# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## PRE ŽIAKOV ZÁKLADNEJ ŠKOLY
## M. R. ŠTEFÁNIKA
## HALIČSKÁ CESTA 1191/8, LUČENEC

ÚPLNÉ NOVELIZOVANÉ ZNENIE

**OBSAH**

**Článok I. Preambula**

**Článok II. Pôsobnosť**

**Článok III. Všeobecné pokyny**

**Článok IV. Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu:**

Práva žiaka
Povinnosti žiaka
Práva a povinnosti rodičov, zákonných zástupcov žiaka
Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

**Článok V. Prevádzka a vnútorný režim školy**

Organizácia vyučovania
Správanie žiaka
Príchod do školy
Správanie žiaka na vyučovaní
Povinnosti týždenníka
Vstup do zborovne
Vstup do riaditeľne a zástupcovne
Vstup žiakov do kabinetov, odborných učební
Správanie sa žiakov v školskom bufete
Správanie v jedálni
Správanie žiaka po vyučovaní
Správanie mimo školy
Dochádzka žiaka do školy. Neprítomnosť žiaka v škole
Príprava na vyučovanie

**Článok VI. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní**

**Článok VII. Pochvaly a opatrenia pri riešení výchovných problémov**

**1. Pochvaly**
1.1 Pochvala od triedneho učiteľa
1.2 Pochvala od riaditeľky školy

**2. Postupy pri riešení výchovných problémov**
2.1 Napomenutie od triedneho učiteľa
2.2 Pokarhanie od triedneho učiteľa
2.3 Pokarhanie od riaditeľky školy
2.4 Znížená známka na 2. stupeň (uspokojivé)
2.5 Znížená známka na 3. stupeň (menej uspokojivé)
2.6 Znížená známka na 4. stupeň (neuspokojivé)
2.7 Opatrenia k prevencii a riešenia šikanovania
2.8 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v škole

**Článok VIII. Podmienky nakladania s majetkom**
**Článok IX. Záverečné ustanovenia**

## ČLÁNOK I. – PREAMBULA

Základná škola M.R.Štefánika Haličská cesta 1191/8, 984 03 Lučenec je plnoorganizovanou školou všeobecného zamerania. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečuje vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola dôsledne dbá na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu MŠVVaŠ SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plnenie svojich povinností. Pri aplikácii vnútorného poriadku pre žiakov je veľmi dôležité vytvorenie dôveryhodného prostredia v triedach, ktoré je plné vzájomnej úcty a priateľstva.

*ŽIAK SA UČÍ PRE SEBA, ABY SA V DOSPELOSTI VEDEL O SEBA POSTARAŤ.*
*UČITEĽ JE TEN, KTORÝ MU PRI ZVLÁDNUTÍ TEJTO ÚLOHY BUDE NÁPOMOCNÝ A BUDE HO VIESŤ.*
*RODIČIA SÚ ZODPOVEDNÍ ZA VÝCHOVU, SLUŠNÉ SPRÁVANIE, DODRŽIAVANIE MRAVNÝCH A ETICKÝCH ZÁSAD.*

## ČLÁNOK II. – PÔSOBNOSŤ

Tento školský poriadok vydáva riaditeľka Základnej školy M.R.Štefánika Haličská cesta 1191/8, Lučenec na základe § 11 ods. 3 pís. t) a§ 153 ods. 1 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 224/2011 MŠ SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 320 z 23.7.2008 o základnej škole a je platný pre pracovníkov, žiakov a zákonných zástupcov žiakov od 1.9.2012.

Školský poriadok je každoročne novelizovaný. Je v súlade s príslušnými internými smernicami školy, aktuálnymi pedagogicko – organizačnými pokynmi. Školský poriadok je možné v priebehu roka upravovať.

Školský poriadok je prerokovaný v pedagogickej rade. O školskom poriadku sú oboznámení žiaci a zákonní zástupcovia školy. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy.

