

Plán práce školy na školský rok 2019/2020



Vypracovala : Mgr. Miriam Žigová

Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou Trnovec nad Váhom 302
Adresa školy	Školská č.302, Trnovec nad Váhom 925 71
Telefón	+421 x 0317781290
E-mail	info@zstrnovecnv.sk
WWW stránka	zstrnovecnv.edupage.org
Zriaďovateľ	Obec Trnovec nad Váhom

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Žigová Miriam	031/7781290	zigova@zstrnovecnv.sk
Zástupca RŠ pre MŠ	Takáčsová Alexandra	031/7781386	takacsova@zstrnovecnv.sk
Vedúca ŠJ	Lencséssová Katarína	0911866467	lencsesova@zstrnovecnv.sk

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno
predseda	Mgr. Paľová Marcela
pedagogickí zamestnanci	Kováčová Beáta
nepedagogickí zamestnanci	Lencséssová Katarína
zástupcovia rodičov	Melegová Gabriela
	Kysučanová Eva
	Pavelková Marcela
	Mgr. Pešková Mária
zástupcovia zriaďovateľa	Ing. Ábrahámová Monika
	Hrabovský Rastislav
	Fülöpová Erika
	PaedDr. Kosztanko Ladislav

Poradné orgány školy

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov
MZ pre I. stupeň	Mgr. Fülöpová Ingrid	všetky predmety ISCED1
PK prírodovedné predmety	Mgr. Boženík Juraj	MAT, GEG, BIO, INF, CHE, FYZ, TSV,VYV, VUM, SEE, THD, TBR
PK spoločenskovedné predmety	Mgr. Boženíková Soňa	SJL, ANJ, NEJ, DEJ, OBN, ETV, NBV,HUV, RGV
MZ pre špec.triedy	Mgr. Palušová Alena	všetky predmety ISCED1 pre špec.triedy
MZ pre MŠ	Mgr. Horváthová Martina	

Združenie rodičov školy

	Titl., priezvisko, meno
predseda	Kysučanová Eva
hospodárka	Melegová Gabriela
členovia	Ing. Ábrahámová Monika
	Lacková Lucia
	Kurucz Martin
	Kminiaková Zuzana
	Pavelková Marcela
	Hambalková Daniela
	Ácsová Anna

Žiacka školská rada

	Meno	Trieda
predseda	Viktória Alexandra Mlejová	IX.A
členovia	Adam Farkas	V.A
	Jakub Povážay	VI.A
	Laura Kurucová	VII.A
	Vivien Telkesiová	VIII.A
za pedag. zbor	Mgr. Marcela Paľová	

Personálne zabezpečenie

Triednictvo

Pedagóg / zamestnanec	Triednictvo	Aprobácia
Mgr. Judita Rosková	I.A	I.stupeň
Mgr. Lenka Mokošová	II.A	I.stupeň
Mgr. Ingrid Fülöpová	III.A	I.stupeň
Mgr. Lenka Vargová	IV.A	I.stupeň
Mgr. Juraj Boženík	V.A	MAT/TSV
Mgr. Ivana Očenášová	VI.A	BIO/GEG
Mgr. Marcela Paľová	VII.A	DEJ/Náuka o spoločnosti
Mgr. Soňa Boženíková	VIII.A	SJL/OBN
PaedDr. Róbert Mittermayer	IX.A	TSV
Mgr. Alena Palušová	IX.špec.	Špeciálna pedagogika

Netriedni učitelia

Pedagóg / zamestnanec	Aprobácia
Ing. Gabriela Kodadová	
PaedDr. Attila Czako	FYZ/THD

ŠKD

Pedagóg / zamestnanec	Aprobácia
Ol'ga Ladičová	ŠKD
Eva Kozárová	ŠKD

Prevádzkoví zamestnanci

Pedagóg / zamestnanec	Funkcia
Katarína Tusková	Administratívny pracovník
Mgr. Mária Mészárosová	PAM
Júlia Holíčová	Upratovačka
Žaneta Kolečániová	Upratovačka
Edita Oláhová	Upratovačka
Ladislav Bujdoš	Školník

Školská jedáleň

Pedagóg / zamestnanec	Funkcia
Katarína Lencséssová	Vedúca ŠJ/Ekonóm
Gabriela Bogdányová	Kuchárka
Aneta Čekanová	Kuchárka
Andrea Šášiková	Kuchárka
Danka Žáčiková	Kuchárka

Mgr. Beáta Kislerová	MD
----------------------	----

Spolu : 15 pedagogických zamestnancov, 11 prevádzkových zamestnancov, 1 MD; Spolu celkom : 27

Údaje o počte žiakov

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10
počet žiakov	22	16	21	15	10	14	21	14	29	162
z toho ŠVVP		1	1	3	4	1	1	3	14	28
z toho v ŠKD	18	13	14	13					1	59
z toho integrácia			1	1	2	1		1	12	18

Ďalšie funkcie :

Inkluzívny tím

Cieľom inkluzívneho vzdelávania nie je odstrániť rozdiely medzi žiakmi, ale umožniť všetkým žiakom rozvíjať svoje schopnosti v maximálnej možnej miere spoločne s ostatnými deťmi.

Na procese inklúzie v našej škole sa podieľajú:

Meno	Funkcia	Cieľ a komunikácia
PaedDr. Róbert Mittermayer	Školský poradca	Komunikuje s rodičmi o výchovných problémoch znevýhodnených žiakov, konzultuje profesijnú orientáciu týchto žiakov.
Mgr. Soňa Boženíková	Primárna prevencia drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov	Koordinátor primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov
Mgr. Alena Palušová	Špeciálna pedagogička	Identifikuje potreby žiakov, vytvára odbornú podporu a následnú pomoc a riešenie individuálnych problémov dieťaťa. Komunikuje s triednymi učiteľmi.

Koordinátori

Meno	Funkcia
Mgr. Soňa Boženíková	Koordinátor primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov
Mgr. Lenka Mokošová	Koordinátor zdravej školy + výchova k manželstvu a rodičovstvu
Mgr. Ivana Očenášová	Koordinátor environmentálnej výchovy
Mgr. Marcela Paľová	Koordinátor činnosti žiackeho parlamentu
Mgr. Juraj Boženík	Koordinátor celoslovenského testovania žiakov – Testovanie 5, Testovanie 9
PaedDr. Róbert Mittermayer	Koordinátor informatizácie, správca IKT
Mgr. Judita Rosková	Koordinátor žiackej knižnice

Zodpovednosť (kabinety, kronika a iné)

	Meno
Kabinet CHE	Mgr. Miriam Žigová
Kabinet MAT, TSV	Mgr. Juraj Boženík
Kabinet SJL	Mgr. Soňa Boženíková
Kabinet FYZ, THD	PaedDr. Attila Czakó
Kabinet VYV	Mgr. Ingrid Fülöpová
Kabinet CUJ	Mgr. Lenka Mokošová
Kabinet BIO,SEE, GEG	Mgr. Ivana Očenášová
Kabinet DEJ	Mgr. Marcela Paľová
Kabinet HUV	Mgr. Judita Rosková
Kabinet 1.stupňa	Mgr. Lenka Vargová
Kabinet ŠKD	Ol'ga Ladičová
Žiacka knižnica	Mgr. Judita Rosková
Učiteľská knižnica	Mgr. Soňa Boženíková
Kronika	Mgr. Ingrid Fülöpová
Fond učebníc	Katarína Tusková
Distribúcia časopisov	Katarína Tusková
KMČ, Fragment	Mgr. Lenka Mokošová
Správca IKT	PaedDr. Róbert Mittermayer
RIS (rezortný informačný systém)	Katarína Tusková
Výzdoba dolných priestorov	Mgr. Ingrid Fülöpová, Mgr. Judita Rosková, Ol'ga Ladičová, Eva Kozárová
Výzdoba horných priestorov	Mgr. Soňa Boženíková, Mgr. Marcela Paľová

Súťaže

Zameranie	Meno
Literárne	Mgr. Soňa Boženíková, Mgr. Judita Rosková
Výtvarné	Ing. Gabriela Kodadová
Hudobné	Mgr. Ingrid Fülöpová
Športové	PaedDr. Róbert Mittermayer, Mgr. Juraj Boženík
Biológia	Mgr. Ivana Očenášová
Geografia	Mgr. Ivana Očenášová
Matematika	Mgr. Ingrid Fülöpová – I.stupeň Mgr. Juraj Boženík – II.stupeň
Dejepis	Mgr. Marcela Paľová
Náboženstvo	Mgr. Marcela Paľová
Informatika	Mgr. Ivana Očenášová
Zbery	Mgr. Ivana Očenášová – zber papiera, bateriek, žiaroviek Mgr. Lenka Mokošová – zber starých okuliarov

Organizácia školského roka 2019/2020

Školský rok sa začína **1. septembra 2019**.

Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2019** (pondelok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začína **3 septembra 2019** (utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2020** (piatok).

Hodnotiaca porada za I.štvrt'rok školského rok a2019/2020 sa uskutoční **19.11.2019**.

Klasifikačná porada za I.polrok školského roka 2019/2020 sa uskutoční najskôr **23.01.2020**.

Hodnotiaca porada za III.štvrtrok školského roka 2019/2020 sa uskutoční **15.04.2020**.

Klasifikačná porada za II.polrok školského roka 2019/2020 sa uskutoční najskôr **19.06.2020**.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **4. februára 2020** (utorok) a končí **30. júna 2019** (utorok).

1. **Testovanie žiakov 5.ročníka** základných škôl (Testovanie 5-2019) (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) sa uskutoční **22.novembra 2019 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra a maďarský jazyk a literatúra.
2. Cieľom Testovania 5 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku nižšieho stredného vzdelávania. Testovanie 5-2019 poskytne školám spätnú väzbu, ako sú žiaci pripravení na prechod z primárneho vzdelávania na nižšie stredné vzdelávanie. Poslúži aj na monitorovanie stavu vedomostí a zručností žiakov pri výstupe z primárneho vzdelávania v celoštátnom meradle. Testovanie 5-2019 je vstupným testovaním na meranie pridanej hodnoty v testovaných predmetoch.
3. **Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka** základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2020 sa uskutoční **01. apríla 2020 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a **02. apríla 2020 (štvrtok)** z predmetov ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.
4. Náhradný termín testovania sa uskutoční **15. a 16. apríla 2020 (streda, štvrtok)**.
5. Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe z nižšieho stredného vzdelávania, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy. Testovanie 9 zároveň slúži ako vstupné testovanie pre meranie pridanej hodnoty vo vzdelávaní na stredných školách.

