



Obchodná akadémia, Kukučínova 1, 083 01 Sabinov

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Obchodnej akadémie, Kukučínova 1, Sabinov
za školský rok 2013/2014

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Obchodnej akadémie, Kukučínova 1, Sabinov
za školský rok 2013/2014

Predkladá:

Ing. Rychvalský Marián
poverený vedením SŠ

Prerokované v pedagogickej rade dňa 26.9.2014

Vyjadrenie Rady školy pri SŠ Sabinov:

Rada školy pri SŠ Sabinov odporúča zriaďovateľovi VÚC Prešovského samosprávneho kraja **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti SOŠ Sabinov za školský rok 2013/2014.

Prerokované v Rade školy
pri SŠ Sabinov

dňa 13. 11. 2014

predseda Rady školy pri SŠ Sabinov

Stanovisko zriaďovateľa:

VÚC Prešovského samosprávneho kraja **s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Strednej odbornej školy Sabinov za školský rok 2013/2014.

Ing. Karol Lacko, PhD.
vedúci odboru školstva Úradu PSK

Východiská a podklady pre vypracovanie správy

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Správa o činnosti Rady školy pri Obchodnej akadémii Sabinov
4. Výkaz o strednej odbornej škole Škol (MŠ SR) 2-01 za šk. rok 2013/2014
5. Správa Štátnej školskej inšpekcie o výsledkoch inšpekčnej činnosti
6. Plán práce Obchodnej akadémie Sabinov na školský rok 2013/2014 a jeho vyhodnotenie
7. Plán práce jednotlivých predmetových komisií a ich vyhodnotenie

OBSAH

1. Základné identifikačné údaje o škole	4
2. Počet žiakov školy	7
3. Počet žiakov prijatých do 1. ročníka	7
4. Výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov	8
5. Zoznam študijných odborov a uplatňovaných učebných plánov	11
6. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	11
7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov	12
8. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti	13
9. Projektová činnosť školy	14
10. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI	14
11. Priestorové a materiálno-technické podmienky	15
12. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti	15
13. Ciele z koncepčného zámeru rozvoja školy a ich plnenie	17
14. SWOT analýza	20
15. Uplatnenie žiakov na pracovnom trhu, úspešnosť ich prijatia na vysoké školy	21
16. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania	21
17. Voľnočasové aktivity školy	21
Príloha 1	22
Príloha 2	26
Príloha 3	37
Príloha 4	42

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Obchodná akadémia
Adresa školy:	Kukučínova 1, 083 01 Sabinov
Kontakt:	Tel. číslo: 051/452 12 67
	Fax: 051/489 12 03
Webové sídlo	www.oasb.sk
Elektronická adresa	oasb@oasb.sk
Zriaďovateľ	Prešovský samosprávny kraj
Adresa zriaďovateľa	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Vedúci zamestnanec školy

Meno a priezvisko	Funkcia
Ing. Lenka Lukáčová	riaditeľka školy

Rada školy

Rada školy pri Obchodnej akadémii, Kukučínova 1, Sabinov bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. K 31. 8. 2014 Rada školy pri OA Sabinov pracovala v nasledovnom zložení:

Zloženie rady školy pri Obchodnej akadémii Sabinov

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný)
1.	Eudmila Poláková	predseda	zástupca rodičov
2.	Jozef Špinler	člen	zástupca rodičov
3.	Renáta Dirgová	členka	zástupca rodičov
4.	Ing. Helena Karolová	členka	zástupca pedagogických zamestnancov
5.	Ing. Ján Šomják	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
6.	Ing. Ingrid Eliašová	tajomníčka	zástupca nepedagogických pracovníkov
7.	Ing. Miroslav Čekan	člen	zástupca zriaďovateľa
8.	Ing. Peter Molčan	člen	zástupca zriaďovateľa
9.	Ing. Lenka Holubová	členka	zástupca zriaďovateľa
10.	JUDr. Mária Lukačíková	členka	zástupca zriaďovateľa
11.	Michaela Vincová	členka	zástupca žiakov

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2013/2014

V školskom roku 2013/2014 sa konalo päť zasadnutí Rady školy pri OA v Sabinove, z toho dve mimoriadne. Na riadnych zasadnutiach boli členovia rady školy podrobne oboznamovaní so všetkými skutočnosťami ovplyvňujúcimi chod školy a boli prerokované všetky potrebné náležitosti, uvedené v štatúte rady školy, v čl. 3 Činnosť rady školy.

Program 1. zasadnutia (september 2013):

- a) Oboznámenie s analýzou V/V výsledkov za školský rok 2012/2013
- b) Schválenie Správy o V/V činnosti a jej výsledkoch v školskom roku 2012/2013
- c) Oboznámenie prítomných s počtom žiakov v školskom roku 2013/2014
- d) Schválenie školských vzdelávacích programov pre školský rok 2013/2014
- e) Oboznámenie s voliteľnými predmetmi pre školský rok 2013/2014
- f) Oboznámenie s plánom práce školy pre školský rok 2013/2014
- g) Oboznámenie so zmenou zvonenia v školskom roku 2013/2014
- h) Oboznámenie s materiálnym a personálnym zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2013/2014

Program 2. zasadnutia (február 2014):

- a) Oboznámenie s analýzou V/V výsledkov za 1. polrok školského roka 2013/2014
- b) Prednesenie správy o výsledku hospodárenia školy za rok 2013
- c) Rozpočet školy na rok 2014
- d) Schválenie kritérií prijímania žiakov do 1. ročníka v školskom roku 2014/2015
- e) Schválenie počtu prijímaných žiakov pre školský rok 2014/2015
- f) Prerokovanie správy o činnosti rady školy za rok 2013 a plánu zasadnutí na rok 2014

Program 3. (mimoriadneho) zasadnutia (4. marec 2014):

- a) Oboznámenie s návrhom zriaďovateľa školy
- b) Vyjadrenie stanoviska k návrhu

Program 4. (mimoriadneho) zasadnutia (25. marec 2014)

- a) Návrh Úradu PSK na racionalizačné opatrenie
- b) Diskusia
- c) Hlasovanie rád škôl (OA a SOŠ Sabinov)

Program 5. zasadnutia (jún 2014)

- a) Schvaľovanie počtu tried 1. ročníka pre školský rok 2015/2016
- b) Oboznámenie s výsledkami 1. kola prijímacieho konania pre školský rok 2014/2015
- c) Oboznámenie s výsledkami maturitných skúšok v šk. roku 2013/2014
- d) Poďakovanie sa za spoluprácu Rade školy pri OA Sabinov

Členovia rady školy boli na riadnych zasadnutiach pravidelne oboznamovaní prostredníctvom riaditeľky školy Ing. Lenky Lukáčovej s aktuálnou situáciou na škole. Všetky predkladané základné pedagogické dokumenty a iné povinné návrhy školy, ktoré bolo potrebné schváliť, boli schválené. Všetky zasadnutia boli uznášaniaschopné. Z každého zasadnutia sa vyhotovila zápisnica a bolo prijaté uznesenie.

Na mimoriadnom zasadnutí 25. marca 2014 vzhľadom k nepriaznivému vývoju počtu žiakov na OA a SOŠ v Sabinove sa rozhodlo o zrušení oboch škôl a vzniku nového subjektu od septembra 2014 - Spojenej školy v Sabinove, kde budú pôsobiť dve organizačné zložky – OA a SOŠ. V septembri 2014 sa bude kreovať nová rada školy. Činnosť Rady školy pri OA Sabinov sa ukončila na poslednom zasadnutí konanom v júni 2014.

Vypracovala: predsedníčka Rady školy pri OA v Sabinove Ľudmila Poláková
Žiacka školská rada

V súlade s § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve na škole v školskom roku 2013/2014 pracovala žiacka školská rada v nasledovnom zložení:

Zloženie Žiackej školskej rady pri Obchodnej akadémii Sabinov

Meno a priezvisko žiaka	Funkcia	Zástupca triedy
Jozef Puškáš	predseda	III. A
Adam Kravec	člen	I. A
Simona Adamová	členka	II. A
Michaela Vincová	členka	IV. A
Tomáš Žitnay	člen	IV. B
Matúš Gargalík	člen	IV. C

Rodičovská rada

Vedeniu školy v priebehu školského roka bola nápomocná aj rodičovská rada.

Zloženie Rodičovskej rady pri Obchodnej akadémii Sabinov

Meno a priezvisko rodiča	Funkcia	Zástupca triedy
Ivančík	predseda	I. A
Stanislav Pulščák	hospodár	II. A
Renáta Dirgová	členka	III. A
Adriana Bujňáková	členka	IV. A
Ľudmila Poláková	členka	IV. B
Emília Cabrnachová	členka	IV. C

Ďalšie poradné orgány riaditeľa školy

- pedagogická rada,
- gremiálna rada,
- predmetová komisia všeobecnovzdelávacích predmetov,
- predmetová komisia odborných predmetov,
- prijímacia komisia,
- výchovná poradkyňa,
- koordinátor prevencie drogovej závislosti,

- bezpečnostný technik.

2. Počet žiakov školy

Ročník	Stav k 15. 9. 2013		Stav k 31. 8. 2014	
	Počet žiakov	Z toho počet žiakov so ŠVVP	Počet žiakov	Z toho počet žiakov so ŠVVP
1.	14	1	15	1
2.	20	1	20	1
3.	21	1	21	1
4.	57	0	56	0
Spolu	112	3	112	3

Jednej žiačke 1. ročníka a jednej žiačke 2. ročníka bol riaditeľkou školy v októbri 2013 umožnený prestup z inej školy. Žiačka prestupujúca do 2. ročníka úspešne vykonala rozdielové komisionálne skúšky z predmetov účtovníctvo a spoločenská komunikácia.

Jedna žiačka 2. ročníka na konci druhého polroku neprospeľa z troch vyučovacích predmetov. Riaditeľka školy z dôvodu nesúhlasu zákonného zástupcu tejto žiačky s hodnotením jedného vyučovacieho predmetu a na základe jeho žiadosti o preskúšanie žiačky (§ 57, ods. 1, písm. c) Školského zákona) povolila žiačke vykonať komisionálnu skúšku v júli 2014. Komisia vymenovaná pre danú komisionálnu skúšku však zhodnotila vedomosti žiačky ako nedostatočné. Žiačka bola oboznámená s tým, že v prípade záujmu o pokračovanie v štúdiu môže zákonný zástupca žiačky podať žiadosť o opakovanie ročníka. Zákonný zástupca žiačky podal žiadosť o opakovanie ročníka 28. augusta 2014. Riaditeľka školy povolila žiačke opakovať ročník.

Jednej žiačke 4. ročníka plniacej si materské povinnosti bolo umožnené štúdium podľa individuálneho učebného plánu. Žiačka sa v mesiaci december 2013 nedostavila na všetky stanovené komisionálne skúšky. Svoju neúčast' neospravedlnila ani doložením relevantného dokladu. Následne nereagovala ani na ďalšie výzvy zo strany školy. Vedenie školy jej nezaujím o štúdium vzalo na vedomie ako zanechanie štúdia, čo bolo žiačke vo februári 2014 aj písomne oznámené.

Dvaja žiaci vykonali v mesiaci august opravné komisionálne skúšky. Obaja postúpili do vyššieho ročníka.

3. Počet žiakov prijatých do 1. ročníka

Študijný odbor	6317 M obchodná akadémia
Počet prihlásených žiakov	10
Počet žiakov, ktorí konali prijímaciu skúšku	8
Počet žiakov úspešných v prijímacom konaní	6
Počet zapísaných žiakov	6

Väčšina zákonných zástupcov zapísaných žiakov z obavy, že sa neotvorí prvý ročník štúdia si následne prišla po zápisné lístky. Riaditeľka školy posledných dvoch zákonných zástupcov oboznámila so skutočnosťou, že vzhľadom k nízkemu počtu žiakov škola v školskom roku

2014/2015 neotvorí 1. ročník štúdia a tak si zákonní zástupcovia prišli zápisné lístky vyzdvihnúť.

4. Výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov (koncoročná klasifikácia po opravných komisionálnych skúškach)

Trieda	I. A	II. A	III. A	IV. A	IV. B	IV. C	Spolu
Počet žiakov	15	21	21	16	20	20	113
Prospeli	15	20	21	16	20	20	112
v %	100,00%	95,24%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,12%
PV	3	2	2	3	1	1	12
v %	20,00%	9,52%	9,52%	18,75%	5,00%	5,00%	10,62%
PVD	2	4	0	3	0	6	15
v %	13,33%	19,05%	0,00%	18,75%	0,00%	30,00	13,27%
P	10	14	19	10	19	13	85
v %	66,67%	66,67%	90,48%	62,50%	95,00%	65,00%	75,22%
N	0	1	0	0	0	0	1
v %	0,00%	4,76%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,88%
IUP	1	1	1	0	0	0	3
Neklasifikovaní	0	0	0	0	0	0	0
Správanie 2	0	1	3	0	0	0	4
Správanie 3	0	0	0	0	0	0	0
Najlepši:	1. Ivančíková Lýdia 2. Guľašová 3. Ivančíková Lucia 4. Hrabčáková	Mišenčíková Bidová Blašková Šingľárová	Dirgová Lompart Čarák Kancírová	Girová Kušnírová Lukáčová	Cebuľová Smreková Dujava Žitnay	Hrubá Demková Dvorščáková Kozmová	
Najhorši:	1. Kulpová 2. Bujňáková 3. Ďuricová 4. Petrik	Dudová Džačovská D. Kočárová Semanová	Verešpej Ferková M. Oláhová Čekanová	Pigulová Bujňák Huba	Čekanová Husár Vajdová S. Eliaš	Giňa Cicoň Ščavnická	
Absencia spolu	1 356	3 968	4 592	1 776	2 638	3 016	17 346
Ospravedlnená	1 343	3 903	4 519	1 776	2 623	3 013	17 177
Neospravedlnená	13	65	73	0	15	3	169
Absencia/1 žiak	90,40	188,95	218,67	111,00	131,90	150,80	153,50
Priemerný prospech	2,02	2,44	2,65	2,24	2,69	2,49	2,20

Študijné priemery žiakov jednotlivých tried v rámci vyučovacích predmetov (2. polrok)

Predmet	Triedy						Priemer (známky všetkých žiakov)
	I. A	II. A	III. A	IV. A	IV. B	IV. C	
ADK	1,80	-	-	-	-	-	1,80
ANJ	2,53	2,38	2,71	2,50	2,75	2,80	2,62
API	-	1,86	2,19	2,00	3,15	2,50	2,35
BIO	1,87	-	-	-	-	-	1,87
CSM	-	-	-	2,00	2,00		2,00
CVU	-	2,90	3,24	-	-	3,10	3,08
DAS	-	-	2,86	-	-	-	2,86
DEJ	2,20	2,14	1,71	-	-	-	2,00
DSR	-	-	-	2,38	2,65	2,95	2,68
ECP	-	1,71	-	-	-	3,15	2,41
EKC	-	-	-	2,56	3,10	-	2,86
EKO	2,27	2,90	3,00	2,63	3,05	2,95	2,83
EPR	-	-	-	-	-	2,80	2,80
HOG	1,00	-	-	-	-	-	1,00
HOK	-	-	2,62	1,88	2,10	2,20	2,22
HOS	-	2,48	2,95	-	-	-	2,71
INF	3,07	-	-	-	-	-	3,07
JOD	-	-	3,10	2,19	2,80	3,05	2,82
KMM	1,13	-	-	-	-	-	1,13
MAT	2,73	2,95	3,14	-	-	2,95	2,96
MEU	-	-	-	2,50	3,10	-	2,83
MKT	-	-	-	-	-	2,25	2,25
MMR	-	-	-	2,60	2,87	-	2,80
MNZ	-	-	-	-	-	2,35	2,35
NEJ	-	2,67	2,76	2,31	2,90	1,85	2,51
OBN	2,07	2,71	-	-	-	-	2,44
PRN	-	-	3,00	-	-	-	3,00
PXA	-	-	1,29	1,69	2,00	1,30	1,56
RUJ	1,60	-	-	-	-	-	1,60
SJL	2,33	2,57	2,90	2,69	2,95	3,05	2,77
SRQ	-	-	-	-	-	1,90	1,90
TEA	-	2,29	-	-	-	-	2,29
TSV	1,29	1,60	1,47	1,27	1,42	1,40	1,42
TVZ	-	2,43	-	-	-	-	2,43
UCT	2,40	2,95	3,24	2,56	3,00	2,65	2,83
VIC	-	-	-	-	-	2,10	2,10

Výchovné opatrenia

Pochvaly a pokarhania	1. polrok	2. polrok	Spolu
Pochvaly udelené riaditeľom školy za dochádzku do školy	7	0	7
Pochvaly udelené riaditeľom školy za študijný prospech	10	12	22
Pochvaly udelené riaditeľom školy za reprezentáciu školy, diplomy a iné	0	2	2
Pokarhania udelené triednym učiteľom	4	2	6
Pokarhania udelené riaditeľom školy	9	2	11
Podmienečné vylúčenie zo štúdia	0	0	0
Vylúčenie zo štúdia	0	0	0

Pri polročnej klasifikácii bola jednému žiakovi znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé. Na konci školského roka bola štyrom žiakom znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé.