## ČLÁNOK III. – VŠEOBECNÉ POKYNY

- V ZŠ M. R. Štefánika Lučenec sa zakazujú všetky formy diskriminácie a segregácie. Eliminujú sa nežiadúce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti, iných detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov. Vytvárajú sa podmienky na vzdelávanie spolu s majoritnou populáciou.
- Hodnotový rámec vytvára motto školy „Škola pre každého – škola pre všetkých“, princípy, inklúzie, tolerancie, pomoci a podpory.
- V škole a v školských zariadeniach sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním. Je zakázaná reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí a žiakov.
- V škole a v školských zariadeniach je zakázaná činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia.
- V škole a v školských zariadeniach sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

- V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľka školy povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s ďalšími členmi vedenia školy. Vzniknuté problémy riešiť aj v spolupráci so školským psychológom, sociálnym pedagógom, školským špeciálnym pedagógom, výchovným poradcom, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len CPPPaP), výchovnou komisiou.
- Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho konania žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.
- Ak žiak svojím správaním a agresiou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy, alebo narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom a zamestnancom riadne pracovať, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu a umiestnenie do samostatnej miestnosti v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

  1. zákonného zástupcu
  2. zdravotnú pomoc
  3. policajný zbor

  Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.
- Žiakom je zakázané podávať lieky. V prípade pretrvávajúcej bolesti musí byť informovaný rodič žiaka, ktorý zabezpečí jeho bezpečný odchod zo školy.

## ČLÁNOK IV. – PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

### Práva žiaka

- Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelanie v základnej škole a má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na formovanie jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností.
- Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety.
- Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia (analýza písomných a grafických prác). Žiak má právo byť hodnotený v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ č. 22/2011.
- Žiak so špecifickými vývinovými poruchami učenia, ktorý nie je zaradený do špeciálnej triedy, má právo byť hodnotený v súlade s odporúčaniami správ poradenských zariadení a v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ č.22/2011 príloha č. 2.
- Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

- Žiak 5. až 9. ročníka, ktorý je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
- Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, má právo požiadať do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.
- Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rozhlase. Za uplatňovanie svojich práv nesmie byť žiak postihovaný, zvýhodňovaný a sankcionovaný.
- Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny.
- Žiakovi majú byť ponúknuté všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
- Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania. Žiak má právo na poskytnutie poradenstva za účelom správneho výberu budúceho štúdia, resp. povolania.
- Žiak má právo byť členom žiackej samosprávy.
- Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
- Žiak má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
- Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, inkluzívneho tímu (školský psychológ, sociálny pedagóg, školský špeciálny pedagóg).
- Žiak má právo na diferencovaný prístup v závislosti od úrovne ovládania štátneho jazyka.
- Každý žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.
- Žiak má právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených v zmysle§ 24 zákona č. 245/2008 Z.z.
- Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimovyučovacej činnosti a záujmových aktivít pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku, prípadne triedny učiteľ a pokiaľ jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky.
- Žiak l. stupňa má právo navštevovať školský klub detí (ďalej len ŠKD).
- Žiak má právo v čase dištančného vzdelávania na individuálny prístup zo strany triedneho učiteľa, vyučujúceho predmetu v plnení úloh dištančného vzdelávania podľa rodinných alebo technických podmienok, resp. podmienok, ktoré definujú odporúčania správ poradenských zariadení v prípade, ak sa jedná o žiaka so ŠVVP a SZP. Škola zabezpečí súčinnosť s odbornými zamestnancami, asistentmi učiteľa, komunitnými centrami.“

**Povinnosti žiaka**

- Každý žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy, všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie podľa rozvrhu hodín včas a upravený.
- Žiak zo školy odchádza bezprostredne po vyučovaní.
- V celom areáli školy je každý žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok.
- Žiak je povinný chrániť pred poškodením všetok majetok školy. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
- Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho zákonný zástupca je povinný škodu nahradiť.
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prípadne sa prezlečie do športového úboru alebo pracovného odevu.
- Svoje miesto zaujme žiak pokojne a po zvonení bez dovolenia učiteľa nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.
- Žiak je povinný nosiť žiacku knižku s vyplnenými údajmi na titulnej strane. Nesmie byť znehodnotená kresbami, symbolmi, pokrčená, počmáraná.