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2019 (utorok)	30. október - 31. október 2019	4. november 2019 (pondelok)
vianočné		20. december 2019	23. december 2019 - 7. január 2020	8. január 2020 (streda)
polročné		31. január 2020 (piatok)	3. február 2020 (pondelok)	4. február 2020 (utorok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	14. február 2020 (piatok)	17. február - 21. február 2020	24. február 2020 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	21. február 2020 (piatok)	24. február - 28. február 2020	2. marec 2020 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2020 (piatok)	2. marec - 6. marec 2020	9. marec 2020 (pondelok)
veľkonočné		8. apríl 2020 (streda)	9. apríl - 14. apríl 2020	15. apríl 2020 (streda)
letné		30. jún 2020 (utorok)	1. júl - 31. august 2020	2. september 2020 (streda)

Strategický cieľ školy:

Výchovno – vzdelávací proces orientovaný na zisk kľúčových kompetencií žiakov a pedagogických pracovníkov:

1. Komunikačné schopnosti a spôsobilosti
2. Schopnosť tvorivo a kriticky riešiť problémy
3. Pracovať s modernými informačnými technológiami
4. Personálne a sociálne schopnosti
5. Schopnosť presadzovať občianske princípy

Cieľom výchovy a vzdelávania na našej škole je umožniť dieťaťu alebo žiakovi:

- a) Získať vzdelanie podľa zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- b) Získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti, a kompetencie v oblasti technických prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie a kultúrne kompetencie
- c) Ovládať aspoň dva cudzie jazyky a vedieť ich používať
- d) Naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť
- e) Rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce
- f) Posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre
- g) Získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd
- h) Pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie
- i) Naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť
- j) Naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie. Starat' sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty
- k) Získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie

SWOT analýza školy			
Vnútorné činitele	Silné stránky, prednosti – rodinný typ školy, menší počet žiakov v triedach, útulné prostredie v priestoroch školy, kvalifikovaný pedagogický zbor, úspešnosť žiakov na súťažiach, LV, plavecký výcvik, škola v prírode, vybavenosť školy výpočtovou a didaktickou technikou, interaktívna učebňa, záujmová činnosť, webová stránka školy, zrekonštruovaná budova, prezentácia školy na verejnosti	Príležitosti, možnosti – efektívne využívanie IKT vo výchovno – vzdelávacom procese, zavádzanie nových, netradičných metód do výchovno – vzdelávacieho procesu, ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov, prezentácia na verejnosti, získavanie sponzorov, spolupráca s inštitúciami v obci	Vonkajšie činitele
	Slabé stránky, nedostatky – slabá motivácia žiakov, zvyšujúci sa počet žiakov zo sociálne a kultúrne znevýhodneného prostredia, počet vymeškaných hodín, prevaha klasickej formy vyučovania,	Ohrozenia, obavy, riziká – znižovanie počtu žiakov odchodom do iných ZŠ, neakceptujúce sa správanie zo strany rodičov a žiakov, stres a frustrácia učiteľov, nedostatok finančných prostriedkov na modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu (modernizácia pomôcok a kabinetných zbierok)	

Rozpracovanie hlavných úloh školy vychádzajúcich z POP pre školský rok 2019/2020, ŠkVP a stratégie školy

1. Celková profilácia a ciele školy

Sme škola s právnou subjektivitou. V školskom roku 2019/ 2020 budeme na škole plne uplatňovať zákon č. 245/2008 Z.z. zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. Naším poslaním je vychovávať a vzdelávať žiakov, ktorí budú chápať seba a iných, budú schopní tvorivo a kriticky myslieť, riešiť problémy a dokážu vyjadriť ocenenie a uznanie.
2. Chceme, aby naši žiaci odchádzali zo školy ako slobodní, zodpovední, charakterní mladí ľudia, ochotní sa ďalej učiť a tvorivo žiť.
3. Aby sa v ďalšom živote, na štúdiách i v práci dokázali uplatniť svojimi schopnosťami a vedomosťami, ktoré získali už na základnej škole.
4. Chceme vychovávať mladých ľudí, ktorí budú mať radosť zo života a uplatnia sa v ňom.
5. Budeme sa snažiť predchádzať negatívnym vplyvom súčasnej doby ako sú drogy, teror a násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, nenávisť a podobne.
6. Sústavne a cieľavedome sa budeme podieľať na vytváraní zdravého, ekologicky čistého a estetického prostredia školy.
7. Zapojíme sa do programov, súťaží podporujúcich zdravie a Zdravú školu.
8. Materiálnymi hodnotami sa budeme podieľať na vytváraní vhodných podmienok pre

- pokojnú a tvorivú prácu našich žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy.
9. Aktívne budeme podporovať talentovaných a nadaných žiakov, individuálnym prístupom a zapájaním do súťaží, korešpondenčných kvízov a predmetových olympiád na úrovni školy, okresu, kraja prípadne SR.
 10. Zvýšenú pozornosť budeme venovať slabo prosievajúcim žiakom v spolupráci s inkluzívnym tímom, s rodičmi, s CPPPaP a individuálnym prístupom zvyšovať ich vzdelávaciu úroveň.
 11. V ŠKD sa budeme usilovať o zabezpečenie duševného a telesného vývoja detí, o rozvíjanie mravnej, etickej, estetickej a telesnej kultúry. Budeme u detí pestovať morálno-vôľové vlastnosti, citovú výchovu, utvárať dobré vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, medzi vekovo rozdielnymi deťmi. Budeme u nich formovať kladný vzťah k práci, viesť ich k ochrane životného prostredia.
 12. Budeme sa snažiť vytvárať vhodné podmienky pre záujmovú činnosť žiakov školy.
 13. Úzko spolupracovať s Radou školy, Združením rodičov, s Mestským úradom a s ostatnými organizáciami v meste pre sústavné vytváranie čo najlepších podmienok a zvyšovanie celkovej úrovne školy.

2. Tematické úlohy školy

- aktualizácia vybavenia školy v spolupráci s OZ TRNKY pri ZŠ s MŠ Trnovec nad Váhom a RZ,
- pokračovať vo výučbe cudzích jazykov od 1. ročníka, informatiky od 2. ročníka,
- ponúkať záujmové útvary s rôznorodým zameraním,
- materiálne zabezpečenie školy učebnými pomôckami, nábytkom.

3. Dlhodobé úlohy

- V školskom roku 2019/2020 sa budeme podieľať na realizácii úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia, Globálneho vzdelávania, Koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania. V súlade s rezolúciou Európskej rady o prevencii pred civilizačnými chorobami a pred nebezpečenstvami pre verejné zdravie posilňovať zdravý životný štýl žiakov.
- Nadalej sa podieľať v súlade Koncepciou prevencie drogových závislostí na realizácii úloh Národného programu boja proti drogám. Vytvárať podmienky v oblasti prevencie závislostí a ich šírenia. Posilňovať pozíciu koordinátorov prevencie na škole zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali odborne. Sme škola podporujúca zdravie. Budeme dodržiavať zákon o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch.
- V školskom poriadku dôsledne dodržiavať opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí a informovať o ich obsahu, plnení a preventívnych aktivitách zákonných zástupcov žiakov. Pri podozrení z požitia alkoholických nápojov alebo drogy vykonať lekárske vyšetrenie v zdravotníckom zariadení.
- V zmysle Rozpracovania Národného programu prevencie HIV/AIDS sa zamerať na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania.
- V súlade s odporúčením Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym zneužívaním uskutočňovať primerané opatrenia na prevenciu a ochranu.
- V súvislosti s procesom informatizácie školstva i celej spoločnosti podporiť zavádzanie moderných digitálnych technológií do jednotlivých predmetov, umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom, zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov v tomto obore. Zapájať sa do rôznych projektov.
- V zmysle plnenia úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia a v súlade s úlohami MŠVVaŠ SR a s ohľadom na stále narastajúce percento neuróz u detí

venovať pozornosť primárnej prevencii. Zdôrazňovať nutnosť upevňovania fyzického a duševného zdravia, pohybovej aktivity žiakov. Eliminovať stresujúce činitele v školskom prostredí, zamedziť šikanovaniu medzi deťmi, zvýšiť pocit bezpečia a príjemnej atmosféry v škole.

- Preventívne výchovne pôsobiť v oblasti bezpečnosti, ochrany a zdravia pri práci. Žiakov s príznakmi špecifických porúch učenia odporúčať na pedagogicko - psychologické vyšetrenia, pri potvrdení špecifickej poruchy učenia postupovať pri hodnotení a klasifikácii žiaka podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnopedagogickými potrebami. Pri individuálnej integrácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami postupovať podľa platných dokumentov.
- Zabezpečiť primerané podmienky pre vzdelávanie žiakov s civilizačnými a inými chorobami na základe ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb. Pri integrovanom vzdelávaní postihnutých žiakov využívať služby a aktívne spolupracovať s CPPPaP, s ŠPÚ, VÚDPaP a riadiť sa platnými legislatívnymi normami.
- V rámci pedagogickej rady a triednických hodín naďalej prehľbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté vo Všeobecnej deklarácii ľudských práva v Dohovore o právach dieťaťa. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy s CPPPaP, ÚPSVaR, pediatrickým lekárom a príslušným oddelením policajného zboru. V záujme aktívnej ochrany detí zabezpečovať dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa v škole a v školskom zariadení.
- V rámci výchovy a vzdelávania v duchu prijatého Národného akčného plánu pre deti monitorovať situáciu, venovať osobitnú pozornosť deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia, deťom zdravotne, zmyslovo a mentálne postihnutým, besedovať s deťmi na témy - prevencia trestnej činnosti, predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie..
- V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality spolupracovať na eliminácii šikanovania a iných sociálno - patologických javov. Dôraz klásť na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu. V prípade potreby objednať vzdelávacie prednášky pre pedagógov. V rámci projektu Stratégie prevencie kriminality realizovať preventívne programy v spolupráci s PZ.
- Predmetové olympiády a súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach, školské športové súťaže považovať za integrálnu súčasť výchovno- vzdelávacieho procesu. Školské športové súťaže organizovať v zmysle platných smerníc. Vytvárať také podmienky pre deti, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent, zabezpečovať doprovod na školské olympiády a súťaže.
- V súlade s Národným programom rozvoja športu v SR venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov a dodržiavaniu stanovenej dotácie hodín telesnej a športovej výchovy.
- Zohľadniť výber výtvarných súťaží, na ktorých sa škola zúčastní. Uprednostniť pri výbere regionálne zameranie školy, celoslovenské a medzinárodné súťaže.
- Zapojiť sa do súťaže mladých záchranárov CO, zdravotníckych hliadok mladých.
- Využívať komunikatívno-poznávací princíp pri vyučovaní cudzích jazykov a pri výučbe slovenského jazyka a literatúry postupovať podľa učebných osnov v jednotlivých ročníkoch . Na I. i na II. stupni ZŠ posilňovať čitateľskú gramotnosť. Neustále dopĺňať fond knižnice, využívať školskú knižnicu na vyučovanie i voľnočasové aktivity, využívať fond mestskej knižnice a podujatia verejných knižníc a mimovládnych organizácií. Organizovať podujatia v knižniciach.
- Na II. stupni ZŠ vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie. Využívať také stratégie

