

***Smernica na hlásenie zanedbávania
povinnej školskej dochádzky
ospravedlňovania žiakov***

Hlásenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky

1) Povinnosti pedagogického zamestnanca :

- 1) Správne vedenie pedagogickej dokumentácie
- 2) Presná evidencia vymeškaných hodín žiakov
- 3) Sledovanie počtu neospravedlnených hodín
- 4) Informovanie rodiča / zákonného / zástupcu
- 5) Hlásenie počtu neospravedlnených hodín s uvedením :
 - priezviska
 - mena
 - ročníka
 - triedy
 - počtu vymeškaných hodín spolu / jednotlivca /
 - počet neospravedlnených hodín / jednotlivca /

Evidencia chýbajúcich žiakov je povinnosťou každého pedagogického zamestnanca/ vedenie pedagogickej dokumentácie / .

Hlásenie počtu neospravedlnených hodín s údajmi v bode 5 a informovanie rodiča / zákonného zástupcu / je povinnosťou triednych učiteľov .

Údaje sa odovzdávajú vedeniu školy v prvý pracovný deň po poslednom dni v mesiaci . Za správnosť údajov a ich včasné odovzдание zodpovedajú triedni učitelia .

2) Povinnosti riaditeľstva :

- a) sumarizácia údajov
- b) vytvorenie zoznamu / protokolu / s údajmi
 - priezvisko
 - meno
 - ročník
 - trieda
 - počet vymeškaných hodín spolu / jednotlivca /
 - počet neospravedlnených hodín / jednotlivca /
 - miesto
 - dátum
 - podpis riaditeľa
- c) zaslanie upozornenia na nedbalú školskú dochádzku rodičovi
- d) zaslanie zoznamu / protokolu / Sociálny odbor mesta
- e) zaslanie zoznamu / protokolu / Okresnému úradu odboru sociálnych vecí a rodiny

3) Povinnosti zákonného zástupcu :

Zákonný zástupca žiaka je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to , aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas .

Dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom .

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole , jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole, triednemu učiteľovi , bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti ,najneskôr však do 48 hodín .

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä :

- choroba
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
- mimoriadne udalosti v rodine
- účasť žiaka na súťažiach

Neprítomnosť maloletého žiaka , ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich dní , ospravedlňuje jeho zákonný zástupca , vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní , predloží zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára .

Ospravedlňovanie žiakov

Vnútorňý pokyn na jednotný postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania

1.Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča:

Rodič môže písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na viac ako 3 dni z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy a informuje o tom triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje ostatných. Žiak sa zapisuje do TK ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do 5 dní.

2.Uvoľňovanie žiaka na súťaže:

Vedomostné a športové súťaže pokiaľ sú podporované školou sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania. Pokiaľ sa dejú mimo budovu školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu rodiča. Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do TK do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do TK,

pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doučiť sa preberané učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 2 dní.

3.Uvolňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie :

Triedny učiteľ môže na základe písomnej žiadosti rodiča uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.

Triedny učiteľ ospravedlní 1-dňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú rodičom. Žiak je povinný priniesť triednemu učiteľovi do 3 dní ospravedlnenku s vyznačeným dátumom neprítomnosti na vyučovaní. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a dobrať učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 2 dní.

4.Neprítomnosť žiaka pre chorobu:

V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho absencia do TK. Rodič má povinnosť do 48 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje rodiča po dvoch dňoch absencie žiaka /keď sa rodič neozve/. Žiak prinesie ospravedlnenku od lekára a odovzdá ju triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní od nástupu do školy. Rodič môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 5 dní nepretržite. V odôvodnených prípadoch môže učiteľ vyžiadať aj lekárske potvrdenie o ochorení žiaka. Žiak je povinný dobrať zameškané učivo do 5 dní.

Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30% z vyučovania daného predmetu a má málo známok, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu komisionálne skúšaný.

Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, je zaškolený a do TK sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od zaškolený v nemocnici**“ V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže dochádzať do školy, riaditeľ školy rozhodne o **individuálnom vzdelávaní** a zabezpečí kontakt s pedagógom minimálne 2 hodiny týždenne.

Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 3 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené. Tiež sa zapisujú do TK neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu. Minúty oneskorenia sa za štvrt'rok spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Každú neospravedlnenú hodinu rieši triedny učiteľ (prípadne v spolupráci s výchovným poradcom) so zákonným zástupcom žiaka a ihneď prijímajú opatrenia na zamedzenie záškoláctva,
2. ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín (16,17,18 ...) v školskom roku (aj za viac mesiacov), nahlasuje to riaditeľ školy do troch dní po ukončení mesiaca obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt (príloha č.1), ktorá vykoná príslušné opatrenia,
3. ak žiak následne neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín (16,17,18 ...) v jednom mesiaci, nahlasuje to riaditeľ školy do troch dní po ukončení mesiaca úradu práce (oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa miesta trvalého pobytu rodiča), sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt (príloha č.1). Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi, **mesačne vyhodnocuje** dochádzku žiaka do školy a **spolupracuje** s ÚPSVaR tak, že mu mesačne v priebehu najmenej 3 mesiacov zasiela oznámenie o dochádzke žiaka do školy.
4. ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako **60** vyučovacích hodín (61,62,63 ...) v školskom roku, nahlasuje to riaditeľ školy obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt, ktorá to rieši ako **priestupok** s možnosťou uložiť zákonnému zástupcovi pokutu.
5. pri vymeškaní **100** a viac neospravedlnených hodín za jeden školský rok (počet hodín vyplýva z doterajšej praxe orgánov činných v trestnom konaní) ide o podozrenie zo spáchania **trestného činu** ohrozenie mravnej výchovy v dôsledku umožnenia vedenia záhaľčivého života v zmysle ustanovenia § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Smernica bola prerokovaná a schválená na pedagogickej rade dňa

Mgr. Peter Lipták
riaditeľ školy