Celkové výsledky maturitných skúšok

Počet žiakov	IV. A	IV. B	IV. C	Spolu
Počet žiakov prihlásených na MS	16	20	21	57
Počet žiakov, ktorí neukončili posledný ročník	0	0	1	1
Počet žiakov, ktorí konali EČ a PFIČ	16	20	20	56
Počet žiakov, ktorí konali PČOZ MS	16	20	20	56
Počet žiakov, ktorí konali ÚFIČ (riadny termín)	16	20	20	56
Počet žiakov, ktorí konali ÚFIČ (mimoriadny termín)	0	1	0	1

Výsledky externej časti maturitnej skúšky

Predmet	Počet žiakov	Úspešnosť pod 33 %	Priemerná úspešnosť SOŠ v %	Priemerná úspešnosť žiakov školy v %
slovenský jazyk a literatúra	56	2	60,1	56,2
anglický jazyk (úroveň B1)	43	1	54,4	55,2
nemecký jazyk (úroveň B1)	13	9	36,2	32,2

Výsledky ústnej formy internej časti maturitnej skúšky (riadny termín)

Predmet	Priemerný prospech
slovenský jazyk a literatúra	2,13
anglický jazyk	2,00
nemecký jazyk	2,23
teoretická časť odbornej zložky	2,14
praktická časť odbornej zložky	2,64

Zhodnotenie celkového priebehu maturitných skúšok predsedom školskej maturitnej komisie je uvedené v prílohe 1.

5. Zoznam študijných odborov a uplatňovaných učebných plánov

Škola v školskom roku 2013/2014 poskytovala vzdelávanie v študijných odboroch:

6317 M (6317 6) obchodná akadémia

6324 6 manažment regionálneho cestovného ruchu

Učebné plány

Školské vzdelávacie programy „Cesty v labyrinte ekonomiky“ (2. až 4. ročník študijného odboru obchodná akadémia) a „Potulky regiónom“ (4. ročník odboru manažment regionálneho cestovného ruchu) boli kreované podľa učebného plánu skoncipovaného v súlade s rámcovým učebným plánom pre 4-ročné študijné odbory s odbornou praxou pre skupinu študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I. Štátneho vzdelávacieho programu pre úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A. ŠVP bol schválený MŠ SR 15. júna 2010 pod číslom 2010-9878/21211:3-913 s platnosťou od 1. septembra 2010 začínajúc prvým ročníkom.

Školský vzdelávací program „Cesty v labyrinte ekonomiky“ bol pre 1. ročník upravený v súlade so zmenami ŠVP platnými od 1. 9. 2013.

Prehľad ŠkVP aplikovaný v rámci jednotlivých tried

Trieda	Študijný odbor (číselné označenie)	Názov ŠkVP
I. A	6317 M	Cesty v labyrinte ekonomiky
II. A	6317 M	Cesty v labyrinte ekonomiky
III. A	6317 6	Cesty v labyrinte ekonomiky
IV. A	6317 6	Cesty v labyrinte ekonomiky
IV. B	6317 6	Cesty v labyrinte ekonomiky
IV. C	6324 6	Potulky regiónom

6. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Pracovné zaradenie zamestnanca	Počet
Celkový počet zamestnancov školy	16
- z toho pedagogickí zamestnanci	13
Z počtu pedagogických zamestnancov	
- kvalifikovaní	13
- dopĺňajúci si kvalifikáciu	0
- z toho nepedagogickí zamestnanci	3

Z celkového počtu 13 pedagogických zamestnancov malo 10 znížený úväzok. Vzhľadom k znižujúcemu sa počtu žiakov vedenie školy pristúpilo od 1. júla 2014 k personálnym zmenám a k úprave úväzkov od 1. septembra 2014.

7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Analýza potrieb školy v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov opätovne poukázala, že zvýšeniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu by pomohlo:

- ♦ vzdelávanie sa pedagogických zamestnancov v oblasti IKT,
- ♦ vzdelávanie sa pedagogických zamestnancov v odborných vyučovacích predmetoch,
- ♦ vzdelávanie sa pedagogického zamestnanca v oblasti tvorby www stránok, v oblasti správcovstva počítačovej siete a správy servera.

Napriek snahe vytvoriť pedagogickým zamestnancom priestor pre zvyšovanie svojich kompetencií v uvedených oblastiach, vedenie školy buď nenašlo v ponukách vzdelávacích inštitúcií vhodné vzdelávanie alebo vybrané vzdelávanie, na ktoré sa pedagogickí zamestnanci prihlásili, neboli príslušnou vzdelávacou inštitúciou realizované.

V školskom roku 2013/2014 vedenie školy na základe ponuky vzdelávania predložených Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove a inými vzdelávacími inštitúciami a v súlade s vypracovaným a zriaďovateľom školy schváleným ročným plánom kontinuálneho vzdelávania umožnilo vzdelávanie všetkým pedagogickým zamestnancom, ktorí prejavili o vzdelávanie záujem. Traja pedagogickí zamestnanci (s 12 % kreditovým príplatkom) sa vzdelávania nezúčastnili.

Pedagogickí zamestnanci školy účastní vzdelávania

Vzdelávanie (typ)	Vzdelávacia inštitúcia	Počet vzdelávaných zamestnancov	Priebeh vzdelávania/počet		
			začalo	pokračuje	ukončilo
Príprava vedúcich PK (špecializačné)	MPC Prešov	1	0	0	1
Výchovný poradca (špecializačné)	MPC Prešov	1	1	1	0
Interaktívna tabuľa v edukačnom procese (inovačné)	MPC Prešov	1	1	0	1
Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠkVP (aktualizačné)	ŠIOV Bratislava	4	4	0	4
Online ekonómia a základy trhovej ekonomiky (inovačné)	Junior Achievement Slovensko, n. o. Bratislava	3	3	0	3

Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove neboli zrealizované nasledovné vzdelávania:

1. Tvorba didaktických testov z ruského jazyka
2. Malé a stredné podnikanie na Slovensku v rámci ekonomických podnikov
3. Banky a ich úloha v ekonomike
4. Hromadná korešpondencia
5. Informačná bezpečnosť v školách
6. Rozvoj čitateľskej gramotnosti na vyučovaní slovenského jazyka
7. Prevencia kriminality

8. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Aktivity organizované školou	Aktivity, do ktorých sa škola zapojila
Deň otvorených dverí	Projekt „Premena tradičnej školy na modernú“
Deň sv. Mikuláša, Sv. Valentín	Projekt „Zvyšovanie kvality vzdelávania v základných a stredných školách s využitím elektronického testovania“
Študentská kvapka krvi	
Exkurzia – Mestská knižnica Sabinov	Projekt Pomôž svojej škole a chráň prírodu
Exkurzia – Štátny archív Prešov	Projekt Recyklohry
Exkurzia – LC, a. s. (veľkoobchod COOP Jednota) Sabinov	Projekt Európsky deň jazykov
Exkurzia – Veľtrh PRO EDUCO &/ PRO JOB Košice	Projekt Záložka do knihy spája slovenské školy
Exkurzia – Východoslovenské múzeum Košice (košický zlatý poklad)	Projekt Červená stužka
Exkurzia – Kultúrne centrum Na korze Sabinov, Mestské múzeum Sabinov	Súťaž Vráťme knihy do škôl
Besedy s pracovníkmi VÚB a Prima banky	Športové súťaže organizované SAŠS
Besedy s pracovníkmi fakúlt vysokých škôl	Pentapolitana
Beseda s pracovníkom ŠÚ Prešov	
Beseda s pracovníkom ÚPSVaR	
Besedy s pracovníkmi CPPP a P Sabinov	
Besedy v rámci výchovy k manželstvu a rodičovstvu	
Hviezdoslavov Kubín (školské kolo)	
Sabinovský autorský a a recitátorský máj	
SOČ (triedne a školské kolo)	
Mladý účtovník (školské kolo)	
Kultúrne predstavenie v anglickom jazyku	
Športové dni	
Kurzy pohybových aktivít	
Účelové cvičenia	
Kurz na ochranu života a zdravia	
Odborné praxe – SANAS, a.s. Sabinov, hotely a cestovné kancelárie	

Podrobnejší popis aktivít je uvedený v prílohe 2 v záverečných správach z činnosti jednotlivých predmetových komisií a koordinátorov.

9. Projektová činnosť školy

V školskom roku 2013/2014 škola pracovala na týchto projektoch:

- projekt **„Kvalitné vzdelávanie – cesta k pracovnému úspechu“** v rámci OP Vzdelávanie a výzvy vyhlásenej MŠVVaŠ SR Premena tradičnej školy na modernú. Prvé aktivity spojené s realizáciou daného projektu sa začali uskutočňovať od februára 2014. V priebehu mesiacov február až august 2014 sa zrealizovali nasledovné aktivity: analýza školských vzdelávacích programov, inovácia učebných osnov predmetov slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk a informatika/aplikovaná informatika; ukončenie prác na vytvorení metodической príručky pre predmety anglický jazyk a informatika/aplikovaná informatika, spracovanie tretiny metodической príručky zo slovenského jazyka a literatúry a spracovanie polovice učebného materiálu s názvom „Odborné znalosti v kocke“.
- škola pokračovala v projekte NÚCEM-u **„Zvyšovanie kvality vzdelávania v ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania“**. Vzhľadom k prechodu Obchodnej akadémie pod Spojenú školu ako jednej jej z organizačných zložiek od septembra 2014 aktivity spojené s uvedeným projektom (registrácia a prihlásenie sa do systému e-testovania) sa budú realizovať až od septembra 2014.
- projekt **„Pomôž svojej škole a chráň prírodu“**. Škola sa v školskom roku 2013/2014 do daného projektu zapojila už siedmy krát. Hlavný cieľ projektu - podpora zdravého životného štýlu konzumáciou mliečnych SABI výrobkov a aj ochrana životného prostredia prostredníctvom zberu hliníkových viečok. Koordinátorka projektu - Mgr. M. Chovancová.
- projekt **„Recyklohry“** – zapojením sa do projektu škola opätovne získala na základe oddeleného zberu elektrozariadenia a v nadväznosti na vzdelávacie a výchovné úlohy s ekologickou tematikou, na vlastný, tzv. bodový účet body, s ktorými sú spojené odmeny, ktoré môže škola čerpať v súlade s pravidlami programu. Koordinátorka projektu - Ing. L. Lukáčová.
- vzdelávací program **„E - Ekonómia“** určený pre učenie ekonómie v spolupráci s Junior Achievement Slovensko pod vedením koordinátorov Ing. M. Matijovej, Ing. A. Matiovej a Ing. H. Karolovej. Projekt smeroval k tomu, aby žiaci prostredníctvom internetu spoznávali teóriu ekonómie. Množstvo testovacích otázok, vypracovávanie cvičení, práca s virtuálnou simuláciou Investland, komunikácia s virtuálnym učiteľom ekonómie a vypracovanie záverečného testu. Výsledok snaženia – získanie certifikátu deviatimi žiakmi.
- projekt **„Záložka do knihy spája slovenské školy“** pod vedením Mgr. J. Tarasovičovej napomohol k nadviazaniu kontaktov s ďalšou strednou školou na Slovensku a podporil čítanie prostredníctvom výmeny záložiek do kníh, ktoré mohli žiaci vyrobiť ľubovoľnou technikou.

10. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2013/2014 na škole nebola realizovaná komplexná inšpekcia.

11. Priestorové a materiálno-technické podmienky

Priestorové podmienky

Obchodná akadémia má k dispozícii dostatočné nasledovné interiérové a exteriérové priestory na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na ulici Kukučínova 1 v Sabinove:

- ♦ 8 kmeňových tried,
- ♦ 2 odborné učebne na výučbu IKT,
- ♦ odborná učebňa na výučbu predmetov techniky administratívy a hospodárskej a korešpondencie,
- ♦ multimediálna učebňa,
- ♦ jazykové laboratórium,
- ♦ posilňovňa,
- ♦ fitcentrum,
- ♦ žiacka knižnica,
- ♦ 4 kancelárie určené pre vedenie školy a THP pracovníkov,
- ♦ 7 kabinetov (vybavené prípojkou na internet),
- ♦ zborovňa (vybavená PC s pripojením na internet),
- ♦ 2 šatne (určené na prezúvanie žiakov),
- ♦ 2 šatne (určené na prezliekanie žiakov na telesnú a športovú výchovu),
- ♦ 2 miestnosti (určené pre vzdelávanie učiteľov - vybavené PC s pripojením na internet),
- ♦ školský bufet,
- ♦ miestnosti plniace funkciu skladov,
- ♦ pivničné priestory,
- ♦ viacúčelový športový areál.

Materiálno-technické podmienky

Škola má dobré materiálne vybavenie. Disponuje 53 osobnými počítačmi určenými pre žiakov, 3 osobnými počítačmi a 12 notebookmi určenými pre učiteľov. Učitelia pri výučbe využívajú aj interaktívnu tabuľu a 3 dataprojektory.