a postupy, ktoré sú založené na skúsenostiach žiakov, prepojené so životom – interaktívne zážitkové učenie, projektové vyučovanie, podporovať u žiakov návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a následne ich využívať pri celoživotnom vzdelávaní. Proklamovať koncept individuálnej slobody prístupu k informáciám ako základu pre efektívne a zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii. Dbáť na úroveň vedomostí žiakov vo všetkých predmetoch. Vybaviť žiakov takými vedomosťami, aby mohli úspešne pokračovať v štúdiách na stredných školách.

- Vo vyučovacom procese dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu. Vytvoriť priestor pre podporu programov cielených na elimináciu sexuálneho násillia. Venovať pozornosť aj problematike násillia páchaného na ženách a obchodovaniu a zneužívaní mladistvých a dievčat. Vytvoriť priaznivé multikultúrne prostredie v škole.
- V rámci ďalšieho vzdelávania a tvorivosti pedagogických zamestnancov odporučiť zamestnancom absolvovať 1., resp. 2. atestáciu. V individuálnom štúdiu využívať aktuálne odborné publikácie a časopisy, zdokonaľovať sa v používaní IKT a následne ich využívať vo výchovno- vyučovacom procese, umožniť účasť na kontinuálnom vzdelávaní. Do plánov prác a tematických výchovnovzdelávacích plánov pre jednotlivé predmety implementovať úlohy environmentálnej výchovy, učivo Ochrany života a zdravia na 1. i na 2. stupni, úlohy sexuálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, zapracovať úlohy súvisiace s finančnou gramotnosťou, s obsahom všetkých prierezových tém, s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, rozvinúť osobné a sociálne kompetencie žiakov potrebné k reálnemu uplatňovaniu ľudských práv podľa Osnov základných poznatkov, zručností a želaných postojov a hodnôt v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam pre ZŠ, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.
- Venovať zvýšenú pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými skupinami, ako to vyplýva z Dohovoru o právach dieťaťa.
- Pre potreby vyučovania náboženskej výchovy zistiť záujem rodičov o výučbu pre prvý ročník pri zápise do školy, ostatní do 15. júna a počty nahlásiť zriaďovateľovi.

Úlohy školy vyplývajúce z Pedagogicko - organizačných pokynov na školský rok 2019/2020

1. Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl

Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ (Testovanie 5-2019 alebo T5-2019) sa uskutoční 20. novembra 2019 (streda) na všetkých základných školách SR z predmetov matematika, slovenský jazyk. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 5. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím. Cieľom Testovania 5 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností nazačiatku vzdelávacieho stupňa ISCED 2. Testovanie 5 poskytne školám spätnú väzbu, ako sú žiaci pripravení na prechod z ISCED 1 na vzdelávací stupeň ISCED 2 a zároveň bude vstupnou informáciou pre učiteľov na stupni ISCED 2 na zlepšovanie ich vzdelávania a skvalitňovanie výchovno-vyučovacieho procesu. Slúži aj na monitorovanie stavu vedomostí a zručností žiakov pri výstupe z ISCED 1 v celoštátnom meradle. Testovanie 5 zároveň slúži ako vstupné testovanie pre meranie pridanej hodnoty vo vzdelávaní na druhom stupni ZŠ. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa ZŠ na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných ZŠ.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci podľa určenia

2. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ (Testovanie 9-2020, T9-2020) sa uskutoční 1. apríla 2020 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka základných škôl a 4. ročníka gymnázií s 8-ročným vzdelávacím programom, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím. Náhradný termín Testovania 9-2019 sa uskutoční 15. a 16. apríla 2020 (streda, štvrtok). Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz otestovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy. Testovanie 9 zároveň slúži ako vstupné testovanie pre meranie pridanej hodnoty vo vzdelávaní na stredných školách. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl, alebo gymnázií s 8-ročným vzdelávacím programom.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci podľa určenia

3. Znižovanie informačnej nerovnosti

Pre záujemcov o štúdium na SŠ zverejňuje MŠVVaŠ SR informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov SŠ na www.minedu.sk. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na SŠ v nasledujúcom školskom roku prináša pravidelne aktualizovaný súbor publikácií:

„Ako na stredné školy?“ zverejnený na www.cvtisr.sk v časti Školstvo/Regionálne školstvo.3.Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> ponúka záujemcom o štúdium a ich zákonným zástupcom informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

Zodpovední: školský poradca

4. Kontrola a efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti

- a) Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.
- b) Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií, participatívneho vyučovania a občianskych kompetencií.
- c) Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania.
- d) Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese.
- e) Zamerať vnútorný systém kontroly na:
 - činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu
 - systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.
- f) Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku seberealizácie a osobného rozvoja.
- g) Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka.
- h) Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP.
- i) V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie.
- j) Prijímať podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových a socio-ekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov.
- k) Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať.

Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom.

- l) Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy.
- m) Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov.

Zodpovední: vedenie školy, vedúci MZ a PK, inkluzívny tím, triedni učitelia

5. Čitateľská gramotnosť

- a) Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP, dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. Zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie.
- b) Čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov, spolupracovať s mestskou knižnicou. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
- c) Koordinátor školskej knižnice vypracuje plán činnosti a školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v ŠkVP.

Zodpovední: koordinátor školskej knižnice, vyučujúci a vychovávateľky

6. Inkluzívne vzdelávanie

Pri podpore inkluzívneho vzdelávania sa odporúča využívať pri vzdelávaní inovatívne technológie a zážitkové vzdelávanie. Vytvárať priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami. Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné. Implementovať princípy inklúzie, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie skrytého potenciálu vo vzdelávaní, identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov. Akceptovať prvky demokracie a plurality názorov, rešpektovanie zákonitostí v každodennej pedagogickej a spoločenskej praxi. viesť žiakov k tolerancii, priateľstvu, k zlepšeniu medzil'udských vzťahov, k humanite a tým predchádzať prejavom diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.

Zodpovední: inkluzívny tím + všetci zamestnanci

7. Ľudské práva

- a) V súlade s medzinárodnými záväzkami SR v problematike ľudských práv a Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR definovať v ŠkVP a následne uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam a implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami.
- b) V súlade so Stratégiou SR pre mládež využiť vo výchovno-vzdelávacom procese informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov a odbornometodický materiál Globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza.
- c) viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní a fungovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na rozhodovacích procesoch otvorenej školy.

- d) Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku adekvátnou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.
- e) Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.
- f) Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.

Zodpovední: koordinátor prevencie + všetci zamestnanci školy

8. Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- a) Nadalej realizovať poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov so ŠVVP a tým zvyšovať ich povedomie o vzdelávacích potrebách žiakov.
- b) Zabezpečiť informovaný súhlas dotknutej osoby – zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka, pre potreby komunikácie s CPPPaP na informácie o deťoch a žiakoch potrebné pre odbornú diagnostiku na účely posúdenia ŠVVP vyplývajúcich zo SZP.
- c) Dodržiavať ustanovenia Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý podľa čl. 7 ods. 5 Ústavy SR má prednosť pred zákonmi a SR jeho prijatím uznala právo osôb so zdravotným postihnutím na vzdelanie bezdiskriminácie a na základe rovnakých príležitostí v začleňujúcom vzdelávacom systéme na všetkých úrovniach vrátane celoživotného vzdelávania.
- d) Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť používanie kompenzačných špeciálnych učebných pomôcok a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.
- e) Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania.
- f) V záujme skvalitnenia podmienok pre výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením zabezpečiť asistenta učiteľa a vytvoriť odbornú personálnu podporu prostredníctvom pracovných miest pre odborných zamestnancov.
- g) V súlade s ustanovením § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) môže riaditeľ školy povoliť individuálny učebný plán aj žiakovi so zdravotným znevýhodnením na žiadosť jeho zákonného zástupcu. Závažným dôvodom na podanie príslušnej žiadosti môže byť napríklad zhoršenie zdravotného stavu žiaka s Aspergerovým syndrómom, žiaka s vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou, resp. iného žiaka v určitom období alebo v súvislosti s jeho účasťou na niektorom vyučovacom predmete, ak je to podľa odborníkov v záujme zlepšenia jeho zdravotného stavu (ošetrojúci lekár dieťaťa, poradenské zariadenie, v ktorom je žiak evidovaný).
- h) Venovať pozornosť skvalitneniu spolupráce so zákonnými zástupcami.
- i) Zapájať zákonných zástupcov všetkých detí a žiakov do komunitných aktivít školy podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní detí a žiakov so ŠVVP.

Zodpovední: inkluzívny tím + všetci zamestnanci školy

9. Cudzie jazyky

- a) Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.

