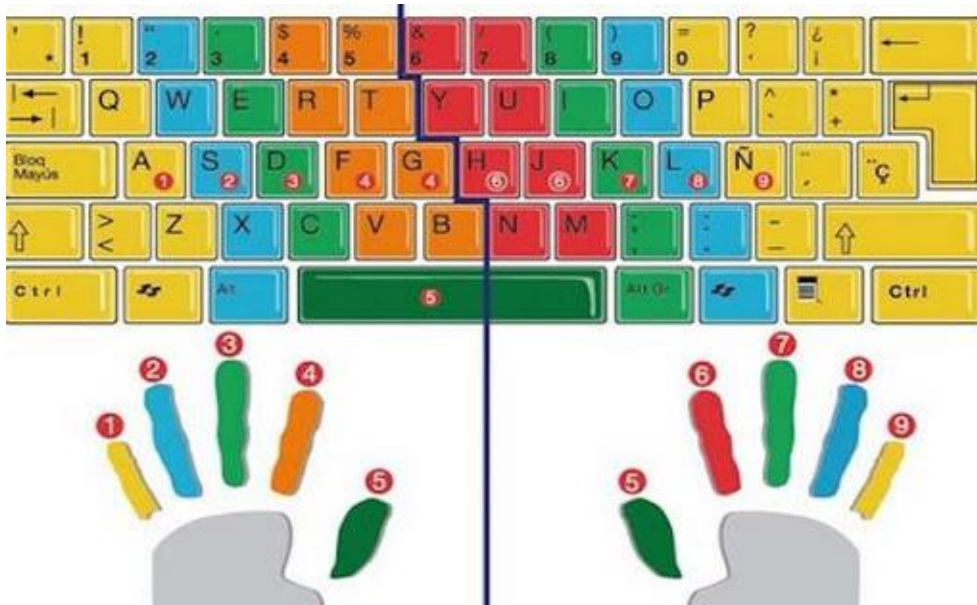
Zadania:

1. Wyszukaj informacje i zdjęcia.
2. Wklej je do Worda.
3. Opisz każde miejsce stosując Word Art., zmieniaj czcionki, stosuj pogrubienia, tekst ukośny, akapity.....
4. Przedstaw minimum **4 ciekawe perły Europy.**

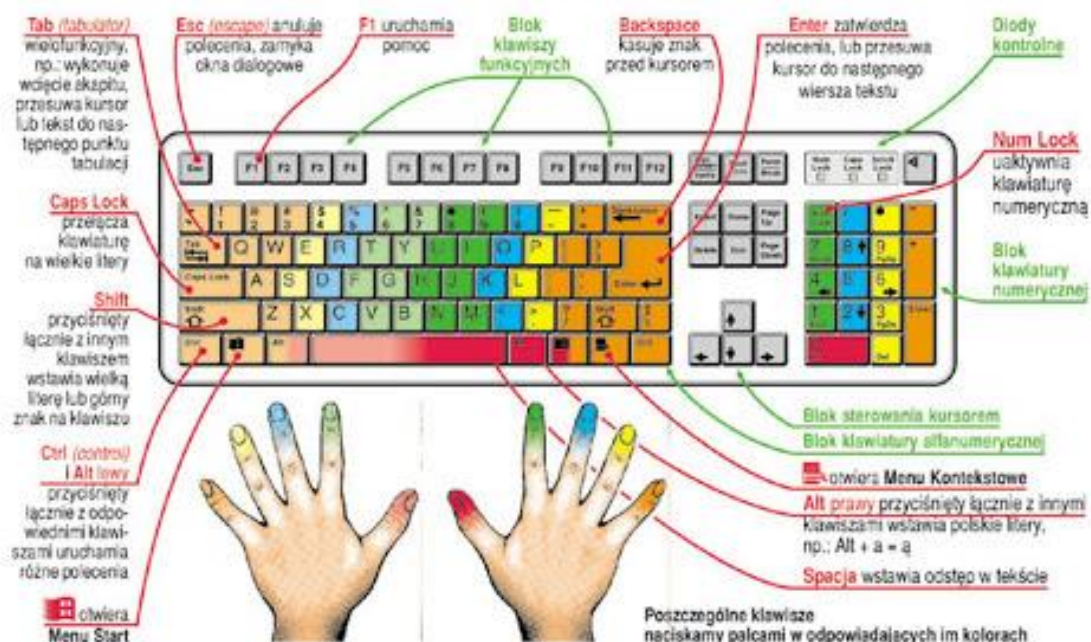
2. Dodatkowe dla ciekawych.