25 osobných počítačov v odborných učebniach je pripojených na internet. V odborných učebniach s PC sú magnetické tabule, na ktoré vyučujúci a žiaci píše fixkou, čím je zabezpečený hygienicky bezprašný priestor. Takou tabuľou je vybavené aj jazykové laboratórium, kde sa nachádza 18 miest pre žiakov vybavených slúchadlami a ovládací pult pre vyučujúceho cudzieho jazyka.

12. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Podľa Metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006 škola k bodu prikladá správu o výsledkoch hospodárenia za predchádzajúci kalendárny rok. Správa je v prílohe 3.

Finančné prostriedky získané za vzdelávacie poukazy, spôsob ich použitia (správa spracovaná – Ing. I. Eliašovou)

- presun zo školského roka 2012/2013	275,82	€
- škola získala celkom za vzdelávacie poukazy	2 317,00	€
z toho: vyplatené odmeny	1 442,00	€
odvody	504,00	€
energie	549,81	€
učebné pomôcky a všeobecný materiál	97,01	€

Príspevky od rodičov, spôsob ich použitia:
(správa spracovaná hospodárom rodičovskej rady – Ing. S. Pulščakom)

Počiatočný stav 1. 9. 2013	6 379,32 €
Príspevok od rodičov	1 880,00 €
Príjmy	421,46 €
Výdavky	1 895,77 €
Zostatok k 31. 8. 2013	6 785,01 €
Príjmy	
Školský časopis	33,60 €
Úroky v banke	0,86 €
Vrátená záloha (projekty KomPrax)	387,00 €
Príjmy spolu	421,46 €
Čerpanie finančných prostriedkov	
Predplatné časopisy, knihy, DVD	53,52 €
Registračné poplatky	29,00 €
Príspevok maturantom	188,00 €
Vecné odmeny žiakom	348,45 €
Školský časopis	115,44 €
Cestovné (žiaci)	163,36 €
Poplatok za prednášku	39,00 €
Bankové poplatky	86,72 €
Materiálne zabezpečenie	872,28 €
- materiál na športový deň	79,69 €
- materiál na imatrikuláciu	53,44 €
- batérie do PC	7,00 €
- obrusy PVC	22,50 €
- tonery, tlačivá, hygienický materiál	520,27 €
- poplatok za doménu oa.sk	25,94 €
- učebné pomôcky	95,04 €
- licencia ESET	68,40 €
Výdavky spolu	1 895,77 €

13. Ciele z koncepcného zámeru rozvoja školy a ich plnenie

Plnenie cieľov spojených s riešením definovaných problémov stanovených v koncepcnom zámere školy (vypracovaný v máji 2009):

Problém - nedostatočná práca a rómskou komunitou

Vedenie školy v školskom roku 2013/2014 udržiavalo kontakty s vedeniami ZŠ v blízkom okolí školy. Žiaľ, informácie získané o študijných či výchovných výsledkoch rómskych žiakov, nie sú potešujúce. Väčšina výchovných poradcov pracujúcich na ZŠ neodporúča rómskym žiakom štúdium na tomto type školy.

Problém - nízka čitateľská gramotnosť žiakov

Škola s cieľom zvýšiť čitateľskú gramotnosť žiakov ponúkala aj v školskom roku 2013/2014 žiakom možnosť využívať školskú knižnicu, ktorej koordinátorom bola Mgr. J. Tarasovičová. Súčasťou tematického výchovno-vzdelávacieho plánu žiakov 1. ročníka bola návšteva Mestskej knižnice v Sabinove so zámerom povzbudiť ich k návštevám tejto inštitúcie. Škola ako už tradične organizovala súťaž so zameraním na rozvoj slova (Hviezdoslavov Kubín) a tí najlepší žiaci školy sa zúčastnili regionálneho kola tejto súťaže. V školskom roku 2013/2014 sa recitátori školy zúčastnili aj súťaže Sabinovský autorský a recitátorský máj.

K zlepšovaniu čitateľskej gramotnosti prispel aj divadelný krúžok.

Tematické výchovno-vzdelávacie plány boli viac zamerané na analýzu čítaných textov a upravený učebný plán školy už v školskom roku 2014/2015 so sebou prinesie zvýšenie týždennej časovej dotácie hodín pre vyučovací predmet slovenský jazyk a literatúra pre žiakov 4. ročníka z doterajších troch na štyri hodiny.

Problém - nízka úroveň komunikačných zručností žiakov v cudzích jazykoch

Škola v školskom roku 2013/2014 zabezpečovala vyučovanie už troch cudzích jazykov (anglický, nemecký a ruský jazyk). Prvý cudzí jazyk (anglický a nemecký jazyk) v 1. a 2. ročníku v rovnakej týždennej časovej dotácii - 3 hodiny týždenne. Škola vzhľadom na svoje finančné možnosti v školskom roku 2013/2014 nemohla zabezpečiť sústavné delenie tried na skupiny s cieľom zabezpečiť čo najvyššiu kvalitu vyučovania cudzích jazykov (počet žiakov v skupine sa pohyboval od 5 do 21).

Učebný plán školy je stavaný tak, že výučba prvého cudzieho jazyka (maturitného), je v 3. a 4. ročníku posilnená o predmet jazyková odborná príprava v rozsahu 2 hodiny týždenne.

Materiálne podmienky pre kvalitnú výučbu cudzích jazykov sú dostatočné. Škola má k dispozícii jazykové laboratórium, interaktívnu tabuľu, zabezpečuje priebežný nákup CD prehrávačov.

Žiaci školy mohli v školskom roku využiť vzdelávacie poukazy na svoju účasť na cudzojazyčných záujmových krúžkoch, resp. svoje kultúrne poukazy na účasť, v prípade vhodnej ponuky, na predstavení v anglickom jazyku.

Problém - nedostatočná úroveň analytického a logického myslenia žiakov

V posledných rokoch sa škola stretáva s tým, že analytické a logické myslenie žiakov je na nedostatočnej úrovni. Úzko to súvisí s tým, s akými študijnými výsledkami žiaci prichádzajú zo ZŠ. Škola sa snaží eliminovať dané zistenia tým, že jednotliví vyučujúci sa snažia využívať nasledovné postupy:

- a) zadávanie problémových úloh,
- b) tímové riešenie úloh,

- c) samoštúdium žiakov,
- d) projektové vyučovanie, ktoré pomáha rozvíjať kľúčové kompetencie: informačné, učebné, kognitívne, interpersonálne a komunikačné,
- e) zapájanie sa žiakov do predmetových vedomostných súťaží a olympiád.

Problém - realizácia odborných praxí

Základným zámerom realizácie odborných praxí je, aby žiak reálne spoznal fungovanie rôznych podnikateľských subjektov či subjektov verejnej správy v praxi. Napriek neustálej snahe vedenia školy a aj vyučujúcich odborných predmetov zabezpečiť vhodné pracoviská pre odbornú prax, skúsenosti niektorých žiakov nie sú veľmi uspokojivé. Napriek tomu, že v blízkom okolí školy je možné nájsť dostatok organizácií, ktoré by boli ochotné poskytnúť priestor pre realizáciu tohto typu praxe, nie sú ochotné garantovať aj kvalitu jej priebehu.

V školskom roku 2013/2014 žiaci 3. ročníka absolvovali v každom klasifikačnom období týždennú prax postupne vo dvojiciach v školou zazmluvnených spoločnostiach (Sanas, a. s., LC, a. s. Sabinov). Žiaci 4. ročníka v študijnom odbore manažment regionálneho cestovného ruchu absolvovali týždennú odbornú prax v každom klasifikačnom období všetci naraz v jednom týždni v nimi nájdených spoločnostiach (cestovné kancelárie, hotely, či iné inštitúcie pôsobiace v oblasti cestovného ruchu). Žiaci 4. ročníka študijného odboru obchodná akadémia absolvovali v 1. polroku v nimi nájdenom pracovisku týždennú odbornú prax a v 2. polroku absolvovali týždennú učebnú prax v priestoroch školy. Výhodou pracovísk zazmluvnených školou je lepšia kontrola realizácie odbornej praxe a aj riešenie problému s nedostatočným počtom týždňov teoretického vyučovania v súlade s rámcovým učebným plánom.

Problém - výchovná oblasť

Škola priebežne realizovala resp. zorganizovala v oblasti:

- a) posilňovania úcty k rodičom, ku svojej vlastnej kultúre, jazyku a národným hodnotám krajiny,
 - organizovanie výletov s cieľom spoznávať krásy regiónu a celého Slovenska,
- b) prípravy žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami,
 - poskytnutie dostatočného priestoru Žiackej školskej rade na spolurozhodovanie o veciach všetkých žiakov školy a jej aktívnejšie zapájanie do riešenia vzniknutých problémov v tejto oblasti výchovy (jej činnosť je napriek tomu málo výrazná),
 - eliminácia prejavov rasizmu, neznášanlivosti, xenofóbie a rýchle odstránenie akýchkoľvek prejavov šikanovania (škola má vypracovanú smernicu pre postup pri zistení takýchto prejavov – zatiaľ škola nemala väčšie problémy takéhoto charakteru, akýkoľvek náznak šikany či diskriminácie je promptne riešený),
- c) prevencie voči sociálno-patologickým javom,
 - do plnenia výchovných úloh v tejto oblasti je zapojená výchovná poradkyňa a koordinátor sociálno-patologických javov (zatiaľ škola neregistruje problémy takéhoto charakteru),
 - prednášky realizované pracovníkmi CPPPaP Sabinov.
- d) aplikácie zdravého životného štýlu a posilňovanie úcty k prírodnému prostrediu,
 - realizácia športových dní,
 - zapájanie sa do enviroprojektov (projekt Pomôž škole a chráň prírodu, Recyklohry),
 - škola v rámci svojich finančných možností pravidelne pristupuje k úprave okolia školy (kosenie).

Problém - odborný rast pedagogických zamestnancov

Škola priebežne realizovala resp. umožnila:

- v súlade s ročným plánom kontinuálneho vzdelávania odborný rast 10 pedagogickým zamestnancom,
- účasť učiteľov na rôznych projektoch, vďaka ktorým si dokážu zvýšiť svoje vedomosti (napr. projekt Modernizácia vzdelávania na SŠ).

Problém - odmeňovanie pedagogických i nepedagogických zamestnancov

Škola s prihliadnutím na svoje finančné možnosti:

- lepšie finančne motivovala svojich zamestnancov,
- viac odmeňovala aktívnych a tvorivých učiteľov a zamestnancov ako tých, ktorí pracujú len v rozsahu činnosti, ktorú upravuje ich pracovná zmluva,
- využívala aj inú podobu odmien ako len finančnú (verejné pochvaly, poďakovania, povzbudenie do ďalšej práce ...),

Výška odmien bola prispôsobená miere plnenia stanovených úloh, aktivity a tvorivosti.

Problém - komunikácia vo vzťahu riaditeľ - zamestnanec a spôsoby riešenia problémov

Riaditeľ školy sa usiloval:

- zvládnuť umenie komunikácie zo strany nadriadeného pracovníka,
- spoločne hľadať riešenia tých problémov, kde to bolo vhodné.

Problém - zlepšenie materiálno-technického zabezpečenia

V oblasti modernizácie výchovno-vzdelávacieho procesu

- priebežne sa doplňal stav didaktických učebných pomôcok o ďalšie pomôcky,
- priebežne sa doplňal stav športových pomôcok.

Škole sa zatiaľ nepodarilo získať finančné prostriedky:

- na výmenu strechy a zateplenie celej budovy školy,
- na celkovú výmenu podlahových krytín,
- na úpravu pivničných priestorov a priestorov skladov bývalej kuchyne za účelom ich praktického využitia
- na nákup nových stoličiek a lavíc,
- na vybudovanie ochrannej zábrany na západnej strane školskej budovy proti rozbitiu plastových okien pri športových aktivitách,

Problém – prezentácia školy

Škola sa darilo resp. darí:

- priebežne aktualizovať webové sídlo,
- využívať možnosti poskytované internetovou žiackou knižkou;
- prezentovať študijné odbory a dosiahnuté úspechy školy osobne s partnermi školy či prostredníctvom médií (webové sídlo, tlač, letáky),
- byť v kontakte s riaditeľmi a výchovnými poradcami ZŠ,
- realizovať informačné workshopy na pôde základných škôl,
- realizovať Dni otvorených dverí pre žiakov ZŠ, rodičov a širokú verejnosť,
- otvoriť školu širokej verejnosti realizovaním rôznych projektov (na základe výziev MŠ SR, ESF a rôznych spoločností podporujúcich rozvoj škôl ...).

V súlade s koncepcným zámerom rozvoja školy boli v pláne práce školy pre školský rok 2013/2014 rozpracované aj čiastkové úlohy. Zhodnotenie ich plnenia je uvedené v prílohe 4.

14. SWOT ANALÝZA

Silné stránky školy	S	Slabé stránky školy	W
♦ odbornosť pedagogických zamestnancov ♦ dobrá počítačová gramotnosť pedagogických zamestnancov ♦ záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie sa ♦ skúsenosti pedagogických zamestnancov s tvorbou a realizáciou projektov ♦ ochota pedagogických zamestnancov k zmenám ♦ široká ponuka záujmovej činnosti ♦ úspešné školské akcie ♦ tvorivosť pedagogických zamestnancov ♦ dobré vybavenie odborných učební ♦ komplexnosť školy (športový areál, posilňovňa, fitcentrum, knižnica, bufet, stravovanie možné v blízkych školách) ♦ kapacita školy ♦ dobrá spolupráca s rodičovskou radou a radou školy		♦ nedostatok finančných prostriedkov rekonštrukciu interiéru a exteriéru školy ♦ chýbajúca telocvičňa ♦ poloha školy ♦ nedostatok nových učebníc ♦ absencia pocitu spriaznenosti žiakov so školou ♦ absencia práce žiackej školskej rady ♦ absencia stálych kontaktov so strednými školami v zahraničí ♦ nedostatok možných sponzorov školy v jej okolí ♦ nedostatok subjektov v okolí školy ochotných spolupracovať so školou pri realizácii odbornej praxe žiakov	
Príležitosti	O	Hrozby	T
♦ obnova resp. vytvorenie nových kontaktov so strednými školami v zahraničí ♦ skvalitnenie spolupráce školy s budúcimi zamestnávateľmi absolventov školy ♦ zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce ♦ zapájanie sa do projektov vyhlasovaných MŠVVaŠ SR, zriaďovateľom či nadáciami s cieľom získať finančné prostriedky na modernizáciu edukačného procesu ♦ rozvoj v regióne môže zvýšiť záujem o absolventov školy ♦ získavanie mimorozpočtových zdrojov ♦ získanie optimálneho množstva finančných prostriedkov na zabezpečenie edukačného procesu a prevádzky primeranými racionalizačnými opatreniami ♦ vyššia aktivizácia činnosti žiackej školskej rady ♦ neustále oslobovanie subjektov v okolí školy ponukou k spolupráci pri realizácii odbornej praxe žiakov		♦ trvajúci nepriaznivý demografický vývoj v regióne ♦ klesajúci počet prihlášok na štúdium ♦ nízky normatív na žiaka tohto typu školy ♦ zvyšovanie výdavkov na prevádzku školy ♦ migrácia deviatakov ZŠ do krajského mesta – miesta pracoviska rodiča ♦ existencia veľkého počtu konkurenčných štátnych škôl v Prešovskom kraji, nekontrolovateľný vznik súkromných škôl ♦ rast rómskej populácie, ktorá prejavuje minimálny záujem o tento typ školy ♦ nízka vedomostná úroveň žiakov prichádzajúcich zo základných škôl ♦ znižovanie nárokov na žiakov z dôvodu nepriaznivého demografického vývoja a „boja o žiaka“ ♦ spojenie sa so SOŠ Sabinov ♦ dopady hospodárskej krízy ♦ nedostatok finančných prostriedkov na odmeňovanie zamestnancov školy ♦ vyhorenie a stres	

15. Uplatnenie žiakov na pracovnom trhu, úspešnosť ich prijatia na vysoké školy

Škola sa pravidelne zaujíma o uplatnenie svojich absolventov v praxi. Spätná väzba však nie je vždy dostatočná presná pre reálne posúdenie ich uplatnenia.