- b) Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Učiteľom jazykov sa odporúča priebežne sledovať informácie zverejnené na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi (ďalej len „ECML“) a zvážiť možnosť participovať v medzinárodných projektoch. Učiteľom sa zároveň odporúča využívať vo vzdelávacom procese relevantné výstupy projektov ECML, ktoré sú zverejnené na www.ecml.at.
- c) Odporúča sa školám zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť. Školám sa odporúča zapojiť sa do súťaže Európska značka pre jazyky. Odporúča sa využívať didaktický prístup CLIL

Zodpovední: vyučujúci cudzích jazykov

10. Náboženská výchova/etická výchova

Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku.

Zodpovední: vyučujúci NBV/ETV

11. Globálne vzdelávanie, environmentálna výchova a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju

- a) Školám sa odporúča:
- uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,
 - zvyšovať povedomie detí a žiakov a bližšie ich oboznamovať o Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj v súvislosti s riešením aktuálnych otázok a jej implementáciou na národnej, ako aj medzinárodnej úrovni,
 - využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ pod názvom „Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní.
 - rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
 - zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete. Odporúča sa rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na uvedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.
- b) Podľa možností školy sa odporúča vytvárať podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom a realizovať environmentálny program školy, pokračovať v programe Zelená škola.
- c) Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.
- d) Venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO (pamiatky a ich ochrana a pod.) do vyučovacieho procesu.
- e) Zapojiť sa do environmentálnych výchovno-vzdelávacích programov priamo riadených organizácií MŽP SR.

- f) Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy v súlade s Konceptiou výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu.

Zodpovední: koordinátori + všetci zamestnanci školy

12. Zdravý životný štýl

- a) V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 sa odporúča školám venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl a realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia, zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít. Venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.
- b) Podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov MŠVVaŠ SR zabezpečí v súčinnosti so ZŠ v októbri 2019 celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníkov ZŠ. I
- c) Zabezpečiť všetkým žiakom poskytovanie energeticky vyváženej teplej stravy v školských jedálňach a prístup k pitnej vode. Implementovať do ŠkVP úlohy vyplývajúce z Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015–2025, definovať vlastné ciele výchovy a vzdelávania zamerané na formovanie zdravého životného štýlu detí a žiakov.
- d) Školám a školským zariadeniam sa odporúča aktívne zapájať do Európskeho týždňa športu, iniciatívy Európskej komisie na podporu športu a pohybovej aktivity v celej EÚ.

Zodpovední: koordinátori + vyučujúci TSV, vedúca jedálne, vedenie školy

13. Bezpečnosť a prevencia

- a) Odporúča sa priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.
- b) Škola alebo školské zariadenie podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálno právnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov sú povinné:
- predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakovanie uloženia toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.,
 - poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí, - poskytovať bezplatne

- orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,
- poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č.305/2005 Z. z.,
 - spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá, ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydli na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydli a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.
- c) Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.
- d) V súvislosti s nadobudnutím účinnosti novej vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č.207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých upozorňujeme na ustanovenie § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy, školského zariadenia a zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Riaditeľov uvedených inštitúcií požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy, školského zariadenia alebo zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmom pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia. Na rozdiel od predchádzajúcej vyhlášky, v § 13 predmetnej vyhlášky sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia vrátane odňatia dieťaťa spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (teda aj riaditeľa školy alebo školského zariadenia), ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu.
- e) V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí sa odporúča zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.
- f) Odporúčame školám zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.
- g) Odporúča sa vedeniu školy, učiteľovi – koordinátorovi prevencie a triednemu učiteľovi priebežne informovať zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP.
- h) Odporúčame školám na využitie text pod názvom Školská socializácia a nové výzvy v prevencii kde získajú základnú orientáciu o nových výzvach v prevencii nežiaduceho/rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania ako na

nereagovať. V texte dávame do kontextu prevenciu so socializačným procesom v škole a rozšírené hranie hier detí na internete s nebezpečenstvom groomingu a sexuálneho zneužitia. Upriamujeme pozornosť aj na aktuálne dáta v oblasti užívania drog u mladých, konkrétne užívanie psychoaktívnych látok rastlinného pôvodu a rizikový prístup detí a žiakov kvlastnému stravovaniu, t.j. hrozbu porúch príjmu potravy (anorexia...). Text je dostupný na <http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy- prevencii.pdf>.

- i) V oblasti školskej úrazovosti je riaditeľ školy a školského zariadenia povinný dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu). Zabezpečiť dôslednú revíziu školských poriadkov zaangažovaním všetkých skupín zainteresovaných do procesu edukácie, spolupracovať s nimi pri odhaľovaní a eliminovaní rôznych negatívnych javov v škole, využívať účinné alternatívne spôsoby oboznamovania žiakov s obsahom školského poriadku, viesť žiakov k porozumeniu jeho obsahu, k rešpektovaniu nastavených pravidiel
- j) Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrašovanie. Odporúča sa využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných CPPPaP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne. Do preventívnych činností škola zapája žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.
- k) Vykonávať efektívny monitoring odhaľovania negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, odhaľovať zdroje sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu.

Zodpovední: koordinátori + všetci zamestnanci školy

14. Výchovné a kariérové poradenstvo

- a) Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom vzdelávania účasťou na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, činnosťou v stavovských organizáciách a pod.
- b) Výhovným poradcom sa odporúča využívať vo svojej práci informačný systém KomposyT dostupný na www.komposyt.sk.
- c) K profesijnej orientácii žiakov ZŠ sa odporúča nadväzovať a prehĺbovať spoluprácu a väzby medzi ZŠ, SOŠ a zamestnávateľmi, venovať osobitnú pozornosť približovaniu možností systému duálneho vzdelávania a ostatných foriem odborného vzdelávania a prípravy v technických odboroch vzdelávania žiakom a ich zákonným zástupcom.
- d) Výhovným poradcom ZŠ sa odporúča využívať informácie o aktuálnej ponuke učebných miest pre nasledujúci školský rok v systéme duálneho vzdelávania zverejnenej na www.potrebyovp.sk a www.dualnysystem.sk.
- e) Výhovným poradcom a kariérovým poradcom sa odporúča využívať materiály zverejnené na <http://www.minedu.sk/vychovne-psychologicke-a-specialnopedagogicke-poradenstvo/>.
- f) ŠVS poskytujú spracované informácie z prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ pre výchovných poradcov, ZŠ, SŠ, OŠ OÚ, CPPPaP, zriaďovateľov a ďalšie organizácie v školstve. Súčasne sa tieto informácie zverejňujú na www.svs.edu.sk. Ide o informácie týkajúce sa možností štúdia na SŠ – plány, záujem, naplnenosť, informácie o kritériách prijímania na jednotlivé SŠ, informácie z Testovania žiakov deviatych a piatich ročníkov ZŠ.
- g) **Preukázateľne zaznamenávať výsledky monitorovania zameraného na zisťovanie hodnotovej orientácie žiakov a prijímať k prípadným negatívnym zisteniam adekvátne opatrenia, vrátane kontroly ich plnenia.**
- h) Výhovným poradcom ZŠ sa odporúča zapojiť sa so žiakmi do celoslovenského

podujatia v dňoch 5. – 6. novembra na výstavisku Agrokomplex Nitra v rámci výstavy Mladý tvorca 2019, Skills Slovakia a Medzinárodného veľtrhu cvičných firiem 2019. Uvedené podujatia tematicky podporujú propagáciu a prezentáciu remesiel prostredníctvom inovatívnych ukážok a súťaží praktických zručností žiakov, ďalej finančnú gramotnosť a podnikateľské vzdelávanie.

Zodpovední: školský poradca + všetci zamestnanci školy

15. Súťaže

- Organizačné poriadky súťaží schválené MŠVVaŠ SR sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov – Organizačné poriadky súťaží.
- Prehľad celoštátnych kôl súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov.
- Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport – Povinne zverejňované a iné informácie – Zoznam súťaží a na www.skolskysport.sk časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci školy

16. Finančná gramotnosť

- Školy sú povinné zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie určuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR pod číslom 2018/4154:7-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2018, ktorá je dostupná na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
- Pri výučbe finančnej gramotnosti na všetkých troch úrovniach je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.
- Kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Odporúča na podporu finančnej gramotnosti a rozvoja správnych ekonomických návykov realizovať program Viac ako peniaze na www.viacakopeniaze.sk.

Zodpovední: vedúci PK + MZ, všetci pedagogickí zamestnanci

17. Digitálne vzdelávanie

- Odporúčame školám zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu. Rovnako dôležité je vedenie k poznaniu jednotlivých prejavov kyberšikany a možností ako sa brániť. Odporúčame školám venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete.
- Odporúča sa vo výchovno-vzdelávacom procese používať nový portál www.slovakiana.sk, na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne www.webumenia.sk.
- V rámci národného projektu VÚDPaP bol vytvorený informačný systém KomposyT www.komposyt.sk, ktorý pozostáva z verejnej a vnútornej časti. Verejnú časť KomposyT môže využívať široká verejnosť vrátane žiakov a ich zákonných zástupcov, ktorí hľadajú informácie, ktoré by im mohli byť nápomocné pri výbere strednej školy alebo budúceho povolania. Vnútorňá časť informačného systému KomposyT je určená pre expertov zamestnaných v systéme výchovného poradenstva a prevencie, umožňuje im administrovať

digitálne verzie diagnostických nástrojov a poradenských metódik, používať elektronický kalendár, používať rôzne dokumenty a využívať zoznamy zamestnancov a databázy zariadení aktívnych v oblasti výchovného poradenstva a prevencie.

- d) Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacej činnosti, ak si to vzdelávací obsah vyžaduje a ak je to vzhľadom aktuálnosť, primeranosť a relevantnosť obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti vhodné.

Zodpovední: školský poradca, učitelia informatiky + všetci pedagogickí zamestnanci

18. Neformálne vzdelávanie

- a) Odporúčame školám prepájať formálne vzdelávanie s neformálnym, primerane potrebám k napĺňaniu vzdelávacieho procesu, podporovať účasť žiakov na diskusiách a dialógoch v oblasti participácie mládeže a aktívneho občianstva, špecificky so zameraním na EÚ dialóg s mládežou.
- b) Podporovať činnosť žiackych školských rád, stretnutia členov a koordinátorov žiackych školských rád navzájom, s cieľom výmeny a vzájomnej výmeny pozitívnych skúseností na aktívnu participáciu a aktívne občianstvo vo verejnom sektore.