- Počas vyučovania sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva iných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Do školy je povinný nosiť pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť, zdravie vlastné, spolužiakov a pedagogických zamestnancov, ani väčšie sumy peňazí, alebo cenné predmety.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
- Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Nie je dovolené opisovať pri písomných prácach.
- Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na hodinu, slušne sa ospravedlní vyučujúcemu na začiatku hodiny.
- Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé: najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok ani hrať hazardné hry.
- Počas prestávok sa žiak pohybuje primerane rýchlo, nesmie opustiť budovu školy, neruší a neobmedzuje spolužiakov. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže len za podmienok určených školským poriadkom.
- V ŠKD sa žiaci riadia Školským poriadkom ŠKD platným od 1.9.2016.
- V ŠJ sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.
- Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagógov.
- Ak sa žiak nezúčastní školskej akcie (exkurzia, školský výlet, iná triedna aktivita mimo školy), ktorá sa organizuje v čase riadneho vyučovania, je povinný prísť do školy.
- Žiak nemôže svojvoľne opustiť školu počas vyučovania a prestávok.
- Je zakázané stretávať sa v areáli školy s cudzími osobami a priateľmi, ktorí nie sú žiakmi školy.
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiada sám, prípadne jeho rodič, o uvoľnenie z vyučovania.
- Neprítomnosť žiaka ospravedlní zákonný zástupca písomne alebo ústne v prvý deň neprítomnosti. Ospravedlnenie je žiak alebo zákonný zástupca povinný priniesť do troch dní po nástupe do školy.
- Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to zákonný zástupca bezodkladne škole.
- Žiak je povinný podľa svojich možností (rodinných, technických a pod.) zúčastňovať sa v čase dištančného vzdelávania výchovno - vyučovacieho procesu a plniť si povinnosti.
- Žiak je povinný dodržiavať protiepidemiologické opatrenia nariadené ÚVZ, RÚVZ, MŠVVaŠ SR, Ministerstvom zdravotníctva SR – nosenie rúška, dodržiavanie dezinfekcie a odstupov.

**V škole sa žiakovi zakazuje:**

- nosenie cenností, šperkov a reťazí na ošatení,
- nosenie cigariet, elektronických cigariet, IQOS – elektronické zariadenie bez dymu,
- vnášanie do priestorov školy akékoľvek predmety, ktoré nesúvisia s výchovno – vyučovacím procesov,
- nosenie rôznych označení, ktoré nie sú v súlade s dobrými mravmi a etikou,
- chodiť do školy v teplákoch, ktoré sa používajú na telesnej a športovej výchove,
- nosiť zdravotne nevhodné, nebezpečné, znečistené či poškodené prezuvky,
- lepiť obrázky a kresliť po laviciach a iných predmetoch školského majetku,
- poškodzovať steny, znečisťovať ich, devastovať školský areál,
- zdobiť si telo piercingom, tetovaním,
- prehnané a nevhodné maľovanie tváre a nechtov, prehnaná úprava vlasov,
- nosenie nevhodného a vyzývavého oblečenia do školy,

- používať mobilný telefón,
- vykláňať sa z okien a vyhadzovať z okien rôzne predmety,
- lepiť žuvačky na nábytok.

- Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
- Žiak je povinný ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

**Etický kódex žiakov ZŠ M. R. Štefánika v Lučenci**

Na zasadnutí Žiackeho parlamentu dňa 15.5.2015 schválili jeho členovia – zástupcovia tried - Etický kódex žiakov ZŠ M. R. Štefánika v Lučenci, ktorý je záväzný pre všetkých žiakov.