V školskom roku 2013/2014 ukončilo štúdium v riadnom termíne maturitnou skúškou 52 žiakov. Štyria žiaci absolvovali opravnú maturitnú skúšku v mimoriadnom septembrovom termíne.

Vzhľadom k termínu zostavovania správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2013/2014 (10. september 2014) škola ešte nemala zistené informácie ohľadne uplatnenia sa absolventov školy po skončení štúdia.

16. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Rozvrh hodín a prestávok rešpektoval psychohygienické potreby žiakov a učiteľov. Pitný režim bol zabezpečený aj prostredníctvom prevádzky školského bufetu. Stravovanie žiakov bolo umožnené v školských jedálňach neďalekej Cirkevnej ZŠ. Stravovanie učiteľov bolo zabezpečené prostredníctvom gastrolistkov a využívania služieb spoločnosti, ktorá ponúka stravovacie služby.

17. Voľnočasové aktivity školy

Škola okrem priamej výchovno-vzdelávacej činnosti zabezpečovala výchovu a vzdelávanie žiakov aj v čase mimo vyučovania. V škole pracovali záujmové útvary, ktorých činnosť sa organizovala v popoludňajších hodinách. Výber záujmových útvarov podľa jednotlivých činností a s tým aj počty krúžkov a žiakov v nich sa upresňoval na začiatku školského roka podľa záujmu žiakov a možností školy.

V školskom roku 2013/2014 pracovali na škole tieto záujmové útvary:

Divadelný krúžok	S angličtinou až do cieľa
English is easy	Sírius – prvá pomoc
Fitness (posilňovňa)	Spoznávame nemeckú kultúru
Krásy literatúry	Účtovníctvo ma baví
Popoludnie s matematikou	Zdravstvuj, Rossija
Publicistika – moje hobby	

Záujem o mimovyučovacie aktivity prejavilo odovzdaním vzdelávacieho poukazu 81 žiakov.

V Sabinove 10. septembra 2014

Ing. Lenka Lukáčová
riaditeľka školy

Príloha 1

SPRÁVA O PRIEBEHU A CELKOVEJ ÚROVNI MATURITNÝCH SKÚŠOK

v školskom roku 2013/2014

Predseda ŠMK: Ing. Monika Končulová

zo školy: Stredná odborná škola, Komenského 16, Lipany

Hodnotenie MS z hľadiska:

A) Zabezpečenia

1. Organizačné zabezpečenie	
<i>Termíny konania:</i>	
EČ a PFIČ MS – 18. – 19. marec 2014 PČOZ MS – 15. – 16. apríl 2014 ÚFIČ MS – 26. – 30. máj 2014	
<i>Spájania škôl v rámci EČ a PFIČ</i>	Počet škôl, ktorých žiaci robili EČ a PFIČ na inej škole: 0 Počet žiakov, ktorí robili EČ a PFIČ na inej škole: 0
<i>Vypracovanie harmonogramu ústnej formy internej časti:</i>	
Harmonogram pre ÚFIČ MS bol podrobne a presne vypracovaný. Žiaci boli s harmonogramom oboznámení včas. Harmonogram bol dodržiavaný po celý čas ÚFIČ MS.	
<i>Rešpektovanie pokynov NÚCEM k EČ a PFIČ MS</i>	
Pokyny NÚCEMu boli plne rešpektované. Nevyskytol sa žiaden nedostatok.	
<i>Úprava podmienok na vykonanie MS pre žiakov so zdravotným znevýhodnením</i>	
V školskom roku 2013/2014 nevykonával MS žiaden žiak so zdravotným znevýhodnením.	
<i>Problémy s organizačným zabezpečením MS:</i>	
S organizačným zabezpečením MS neboli žiadne problémy.	
<i>Návrhy na zlepšenie organizačného zabezpečenia MS:</i>	
Navrhujeme, aby nadriadené orgány stanovili na odpoveď žiaka pri teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky maximálne 20 – 25 minút.	
2. Pripravenosť	
<i>Pripravenosť maturitnej dokumentácie:</i>	
Maturitná dokumentácia bola pripravená v súlade s platnou legislatívou. Správnosť vypracovania maturitných zadanií bola overená podpismi predsedov jednotlivých PMK. Prístupná bola aj dokumentácia o priebežných študijných výsledkoch žiakov a práce vypracované v rámci PFIČ a praktickej časti odbornej zložky MS. Škola mala vypracované kritériá pre hodnotenie ÚFIČ MS a TČ OZ MS.	
<i>Pripravenosť maturitných tlačív:</i>	
Žiadne problémy s maturitnými tlačivami sa nevyskytli. Všetky tlačivá boli vzorovo pripravené. Škola pri spracovaní maturitných tlačív využíva program eTlačivá od spoločnosti ŠEVT čo bolo zárukou aktuálnosti maturitných tlačív.	
<i>Pripravenosť učební pre EČ, PFIČ a ÚFIČ</i>	
V priebehu jednotlivých častí MS sa nevyskytli žiadne problémy s učebňami. Všetky pokyny NÚCEMu ohľadne učební pri EČ a PFIČ boli dodržané. Miestnosti boli dôstojne a prakticky upravené.	
<i>Pripomienky k pripravenosti škôl na MS:</i>	
Škola mala po stránke organizačnej veľmi dobre pripravené všetky podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí MS. Maturitné zadania boli vzorovo vypracované.	
<i>Návrhy na zlepšenie pripravenosti MS:</i>	
Odporúčam škole dodržať doterajšiu vzorovú úroveň pripravenosti MS.	

B) Úrovně jednotlivých částí maturitnej skúšky

1. Externá časť	
<i>Súlada s obsahom cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov:</i>	
Testy EČ MS z predmetov slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk a nemecký jazyk boli v súlade s obsahom cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov.	
<i>Aplikovateľnosť metodických pokynov NÚCEM na hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou EČ MS</i>	
Metodické pokyny NÚCEM na hodnotenie ÚKO EČ MS boli zrozumiteľné a ich aplikácia bola jednoznačná.	
<i>Ďalšie pripomienky k EČ MS:</i>	
Bez pripomienok.	
<i>Návrhy na zlepšenie EČ MS:</i>	
Bez návrhov.	

2. Písomná forma internej časti	
<i>Súlada s obsahom cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov</i>	
Témy a zadania PFIČ MS z jednotlivých maturitných predmetov boli v súlade s obsahom cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti.	
<i>Náročnosť tém, výber tém a zadaní PFIČ MS</i>	
Náročnosť tém a zadaní zodpovedala štandardu a poskytovala dostatok podnetov pre spracovanie.	
<i>Aplikovateľnosť metodických pokynov NÚCEM na hodnotenie PFIČ MS</i>	
Metodické pokyny NÚCEMu na hodnotenie PFIČ MS boli zrozumiteľné a ich aplikácia bola jednoznačná.	
<i>Pripomienky k PFIČ:</i>	
Bez pripomienok.	
<i>Návrhy na zlepšenie PFIČ:</i>	
Bez návrhov.	

3. Praktická časť odbornej zložky	
<i>Súlada tém s cieľovými požiadavkami na absolventa príslušného študijného odboru v oblasti odborného vzdelávania</i>	
Témy PČ OZ MS boli úplne v súlade s cieľovými požiadavkami príslušných študijných odborov. Na škole sa PČ OZ MS realizovala dvoma formami – praktickou realizáciou a predvedením komplexnej úlohy a obhajobou vlastného projektu. PČ OZ MS sa realizovala v študijnom odbore 6317 6 v dvoch dňoch a v študijnom odbore 6324 6 v jednom dni.	

Počty žiakov, ktorí vykonali praktickú časť odbornej zložky:	
a) praktickou realizáciou a predvedením komplexnej úlohy	36
b) obhajobou vlastného projektu	20
c) realizáciou a obhajobou experimentu	0
d) obhajobou úspešných súťažných prác	0
e) predvedením umeleckého výkonu	0
Celkový počet žiakov, ktorí konali PČ OZ	56
<i>Pripomienky k PČ OZ:</i>	
Odporúčam škole dodržať doterajšiu vzorovú úroveň pripravenosti MS.	
<i>Návrhy k zlepšeniu PČ OZ:</i>	
Bez návrhov.	

4. Ústna forma internej časti

Súlad obsahu zadání (tém) s obsahom cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov podľa predmetov

Zadania všetkých maturitných predmetov t. j. slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, nemecký jazyk a teoretická časť odbornej zložky boli vypracované v súlade s obsahom cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov. Všetky PMK pri hodnotení rešpektovali stanovené kritériá hodnotenia žiakov.

Súlad obsahu a foriem zadání (tém) podľa prílohy vyhlášky č. 318/2008 Z. z., III., IV. časť

Zadania jednotlivých predmetov ÚFIČ MS boli vypracované úplne v súlade s prílohou vyhlášky o ukončovaní štúdia na SŠ, III. a IV. časti. Vypracované zadania sú použiteľné ako vzorové ukážky rešpektovania platnej legislatívy. Zadania dopĺňali vhodne zvolené pomôcky.

Pripomienky k ÚFIČ:

Obchodná akadémia Sabinov si zaslúži uznanie za vzornú, presnú a dôkladnú prípravu a realizáciu ÚFIČ MS a poďakovanie za prístup skúšajúcich k maturantom.

Návrhy na zlepšenie ÚFIČ:

Bez návrhov.

C) Celkové hodnotenie MS:

Práca predsedov školských a predmetových maturitných komisií:

Svoje pracovné povinnosti si poverení predsedovia školskej a predmetových maturitných komisií plnili zodpovedne a vzorne. Ich prístup napomohol k vytvoreniu príjemnej pracovnej atmosféry.

Pripomienky k práci PŠMK a PPMK:

Bez pripomienok. Všetci predsedovia maturitných komisií sa pri svojej práci pokynmi NÚCEMu a v súlade s platnou legislatívou.

Návrhy na zlepšenie práce PŠMK a PPMK:

Bez návrhov.

D) Údaje o počte žiakov z jednotlivých predmetov:

- predmety, z ktorých sa konala okrem ústnej formy internej časti MS aj EČ a PFIČ MS alebo iba EČ MS

Predmet maturitnej skúšky	Počet žiakov, ktorí konali celú maturitnú skúšku	Počet žiakov, ktorí vykonali maturitnú skúšku neúspešne				
		Spolu	Nesplnili podmienku iba z EČ*	Nesplnili podmienku iba z PFIČ*	Nesplnili podmienku z EČ a zároveň z PFIČ*	Z ÚFIČ dostali známku 5
SJL	56	2	2	0	0	0
AJB1	43	1	1	0	0	0
NJB1	13	10	9	0	0	1

*Poznámka:

Žiak nesplnil podmienku na úspešné vykonanie MS v súlade s § 15 ods. 7 a ods. 8 Vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky 209/2011 Z. z.

- predmety, z ktorých sa konala iba ústna forma internej časti MS

Predmet maturitnej skúšky	Počet žiakov, ktorí konali maturitnú skúšku	Počet žiakov, ktorí vykonali maturitnú skúšku neúspešne
PČ OZ	56	3
TČ OZ	56	0

počet žiakov, ktorí nekonali MS	1
- dôvody nekonania MS alebo jej časti:	Zanechanie štúdia v priebehu šk. roka
počet žiakov, ktorí neprospeli z jednotlivých predmetov	4
počet žiakov, ktorí neprospeli:	
o z jedného predmetu	4
o z dvoch predmetov	0
o z troch a štyroch predmetov	0
počet žiakov, ktorým ŠMK povolila konať opravnú skúšku	4
počet žiakov, ktorým ŠMK nepovolila konať opravnú skúšku:	0
počet žiakov, ktorí sa prihlásili na dobrovoľný predmet MS	0
- z toho počet žiakov, ktorí konali dobrovoľnú maturitnú skúšku	0
počet žiakov, ktorým bola MS prerušená	0
- dôvody prerušenia MS	0
počet žiakov, ktorí podali riaditeľovi školy námietky voči hodnoteniu MS	
- PFIC	0
- ďalších foriem internej časti alebo PČOZ	0
Počet prípadov, pri ktorých ŠŠI uložila záväzný pokyn na odstránenie nedostatkov podľa § 86 ods. 4 školského zákona	0

Počet žiakov, ktorým bola uznaná náhrada maturitnej skúšky z cudzieho jazyka podľa vyhlášky č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov

Predmet	AJ		FJ		NJ		RJ		ŠJ		TJ		Spolu	
Úroveň	B1	B2	B1	B2	B1	B2	B1	B2	B1	B2	B1	B2	B1	B2
Počet žiakov	0	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-

V Sabinove dňa 24. mája 2013

Príloha 2

Záverečná správa o činnosti predmetovej komisie všeobecnovzdelávacích predmetov

Zloženie komisie:

Mgr. Anna Francanová
Mgr. Lenka Hoborová
Mgr. Miroslava Chovancová
Mgr. Július Kováč

Mgr. Katarína Romanová
Ing. Ján Šomják
Mgr. Jana Tarasovičová

Činnosť predmetovej komisie sa riadila podľa vopred vypracovaného Plánu práce predmetovej komisie, ktorý bol schválený na zasadnutí PK 24. 9. 2013. Členovia komisie sa stretávali pravidelne na zasadnutiach PK a riešili aktuálne problémy spojené s výchovno-vzdelávacou činnosťou na škole.

Zasadnutia členov predmetovej komisie boli zamerané hlavne na dopracovanie školských vzdelávacích programov, doplnenie existujúcich tematických výchovno-vzdelávacích plánov, na zapájanie sa žiakov do mimoškolskej činnosti a súťaží, na prípravu a úspešné zvládnutie maturitných skúšok, ako aj na ďalšie kontinuálne vzdelávanie sa členov predmetovej komisie.