Zodpovední: vedúci školskej rady + všetci pedagogickí zamestnanci

19. Školy

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

2. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecnym-intelektovym-nadanim/>.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

3. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, **ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.**

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

4. Ak škola chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

5. Odporúčame školám realizovať v roku 2019, ktorý je vládou SR vyhlásený za Rok Milana Rastislava Štefánika a v roku 2020 rôzne aktivity pre žiakov a pripomínajúc si význam a mimoriadne postavenie osobnosti generála M. R. Štefánika v novodobých dejinách

Slovenska.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

6. V súvislosti s vyhlásením roka 2020 za Rok slovenského divadla sa odporúča školám pripomenúť 100.výročie vzniku SND návštevou divadelného predstavenia alebo kultúrneho podujatia pripomínajúce si toto výročie.

Zodpovední: učitelia SJL, ŠKD

7. V školách dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

8. Odporúčame školám realizovať v roku 2019 rôzne aktivity pre žiakov pripomínajúc si význam historických udalostí napr. 75 rokov od vypuknutia SNP. Odporúča sa častejšie využívať v rámci predmetu dejepis exkurzie a navštevovať pamätné miesta na Slovensku, spojené s významnými udalosťami a osobnosťami našich národných dejín. Spoznávaním kultúrnych hodnôt regiónu viesť výchovu k cieľavedomému uplatňovaniu hodnotných regionálnych prvkov tak, aby sa stala základom pre kultivovanie osobnosti človeka už od mladšieho školského veku ako vlastenecky cítiaceho a zmyšľajúceho.

Zodpovední: učitelia dejepisu, vlastivedy

9. Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca.

Zodpovední: všetci poverení zamestnanci dodávajú aktuálne údaje, RIS – admin.prac.

10. V ŠkVP sa využije jednu disponibilnú hodinu na posilnenie predmetu dejepis v 9. ročníku ZŠ. Využitie pridanej hodiny má byť zamerané na dejiny 20. storočia a využitie atraktívnych vyučovacích metód. Pozornosť treba sústrediť aj na nežiaduce prejavy extrémizmu.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

11. Školy v oblasti profesijnej orientácie a prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ poskytujú požadované informácie a komunikujú s jednotlivými ŠVS, podľa regiónov v požadovanej forme. Riadia sa harmonogramom spracovania, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠVVaŠ SR.

Zodpovední: školský poradca

12. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. Do vykonania

komisionálnej skúšky bude žiak evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

13. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

14. Školy majú pri prijímaní žiakov od zákonných zástupcov žiadať rodné listy žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. V prípade žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

15. Riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v súlade so ŠVP a vzdelávacími programami pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním, tak aby mali zabezpečený rovný prístup ku vzdelávaniu.

Zodpovední: inkluzívny tím + všetci pedagogickí zamestnanci

16. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu poradenským zariadením.

Zodpovední: inkluzívny tím

17. Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), je nevyhnutné konzultovať s ČŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.

Zodpovední: inkluzívny tím + všetci pedagogickí zamestnanci

18. Ak škola vzdeláva začlenených žiakov so ŠVVP, vytvára pre nich podmienky prostredníctvom IVP, alebo prostredníctvom vzdelávacích programov určených pre školy, ktoré vzdelávajú žiakov so ŠVVP. Príslušné poradenské zariadenie odporučí, či v konkrétnom prípade použiť vzdelávací program určený pre školu, alebo žiakovi vypracovať IVP. Pri tvorbe IVP škola vychádza zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z

diagnostického vyšetrenia CPPPaP alebo ČŠPP zaradeného do siete škôl a školských zariadení, s prihliadnutím na aktuálne podmienky školy.

Zodpovední: inkluzívny tím + všetci pedagogickí zamestnanci

19. O rozsahu prítomnosti asistenta učiteľa počas výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov so zdravotným znevýhodnením rozhoduje riaditeľ školy na základe odporúčania poradenského zariadenia, závažnosti zdravotného znevýhodnenia a možností vzhľadom k počtu asistentov pôsobiacich v škole.

Zodpovední: riaditeľka + inkluzívny tím + asistenti učiteľa

20. V školskom klube detí rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v ŠKD, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb. Umožniť deťom zo sociálno-znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať ŠKD a tým podporovať ich adaptáciu na školu a podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

Zodpovední: riaditeľka + vychovávateľky

21. Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy detí a žiakov počas ich pobytu v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025. Výroba a výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje s možnosťou využitia Národného registra potravín Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov. Pri príprave jedál v školských jedálňach prihliadať na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, určených pre vekovú kategóriu A.

Zodpovední: riaditeľka + vedúca jedálne

22. Odporúča sa propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátormi prevencie školy. Organizovať ochutnávky jedál zdravej výživy.

Zodpovední: riaditeľka + vedúca jedálne + koordinátori + zamestnanci školy

23. Škola zabezpečí pedagogický dozor nad deťmi a žiakmi a kultúry stolovania v čase výdaja stravy v školskej jedálni. Dozor a pedagogickí zamestnanci zabezpečujú výchovu ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov.

Zodpovední: dozorkonajúci pracovníci podľa rozpisu

24. Škola zabezpečí realizáciu celospoločenského programu podpory zdravia a sprievodných aktivít k programu v školách len s vybraným subjektom, ktorý je zverejnený vo webovom sídle Poľnohospodárskej platobnej agentúry v školskom roku 2019//2020 – Školské ovocie, školské mlieko.

Zodpovední: riaditeľka + vedúca jedálne + koordinátori

25. **Škola zabezpečovaní evidenciu stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno- vzdelávacom procese a odbere jedál.** (dotácia na stravu vzhľadom na dochádzku žiaka)

Zodpovední: riaditeľka + vedúca jedálne + triedni učitelia

26. Absolvovanie špecializačného vzdelávania sa vyžaduje od 31. augusta 2025 od pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti (uvádzajúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ II. stupňa, školský poradca).

Zodpovední: riaditeľka + zamestnanci vykonávajúci špecializované činnosti

27. Kreditový príplatok priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026.

Zodpovední: riaditeľka + PAM + ped. zamestnanci poberajúci príplatok

28. Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na <https://edicnyportal.iedu.sk/>, prostredníctvom ktorého sa realizuje objednávanie učebníc, ktoré poskytuje MŠVVaŠ SR školám na základe ich objednávky bezplatne. Hlavné objednávacie konanie na nákup učebníc pre nasledujúci školský rok je plánované v mesiaci november 2019 a bude realizované výlučne cez <https://edicnyportal.iedu.sk/>. Dodatočne si môžu spresniť vytvorenú hlavnú objednávku učebníc pre nasledujúci školský rok pre 1. ročník všetky ZŠ podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka v termíne do 15. mája 2020. V priebehu roka môže MŠVVaŠ SR realizovať špecializované objednávkové konanie (napr. pre nové, pripravované učebnice), preto odporúčame pravidelne kontrolovať webové sídlo a e-mailovú komunikáciu zo strany Edičného portálu. Počty objednaných učebníc budú kontrolované porovnaním s údajmi z Rezortného informačného systému.

Zodpovední: riaditeľka + zamestnanci školy poverení objednávaním učebníc.

29. Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčaná literatúra pre ZŠ a SŠ sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

30. Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

31. Program partnerstvo škôl eTwinning predstavuje komunitu európskych škôl a ponúka platformu pre zamestnancov v školstve. Program je zameraný na ich vzájomnú komunikáciu, spoluprácu, prípravu projektov a spoločné využívanie zdrojov prostredníctvom IKT zariadení. eTwinning podporuje spoluprácu škôl v Európe s využitím informačných a komunikačných technológií tak, že školám poskytuje podporu, nástroje a služby. eTwinning zároveň ponúka pedagógom bezplatné príležitosti kontinuálneho

prezenčného aj online profesionálneho rozvoja, bezplatnú účasť na zahraničných vzdelávacích aktivitách a v SR ponúka aj vzdelávanie učiteľov v ich profesijnom rozvoji.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Konkrétne úlohy školy

- a) Všetky zásadné rozhodnutia konzultovať s pedagogickými zamestnancami na operatívnych poradách a pedagogických radách

Úloha: trvalá

*Zodpovední: vedenie
školy*

- b) Kolektívne tvorivo pristupovať k riešeniu problémov, väčšinou prijaté riešenie považovať za záväzné.

Úloha: trvalá

*Zodpovední: všetci zamestnanci
školy*

- c) Uznesenia z PR dochvil'ne a kvalitne plniť. Dôsledne dodržiavať základné dokumenty školy.

Úloha: trvalá

*Zodpovední: podľa určenia
v uzneseniach*

- d) Vo vyučovacom procese širšie uplatňovať citlivý prístup k deťom, vytvárať pocit radosti z učenia sa. Dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a Deklaráciu práv dieťaťa. Do tematických plánov pre jednotlivé predmety zapracovať úlohy súvisiace s obsahom všetkých prierezových tém.

Úloha: trvalá

*Zodpovední: všetci pedagogickí
zamestnanci*

- e) Individuálne študovať odbornú a metodickú literatúru, novozískané poznatky realizovať v praxi. Podľa záujmu realizovať I., resp. II. atestáciu, Pedagogické čítanie a iné formy kontinuálneho vzdelávania, rozvíjať kompetencie v rámci IKT

Úloha: podľa plánu

*Zodpovední: vedúci, pedagogickí
zamestnanci*

- f) Umožniť a podporiť účasť pedagogických zamestnancov na odborných seminároch a prednáškach, resp. účasť na kontinuálnom vzdelávaní podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania. Pravidelne oboznamovať zamestnancov s platnými právnymi predpismi a tým zvyšovať právne vedomie zamestnancov

Termín: podľa ponuky a záujmu zamestnancov

Zodpovední: vedenie školy

- g) Vedúci MZ a PK sú spoluzodpovední za kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti svojich členov. Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy.

