

Język angielski

Grupa M.J.

Temat: Czas Simple Future Tense- zdania przeczące.

Kochani- zdania przeczące, jak wiecie z wczorajszej lekcji w czasie przyszłym tworzymy za pomocą czasownika posiłkowego will oraz słówka not, co w formie skróconej daje nam **won't**.

Proszę wykonać następujące polecenie, a mianowicie ułożyć zdania przeczące do następujących zdań.

Przykład: Tom will buy more comfortable chairs. Tom won't buy more comfortable chairs.

1. Our grandparents will finish their lunch soon.
2.
3. Chris will spend his holiday together with his parents.
4.
5. My dad will fix my bike tomorrow.
6.
7. We will ask you some questions.
8. any
9. I will be sunny.
- 10.....
11. Harry and Tim will come to the party.
- 12.....
13. The lesson will start at 10 a.m.
- 14.....
15. I will be ready in the afternoon.
- 16.....

Proszę nauczyć się na pamięć dodatkowych zwrotów:

1. Call- dzwonić do kogoś
2. Give someone a hug- uściskać kogoś
3. Invite (inwajt)- zapraszać
4. Shake hands- podawać sobie ręce
5. Visit- odwiedzać
6. Soon- wkrótce
7. Fix- naprawiać
8. Be ready- być gotowym

Język angielski

Grupa A.F.

Good morning 🌴 Let`s start 🌴

Topic: Powtórzenie i utrwalenie wiadomości – test z unitu 8 – kno.

Hello 🌴

Dzisiaj dalsza część testu 🌴

Proszę wykonać zadania z gramatyki : 5, 6 i 7.

Przypominam, że test jest udostępniony na stronie szkoły w zakładce kwarantanna – angielski dla kl 6ac/ gr.1.

Myślę, że wykonanie zadań nie powinno sprawić Wam problemu.

Do końca roku zostało nam kilka zajęć – już niedługo wakacje 🌴

Damy radę 🌴

Życzę miłego weekendu 🌴

Wf

Temat: L.A. – Dalsze doskonalenie skoczności – ćwiczenia ze skakanką.

Jeżeli będziecie na spacerze, ubierzcie się w strój sportowy, załóżcie buty sportowe i poćwiczcie.

Jeżeli nie macie skakanki poćwiczcie bez – jak wrócimy do szkoły wrócimy do tego treningu.

Trening ze skakanką to nie tylko wysiłek, ale i świetna zabawa. Szczególnie kiedy opanujesz podstawy i zaczniesz znacznie trudniejsze skoki obunóż połączone z wysokim unoszeniem kolan albo biegiem, przeskokami, czy nawet pajacykiem! (Skakanka to najlepsze kardio ! Wystarczy pół godziny skakania, aby spalić nawet 400 kalorii.)

Nauka skakania na skakance. Skuteczna metoda, która pozwoli na opanowanie skoków na skakance każdemu, bez względu na wyjściowy poziom koordynacji.
<https://www.youtube.com/watch?v=nS8gGrKXgBQ>

A tu coś kto potrafi skakać - 3 TRIKI NA SKAKANCE *skacz po mistrzowsku
https://www.youtube.com/watch?v=o5wr92_s7T4

Historia

Temat: *Księstwo Warszawskie*

1. Przeczytaj i przepisz do zeszytu

TO JUŻ WIEM

1. W 1807 roku na mocy pokoju w Tylży Napoleon utworzył Księstwo Warszawskie. W skład tego niewielkiego państwa weszły ziemie polskie zajęte przez Prusy podczas drugiego i trzeciego rozbioru.
2. Księstwo Warszawskie otrzymało konstytucję, która wprowadzała trójpodział władzy i równość obywateli wobec prawa. Władcą został król Saksonii, która połączyła się z księstwem unią personalną.
3. Wojska Księstwa Warszawskiego brały udział w wyprawie Napoleona na Rosję. Wsławiły się w bitwie pod Borodino, podczas zdobywania Moskwy i w bitwie nad Berezyną.
4. Klęska Napoleona pod Lipskiem przesądziła o losie Księstwa Warszawskiego. Zostało ono zlikwidowane w 1815 roku.

2. Zapoznaj się z wiadomościami z e – podręcznika
<https://epodreczniki.pl/a/szabla-odbierane-legiony-i-ksiestwo-warszawskie/D2AxO4BLP>

Język polski

Temat: Tydzień z lekturą Rafał Kosik „Feliks, Net i Nika oraz Gang Niewidzialnych Ludzi”

Czytamy lekturę. Proszę udać się do miejskiej biblioteki i wypożyczyć książkę lub skorzystać ze strony zawierającej tekst PDF <https://docplayer.pl/24561909-Felix-net-i-nika-oraz-gang-niewidzialnych-ludzi.html> lub audiobooka https://www.youtube.com/watch?v=NKfSt_ChZT4&list=PLoWYjFHcn--XdHkpZkw1oA_mzC8zo3XFu.
Miłej lektury.

Zajęcia z wychowawcą

Dzień dobry ,
coraz bliżej koniec roku szkolnego. W związku z tym czas na wystawianie ocen przewidywanych z przedmiotów i zachowania.