V súlade s plánom práce PK boli realizované nasledujúce aktivity:

Vzdelávanie členov predmetovej komisie

Mgr. A. Francanová, Mgr. M. Chovancová a Mgr. J. Tarasovičová absolvovali aktualizčné vzdelávanie organizované ŠIOV-om Bratislava pod názvom Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích programov.

Organizovanie exkurzií

Odborné exkurzie			
Predmet	Trieda/Ročník	Miesto exkurzie	Koordinátor
Slovenský jazyk a literatúra	1. ročník	Mestská knižnica Sabinov	Mgr. J. Tarasovičová

Organizovanie súťaží (vedomostné)

Súťaže			
Súťaž	Trieda/Ročník	Vít'az / postup	Koordinátor
Hviezdoslavov Kubín	1. – 3. ročník	P. Kulpová K. Hofrejšová L. Guľašová (postup na regionálne kolo)	Mgr. J. Tarasovičová Mgr. M. Chovancová
Sabinovský autorský a recitátorský máj (SARM)	1. ročník	P. Kulpová K. Hofrejšová L. Guľašová	Mgr. J. Tarasovičová
SOČ	3. ročník	T. Varholík	Konzultant: Mgr. J. Tarasovičová
Európsky deň jazykov	1. – 4. ročník	družstvo IV. B	Mgr. L. Hoborová Mgr. M. Chovancová Mgr. K. Romanová Mgr. J. Tarasovičová

Organizovanie súťaží (športové)

Súťaže – okresné (obvodné), regionálne (krajské) kolá			
Súťaž	Trieda/Ročník	Víťaz / postup	Koordinátor
Futbal - žiaci	výber	okresné kolo (23.10.2013) – 5. miesto	Mgr. A. Francanová
Bedminton – žiaci a žiačky	výber	okresné kolo (6.11.2013) – 3. miesto	Mgr. A. Francanová
Florbal - žiaci	výber	okresné kolo (12.11.2013) – 2. miesto	Mgr. A. Francanová
Futsal - žiaci	výber	okresné kolo (13.11.2013) – 2. miesto	Mgr. A. Francanová
Basketbal - žiačky	výber	okresné kolo (21.3.2014) – 3. miesto	Mgr. A. Francanová
Volejbal - žiačky	výber	okresné kolo (3.4.2014) – 3. miesto	Mgr. A. Francanová
Volejbal - žiaci	výber	okresné kolo (9.4.2014) – 3. miesto	
Speedminton – žiaci a žiačky	výber	okresné kolo (23.5.2014) – 2. miesto krajské kolo (9.6.2014) – 2. miesto celostátne kolo (19.-20.6.2014) – 3. miesto	Mgr. A. Francanová
Iné športové súťaže			
Pentapolitana - žiačky	výber	stláčanie váhy – 2. miesto (Ľ. Gulášová)	Mgr. A. Francanová
Pentapolitana - žiaci	výber	stláčanie váhy – 2. miesto (D. Čarák)	
Pentapolitana - celkovo	družstvo	2. miesto	

Projektové práce

Názov projektu	Predmet	Ročník	Organizátori
Travelling – About countries	ANJ	2. - 3.	Mgr. M. Chovancová
Avantgardná poézia	SJL	3.	Mgr. J. Tarasovičová
Záložka do knihy spája slovenské školy	SJL	1.	Mgr. J. Tarasovičová
Vráťme knihy do škôl	SJL	1. - 4.	Mgr. J. Tarasovičová

Účast' v projektoch

Mgr. L. Hoborová, Mgr. M. Chovancová, Mgr. J. Tarasovičová a Ing. J. Šomják spolupracovali spolu s predmetovou komisiou pre odborné predmety na projekte s názvom „Kvalitné vzdelávanie – cesta k pracovnému úspechu“ úspešnom v rámci operačného programu MŠVVaV SR Vzdelávanie.

Maturitná skúška

Mgr. J. Tarasovičová zabezpečila úpravu maturitných zadanií zo slovenského jazyka a literatúry.

Na oprave prác písomnej formy internej časti MS zo SJL sa podieľali Mgr. J. Tarasovičová a Mgr. A. Hvizdošová (bývalá kolegyňa), z ANJ Mgr. M. Chovancová a Mgr. L. Hoborová a z NEJ Mgr. L. Hoborová a Mgr. K. Romanová.

Na skúšaní ÚFIČ MS z uvedených predmetov sa podieľali tí istí členovia predmetovej komisie.

Krúžková činnosť

V školskom roku 2013/2014 viedli záujmové krúžky títo členovia PK:

1. Mgr. A. Francanová – Fitness (posilňovňa)
2. Mgr. L. Hoborová – English is easy
3. Mgr. M. Chovancová – S angličtinou až do cieľa
– Divadelný krúžok
– Zdravstvuj Rossija!
4. Mgr. K. Romanová – Spoznávame nemeckú kultúru
5. Ing. J. Šomják – Popoludnie s matematikou
6. Mgr. J. Tarasovičová – Divadelný krúžok
– Publicistika – moje hobby

Koordinátorstvo v rámci predmetovej komisie

Mgr. M. Chovancová – environmentálna výchova

Ďalšie aktivity

Deň otvorených dverí

Na príprave a realizácii Dňa otvorených dverí v januári 2014 sa podieľali všetci členovia predmetovej komisie. Členovia divadelného krúžku prezentovali divadelné predstavenie „Jánošík“ od S. Štepu.

Športový deň

Na príprave a realizácii športového dňa sa podieľali všetci členovia predmetovej komisie.

Tvorba a realizácia vstupných testov

V mesiaci september boli zrealizované vstupné testy z predmetov SJL (Mgr. J. Tarasovičová), ANJ (Mgr. L. Hoborová, Mgr. M. Chovancová), NEJ (Mgr. L. Hoborová, Mgr. J. Tarasovičová) a MAT (Ing. J. Šomják).

Žiaci 1. ročníka dosiahli pri testovaní svojich znalostí zo základnej školy podpriemerné až priemerné výsledky. Žiaci 2. ročníka dosiahli pri testovaní svojich znalostí z 1. ročníka priemerné výsledky.

Objednávanie učebníc

Mgr. L. Hoborová, Mgr. M. Chovancová, Mgr. K. Romanová a Mgr. J. Tarasovičová zabezpečili v septembri 2013 objednanie a dodávku učebníc pre vyučovanie cudzích jazykov.

Zápisnice z pedagogických rád, pracovných porád a stretnutí predmetovej komisie

Vedením zápisníc z pedagogických rád, pracovných porád a porád predmetovej komisie bola poverená Mgr. L. Hoborová.

Aktualizácia nástenných novín

Členovia predmetovej komisie v priebehu školského roka pravidelne aktualizovali nástenné noviny umiestnené na chodbách školy.

Príspevky do školského časopisu

Členovia PK prispeli svojimi príspevkami k obohateniu vydávaného čísla školského časopisu Ohlas.

Vedenie žiackej knižnice

Mgr. J. Tarasovičová

Spravovanie učební

Správou učební boli poverení títo vyučujúci:

Jazykové laboratórium – Mgr. M. Chovancová

Posilňovňa, fitcentrum – Mgr. A. Francanová

Pri edukačnom procese členovia PK využívali periodiká Freundschaft, Bridge a Historická revue. Výchovno-vzdelávací proces bol skvalitňovaný využívaním interaktívnej tabule.

Vypracovala: vedúca PK Mgr. L. Hoborová

Záverečná správa o činnosti predmetovej komisie odborných predmetov

Zloženie komisie:

Ing. Helena Karolová
Ing. Lenka Lukáčová
Ing. Mária Matijová
Ing. Amália Matiová

Ing. Mária Segiňáková
Ing. Ján Šomják
Ing. Stanislav Turák

Predmetová komisia odborných predmetov mala v školskom roku 2013/2014 sedem členov. Mgr. J. Kováč a Mgr. A. Francanová (členovia PK všeobecno-vzdelávacích predmetov) sa podieľali na výučbe odborných predmetov právna náuka a hospodárska geografia.

Predmetová komisia odborných predmetov sa stretla v priebehu roka 6 krát.

Činnosť predmetovej komisie sa realizovala v súlade s plánom práce predmetovej komisie, ktorý bol prerokovaný a schválený na jej druhom zasadnutí. Tematické výchovno-vzdelávacie plány, úlohy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a zadania teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky boli aktualizované podľa zmien aktuálnych pedagogických dokumentov.

Zasadnutia členov predmetovej komisie boli zamerané hlavne na:

- vypracovanie nových a doplnenie existujúcich tematických výchovno-vzdelávacích plánov (vrátane využitia IKT v jednotlivých odborných predmetoch)
- rozdelenie vyučujúcich na učebnú a odbornú prax pre 3. a 4. ročník študijného odboru obchodná akadémia a pre 4. ročník študijného odboru manažment regionálneho cestovného ruchu,
- stanovenie čiastkových kritérií na praktickú časť odbornej zložky MS,
- zostavenie návrhu na voliteľné predmety pre 4. ročník študijného odboru obchodná akadémia,
- vyhodnotenie študijných výsledkov podľa jednotlivých predmetov a vyučujúcich.

V súlade s plánom práce predmetovej komisie boli realizované nasledujúce aktivity:

Vzdelávanie členov predmetovej komisie

Jednotliví vyučujúci odborných predmetov v dôsledku neustálych zmien v legislatíve sú nútení dopĺňať si najnovšie poznatky najmä samoštúdiom.

Do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania boli zaradení všetci členovia predmetovej komisie. Traja členovia predmetovej komisie sa zúčastnili inovačného vzdelávania realizovaného spoločnosťou Junior Achievement Slovensko, n. o., Bratislava s názvom Online ekonómia a základy trhovej ekonomiky (Ing. H. Karolová, Ing. M. Matijová a Ing. A. Matiová), ktoré aj úspešne ukončili.

Ing. S. Turák sa prejavil záujem o aktualizčné vzdelávanie s názvom Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠkVP, ktoré realizoval ŠIOV Bratislava. Vzdelávanie úspešne ukončil.

Všetci ostatní členovia predmetovej komisie sa prihlásili alebo pokračovali vo vzdelávaní, ktoré realizovalo MPC Prešov.

Ing. H. Karolová ukončila špecializačné vzdelávanie pre vedúcich predmetovej komisie. Ing. M. Segiňáková začala špecializačné vzdelávanie určené pre výchovných poradcov a Ing. J. Šomják ukončil inovačné vzdelávanie s názvom Interaktívna tabuľa v edukačnom procese.

Niektoré vybrané vzdelávania MPC Prešov nerealizovalo.

Organizovanie exkurzií a besied

Odborné exkurzie			
Predmet	Trieda/Ročník	Miesto exkurzie	Organizátor
Ekonomika	III. A	LC, a. s. (veľkoobchod COOP Jednota) Sabinov	Ing. A. Matiová
Hospodárska korešpondencia Technika administratívy	II. A III. A	Nižná Šebastová - Štátny archív	Ing. M. Segiňáková Mgr. J. Tarasovičová (dozor)
Úvod do sveta práce Ekonomika	4. ročník	Veľtrh PRO EDUCO & PRO JOB Košice Východoslovenské múzeum Košice (košický zlatý poklad)	Ing. M. Segiňáková Ing. A. Matiová
Sprievodcovské služby	IV. C	Kultúrne centrum na Korze, Sabinov Mestské múzeum Sabinov	Ing. H. Karolová

Besedy a odborné prednášky			
Predmet	Trieda	Téma	Organizátor
Ekonomika	4. ročník	Finančná kríza a cenné papiere (pracovník VÚB Sabinov)	Ing. A. Matiová
Ekonomika	1. ročník	Štatistické zisťovanie, nezamestnanosť a inflácia (pracovník Štat. úradu Prešov)	Ing. A. Matiová
Ekonomika	1.,3.,4. ročník	Platobný systém SEPA (pracovník Prima banky Sabinov)	Ing. A. Matiová
Úvod do sveta práce	4. ročník	Aktuálne informácie o štúdiu na VŠ (Slovenský inštitút vzdelávania, Masarykova univerzita Brno, Fakulta manažmentu Prešov Fakulta výr. technológií Prešov) Zamestnanecké možnosti práce a štúdia (pracovník ÚPSVaR) Beseda s absolventom školy	Ing. M. Segiňáková
	3. a 4. ročník	Finančná gramotnosť (finanční poradcovia projektu)	Ing. M. Segiňáková

Organizovanie odborných súťaží

Odborné súťaže – školské kolá			
Obsah súťaže	Ročník	Vít'az / postup	Organizátori
SOČ (triedne kolo)	3. – 4. ročník	T. Varholík M. Cebul'ová L. Tutokyová	Ing. H. Karolová <u>Konzultanti prác:</u> Mgr. J. Tarasovičová Ing. A. Matiová Ing. M. Matijová
Mladý účtovník (školské kolo)	3. – 4. ročník	L. Girová (bez účasti v reg. kole) M. Lukáčová (bez účasti v reg. kole) T. Kušnírová (bez účasti v reg. kole)	Ing. H. Karolová

Projekty

Názov projektu	Obsah	Úspešnosť projektu / zisk pre školu	Organizátori / realizátori
Recyklohry	separovaný zber odpadu	zber bodov za realizáciu separácie – následný výber vecných cien	Ing. L. Lukáčová

Realizácia praxí

Typ praxe	Ročník / študijný odbor	Obdobie realizácie	Miesto praxe	Realizátor praxe / kontrolór praxe
Odborná prax	3. ročník 6317 6	október 2013 - január 2014	LC, a. s. (veľkosklad COOP Jednota) Sabinov SANAS, a.s., Sabinov	Ing. L. Lukáčová
Odborná prax	4. ročník 6317 6	november 2013 január 2014	zmluvné pracoviská	Ing. M. Matijová Ing. A. Matiová
Učebná prax		marec 2014	škola	Ing. H. Karolová Ing. S. Turák
Odborná prax	4. ročník 6324 6	november 2013 marec 2014	zmluvné pracoviská	Ing. M. Segiňáková

Účast' v projektoch

Všetci členovia predmetovej komisie spolupracovali spolu s niektorými členmi predmetovej komisie pre všeobecnovzdelávacie predmety na projekte s názvom „Kvalitné vzdelávanie – cesta k pracovnému úspechu“ úspešnom v rámci operačného programu MŠVVaV SR Vzdelávanie.

Maturitná skúška

Ing. H. Karolová, Ing. M. Segiňáková, Ing. J. Šomják, Ing. S. Turák a Ing. L. Lukáčová pracovali na príprave úloh pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Na opravách žiakmi vypracovaných úloh a záverečnom hodnotení sa podieľali taktiež uvedení učitelia.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky bola v študijnom odbore obchodná akadémia realizovaná vo forme praktickej realizácie a predvedenia komplexnej úlohy a v študijnom odbore manažment regionálneho cestovného ruchu vo forme obhajoby vlastného projektu.

Na príprave zadaní pre teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky resp. oprave znenia zadaní v súvislosti so zmenami právnych predpisov a vyhlášok pracovali Ing. A. Matiová, Ing. M. Matijová a Ing. S. Turák. Uvedení vyučujúci sa podieľali aj na skúšaní žiakov pri ústnej forme internej časti maturitnej skúšky.