1. Správajme sa slušne voči spolužiakom, pedagógom a zamestnancom školy.
2. Neoslovujme spolužiakov hanlivými prezývkami, každý má svoje meno.
3. Rešpektujme sa navzájom, komunikujme na úrovni a hľadajme kompromisy.
4. Nepoužívajme mobil počas vyučovania.
5. Nezapínajme a nepoužívajme školskú techniku na zábavu, nezapínajme ju svojvoľne.
6. Vyhýbajme sa v triede šikanovaniu a kyberšikanovaniu, ponižovaniu a agresivite.
7. Nepoužívajme v škole vulgárne slová.
8. Nestrkajme spolužiakov, nepredbiehajme sa v jedálni a v bufete, nerobme iným to, čo je aj nám nepríjemné.
9. Obliekajme sa do školy čisto, slušne a nie výstredne.
10. Neničme si svoje prostredie. Nepoškodzujme školský majetok písaním na lavice, hojdaním sa na stoličkách, zašpinením stien, rýpaním do stien. Zaobchádzajme šetrne s učebnicami, s vodou, s elektrinou.
11. Majme poriadok v triede. Zahadzujme odpadky do koša. Separujme odpad!
12. Nenosme do školy a nepoužívajme v škole vlastné elektronické zariadenia.
13. Neotvárajme tašky, peračníky svojich spolužiakov, nepožičiavajme si nič bez súhlasu majiteľa. Nie je to naše, je to ich majetok.
14. Za žiadnych okolností sa nenechávajme vyprovokovať k bitkám, šarvátkam, posmechu.
15. Dodržiavajme spoločne pravidlá a normy, ktoré sú uvedené v školskom poriadku.

## Práva a povinnosti rodičov, zákonných zástupcov žiaka

**Rodič (zákonný zástupca) má právo:**

- podľa vlastného rozhodnutia vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z.z.,
- na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie, na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu,
- na slobodný prístup k informáciám o škole a o svojom dieťati v škole,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školských poriadkom,
- byť volený do rady školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

- participovať na chode školy,
- na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa,
- na začlenenie svojho dieťaťa,
- písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, ktorá trvá 1 -3 dni,
- na povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa,
- zúčastniť sa vyučovania po dohode s riaditeľkou školy a vyučujúcim,
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
- pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimoškolskej a mimovyučovacej činnosti,
- dať preskúmať súdom vydané konečné rozhodnutie,
- na riešenie podnetov, sťažnosti,
- na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.
- byť informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa svojich detí. Informovanie sa realizuje aj prostredníctvom informovaného súhlasu, ktorý je získavaný preukázateľne, prijateľnou formou s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľných spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno – vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

**Rodič (zákonný zástupca) je povinný:**

- prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať na to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole do 3 dní;
- oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR a zaslať škole potvrdenie o návšteve školy v zahraničí do 15. septembra,
- po prihlásení žiaka do ŠKD pravidelne a včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a dbať, aby žiak pravidelne dochádzal do ŠKD,
- vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- sledovať záznamy v žiackej knižke a internetovej žiackej knižke, ktorá je pre neho prostriedkom informácií o prospechu a správaní žiaka,
- nahradiť škodu, ktorú žiak z nedbanlivosti alebo úmyselne zavinil,
- formou informovaného súhlasu zákonného zástupcu vyjadriť stanovisko k účasti dieťaťa na školskej akcii realizovanej mimo budovy školy,
- poskytnúť škole telefónne číslo na rýchly, odôvodnený kontakt zákonného zástupcu,
- pravidelne sa zúčastňovať informatívnych dní, rodičovských združení za účelom pravidelného získavania informácií o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa a aktívne spolupracuje s triednym učiteľom, vyučujúcimi a vedením školy v riešení dôležitých otázok a problémov týkajúcich sa jeho dieťaťa,
- pravidelne kontrolovať aktivity dieťaťa mimo vyučovania – napríklad na internete a sociálnych sieťach, v domácich počítačoch a v mobilných telefónoch,