- h) Vypracovať časovo-tematickú náplň povinných predmetov.

Úloha: trvalá
Zodpovední: vedúci MZ a PK

Termín: do 5.9.2019
Zodpovední: vyučujúci predmetov

- i) Prierezovú tému finančná gramotnosť zapracovať do vyučovacieho procesu podľa pokynov MŠVVaŠ SR.

Úloha: trvalá
Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- j) Počas školského roka realizovať aktivity k Svetovému dnu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia atď. Vychovávať žiakov k prevencii pred civilizačnými chorobami, posilňovať zdravý životný štýl.

Úloha: trvalá
Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- k) V rámci práce s kolektívom triedy a obsahu vyučovania upozorňovať žiakov na nebezpečnosti návyku používania omamných látok, predčasných sexuálnych vzťahov. Využiť pritom UO výchovy k manželstvu a rodičovstvu. Monitorovať správanie žiakov, zistené problémy v zárodku riešiť, a tak predísť šíreniu negatívnych javov v kolektívoch. Organizovať aktivity zamerané na elimináciu drogových závislostí, šikanovania, kriminality a iných sociálno - patologických javov. Využívať námety z úlohy MŠ SR zo Stratégií prevencie kriminality, eliminovania šikanovania, prevencie HIV/AIDS. Spolupracovať s CPPPaP a PZ.

Úloha: trvalá
Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci, koordinátorky prevencie

- l) Vypracovať harmonogram podujatí v oblasti prevencie drog. závislostí.

Úloha: trvalá
Zodpovední: koordinátor prev. závislostí

- m) Viest' žiakov k udržiavaniu čistoty a k estetike pracovného prostredia, aktivizovať žiakov k tvorbe a vylepšovaniu pracovného a životného prostredia.

Úloha: trvalá
Zodpovední: všetci zamestnanci školy

- n) Zvýšenú pozornosť venovať problémovým žiakom, úzko spolupracovať s lekárom, CPPPaP. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov s potvrdenými poruchami učenia dodržiavať Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

Úloha: trvalá
Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci+VP

- o) Pri každej činnosti so žiakmi dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia. Dôsledne zabezpečovať ochranu zdravia pri práci. Dôsledným vykonávaním dozorov zabrániť svojvoľnému pohybu žiakov po škole a tým zamedziť zhromažďovaniu žiakov s nežiaducimi aktivitami (fajčenie,

šírenie drog...).

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- p) Umožniť žiakom návštevu dopravného ihriska.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- q) Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí. V prípade podozrenia zo zanedbávania povinností, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, užívania drog avizovať rodičom a spolupracovať s odborom sociálnych vecí, CPPPaP, pediatrom a PZ.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- r) V prípade žiakov s výraznými poruchami správania či záškoláctva spolupracovať s CPPPaP. Ak sa správanie dieťaťa nedá koordinovať pedagogickými postupmi, navrhne škola zaradiť dieťa do starostlivosti špeciálnych výchovných zariadení. Využívať možnosti dané Školským zákonom. V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa prijímať účinné opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky a na obmedzenie počtu tých, ktorí školskú dochádzku neukončia.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci+ školský poradca

- s) školské výlety organizovať po konzultácii s vedením školy. Školské exkurzie v súlade s tematickými výchovnovzdelávacími plánmi predmetov, LVVK a plavecký výcvik organizovať podľa záujmu rodičov a žiakov v čase január, február - máj, školu v prírode v mesiaci máj.

V priebehu posledného júnového týždňa organizovať vychádzky do prírody zamerané na ekologickú výchovu v zmysle učebných plánov. Po dohode s výkupňou druhotných surovín 2 - krát - v septembri / apríl - zorganizovať zber papiera

Zodpovední: všetci zamestnanci

- t) Zaujímavými, pútavými formami organizovať činnosť detí ŠKD. Pestrou činnosťou regenerovať sily detí, kompenzovať zaťaženie detí v škole.

Úloha: trvalá

Zodpovední: vychovávateľky ŠKD

- u) Pri zápise žiakov do I. ročníka spolupracovať s materskou školou, do poradnej komisie pozývať psychológa a špeciálneho pedagóga. Umožniť budúcim žiakom I. ročníka prehliadku areálu školy.

Úloha: apríl 2020

Zodpovední: MZ I. stupňa

- v) Ponúknuť žiakom mimo vyučovacie záujmové aktivity v oblasti vzdelávania a efektívneho a zdravého využitia voľného času. Využívať fondy školskej a miestnej knižnice. V knižniciach uskutočňovať vyučovacie hodiny a podujatia v mimo vyučovacom čase s cieľom rozvoja čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov. Umožniť návštevu školskej

knižnice (v prípade záujmu) rodičom.

Úloha: školský rok 2019/2020

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- w) Zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas na akcie usporiadané školou zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito. Zabezpečiť súhlas dotknutej osoby v zmysle GDPR.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

- x) Vyžadovať kvalitnú dochvil'nu prácu žiakov s cieľom dobrého a úspešného uplatnenia sa na stredných školách. Dodržiavať interne dohodnutú percentuálnu stupnicu klasifikácie.

Úloha: - trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Za rozpracovanie úloh: vedúci MZ a PK

- y) Nadaným a talentovaným žiakom umožniť realizovať vedomosti a schopnosti na olympiádach a súťažiach, vzbudzovať v nich túžbu po nadobúdaní nových vedomostí a poznatkov aj individuálnym vzdelávaním sa. Súťaže organizovať v súlade so Zásadami MŠVVaŠ SR pre organizovanie a riadenie súťaží. V rámci povinných hodín TSV osobitnú pozornosť venovať pohybovo zaostávajúcim žiakom, zaradovať cviky na správne držanie tela. Upevňovať fyzické a duševné zdravie, telesný a pohybový rozvoj žiakov Zapojiť sa do športových súťaží a do súťaže mladých záchranárov CO a do súťaže zdravotníckych hliadok mladých.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci, vyuč. TSV

- z) Organizovaním športových a kultúrnych podujatí upevňovať kolektívy tried a organizovaním celoškolských podujatí aktivizovať záujmovú telovýchovnú a športovú činnosť. Pohybovú aktivitu žiakov podporovať aj počas prestávky a pohybovými aktivitami v ŠKD.

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Úlohy smerujúce k práci školy, k spolupráci školy s rodinou, učiteľa s rodičom

- a) Spojiť úsilie pedagógov a rodičov pri výchove a vzdelávaní detí. Posilniť vzájomnú dôveru a spoluprácu v tomto smere formou osobných rozhovorov.

Úloha: trvalá

Zodpovední: triedni učitelia, vedenie školy, predseda združenia rodičov

- b) Prehĺbiť spoluprácu a zainteresovanosť rodičov na práci školy prostredníctvom zasadnutí výboru RR triednych zasadnutí, RŠ, účasťou zástupcov rodičov na PR, organizovaním spoločných projektov. Zapájať rodičov do riešenia problémov školy, do testovania Testovanie 5 a Testovanie 9.

Úloha: trvalá

Zodpovední: triedni učitelia, predseda združenia rodičov, predseda RŠ

- c) Na základe dôvery a partnerstva včas konzultovať - avizovať zdravotné, psychické problémy resp. problémy v dochádzke, správaní a prospechu žiakov. Dôsledne dodržiavať Metodické pokyny na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky/).

Úloha: trvalá

Zodpovední: triedni učitelia, vedenie školy

Úlohy smerujúce k organizácii a zabezpečeniu plynulého chodu školy

- a) V rámci možností realizovať potrebnú údržbu školskej budovy a zariadení.

Úloha: trvalá

Zodpovední: vedenie školy, BT

- b) Uskutočňovať priebežné školenia všetkých zamestnancov školy a preverovať vedomosti z BOZP.

Termín: september a priebežne

Zodpovední: vedenie školy, BT

- c) Dôsledne dodržiavať program hospodárnosti

Úloha: trvalá

Zodpovední: všetci zamestnanci školy

- d) Vyžadovať dodržiavanie predpisov BOZP, nosenie OOPP pri práci a robiť kontrolu.

Úloha: trvalá
Zodpovední: vedenie školy a BT

- e) Pri riešení problémov uprednostňovať tímovú prácu - vedenie školy, MÚ, ZO OZ, RŠ

Úloha: trvalá
Zodpovedný: riaditeľka školy

- f) Kontrolnú činnosť budeme realizovať prostredníctvom metodických orgánov, operatívnych porád, PR, informatívnej kontroly, hospitáciami podľa Plánu kontrolnej činnosti. Zvýšenú pozornosť venovať novým pedagogickým zamestnancom.

Úloha: trvalá
Zodpovední: vedenie školy, podľa určenia

- g) Zabezpečiť optimálne personálne obsadenie školy

Úloha: trvalá
Zodpovedný: riaditeľka školy

- h) Za kvalitné plnenie úloh z Plánu práce školy navrhnúť v závislosti od množstva pridelených finančných prostriedkov zamestnancom osobný príplatok.

Termín: priebežne
Zodpovední: vedenie školy

- i) Za účelom zabezpečenia dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami aplikovať princípy predbežnej a priebežnej finančnej kontroly do praxe v škole. V súvislosti s vytvorením, zachovaním a rozvíjaním systému finančného riadenia vypracovať vnútorné postupy na vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly. Za účelom zlepšenia finančného riadenia priebežne aktualizovať interné riadiace akty v súlade s platnými predpismi, resp. navrhovať nové právne akty riadenia, prípadne upravovať existujúce smerom ku skvalitneniu finančného riadenia kontroly.