Krúžková činnosť

V školskom roku 2013/2014 boli do práce v záujmových krúžkoch zapojení títo členovia PK:

1. Ing. H. Karolová – Účtovníctvo ma baví
2. Ing. A. Matiová – Sírúš – prvá pomoc

Koordinátorstvo v rámci predmetovej komisie

- Ing. H. Karolová – koordinátor SOČ
- Ing. M. Matijová – koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu (vid'. správa koordinátora)
- Ing. S. Turák – koordinátor prevencie drogovej závislosti (vid'. správa koordinátora)
- Ing. J. Šomják – koordinátor žiackej školskej rady
- Ing. M. Segiňáková – výchovný poradca

Ďalšie aktivity

Propagácia školy:

Členovia PK propagovali školu na základných školách:

- Ing. L. Lukáčová - ZŠ 17. novembra Sabinov
- Ing. M. Segiňáková - ZŠ Komenského Sabinov

„E-Ekonómia“

Ing. H. Karolová, Ing. M. Matijová, Ing. A. Matiová – garanti virtuálneho programu pre učenie ekonómie v spolupráci s Junior Achievement Slovensko. Do programu boli zapojení žiaci 4. ročníka. Deväť žiakov po úspešnom zvládnutí štúdia a vypracovaní študijných testov získali certifikáty.

„Certifikát firmy KROS“

Ing. H. Karolová – pod jej vedením získali 10 žiaci s výborným prospechom v predmete účtovníctvo po úspešnom absolvovaní praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky certifikát od firmy KROS (z programu Omega).

Deň otvorených dverí

Na príprave a realizácii Dňa otvorených dverí v januári 2014 sa podieľali všetci členovia predmetovej komisie.

Športový deň

Na príprave a realizácii športového dňa sa podieľali všetci členovia predmetovej komisie.

Tvorba a aktualizácia nástenných novín, estetická úprava interiéru školy

- Ing. M. Segiňáková – výchovné poradenstvo
- Ing. S. Turák – drogová prevencia
- Ing. H. Karolová – Stredoškolská odborná činnosť
 - študijný odbor OA
 - Mladý účtovník
- Ing. M. Matijová – študijný odbor MRCR
- Ing. A. Matiová – odber krvi a zásady poskytovania prvej pomoci,
 - zdravá výživa

Spravovanie odborných učební

Správou odborných učební boli poverení títo vyučujúci:

- Učebňa ADK – Ing. M. Segiňáková
- Učebne IVT a INFOVEK – Ing. J. Šomják
- Multimediálna učebňa – Ing. L. Lukáčová

Servis počítačov a počítačovej siete

Údržbu a servis PC v učebniach IVT, Infovek a ADK 1 a prípravu techniky v prednáškovej miestnosti či v jazykovom laboratóriu pri rôznych podujatiach zabezpečoval Ing. J. Šomják. V multimediálnej učebni mu pomáhala aj Ing. L. Lukáčová. Ing. J. Šomják pripravoval techniku aj pre úspešný priebeh praktickej časti odbornej zložky MS a pre potreby účtovníctva a učebnej praxe aktualizoval účtovné programy Alfa, Omega a Olymp. Overoval a kontroloval funkčnosť počítačovej a internetovej siete v jednotlivých kabinetoch. Podieľal sa aj na udržiavaní počítačov v dobrom technickom stave pre pracovníkov hospodárskeho úseku.

Výchovno-vzdelávací proces bol skvalitňovaný využívaním interaktívnej tabule.

Vypracovala: vedúca PK Ing. H. Karolová

Záverečná správa o činnosti výchovného poradcu

Náplň práce výchovného poradcu je stanovená zákonom č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Funkciu výchovného poradcu som vykonávala druhý školský rok. V tomto školskom roku som sa prihlásila na špecializačné vzdelávanie určené pre výchovných poradcov realizovanom MPC v Prešove. Vzdelávanie by malo byť ukončené v decembri 2014.

Plán práce výchovného poradcu bol zameraný na tri oblasti: poradenskú, konzultačnú a koordinačnú činnosť. Ako výchovná poradkyňa som nemala určené konzultačné hodiny, konzultácie som prispôsobila požiadavkám žiakov a riešila som ich bez zbytočného odkladu.

Škola využila služby Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Sabinove, koordináciu aktivít zabezpečovalo vedenie školy.

Vo svojej práci som sa sústredila na profesionálnu orientáciu žiakov a na poradenstvo v oblasti výchovy a vzdelávania. Výraznou pomocou v tejto oblasti je vyučovací predmet úvod do sveta práce, kde je priestor na sprostredkovanie informácií o aktuálnom stave na trhu práce, o možnostiach štúdia na vysokej škole, o zmenách v legislatíve a ich dopade na zamestnanosť a ďalšie štúdium. Ako vyučujúca tohto predmetu musím byť v neustálom kontakte s aktuálnym spoločenským dňaním.

Aktivity realizované v oblasti profesionálnej orientácie žiakov:

- Veľtrh vzdelávania a pracovných príležitostí v Košiciach pre žiakov 4. ročníka (20. 11. 2013).
- Prednáška s pracovníkom úradu práce (27. 11. 2013); obsahom prednášky boli informácie o trhu práce, zamestnaní, podnikaní a ďalšom vzdelávaní.
- Účasť žiakov 4. ročníka na prezentačných dňoch na vysokých školách v Košiciach a v Prešove (jednotlivo, podľa záujmu).
- Prezentácia štúdia na Technickej univerzite v Košiciach, študijné programy informatika a hospodárska informatika v priestoroch OA Sabinov (marec 2014).
- Sprostredkovanie prípravných kurzov na prijímacie skúšky a prezentácia Slovenského inštitútu vzdelávania (4. 9. 2013).
- Prezentácia štúdia na Masarykovej univerzite v Brne (10. 9. 2013).
- Prezentácia štúdia na Fakulte manažmentu v Prešove (22. 1. 2014).
- Prezentácia štúdia na Fakulte výrobných technológií v Prešove (11. 2. 2014).
- Aktuálne informácie o ponuke štúdia a práce na Slovensku a v zahraničí na nástenných novinách.
- Beseda s absolventom školy na tému ako začať podnikat' ako živnostník (december 2013).
- Prednáška o osobnom raste a finančnej gramotnosti pre žiakov 3. a 4. ročníka (15. 5. 2014).
- Vypracovanie aktuálneho vzoru prihlášky na štúdium na vysokej škole.

Okrem týchto aktivít som sa zúčastnila porád výchovných poradcov ZŠ a SŠ okresu Sabinov. Obsahom týchto porád boli zväčša problémy súvisiace so základnými školami, keďže stredných škôl je v okrese len päť. Informácie z porád boli sprostredkované na pedagogickej porade, písomný materiál dostalo k dispozícii aj vedenie školy. Zúčastnila som sa prezentácie našej školy v triedach 9. ročníka na ZŠ Komenského v Sabinove.

Žiakom 4. ročníka som potvrdzovala prospech na prihláškach na štúdium na vysokej škole, pomáhala som im s odosielaním prihlášok poštou a s odosielaním elektronických prihlášok. Žiakom ostatných ročníkov som poskytovala informácie priebežne, propagačný materiál mali na nástenných novinách v triedach.

V septembri 2013 som vypracovala prehľad o umiestnení absolventov školy. Informácie do tohto prehľadu poskytujú predovšetkým triedni učitelia, ktorí majú od žiakov najlepšiu spätnú väzbu. Podľa prehľadu, ktorý nám poskytol Úrad práce, sociálny vecí a rodiny v Sabinove, naši absolventi dosahujú v Prešovskom kraji mieru nezamestnanosti 27 %.

V budúcom školskom roku navrhujem pokračovať v spolupráci s CPPPpP v Sabinove v otázkach prevencie a integrácie žiakov, na zvýšenie úspešnosti prijatia žiakov na vysokoškolské štúdium zaradiť do vyučovania vo 4. ročníku predmet matematické cvičenia (seminár).

Vypracovala: výchovná poradkyňa Ing. M. Segiňáková

Záverečná správa o činnosti koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu

Činnosť koordinátora pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu bola realizovaná v zmysle plánu práce koordinátora. V jednotlivých mesiacoch boli realizované nasledovné aktivity:

September

- vypracovanie plánu práce koordinátora,
- rozhlasová relácia v súvislosti s Národným pochodom za život, zameraná na ochranu života vo všetkých jeho etapách.

Október

- prednáška spojená s besedou za účasti lektorky pani Čolákovej, „S tebou o tebe“, ktorej nosnou témou bolo poskytnutie informácií o fungovaní dievčenského tela, hygiene, chorobách a dôležitosti prevencie,
- rozhlasová relácia pri príležitosti pripomenutia si mesiaca úcty k starším.

November

- dekorovanie červenými stužkami po predchádzajúcom zapojení sa do aktivít kampane Červené stužky,
- vytvorenie živého červeného srdca ako symbolu prevencie a spolupatričnosti s ľuďmi trpiacimi na HIV,
- zapojenie sa do súťaže s tematikou boja proti HIV v rámci kampane Červené stužky vytvorením vlastných pohľadníc žiakmi B. Hrubou, P. Verešpejom a M. Petríkom.

December

- zapojenie sa do „Mikulášskej zbierky“ pre deti z detských domovov. Vyzbierané oblečenie, hračky učebné pomôcky a hry boli odovzdané Detskému domovu v Prešove.
- návšteva Domovov sociálnych služieb v Sabinove a Mestského úradu Sabinov s nacvičeným „Vianočným pásmom“.

Január

- vyvrcholenie kampane Červené stužky. Žiaci zapojením do súťaže „Živé červené srdce“ a súťaže o najkrajšiu pohľadnicu na celoslovenskej úrovni síce nevyhrali, ale zostal im dobrý pocit, že touto formou prispeli k zviditeľneniu problémov týkajúcich sa AIDS.

Február

- beseda s MUDr. B. Vaščákom pre žiakov tretieho a štvrtého ročníka so zameraním na partnerské vzťahy a rodičovstvo.

Marec

- zapojenie sa do kampane „Biele stužky“ so snahou dať najavo svoj postoj k ochrane života každého, aj počatého dieťaťa.
- rozhlasová relácia v rámci kampane.

Apríl

- prednáška pre žiakov 4. ročníka s témou výchova k manželstvu a rodičovstvu,

Aktivity naplánované na mesiace máj až jún sa nám nepodarilo zrealizovať.

Vypracovala: koordinátorka pre VMR Ing. M. Matijová

Záverečná správa o činnosti koordinátora prevencie drogových závislostí

Činnosť koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov bola realizovaná v súlade s Programom prevencie, ktorý je súčasťou Plánu práce školy. Cieľom činnosti koordinátora bolo splnenie stanovených základných úloh a cieľov v oblasti prevencie s konkrétnym vymedzením aktivít a zodpovedností z vecného i časového hľadiska.

V školskom roku 2013/2014 boli realizované nasledovné aktivity:

- ♦ Vypracovanie plánu Programu prevencie vzniku drogových závislostí pre školský rok 2013/2014.
- ♦ Vypracovanie plánu prednášok po konzultácii s vedením školy a v spolupráci s CPPPaP Sabinov. Prednášky rôzneho zamerania pre rôzne ročníky boli realizované postupne od septembra 2013 do mája 2014 (Adaptácia na podmienky strednej školy, Učenie – pamäť, problém koncentrácie, Násilie a šikana v škole, Vzťahy v triede, Úvod do závislostí, Závislostí – legálne a nelegálne drogy, Prevencia voči rasizmu a intolerancii, Vzťahy s dospelými, Partnerské vzťahy – spolužiaci, priatelia, Patologické hráčstvo, Závislosť na internete a jej riziká, Obchodovanie s ľuďmi).
- ♦ V septembri 2013 sa konalo zasadnutie komisie pre verejný poriadok a prevenciu kriminality v meste Sabinov za účasti členov komisie a koordinácie prevencie základných a stredných škôl v Sabinove.
- ♦ V septembri 2013 uskutočnilo stretnutie s triednymi učiteľmi za účelom zavedenia problematiky prevencie do plánu práce triedneho učiteľa, pričom triednej prvého ročníka bola poskytnutá pomocná publikácia „Ako byť sám sebou“, ktorá je pomôckou v oblasti prevencie najmä na triednických hodinách.
- ♦ V novembri 2013 v rámci Týždňa boja proti drogám bola v školskom rozhlase zrealizovaná relácia na danú tému.
- ♦ V mesiacoch február a marec 2014 sa v spolupráci s triednymi učiteľmi uskutočnil prieskum formou dotazníka monitorujúceho úroveň návykových látok u študentov OA Sabinov.
- ♦ Preventívna protidrogová akcia v spolupráci s mestskou a štátnou políciou, za účasti špecialistov so psom vycvičeným na vyhľadávanie drog sa v školskom roku 2013/2014 neuskutočnila.

Okrem spomínaných akcií sú významné aj ďalšie akcie, ktoré zapadajú do rámca školskej prevencie, napríklad kultúrne a športové podujatia.

Z dlhodobého hľadiska je dôležité plnenie týchto cieľov školskej prevencie:

- Podporovať harmonický vývin osobnosti žiaka
- Preferovať zdravý životný štýl v školských a mimoškolských aktivitách
- Vychovávať žiakov k osobnej zodpovednosti za svoje rozhodnutia
- Vytvárať v škole priestor pre riešenie problémov žiakov
- Podporovať rozvoj pozitívnych vzťahov v sociálnom kontexte
- Systematicky a komplexne informovať žiakov o danej problematike
- Pedagogické osvetové pôsobenie v zmysle spätnej väzby žiak-učiteľ-škola-rodina.

Vypracoval: koordinátor prevencie Ing. S. Turák

Záverečná správa o činnosti koordinátora environmentálnej výchovy

Environmentálna výchova nie je samostatným vyučovacím predmetom na škole. Je súčasťou obsahu konkrétnych vyučovacích predmetov. Jednotlivé témy danej oblasti boli zapracované do tematických výchovno-vzdelávacích plánov týchto vyučovacích predmetov. V tematických výchovno-vzdelávacích plánoch boli témy týkajúce sa danej problematiky vyznačené skratkou ENV.