Dzisiaj zróbcie taką małą samoocenę.....

Umiejętność samooceny jest jedną z najbardziej kluczowych umiejętności dla procesu uczenia się. Umiejętność samooceny jest potrzebna zarówno uczniowi, jak i osobie dorosłej. Może przydać się też nauczycielowi. Posiadanie jej lub choćby jej kształcenie przynosi wiele korzyści.

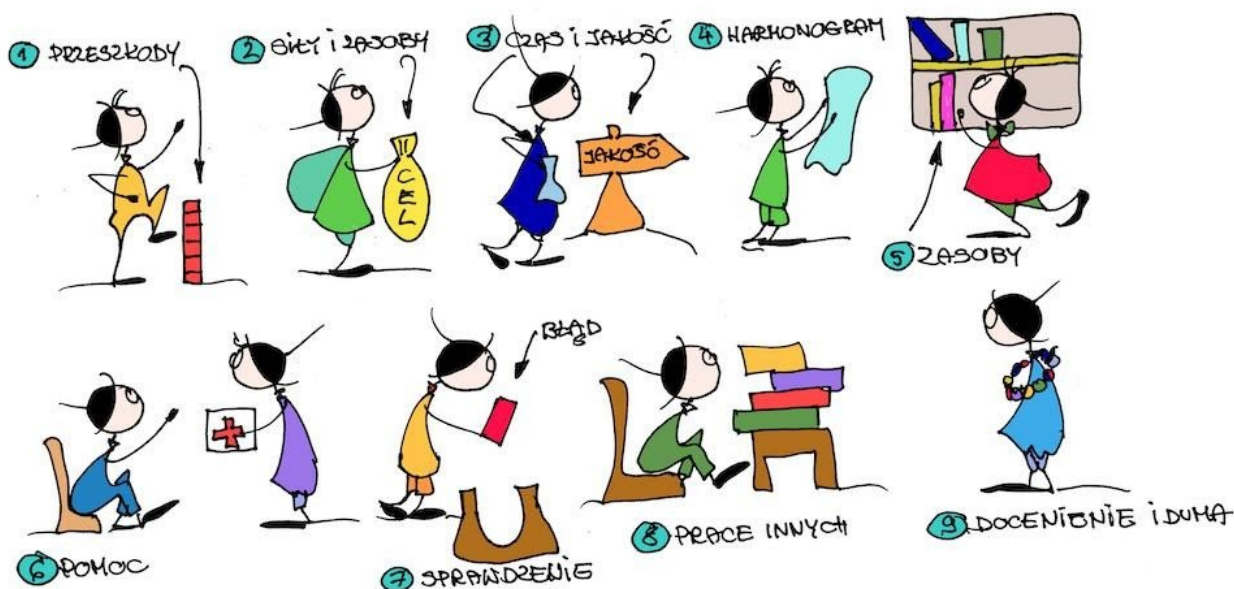
Oto niektóre z nich:

- Zachęca do wzięcia większej odpowiedzialności za swoje działania.
- Pomaga krytycznie myśleć.
- Jest przeważnie rzetelna i uczciwa.
- Może zastąpić ocenę wykonana przez kogoś innego.
- Pogłębia zrozumienie tego, czego się uczymy.
- Pozwala zweryfikować własne działania.
- Uczy odpowiedzialności za proces.
- Uczy efektywnego planowania.

Podstawowym sposobem na samoocenę jest odniesienie się do spełnienia kryteriów sukcesu. Jest to jakby pierwszy i bardzo potrzebny stopień samooceny. Można jednak

zrobić następny krok i zastosować samoocenę do oceny nie tylko wyniku pracy, ale też pracy którą włożono w osiągnięcie wyniku.

Kilka pytań, które mogą pomóc w doskonaleniu samooceny. Odpowiedzi na nie można wykorzystać do doskonalenia pracy wykonywanej następnym razem.



1. Czy pracowałam/em z całych sił? Jeśli nie, to dlaczego, co mi w tym przeszkadzało?

Warto zadać sobie to pytanie. Jeśli odpowiedź brzmi – NIE, to może powody związane były z czynnikami zewnętrznymi, np. ze zmęczeniem, brakiem odpowiedniej ilości snu lub może nie mieliśmy dostatecznych zasobów, np. takich jak zrozumienie tematu lub polecenia. Przyczyny mogą być też wewnętrzne, może po prostu nie przykładaliśmy się do wykonania zadania.

Warto pomyśleć o własnej satysfakcji, jeśli nie wkładamy wysiłku w wykonanie zadania, to nie mamy też satysfakcji, bo czujemy, że zmarnowaliśmy czas.

Dzięki rozpoznaniu powodów braku zaangażowania wszystkich sił, możemy następnym razem podjąć inne decyzje i lepiej przyłożyć się do wykonania zadania.

2. Czy znałam/em cel mojej pracy? Czy wykorzystałam/em wszystkie swoje zasoby, aby osiągnąć cel? Jeśli nie, to dlaczego?

Warunkiem skutecznego wykonania zadania jest znajomość celu. Jeśli nie wiemy, gdzie zmierzamy, to wkładamy mniejszy wysiłek lub marnujemy siły na działania nie prowadzące do osiągnięcia celu.