To ćwiczenie otrzymaliście już wcześniej – ćwiczymy nadal. Kolejną pracę wykonacie w Wordzie i będziecie mogli wykorzystać tę umiejętność.

Tak prawidłowo i profesjonalnie pisze się na klawiaturze. Polecam ćwiczyć tę umiejętność. Najlepiej pisać dziesięcioma palcami – każdy przycisk jeden raz i notować za każdym razem czas poprawnego wykonania. Nabranie tej umiejętności będzie równoznaczne z coraz krótszym czasem pracy.



KLAWIATURA



Powodzenia.



Pierwszą grupą są **klawisze funkcyjne**. Sterują one funkcjami samego komputera jako urządzenia np. ustawiają jasność ekranu, włączają i wyłączają wi-fi itd. Zasadniczo są one dosyć rzadko używane, ponieważ użytkownik ustawia parametry i komputer zapamiętuje te ustawienia. I najczęściej się ich nie reguluje, tak jak nie reguluje się jasności telewizora.

Kolejną grupą klawiszy są **klawisze alfanumeryczne**. Jak nazwa wskazuje, służą do pisania znaków literowych (alfa) i liczbowych (numeryczne). Ich działanie jest proste: kliknięcie klawisza z odpowiednim znakiem powoduje wyświetlenie się tego znaku na monitorze. Klawisze obejmują zakres tylko alfabetu łacińskiego, bez liter ze znakami diakrytycznymi, czyli mówiąc prosto na klawiaturze nie ma tzw. polskich liter. Nie znaczy to, że takich liter nie można napisać. Komputer jest urządzeniem uniwersalnym i pozwala pisać przy użyciu wszystkich alfabetów.

Klawisze specjalne - to właśnie rozwiązanie odnoszące się do wielu spraw, w tym zadanie pisania polskich liter. Klawisze specjalne działają w szczególny sposób. Same z siebie nie dają żadnego efektu. Ich rolą jest zmiana działania klawiszy alfanumerycznych. Odbywa się to w ten sposób, że należy nacisnąć i przytrzymać wciśnięty klawisz specjalny, a w tym czasie kliknąć klawisz alfanumeryczny. Jest to tzw. skrót klawiaturowy.

W czasie kiedy klawisz specjalny jest wciśnięty, zmienia on działanie klawisza alfanumerycznego. Każdy klawisz specjalny ma swoje szczególne zadanie.

Przykłady:

Alt (ale tylko z prawej strony) - powoduje wyświetlenie polskiej litery zamiast litery widniejącej na klawiszu. I tak, trzymając wciśnięty prawy Alt, klikamy s - to otrzymujemy ś, klikając z - otrzymujemy ź, klikając x - otrzymujemy ż, klikając n - otrzymujemy ń, klikając o - otrzymujemy ó, klikając c - otrzymujemy ć itd. Prawy alt działa tylko z tymi literami, które są specyficzne dla języka polskiego. Jeśli wciśniemy prawy Alt i klikniemy d, to nie zauważymy żadnego efektu. Prawy alt działa bowiem tylko z tymi literami które mają znaki diakrytyczne, czyli ogonki i kreseczki.

Shift - na klawiaturze są dwa klawisze Shift - z prawej i lewej strony, dla wygody użytkownika. Jest to bardzo często używany klawisz, ponieważ zamienia on małą literę na literę wielką. Zaczynając więc nowe zdanie zawsze używamy klawisza Shift. Podobnie się ma sprawa z imionami i nazwami własnymi. Wszędzie tam, gdzie na początku wyrazu wymagana jest wielka litera, to używamy klawisza Shift.