V priebehu školského roka 2013/2014 boli uskutočnené aktivity zamerané na prehĺbenie environmentálneho povedomia žiakov a učiteľov. Naplánované aktivity boli realizované v súlade s plánom nasledovne:

- ♦ Zapojili sme sa do projektu organizovaného spoločnosťou MILK – AGRO Prešov pod názvom **„Pomôž svojej škole a chráň prírodu“**. Do súťaže sme sa zapojili už siedmy krát. Súťaž prebiehala v termíne od septembra 2013 do januára 2014. Napriek tomu, že sa škole v tomto školskom roku nepodarilo umiestniť na popredných miestach, hrial nás dobrý pocit, že sme opäť trochu prispeli k ochrane životného prostredia.
- ♦ „Vianočná výzdoba“ – bola realizovaná k dňu Sv. Mikuláša. Vianocami žili nielen triedy, ale aj interiér školy. O vianočnú atmosféru si „vzali za svoje“ Mgr. M. Chovancová v spolupráci s Mgr. J. Tarasovičovou a žiakmi školy.
- ♦ V jesennom a jarnom období vedenie školy v rámci svojich finančných možností zabezpečilo kosenie okolia školy.
- ♦ Aktualizácia nástenných novín s enviroproblematikou bola v priebehu celého školského roka zabezpečovaná Mgr. M. Chovancovou (Deň Zeme, Svetový deň vody, recyklácia).
- ♦ Príspevok do školského časopisu – činnosť školy spojená s environmentálnou výchovou na škole bola publikovaná v školskom časopise Ohlas vďaka príspevku Mgr. M. Chovancovej.
- ♦ Deň Zeme – žiaci 3. ročníka na hodinách anglického jazyka vypracovávali projekty týkajúce sa tohto dňa; projekty boli odprezentované aj ostatným žiakom školy ich umiestnením na chodbách školy.
- ♦ Škola počas celého roka prispievala k ochrane životného prostredia separáciou odpadu v rámci projektu Recyklohry. Projekt koordinovala Ing. L. Lukáčová. Odovzdaním odpadu a nadobudnutím bodov si škola opätovne pomohla k zlepšeniu svojho materiálneho vybavenia (športové učebné pomôcky).

V školskom roku 2013/2014 sa nepodarilo zrealizovať viacero plánovaných aktivít. Neuskutočnenie aktivít plánovaných bolo spôsobené napr. nedostatkom finančných prostriedkov školy, nezáujmom žiakov o zapojenie sa do aktivity (súťaž EKO-trieda) či zaneprázdnenosťou koordinátora, ktorý zodpovedne plnil svoju funkciu v rámci realizácie projektu „Kvalitné vzdelávanie – cesta k pracovnému úspechu“.

Vypracovala: koordinátorka Mgr. M. Chovancová

SPRÁVA

o výsledkoch hospodárenia k 31. 12. 2013

Obchodná akadémia Sabinov je rozpočtová organizácia. Škola sídli vo vlastnej budove. Výchovno-vzdelávací proces na škole zabezpečovalo 13 pedagogických zamestnancov, z toho 1 vedúci pedagogický zamestnanec (riaditeľka školy). Na škole k uvedenému dátumu pracovali 3 nepedagogickí zamestnanci (ekonómka, školník a upratovačka).

Obchodnú akadémiu Sabinov v školskom roku 2012/2013 navštevovalo 163 žiakov, ktorí študovali v dvoch študijných odboroch, 6317 M (resp. 6317 6) obchodná akadémia a 6324 6 manažment regionálneho cestovného ruchu. V školskom roku 2013/2014 nastúpilo do prvého ročníka len 14 žiakov, čo sa odrazilo na výraznom poklese počtu žiakov školy a aj na rozpočte školy. K 31. 12. 2013 študovalo na škole celkom 114 žiakov.

Školský rok	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Počet žiakov	204	163	114

Rozpočet

Schválený rozpočet v r. 2013

255 765,– €

V priebehu kalendárneho roka bol rozpočet školy upravený týmito rozpočtovými opatreniami:

- vzdelávacie poukazy	+ 3 132,– € (zdroj 111)
- stravovanie žiakov (I. Q 2013)	+ 385,– € (zdroj 41)
- úprava rozpočtu (na osobné náklady len 95 % za IV–XII/2013)	- 8 287,– € (zdroj 111)
- stravovanie žiakov (II. Q 2013)	+ 385,– € (zdroj 41)
- úprava normatívu k 30. 04. 2013	+ 921,– € (zdroj 111)
- presun medzi kategóriami (z 610 a 620 na 630 a 640)	8 200,– € (zdroj 111)
- revízia elektrických rozvodov a bleskozvodov	+ 2 000,– € (zdroj 111)
- odstupné	+ 6 743,– € (zdroj 111)
- úprava normatívu k 25. 10. 2013 (nižší počet žiakov)	- 2 179,– € (zdroj 111)
- stravovanie žiakov (9 – 12/2013 – vyrovnanie)	+ 130,– € (zdroj 41)
- vzdelávacie poukazy	- 395,– € (zdroj 111)
- kreditové príplatky	+ 1 208,– € (zdroj 111)
- presun medzi kategóriami (z 630 a 640 na 610 a 620)	2 690,– € (zdroj 111)

Upravený rozpočet spolu k 31. 12. 2013

259 808,– €

Z toho normatívny rozpočet (bez vzdel. poukazov a kredit. príplatkov)
v tom:

254 963,– €

610 (mzdové náklady)	151 410,– €
620 (poistné a príspevky do poisťovní)	55 606,– €
- osobné náklady spolu (610 + 620)	207 016,– €
630	40 752,– €
640	7 195,– €

V roku 2013 škole neboli poskytnuté žiadne kapitálové výdavky. Škola v sledovanom období taktiež nedisponovala žiadnymi mimorozpočtovými zdrojmi.

Čerpanie rozpočtu

Za kalendárny rok 2013 škola vyčerpala finančné prostriedky v celkovej výške 259 805,90 €, t. j. čerpanie rozpočtu bolo na úrovni 100 % z upraveného rozpočtu. Škola vzhľadom k výške pridelených finančných prostriedkov realizovala v sledovanom období iba nevyhnutné výdavky potrebné na bežný chod školy. Z ušetrených finančných prostriedkov sa zrealizoval nákup nevyhnutného materiálu a učebných pomôcok na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a vyplátili sa odmeny zamestnancom.

Stav zamestnancov v priebehu kalendárneho roka:

Priemerný evidenčný počet zamestnancov za obdobie január - december 2013:

Počet zamestnancov	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci	Zamestnanci spolu
Prepočítaný počet	12,7	3,5	16,2
Fyzické osoby spolu	14,8	3,5	18,3

Evidenčný počet zamestnancov k poslednému dňu posledného štvrťroka 2013:

Počet zamestnancov	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci	Zamestnanci spolu
Prepočítaný počet	10,9	3,0	13,9
Fyzické osoby spolu	13,0	3,0	16,0

Mzdové náklady za sledované obdobie boli vo výške 210 413,99 €, v tom:

– 610 – náklady na mzdy	153 928,03 €
z toho:	
– 611 – tarifný plat	130 312,42 €
– 612 001 – osobný príplatok	2 811,47 €
– 612 002 – ostatné príplatky	7 422,58 €
– 614 – odmeny	13 381,56 €
– 620 – poistné a príspevky do poisťovní	56 485,96 €

V rámci mzdových nákladov bol zamestnancom v priebehu kalendárneho roka vyplácaný iba tarifný plat a príplatky za triedníctvo. Nárok na kreditový príplatok malo v uvedenom období sedem pedagogických zamestnancov. Osobný príplatok bol vyplatený šiestim zamestnancom, z toho štyrom nepedagogickým (5 % zvýšenie tarifu) a príplatok za riadenie dvom vedúcim pedagogickým zamestnancom. Vzhľadom k nižšiemu počtu tried od 1. septembra 2013 bola zrušená funkcia zástupcu riaditeľa školy. Od uvedeného dátumu má škola v riadiacej funkcii iba riaditeľku školy, t. j. aj príplatok za riadenie je vyplácaný iba jednému vedúcemu pedagogickému zamestnancovi.

Pedagogickým zamestnancom (garantom krúžkov) boli vyplatené odmeny vo výške 1 623,– € z prostriedkov na vzdelávacie poukazy za realizáciu krúžkov záujmovej činnosti. Jednému zamestnancovi bola vyplatená jubilejná odmena pri príležitosti dožitia 50 rokov vo výške 198,56 €. Riaditeľke školy bola na základe návrhu vedúceho odboru školstva PSK vyplatená odmena v zmysle § 20 ods. 1, písm. a) zákona č. 553/2003 Z. z. v dvoch výplatných termínoch (júl, december) v celkovej výške 1 200,– €. Ostatným zamestnancom školy boli na konci kalendárneho roka z ušetrených finančných prostriedkov vyplatené odmeny v zmysle § 20 ods. 1, písm. a) zákona č. 553/2003 Z. z. v celkovej výške 10 360,– €. Priemerná výška odmeny zamestnancov bola 831,65 €, pričom u pedagogických zamestnancov 905,50 € a u nepedagogických zamestnancov 563,33 €.

Vzhľadom k neustále sa znižujúcemu počtu žiakov a s tým súvisiacou výškou rozpočtu, vedenie školy pristúpilo k organizačnej zmene. K 30. júnu 2013 ukončilo podľa § 63 Zákonníka práce pracovný pomer s tromi pedagogickými a jedným nepedagogickým zamestnancom. Týmto zamestnancom bolo vyplatené odstupné v zmysle zákona. Pracovný pomer bol ukončený aj s dvoma pedagogickými

zamestnancami, ktorí mali pracovnú zmluvu na dobu určitú. Od 1. septembra 2013 nastúpila do práce jedna vyučujúca po rodičovskej dovolenke na 50 % pracovný úväzok.

Priemerná mzda všetkých zamestnancov školy za január až december 2013 bola 791,81 €, pričom:

- priemerná mzda pedagogických zamestnancov bola vo výške 868,84 €,
- priemerná mzda nepedagogických zamestnancov bola vo výške 512,29 €.

Náklady na prevádzku za sledované obdobie boli vo výške 42 197,09 €, v tom:

– 631 spolu	205,92 €
– 631 001 – náhrada cestovných výdavkov	205,92 €
(Náklady súviseli s účasťou pedagogických zamestnancov na kontinuálnom vzdelávaní a nepedagogického zamestnanca na odborných školeniach a seminároch a účasťou riaditeľky školy na dvoch pracovných poradoch – jej cestovné náklady činili 115,– €.)	
– 632 spolu	24 696,01 €
– 632 001 – energie	19 098,28 €
(Platby za elektrickú energiu vo výške 3 396,43 € a plyn vo výške 15 701,85 €; škola má vlastnú plynovú kotolňu. Náklady za energie tvorili až 45,26 % prevádzkových nákladov.)	
– 632 002 – vodné a stočné	2 939,55 €
– 632 003 – poštové a telekomunikačné služby	742,45 €
(Volania z mobilnej siete Orange – 248,63 €, volania z pevnej siete – 294,22 €, poštové služby – 199,60 €)	
– 632 004 – komunikačná infraštruktúra	1 915,73 €
(Najvyššiu čiastku tvorili výdavky na prevádzku siete VUC NET DSL a to vo výške 1 577,43 €, výdavky na prevádzku internetu – 312,36 €; v položke je zahrnutá aj platba za doménu oasb.sk vo výške 25,94 €)	
– 633 spolu	2 083,54 €
– 633 002 – výpočtová technika	293,90 €
(1 ks tlačiarne - 224,90 € a 1 ks skener - 69,– €)	
– 633 003 – telekomunikačná technika	43,18 €
(1 ks switch - starý bol poškodený pri búrke)	
– 633 004 – prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie	84,99 €
(1 ks CD prehrávač využívaný na výučbu cudzích jazykov)	
– 633 006 – všeobecný materiál	1 292,16 €
(Výdavky na školské tlačivá – 21,84 €, údržbársky materiál – 260,34 €, kancelársky materiál – 526,27 €, čistiace potreby – 305,42 €, spotrebný materiál - kalendáre, uteráky, kuchynské potreby, rohože, predlžovací kábel - 178,29 €)	
– 633 009 – knihy, časopisy, učebné pomôcky	251,84 €
(Predplatné odborných časopisov a nákup odbornej literatúry najmä ekonomického a cudzojazyčného zamerania s ohľadom na druh strednej školy, napr.: Poradca 2014, Čo má viesť mzdová účtovníčka, Stenograf, Freundschaft, slovníky)	
– 633 013 – softvér	101,96 €
(Nové verzie IS MAGMA)	
– 633 015 – palivá ako zdroj energie	15,51 €
(PHM do kosačky)	

– 635 spolu	2 856,28 €
-------------	------------

- 635 009 – údržba softvéru a aplikácií
(Údržba informačného systému iSpin – 964,51 € a MAGMA – 773,12 €) 1 737,63 €
- 635 010 – údržba komunikačnej infraštruktúry
(Údržba počítačovej siete v škole) 1 118,65 €

– 637 spolu	12 355,34 €
-------------	-------------

- 637 001 – školenia, kurzy, semináre 33,00 €
(Poplatky súviseli s účasťou zamestnanca na odbornom seminári v súvislosti s legislatívnymi zmenami v účtovníckej a mzdovej oblasti)
- 637 004 – všeobecné služby 2 300,49 €
(Revízia elektrických zariadení a bleskozvodov – 2 000,– €, škole boli na revíziu účelovo pridelené finančné prostriedky, revízia hasiacich zariadení – 83,29 €, odborná prehliadka tlakových a plynových zariadení kotolne – 165,00 €, revízia komínov – 52,20 €)
- 637 005 – špeciálne služby 1 829,76 €
(Náklady za poskytovanie metodickej a konzultačnej podpory iSpin – 1 548,56 €, náklady za vypracovanie žiadosti o nenávratný príspevok – 1,20 € a náklady za výkon činnosti technika požiarnej ochrany – 280,– €)
- 637 012 – poplatky, odvody 119,69 €
(bankové poplatky – 45,35 € a odplata za dodanie stravných kupónov – 74,34 €)
- 637 014 – stravovanie 5 656,20 €
(Stravovanie žiakov v ŠJ na CZŠ sv. Jána Krstiteľa v Sabinove – 900,– €, príspevok na stravovanie zamestnancov formou stravných kupónov – 4 756,20 €, pričom zamestnávateľ prispieva na jeden stravný kupón sumou 1,65 €)
- 637 015 – poisťné 795,92 €
(Poistenie majetku školy)
- 637 016 – prídely do sociálneho fondu 1 315,14 €
(Sociálny fond bol tvorený vo výške 1,05 % v zmysle kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2013)
- 637 035 – dane 305,14 €
(Poplatok za komunálny odpad)

– 642 spolu	7 194,82 €
-------------	------------

- 642 012 – odstupné 6 742,70 €
(Z dôvodu organizačných zmien v súvislosti s poklesom počtu žiakov bol k 30. 6. 2013 ukončený pracovný pomer s tromi pedagogickými a jedným nepedagogickým zamestnancom)
- 642 015 – nemocenské dávky 452,12 €

Príjmy za sledované obdobie boli vo výške 602,71 €, v tom:

- 212 003 – z prenajatých budov, priestorov, objektov 601,46 €
(Nájomné za služobný byt školníka – 432,– €, za priestory pre prevádzku školského bufetu – 129,46 € a prenájom plochy pre Cirkus Šimek – 40,– €)
- 243 – z účtov finančného hospodárenia 1,25 €
(Úroky)

Pohľadávky

K 31. decembru 2013 škola neevidovala žiadne pohľadávky.

