Podstawy hotelarstwa

Klasa: SB, klasa I

Nauczyciel: Ewelina Baca

Temat: Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy.

Proszę o zapoznanie się z tematem: Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy .

Waszym zadaniem będzie wymienić obowiązki kierownika recepcji i portiera.

Po zapoznaniu się z poniższym tekstem, będziecie potrafili udzielić poprawnej odpowiedzi.

Odpowiedzi, za które każdy z Was otrzyma ocenę, proszę przesyłać na email: [efka24@op.pl](mailto:efka24@op.pl)

Termin wykonania zadania: 11.05.2020r.