Ważna jest również, czy byliśmy przekonani o tym, że osiągnięcie celu leży w granicach naszych możliwości. Jeśli wątpimy w możliwość osiągnięcia celu, to trudniej jest za nim podążać i wkładać wysiłek w pracę. Z kolei, gdy cel wydaje się być za łatwy do osiągnięcia, to możemy go zlekceważyć, co też odbija się negatywnie na pracy.

3. Czy zaplanowałam/em swoją pracę. Czy zadbałam/em aby moja praca miała wysoką jakość, czy poświęciłam/em jej wystarczająco dużo czasu? Jeśli nie, to dlaczego?

Często wyznaczony jest limit czasowy na wykonanie pracy. Spieszymy się z jej wykonaniem i jakość cierpi. Dlatego ważne jest planowanie, spojrzenie na pracę całościowo i zdecydowanie, co jest ważne, co można pominąć, co zrobić najpierw, a co potem.

4. Czy byłam/em wydajna/y? Jeśli nie, to co mi w tym przeszkadzało?

Każdy człowiek ma do wykonania wiele zadań. Aby być wydajnym, trzeba ustalić priorytety – co robimy najpierw, albo, co można odłożyć. Warto zrobić harmonogram i trzymać się go. Harmonogram może dotyczyć prac w całym tygodniu, ale też tylko jednej pracy. Ważne jest skupienie na pracy i brak rozpraszania innymi zdaniami.

W harmonogramie powinno być miejsce na przerwy. Czasami przerwa kusi, aby zaprzestać pracy i zdarza się, że już do niej nie wracamy. Dlatego przerwy też powinny być zaplanowane i wykorzystane właściwie na odpoczynek.

5. Czy wykorzystałaś/eś dostępne zasoby? Jeśli nie, to dlaczego?

Możliwe, że nie było jasne z czego, można skorzystać. Warto zastanowić się, co może pomóc i korzystać z inspiracji różnych źródeł.

Czasami wiadomo, co mogło pomóc, ale było to zbyt skomplikowane i wymagało za dużo czasu. Warto zapamiętać ten zasób na następny raz.

6. Czy korzystałaś/eś z pomocy innych, czy zdawałaś/eś pytania i prosiłaś/es o pomoc?

Niektóre osoby wstydzą, zapytać się innych, bo wydaje im się, że pytanie nie jest wystarczająco mądre i obawiają się, aby nie uznano, że czegoś nie wiedzą. Jednak warto pamiętać, że jedyne głupie pytania, to te których nie zadaliśmy. Jeśli zadawanie pytań i proszenie o pomoc jest za bardzo krępujące to można prosić o pomoc w rozmowach indywidualnych. Można pytać zarówno nauczyciela, ucznia lub inną osobę. Zadawanie pytań od samego początku może zapobiec nieporozumieniom, które mogą w konsekwencji zaważyć na całej pracy.

Czasami istnieje pokusa, aby wykonać pracę samemu i bez pomocy. Nie jest to dobra strategia, we współpracy zawsze można więcej osiągnąć.

7. Czy sprawdziłaś/eś swoją pracę pod kątem popełnionych błędów? Jeśli nie, to dlaczego?

Często się zdarza, że popełniamy na początku błąd, który za nami podąża. Warto dać komuś innemu do przejrzania wykonaną pracę lub przedyskutować wyniki, gdyż samemu trudno jest odnaleźć błędy.

Czasami cierpimy na perfekcjonizm i stale poprawiamy pracę, tak, że nie możemy uznać, że jest już gotowa. Ktoś z boku może nam pomóc. Recenzja innej osoby zawsze dobrze wpływa na jakość pracy.

8. Czy zapoznałam/em się z innymi podobnymi pracami wykonanymi przez innych? Jeśli nie, to dlaczego?

Możliwe, że nie ma łatwego dostępu do prac na dany temat, ale i tak warto poszukać podobnych. Inne prace mogą zainspirować do korzystnych zmian we własnej pracy. Nie chodzi o kopiowanie, ale o twórczą inspirację.

9. Czy jestem dumna/y, ze swojej pracy? Jeśli nie, to dlaczego?

Jeśli odpowiedź brzmi – NIE, to trzeba zmienić myślenie na: JESZCZE NIE.

Warto pamiętać, że nauka jest procesem i następnym razem może być lepiej. Może się tak zdarzyć, że praca jest wykonywana zespołowo i widzimy, że inni w zespole nie wykonali jej dobrze, na czym straciła całość. Obwinienie w tej sytuacji kogoś, to najgorsze wyjście. Warto w zespole porozmawiać o tym, jak następnym razem lepiej pracować.

Najlepiej, gdy uda nam się odpowiedzieć TAK na wszystkie pytania. Jednak trzeba pamiętać, że nauka to proces i nie ma nic bez prób, popełniania błędów i popraw.

Na pewno można zadać jeszcze inne pytania, które pogłębiają samoocenę, przedstawione powyżej to jedynie propozycje.