Závazky

Vzhľadom k rozpočtu školy škola realizovala iba nevyhnutné výdavky a to prevažne na energie a služby. Nákup materiálu uskutočňovala iba v nevyhnutnom prípade. Na základe úsporných opatrení, ktoré vedenie školy prijalo, škola nemala žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Kategória	Závazky po lehote splatnosti v €					
	Stav k 31. 12. 2013		Stav k 1. 1. 2013		Prírastok/úbytok	
	do 60 dní	nad 60 dní	do 60 dní	nad 60 dní	do 60 dní	nad 60 dní
610	0	0	0	0	0	0
620	0	0	0	0	0	0
630	0	0	0	0	0	0
640	0	0	0	0	0	0

Majetok organizácie

V sledovanom období nedošlo k žiadnym zmenám na majetku.

Projekty

Škola v kalendárnom roku 2013 nerealizovala žiadny projekt z európskych fondov. V roku 2013 nám bola schválená žiadosť o nenávratný finančný príspevok vo výške 121 574,81 € v rámci grantovej schémy Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 1.1 – Premena tradičnej školy na modernú. Rozpočet projektu je na celkovú sumu 127 973,49 €. Realizácia projektu je plánovaná na roky 2014 až 2015.

Mimorozpočtové účty

Sociálny fond

Sociálny fond bol tvorený pravidelne vo výške 1,05 %. Prostriedky sociálneho fondu sa používali v zmysle prijatej smernice. Najvyšším výdavkom SF bol príspevok na stravovanie zamestnancov. Ďalej boli zo SF poskytnuté príspevky na dopravu do zamestnania, príspevok pri životnom jubileu zamestnanca a príspevok na regeneráciu.

Na ostatných mimorozpočtových účtoch školy neboli uskutočnené žiadne významné finančné operácie.

Vedenie školy v sledovanom období muselo prijímať úsporné opatrenia, aby zabezpečilo prevádzku školy. Tieto opatrenia prispeli k tomu, že sa mu aj napriek nedostatku finančných prostriedkov, podarilo plniť si svoje záväzky v lehote splatnosti a taktiež zabezpečiť kvalitný výchovno- vzdelávací proces.

Spracovala: Ing. Ingrid Eliašová

Zhodnotenie plnenia plánu práce školy za školský rok 2013/2014

1. Oblasť vzdelávania

- úprava ŠkVP „Cesty v labyrinte ekonomiky“ pre 2. – 4. ročník o zmeny vyplývajúce z úpravy obsahu vyučovacích predmetov, doplnenie jeho obsahu o obsahový a výkonový štandard pre vyučovacie predmety manažment a marketing a seminár a cvičenie z matematiky
 - úloha splnená;
- vytvorenie obsahu tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre nové vyučovacie predmety resp. oprava obsahu už vytvorených tematických výchovno-vzdelávacích plánov
 - úloha splnená;
- vytvorenie nového ŠkVP „Cesty v labyrinte ekonomiky“ pre 1. ročník vzhľadom na zmeny ŠVP pre skupinu študijných odborov 63
 - úloha splnená;
- implementácia prierezových tém environmentálna výchova a národný štandard finančnej gramotnosti do obsahu vyučovacích predmetov
 - úloha splnená;
- kompletizácia jednotlivých ŠkVP
 - úloha splnená;
- práca s merateľným ukazovateľom úrovne vedomostí žiakov 1. ročníka v plánoch práce PK všeobecnovzdelávacích predmetov v podobe realizácie vstupných testov z predmetov slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk a matematika
 - úloha splnená;
- zabezpečenie vyššej kvality realizácie odborných praxí v rámci oboch študijných odborov
 - úloha splnená v rámci možností;
- zabezpečenie realizácie odborných prednášok a exkurzií s cieľom zvyšovať odbornosť žiakov
 - úloha sčasti splnená; potrebné zabezpečiť vyšší počet odborných prednášok a exkurzií
- zapájanie žiakov do súťaží (spracovanie informácií na PC, SOČ, literárne súťaže, športové súťaže, súťaž Mladý účtovník a účtovník triedy, súťaž Naj Ekonom, olympiády v cudzom jazyku)
 - úloha sčasti splnená; nerealizované – spracovanie informácií na PC, olympiády, Naj Ekonom
- zabezpečenie exkurzie do Mestskej knižnice v Sabinove s cieľom zvyšovať čitateľskú gramotnosť žiakov
 - úloha splnená;
- zabezpečenie možností získať rôzne ocenenia a certifikáty pre žiakov
 - úloha splnená; certifikáty z projektov E-ekonómia, od firmy KROS
- zabezpečenie včasných úprav obsahu maturitných zadaní, resp. ich novovytvorenie
 - úloha splnená;
- realizácia vyššieho počtu hodín s využitím IKT jednotlivými členmi pedagogického zboru
 - úloha splnená;
- zorganizovanie vedomostno-zábavnej súťaže z vybraných všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov pre žiakov 1. – 3. ročníka v spolupráci so žiackou školskou radou
 - úloha nesplnená;

- zabezpečiť v maximálnej možnej miere publikovanie študijných materiálov z jednotlivých vyučovacích predmetov na webovom sídle školy
 - úloha nesplnená;
- u žiakov, u ktorých bolo zrealizované vyšetrenie v CPPPaP postupovať podľa pokynov a odporúčaní psychológa, špeciálneho pedagóga
 - úloha splnená;
- vytvárať pre žiakov so ŠVVP maximálne vhodné podmienky pre jeho vzdelávanie
 - úloha sčasti splnená; škola nemá finančné prostriedky na stavebné úpravy interiéru resp. exteriéru

2. Oblasť výchovy

- realizácia besied s psychológmi pre žiakov zvolených ročníkov s témami adaptácie, zvládania učenia bez stresu, zvládania konfliktov resp. s inou vhodnou problematikou
 - úloha splnená;
- realizácia 4 akcií pre žiakov školy koordinátormi
 - pre environmentálnu výchovu - úloha sčasti splnená; uvedené v záverečnej správe,
 - pre prevenciu drogovej závislosti - úloha sčasti splnená; uvedené v záverečnej správe,
 - pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu – úloha splnená; uvedené v záverečnej správe,
- priebežné monitorovanie správania sa žiakov
 - úloha splnená; zistené menšie problémy boli zväčša riešené pohovorom so žiakom či zákonným zástupcom, resp. udelením výchovného opatrenia;
- zorganizovanie besedy pre žiakov 4. ročníka na tému „Riziká práce v zahraničí a prevencia pred neľudským zaobchádzaním“ alebo „Obchodovanie s ľuďmi“
 - úloha splnená; beseda Obchodovanie s ľuďmi
- zabezpečenie účasti žiakov minimálne na jednom výchovnom koncerte
 - úloha nesplnená; nevyhovujúce podmienky alebo termíny predstavení
- zabezpečenie účasti žiakov minimálne na jednom divadelnom predstavení
 - úloha nesplnená;
- zabezpečenie účasti žiakov na exkurzii Inštitútu Krista Veľkého v Žakovciach
 - úloha nesplnená;
- realizácia aktivít v rámci boja proti obezite a budovania kladného vzťahu k športovým aktivitám
 - úloha splnená;
- zabezpečenie zberných nádob na separovaný odpad, zapojenie žiakov školy prostredníctvom triednych učiteľov a členov Žiackej školskej rady do väčšej aktivity pri separácii odpadu
 - úloha sčasti splnená; bez aktivity členov rady, škola pokračovala v projekte Recyklohry,
- zabezpečenie rozhlasového vysielania na aktuálnu tému
 - úloha sčasti splnená; vysielanie len na niektoré témy

3. Oblasť ďalšieho vzdelávania pedagógov

- poskytnutie možnosti pokračovať pedagogickým zamestnancom v začatom štúdiu
 - úloha splnená;
- zabezpečenie v súlade s potrebami školy vzdelávanie pedagogických zamestnancov prostredníctvom MPC v Prešove alebo iných vzdelávacích inštitúcií
 - úloha splnená;

- zapojenie pedagogických zamestnancov do projektu ďalšieho vzdelávania v oblasti IKT v prípade vyhlásenia výzvy, podania projektu, jeho schválenia a realizácie
 - úloha splnená; škola začala realizovať projekt „Kvalitné vzdelávanie – cesta k pracovnému úspechu, súčasťou ktorého je aj vzdelávanie v oblasti IKT
- vypracovanie ročného Plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy
 - úloha splnená;
- zorganizovanie minimálne jedného školenia pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov s pracovníkmi CPPPaP Sabinov na vybranú tému
 - úloha nesplnená;
- zorganizovanie školenia všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov ohľadne BOZP
 - úloha splnená.

4. Oblasť materiálna

- doplnenie učiteľskej knižnice o ďalšiu odbornú a spoločensko-vednú literatúru
 - úloha splnená; na základe predložených a vyčíslených požiadaviek vedúcich PK;
- doplnenie materiálneho vybavenia školy prostredníctvom zapájania sa do projektov umožňujúcich zlepšenie MTZ edukačného procesu
 - úloha splnená sčasti; projekt Recyklohry
- pokračovanie v prácach v oblasti rekonštrukcie budovy školy a modernizácie vnútorného vybavenia v spolupráci so zriaďovateľom školy, rodičmi a sponzormi
 - úloha nesplnená; rekonštrukcia a modernizácia priestorov školy už nebola perspektívna
- zabezpečenie dostatku učebníc pre edukačný proces (využitím edičného portálu, objednaním učebníc pre cudzie jazyky)
 - úloha splnená; učebnice objednané cez edičný portál – dodanie len niektorých
- zabezpečenie inovácií nástenných tabúl školy
 - úloha splnená.

5. Oblasť manažmentu

- vypracovanie plánu vnútroškolskej kontroly na školský rok 2013/2014
 - úloha splnená;
- realizácia priebežných hospitácií v súlade s plánom vnútroškolskej kontroly
 - úloha sčasti splnená;
- realizácia hospitácií vedúcimi PK v súlade s plánom práce jednotlivých PK
 - úloha nesplnená;
- včasné plánovanie termínov školských akcií, odovzdávanie návrhov na personálne zabezpečenie akcií na schválenie RŠ
 - úloha splnená;
- zúčastňovanie sa zasadnutí predmetových komisií v maximálne možnej miere
 - úloha sčasti splnená; potrebné zabezpečiť informovanie vedenia školy, že sa zasadnutie PK všeobecno-vzdelávacích predmetov koná
- zabezpečenie včasného zasielania vyžiadaných údajov a výkazov zriaďovateľovi školy, OŠ PSK, ObÚ Prešov, ÚIPŠ Bratislava a ŠVS Banská Bystrica
 - úloha splnená;
- pravidelná kontrola činnosti THP pracovníkov,
 - úloha splnená.

6. Oblasť personálna

- dodržiavanie zásady obsadzovania jednotlivých funkcií ľuďmi s definovanými vlastnosťami (kvalifikovanosť, profesionalita, osobnostné kvality, perspektívnosť, schopnosť harmonizovať a viesť prácu skupiny a komunikovať s ostatnými pracovníkmi a realizovať úlohy)
 - úloha splnená;
- uzatváranie pracovných zmlúv s dôchodcami len v prípade, že ich kvalifikácia plne zodpovedá kvalifikačným požiadavkám a nie je za nich adekvátna náhrada pracovníkom v produktívnom veku
 - škola neriešila prijímanie nových pracovníkov.

7. Oblasť rozvoja kultúry vzťahov k verejnosti

- organizovanie kvalitnej prezentácie školy pre žiakov ZŠ v regióne, ich rodičov a verejnosť
 - úloha sčasti splnená; prezentácie školy na základných školách v regióne, Deň otvorených dverí,
- udržiavanie kontaktov s riaditeľmi a výchovnými poradcami ZŠ v regióne
 - úloha splnená;
- práca na propagačnom materiáli školy a propagácia školy v regionálnej tlači
 - úloha splnená; materiál k propagácii študijného odboru, príspevky do mestského spravodajcu
- propagácia školy vydávaním školského časopisu a jeho šírením vo verejnosti
 - úloha sčasti splnená; publikácia len jedného čísla školského časopisu
- zapojenie žiakov školy do verejného života nielen mesta Sabinov, ale aj okolitých obcí
 - úloha nesplnená;
- aktívna práca na oživení existujúcich kontaktov so školami v zahraničí, ale aj na nadviazaní kontaktov s inými školami
 - úloha nesplnená;
- pravidelné dopĺňanie webového sídla školy o nové informácie, aktivity a udalosti
 - úloha splnená.

8. Oblasť projektov

- opätovné zapojenie sa do projektu „Pomôž svojej škole a chráň prírodu“ realizovaného spoločnosťou Milkagro Prešov
 - úloha splnená;
- pokračovanie v projekte Recyklohry
 - úloha splnená;
- zapojenie sa do plánovanej výzvy MŠVVaŠ SR (Premena tradičnej školy na modernú) vypracovaním projektu
 - úloha splnená; projekt sa začal realizovať
- práca na tzv. „malých projektoch“ v súlade s dotačnou politikou MŠVVaŠ SR
 - úloha nesplnená;
- práca na projektoch vyhlasovaných inštitúciami bankového alebo podnikateľského sektora a zriaďovateľom školy
 - úloha nesplnená,
- participácia na aktivitách v rámci projektu NÚCEM-u Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania
 - úloha splnená.

9. Oblasť spolupráce rodič – škola

- pokračovanie v osvedčených formách spolupráce s rodičmi – stretnutia rodičovskej rady, športové dni, triedne aktivity
 - úloha sčasti splnená; športové dni bez účasti rodičov
- spolupráca s rodičmi na riešení výchovných problémov poskytovaním poradenskej služby, alebo odporučením odborníka na riešenie problému
 - v školskom roku 2013/2014 nebolo potrebné riešiť výchovný problém uvedeným spôsobom;
- participácia rodičov na aktivitách školy
 - úloha nespĺnená; škole sa nepodarilo osloviť rodičov

10. Oblasť činnosti žiackej školskej rady

- imatrikulácia prvákov, pripomenutie Pamiatky zosnulých
 - úloha sčasti splnená;
- Mikuláš, pripomenutie Vianoc
 - úloha sčasti splnená; aktivita na Sv. Mikuláša
- uvítanie v novom kalendárnom roku
 - úloha nespĺnená;
- pripomenutie Sv. Valentína
 - úloha splnená;
- pripomenutie Dňa učiteľov
 - úloha nespĺnená;
- 1. apríl – deň bláznov
 - úloha nespĺnená;
- rozlúčka so štvrtákmi
 - úloha nespĺnená; rozlúčka v réžii žiakov 4. ročníka
- športový deň
 - úloha nespĺnená; športový deň v réžii pedagogického zboru

Činnosť žiackej školskej rady stagnuje.

11. Iné aktivity

- realizácia stužkových slávností
 - úloha splnená;
- zapojenie sa do jednej finančnej zbierky na dobročinné účely
 - úloha nespĺnená;
- poskytnutie možností žiakom získať vodičské oprávnenie ich účasťou na vzdelávaní v priestoroch školy
 - úloha nespĺnená; žiaci neprejavili záujem
- spoločenské posedenie pri príležitosti ukončenia kalendárneho roku
 - úloha splnená;
- spoločenské posedenie pri príležitosti Dňa učiteľov
 - úloha splnená.