Termín: priebežne
Zodpovední: vedenie školy

Úlohy na úseku BOZP a PO

1. Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi Vnútorný školský poriadok a pravidlá. Oboznámiť rodičov s Vnútorným školským poriadkom.
T: prvá TH
Z: RŠ, TU
2. Dbáť na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti.
T: priebežne
Z: všetci vyučujúci
3. Viesť evidenciu školský a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.
T: priebežne, dlhodobo
Z: ZRŠ
4. Zabezpečiť skupinové poistenie detí a pedagogických pracovníkov prostredníctvom Komunálnej poisťovne (úraz, zodpovednosť).
T: do 30. septembra
Z: vedenie školy
5. Na praktických vyučovacích hodinách, výletoch, exkurziách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok.
T: priebežne
Z: všetci vyučujúci
6. Výkon pedagogického dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovanie majetku školy, fajčenie, šikanovanie spolužiakov...
T: priebežne
Z: všetci vyučujúci
7. Poskytovať pracovníkom školy OOP podľa spracovaného normatívu, podľa opotrebovania, viesť o tom evidenciu.
T: podľa potreby
Z: ZRŠ

Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

26.08.2019 – pracovná porada

1. Privítanie
2. POP 2019/2020
3. Triednictvo, metodické orgány, koordinátori
4. Opravné skúšky
5. Triedna dokumentácia – schválenie internej smernice o vypisovaní ped. dokumentácie, nedostatky
6. Rôzne

30.08.2019 – zasadnutie PR

1. Privítanie.
2. Školský poriadok
3. ŠkVP, ŠkVP pre špec. triedy, vých. program ŠKD
4. Organizačný poriadok.
5. Rokovací poriadok.
6. Organizačné pokyny k začiatku školského roka 2019/2020
7. Rôzne

24.09.2019 – zasadnutie PR

1. Privítanie.
2. Prerokovanie a schválenie Správy o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019
3. Rozvrh hodín na školský rok 2019/2020
4. Plán kontinuálneho vzdelávania.
5. Plán práce školy na školský rok 2019/2020
6. Rôzne

19.11.2019 – zasadnutie PR

1. Hodnotenie prospechu a správania žiakov za I. štvrťrok 2019/2020
2. Žiaci so ŠVVP a zo SZP
3. Správa koordinátora prevencie drogových závislostí
4. Rôzne - Testovanie 5

23.01.2020 – zasadnutie PR

1. Hodnotenie prospechu a správania žiakov za I. polrok 2019/2020
2. Žiaci so ŠVVP a zo SZP
3. Správa koordinátora ENV
4. Správa o činnosti ŠKD
5. Rôzne – Testovanie 9, zápis detí do 1.ročníka, LVVK

15.04.2020 – zasadnutie PR

1. Hodnotenie prospechu a správania žiakov za III. štvrťrok 2019/2020
2. Žiaci so ŠVVP a zo SZP
3. Kontrola plnenia plánu práce školy
4. Vyhodnotenie výsledkov žiakov – Testovanie 9
5. Správa o činnosti koordinátora zdravá škola.
6. Rôzne

19.06.2020 – zasadnutie PR

1. Hodnotenie prospechu a správania žiakov za II. polrok 2019/2020
2. Žiaci so ŠVVP a zo SZP
3. Správa o činnosti výchovnej poradkyne
4. Správa o činnosti ŠKD
5. Hodnotenie kontrolnej činnosti
6. Správy MO o činnosti
7. Rôzne

Pracovné porady pedagogických a správnych zamestnancov sa budú konať podľa potreby.

Materiály na zasadnutia PR a pracovné porady budú dostávať zamestnanci s predstihom tak, aby mali možnosť sa na porady pripraviť.

Zápisnice zo zasadnutí PR a pracovných porád sa zaznamenávajú elektronicky.

Zapisovateľov a overovateľov zápisníc určuje riaditeľ školy. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina a iné dôležité materiály.

Triedne rodičovské stretnutia sa budú konať operatívne podľa požiadaviek rodičov, alebo podľa potrieb triednych učiteľov (minimálne 4x v školskom roku). Konzultácie rodičov s triednym učiteľom sa budú konať v popoludňajších hodinách. Konzultácie rodičov s výchovným poradcom sa budú konať podľa dohody oboch strán.

Časový harmonogram úloh počas školského roka 2019/2020

September

- 1) Pedagogická dokumentácia žiakov
- 2) Plány MZ a PK – Školský vzdelávací program
- 3) Plán práce školy
- 4) Školský poriadok, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok,
- 5) Školský výchovný program
- 6) Zoznamy žiakov – vyplnenie štatistických údajov, RIS
- 7) Zasadnutie pedagogickej rady – schválenie Správy o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019
- 8) Účelové cvičenie
- 9) Plán finančných požiadaviek – tvorba rozpočtu na rok 2020
- 10) Vzdelávacie poukazy – distribúcia

11) Plenárne zasadnutie rodičov + triedne schôdzky rodičov

Október

- 1) Začiatok záujmovej mimoškolskej činnosti
- 2) Propagácia zdravého životného štýlu – podpora mliečnych výrobkov, ovocia a zeleniny
- 3) Kultúrne podujatia
- 4) Separovanie odpadu
- 5) Jesenné prázdniny

November

- 1) Slávnostné pasovanie prvákov
- 2) Inventarizácia majetku
- 3) Hodnotiace zasadnutie pedagogickej rady za I. štvrťrok 2019/2020
- 4) Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ
- 5) Školský turnaj Červené stužky – florbal

December

- 1) Návrhy na odmeny pri životných jubileách na celý školský rok
- 2) Kontrola pripravenosti na súťaže
- 3) Pravidelné súťaže v matematike a netradičných športových disciplínach
- 4) Vianočné mestečko
- 5) Vianočné prázdniny

Január

- 1) Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za I. polrok 2019/2020 – klasifikačná porada
- 2) Prihlášky žiakov na SŠ
- 3) Triedne schôdze Rodičovskej rady
- 4) Príprava žiakov na okresné kolá predmetových súťaží

Február

- 1) Polročné prázdniny
- 2) Prihlášky na SŠ
- 3) Predmetové súťaže – školské a okresné kolá
- 4) Lyžiarsky kurz

Marec

- 1) Jarné prázdniny
- 2) Deň učiteľov – slávnostné zasadnutie pedagogickej rady
- 3) Predmetové súťaže – školské a okresné kolá
- 4) Podujatia k mesiacu knihy
- 5) Veľkonočné prázdniny
- 6) Údržba drevín v Parku Harmony

Apríl

- 1) Prijímacie pohovory na SŠ
- 2) Hodnotiaca porada na III. štvrťrok 2019/2020
- 3) Predmetové súťaže – okresné kolá
- 4) Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ
- 5) Zápis detí do 1.ročníka
- 6) Aktivity podporujúce ochranu prírody, človeka a zdravia – Deň Zeme

Máj

- 1) Plán dovoleníek
- 2) Plavecký výcvik
- 3) Škola v prírode
- 4) Predmetové súťaže – školské a okresné kolá

Jún

- 1) Príprava a realizácia školský výletov a exkurzií
- 2) Deň ochrany zdravia a prírody – účelové cvičenie, didaktické hry
- 3) Pedagogická dokumentácia žiakov
- 4) Učebnice – preberanie a odovzdávanie
- 5) Inventár tried
- 6) Hodnotenie výchovno -vzdelávacích výsledkov žiakov za II. polrok 2019/2020 – klasifikačná porada
- 7) Školský turnaj O putovný pohár RŠ - minifutbal

ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY

Spolupráca školy s rodičmi, s obcou, s verejnosťou a sponzormi

- Pre aktívnu spoluprácu podchytiť Rodičovskú radu, pokračovať v zaužívaných podujatiach a podporovať nové aktivity.
- Získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi a krúžkovú činnosť.
- Upevňovať vzťah „učiteľ - žiak -rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere, láske a pravdivosti.

- Podieľať sa na vylepšovaní materiálnych podmienok školy, na estetizácii prostredia školy, brigádnickými aktivitami, či finančnými príspevkami.
- Podieľať sa na oživení kultúrno - spoločenského života školy a obce.
- Získavať sponzorov hlavne z radov rodičova podnikateľov.

Plán – akcie a podujatia.

Tvorí prílohu Plánu práce školy.

Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a obce, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách. Všetky úlohy stanovené v POP 2019/2020 sú platné a budú dodržiavané.

Plán práce školy bol prerokovaný:

v rade školy dňa: 2.10.2019

v pedagogickej rade dňa: 24.09.2019

Pečiatka a podpis riaditeľa školy

Plán práce školy dopĺňajú prílohy:

1. Plán – akcie a podujatia

Tento Plán práce školy je možný k nahliadnutiu

- na web stránkach školy: www.zstrnovecnv.edupage.org
- u riaditeľky školy
- u triednych učiteľov
- v zborovni

Akcie a podujatia

Dátum	Názov	Pre koho (účastníci)	Organizuje (zodpovednosť)
september 2019	Slávnostné otvorenie školského roka 2019/2020	žiaci ZŠ, deti MŠ, rodičia	Mgr. Žigová
	Účelové cvičenie - teória, praktická časť	žiaci II.stupňa ZŠ	PaedDr. Mittermayer
	Biela pastelka	žiaci	Mgr. Paľová
	Cezpoľný beh	žiaci	PaedDr. Mittermayer
	Voľby do Žiackej školskej rady	žiaci II.stupňa ZŠ	Mgr. Paľová
	Moja prázdninová kniha	žiaci I.stupňa ZŠ	Mgr. Rosková
	Výstava plodov jesene - ovocie a zelenina - tvorivé dielne	žiaci	Mgr. Očenášová
	Ľahká atletika : Memoriál Melicherčíka a Mutkoviča	žiaci	PaedDr. Mittermayer
	Zlatá jeseň	žiaci špec.triedy	Mgr. Palušová
	Plenárne rodičovské združenie	rodičia	Mgr. Žigová
	Odhalenie pamätnej tabule Gen. Goliana	verejnosť	Obec Trnovec nad Váhom
	Zber papiera, bateriek, žiaroviek	verejnosť	Mgr. Očenášová
	Svetový deň ochrany zvierat - dobrovoľná zbierka pre psí útulok	žiaci	Mgr. Paľová
Október 2019	Návšteva Múzea holokaustu v Seredi	žiaci II.stupňa ZŠ	Mgr. Paľová, Mgr. Boženíková
	Deň školských knižníc	žiaci	Mgr. Rosková
	Minifutbal - školské kolo	žiaci	Mgr. Boženík, PaedDr. Mittermayer
	Svetový deň potravín- príprava zdravého olovranu	žiaci ŠKD	Ladičová, Kozárová
	Šarkaniáda	žiaci, rodičia	Mgr. Žigová, rodičia
	Deň jablka	žiaci	Mgr. Žigová, Mgr. Očenášová
	Svetový deň duševného zdravia	žiaci	Mgr. Paľová
	Záložka spája školy	žiaci	Mgr. Žigová
	Deň starých rodičov - výtvarná súťaž, výstava	žiaci	Mgr. Fulopová, Ladičová, Kozárová
	Pasovanie prvákov	žiaci 1.ročníka	Mgr. Paľová, Mgr. Rosková
	Halloween - vyučovanie v maskách	žiaci	triedni učitelia
	Z rozprávky do rozprávky	žiaci I.stupňa ZŠ	Mgr. Rosková
	Návšteva Domu ľudového bývania, archív v Šali	žiaci II.stupňa ZŠ	Mgr. Paľová
November 2019	Exkurzia drevospracujúceho	žiaci 5. -6.	PaedDr. Czakov