Caps lock - służy do przełączania wielkich liter na małe i odwrotnie. Działa na zasadzie przełącznika: włącz - wyłącz. Przy włączonym klawiszu Caps lock, klawisz Shift powoduje zmianę wielkich liter na małe. Wbrew pozorom jest to klawisz używany dosyć rzadko, chociaż osoby początkujące używają go zamiast klawisza Shift. Jest to błędem powodującym spadek wydajności pisania.

Klawisz backspace - powoduje przesuwanie kursora w lewo, z jednoczesnym usunięciem znaku.

Klawisz delete - powoduje usunięcie znaku z prawej strony kursora z jednoczesnym przesunięciem reszty tekstu w lewo.

Klawisze **backspace** i **delete** stosuje się, kiedy nastąpiła pomyłka i chcemy usunąć napisane znaki. W zależności od położenia kursora i znaku do usunięcia używamy albo jednego, albo drugiego klawisza. Decydują w zasadzie względy wygody i przyzwyczajenia.

W czasie nauki pisania na komputerze natkniemy się też na pewne rzeczy, które z początku wydają się dziwne. Mam na myśli tak zwane znaki niedrukowalne. O co tu chodzi?

Aby pismo było czytelne, to wyrazy muszą być oddzielone, wiersze jeden lub oddzielone, początek akapitu powinien mieć wcięcie itd. Są to rzeczy nieodzowne w piśmie. Jeśli piszemy ręcznie, to praktycznie dowolnie ustalamy takie sprawy. Komputer jest jednak urządzeniem, które musi mieć sprecyzowane polecenia co do joty. Nie może być pustego miejsca. Może to się wydawać paradoksem, bo przecież w tekstach komputerowych widzimy odstępy między wyrazami. Otóż to - widzimy puste miejsce, ale w tekście nie ma ani jednego pustego miejsca.

Dlatego kiedy przyciskamy **klawisz spacji (podłużny na samym dole klawiatury)**, żeby oddzielić wyrazy, nie znaczy to, że tam nic nie ma. Został wstawiony znak spacji, czyli odstęp. Spacja jest właśnie jednym z takich znaków niedrukowalnych. Klawisz został kliknięty, i komputer to zapamiętał. Jedyne co, to nie wyświetla o tym informacji. A w czasie drukowania nic się nie pojawi. Stąd wzięła się nazwa - znaki niedrukowalne.

Oprócz **klawisza spacji**, jeszcze klawisz **Enter powoduje zmiany w tekście - ale nie pojawienie się znaku, tylko przesunięcie kursora o jeden wiersz do dołu**. Znaczą to, że klawisz Enter wstawił nowy wiersz i ustawił kursor na początku tego wiersza. Jeśli klikniemy kilkakrotnie Enter, to kursor będzie się obniżał o jeden wiersz za każdym razem. Nie znaczy to, że miejsce nad kursorem jest puste. Znajdują się tam wiersze - niezapisane.

W podobny sposób działa też klawisz **tabulatora**, który przesuwa kursor wzdłuż wiersza, o ustaloną odległość. Chociaż znaki niedrukowalne nie są widoczne w normalnym tekście, to istnieje możliwość włączenia ich podglądu na ekranie komputera. Jest to bardzo pomocne podczas sprawdzania błędów i poprawiania tekstów.



Strzałki. Są to klawisze do nawigacji kursora po tekście. **Przesuwają kursor, bez dokonywania zmiany samego tekstu.** Warto od razu wdrożyć się do ich używania, aby nie nabrać nawyków, które często zdarzają się u osób początkujących. Przykładem jest nadużywanie klawisza backspace. Kiedy taka osoba zauważy błąd w środku tekstu, to często kasuje dużą porcję tekstu, aby dostać się do miejsca, w którym jest błąd. Potem zaś od nowa pisze, to co przed chwilą wykasowała. Stosowanie strzałek ratuje przed podwójnym robieniem tych samych czynności.