ZŠ s MŠ Trnovec nad Váhom 302
PLÁN PRÁCE ŠKOLY - ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

	podniku	ročníka	
	MŠ v malom futbale, vybíjanej, florbale	žiaci	Mgr. Boženík, PaedDr. Mittermayer
	Európsky týždeň boja proti drogám	žiaci	Mgr. Boženíková
	Medzinárodný deň študenstva - rozhlasová relácia	žiaci	Mgr. Paľová
	Veselá tekvička - výtvarná súťaž	žiaci špec.triedy	Mgr. Palušová
	Šaliansky Matko	žiaci	Mgr. Boženíková
	Červená stužka - výtvarná súťaž, pohľadnice	žiaci	Mgr. Žigová, Mgr. Boženíková, Mgr. Rosková
	Školský turnaj - Športom pre červené stužky	žiaci	PaedDr. Mittermayer, Mgr. Boženík
	Medzinárodný deň počítačovej bezpečnosti	žiaci	PaedDr. Mittermayer
	Čo skrýva knižnica	žiaci	Mgr. Rosková
	Celoslovenské Testovanie 5	žiaci 5.ročníka	Mgr. Boženík
	OK Florbal	žiaci	PaedDr. Mittermayer
	Konzultácie s rodičmi	rodičia	triedni učitelia
	Deň boja za slobodu a demokraciu	žiaci	triedni učitelia
December 2019	Svetový deň proti AIDS, živá červená stužka	žiaci	Mgr. Boženíková, Mgr. Žigová
	Mikuláš	žiaci	
	Zbierka šatstva a hračiek, návšteva Kreatív DSS Klasov	verejnosť	Tusková, Mgr. Paľová
	Pytagoriáda	žiaci	Mgr. Boženík
	Sviatky v živote našich predkov - prezentácia	žiaci	Mgr. Rosková
	Vianočné tvorivé dielne	žiaci	Mgr. Žigová, Ladičová, Kozárová
	Návšteva vianočného mesta podľa aktuálneho výberu	žiaci	Tusková, Mgr. Paľová, PaedDr. Mittermayer, Mgr. Očenášová
	Oslavy pod jedličkou + Vianočné mestečko	verejnosť	Mgr. Žigová, triedni učitelia
	Filmové predstavenie	žiaci	PaedDr. Mittermayer
Január 2020	Deň čaju - beseda s lekárom	žiaci	Mgr. Žigová
	Beseda - primárna protidrogová prevencia	žiaci II.stupňa	Mgr. Boženíková, Mgr. Paľová
	Lego súťaž	žiaci ŠKD	Ladičová, Kozárová, Vargová
	Zimné hry - stavanie snehuliakov, korčuľovanie	žiaci	triedni učitelia
	Staráme sa o vtáčiky - staviame búbky	žiaci ŠKD	Ladičová, Kozárová
	Ako vzniká kniha	žiaci	Mgr. Rosková
	Archeologická výstava v Šali	žiaci II.stupňa	Mgr. Paľová
	Práva dieťaťa - beseda	žiaci	triedni učitelia
	Konzultácie s rodičmi	rodičia	triedni učitelia
Február 2020	Valentínska pošta	žiaci, učitelia	Mgr. Paľová, Žiacka školská rada

ZŠ s MŠ Trnovec nad Váhom 302
PLÁN PRÁCE ŠKOLY - ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

	OK basketbal	žiaci	PaedDr. Mittermayer
	Medzinárodný deň slovenského jazyka	žiaci	Mgr. Boženíková
	Čo vieš o drogách - beseda	žiaci	Mgr. Boženíková
	Vyučovanie v maskách	žiaci, učitelia	triedni učitelia
	Lyžiarsky výcvik	žiaci II.stupňa	PaedDr. Mittermayer, Mgr. Boženík
Marec 2020	Beseda s dopravnou políciou	žiaci I.stupňa	Mgr. Fulopová
	Svetový deň vody	žiaci	Mgr. Očenášová
	Deň v modrom	žiaci, učitelia	Mgr. Žigová
	Hviezdoslavov Kubín	žiaci 2. - 9.ročník	Mgr. Boženíková
	Matematický Klokán	žiaci	Mgr. Boženík
	Medzinárodný deň boja pri rasovej diskriminácii	žiaci	Mgr. Paľová
	Čítanie nonstop	žiaci	Mgr. Boženíková, triedni učitelia I.stupeň
	Zložené z veršov	žiaci I.stupeň	Mgr. Rosková
	Športové aktivity	žiaci	PaedDr. Mittermayer, Mgr. Boženík
	Návšteva obecnej, okresnej, krajskej knižnice	žiaci	Mgr. Boženíková, triedni učitelia I.stupňa
	Atlantis Levice	žiaci 6. - 8.ročníka	Ing. Kodadová
	Vítanie jari - výtvarná súťaž	žiaci špec.triedy	Mgr. Palušová
	Exkurzia - Okresný súd Galanta - pojednávanie	žiaci II.stupeň	Mgr. Paľová
	Deň učiteľov - rozhlasová relácia	učitelia	Mgr. Paľová, Žiacka školská rada
	Ochrana prírody - beseda	žiaci	Mgr. Očenášová
	Svetový deň lesov	žiaci	Mgr. Očenášová
Apríl 2020	Deň Zeme - Vyčistíme si svoju obec	verejnosť	Mgr. Žigová
	Ochrana prírody - prednáška	žiaci ŠKD	Ladičová, Kozárová
	Deň narcisov	verejnosť	Tusková, Mgr. Paľová, Žiacka školská rada
	Turistický výlet	žiaci, rodičia	Tusková, PaedDr. Mittermayer, Mgr. Paľová
	Celoslovenské testovanie žiakov 9.ročníka ZŠ	žiaci	Mgr. Boženík
	DOD pre budúcich prváčikov	predškoláci, rodičia	Mgr. Žigová, MZ I.stupeň
	Športové súťaže	žiaci	PaedDr. Mittermayer, Mgr. Boženík
	Exkurzia - Košariská - M.R.Štefánik	žiaci 5.,6. a 7.roč.	Mgr. Boženíková
	Zápis do 1.ročníka ZŠ	predškoláci, rodičia	Mgr. Žigová, MZ I.stupeň
	Jarné tvorivé dielne	žiaci I.stupeň	triedni učitelia, Ladičová, Kozárová
	Zber papiera	verejnosť	Mgr. Očenášová

ZŠ s MŠ Trnovec nad Váhom 302
PLÁN PRÁCE ŠKOLY - ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

	Svetový deň zdravia - relácia v školskom rozhlase	žiaci	Mgr. Očenášová
	Veľkonočné vajíčko	žiaci špec.triedy	Mgr. Palušová
	Najkrajší veľkonočný zajac - súťaž	žiaci ŠKD	Ladičová, Kozárová
	Vesmír a my - práca s encyklopédiami	žiaci	Mgr. Rosková
Máj 2020	Deň matiek - slávnostná akadémia	verejnosť	Mgr. Boženíková, Mgr. Žigová
	Týždeň zdravej výživy	žiaci	triedni učitelia
	Beseda s policajtom - šikana, drogy, krádeže	žiaci	Mgr. Boženíková
	Beseda so školským poradcom - Čím budem	žiaci 9.ročníka	PaedDr. Mittermayer, Mgr. Palušová
	Škola v prírode	žiaci I.stupňa	Mgr. Fulopová
	Úsmev mojej mamičky - výtvarná súťaž	žiaci špec.triedy	Mgr. Palušová
	Zvieratá v knihách - čítanie obľúbených bájak	žiaci I.stupňa	Mgr. Rosková
	Návšteva OZ Zatúlané psíky Šal'a v Trnovci nad Váhom	žiaci	Mgr. Paľová, Žiacka školská rada
	Majstrovstvá vo futbale	žiaci	Mgr. Boženík
	Čitateľský maratón	žiaci	Mgr. Rosková
	Návšteva Humanity - farma	žiaci	Mgr. Paľová
	Akcia - fotografovanie celých kolektívov	žiaci	Mgr. Žigová
	Úprava okolia školy - brigáda	žiaci ŠKD	Ladičová, Kozárová
Jún 2020	MDD	žiaci	Mgr. Žigová, triedni učitelia
	Kreslenie na asfalt	žiaci ŠKD	Ladičová, Kozárová
	Motýlie krídla - výtvarná súťaž	žiaci špec.triedy	Mgr. Palušová
	Výlet pre najlepších žiakov školy	žiaci	Mgr. Žigová
	Účelové cvičenie, didaktické hry - teória, prax	žiaci	PaedDr. Mittermayer
	Deti sveta - zahraničná literatúra	žiaci	Mgr. Rosková
	Návšteva ZOS Trnovec nad Váhom	žiacky parlament	Mgr. Paľová, Žiacka školská rada
	Deň otcov - vyrábanie darčiekov	žiaci I.stupňa	triedni učitelia I.stupňa
	Koncoročné triedne výlety	žiaci	triedni učitelia
	Plavecký výcvik	žiaci 6.ročníka + výber	PaedDr. Mittermayer
	Športová olympiáda	žiaci	PaedDr. Mittermayer
	Oslavy obce v spolupráci s ObÚ	verejnosť	Mgr. Žigová
	Slávnostná triednicka hodina	žiaci 9.ročníka	PaedDr. Mittermayer
	Vyhodnotenie súťaží, najlepší žiak školy	žiaci	Mgr. Žigová