- v prípade tehotenstva žiačky oznámiť túto skutočnosť škole a doložiť potvrdenie od lekára,
- zákonný zástupca je povinný nahlásiť výskyt pedikulózy u svojho dieťaťa a do 5 dní zabezpečiť jej odstránenie,
- zdržať sa neodborného zásahu do výchovno - vzdelávacieho procesu; rodič môže pomáhať vytvárať podmienky, predkladať návrhy pre jeho priaznivý priebeh,
- počkať a nevstupovať počas vyučovania do priestorov tried a školského klubu, ale len počas úradných hodín (prípadne v prestávke - s vedomím pedagóga vykonávajúceho pedagogický dozor a informátora školy)
- zákonní zástupcovia rešpektujú režim výchovno – vyučovacieho procesu, v prípade, ak sa chcú stretnúť s vyučujúcimi, vedením školy, je potrebné si dohodnúť termín, využívajú termíny rodičovských združení a konzultačných hodín pedagogických a odborných zamestnancov. Z pohovoru so zákonným zástupcom sa vyhotovuje písomný záznam. V prípade realizácie rodičovských združení sa vyhotovuje zápisnica, ku ktorej sa prikladá prezenčná listina.
- Zákonný zástupca je povinný dodržiavať protiepidemiologické opatrenia, informovať triedneho učiteľa a vedenie školy v prípade výskytu COVID 19 ako aj o ďalších závažných skutočnostiach v zabezpečovaní prevencie a riešenia výskytu COVID 19.

**Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z.z.).
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického
- pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, špeciálnemu pedagógovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

**Pedagogický zamestnanec je povinný :**

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka,
- vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,

- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti pri práci,
- poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc v súvislosti s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú,
- viesť žiakov k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel slušného správania, k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

## ČLÁNOK V. – PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

### Dochádzka žiaka do školy

- Povinná školská dochádzka je 10-ročná, trvá najdlhšie do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov.
- Povinná školská dochádzka sa začína spravidla začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku.
- Do 18. roku veku dieťaťa rozhoduje za dieťa zákonný zástupca žiaka.
- Za riadne plnenie školskej dochádzky sú zodpovední obidvaja rodičia.

### Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín v danom školskom roku, ktorý je prerokovaný v pedagogickej rade a schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

**Časové rozpätie hodín a prestávok je nasledovné:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***0. hodina:*** | ***7,05*** | ***-*** | ***7.50*** |
| ***1. hodina:*** | ***8,00*** | ***-*** | ***8,45*** |
| ***2.hodina:*** | ***8,55*** | ***-*** | ***9,40*** |
| ***3.hodina:*** | ***9,55*** | ***-*** | ***10,40*** |
| ***4.hodina:*** | ***10,50*** | ***-*** | ***11,35*** |
| ***5.hodina:*** | ***11,45*** | ***-*** | ***12,30*** |
| ***6.hodina*** | ***12,40*** | ***-*** | ***13,20*** |
| ***6 .hodina (I.stupeň)*** | ***13.15*** | ***-*** | ***14,00*** |
| ***7.hodina*** | ***13,50*** | ***-*** | ***14,30*** |

Z dôvodu predĺženia obedňajšej prestávky pre žiakov II. stupňa po 6. hodine, ktorí pokračujú 7. hodinou a v súlade s miestnymi podmienkami (stíhanie spojov po 14.30 hod.) podľa vyhlášky 320 o základnej škole § 6 Organizácia výchovno – vzdelávacej činnosti odsek (6), je 7. hodina stanovená na 40 minút.

**Časový rozvrh ŠKD: 6,15 – 17,00 hod.**

**Obedňajšia prestávka pre žiakov ZŠ M. R. Štefánika v Lučenci je v rozsahu minimálne 30 minút:**

| | |
|---|---|
| **3.-4. ročník:** | **po 5. hodine** |
| **5.-9. ročník:** | **po 6. hodine** |

**Správanie žiakov**

Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí slušne správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. (§20 ods.1 vyhlášky MŠ č. 244/2011 Z.z., ktorá mení a upravuje vyhlášku č. 320/2008 Z.z. o základnej škole).

**Príchod žiakov do školy**

Žiak prichádza do školy včas, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Pri vstupe do školy je žiak povinný prezuť sa do prezuviek. Topánky, vetrovky a kabáty si odkladá na určené miesto. V budove školy nenosí na hlave šiltovku, kapucňu, čiapku. Všetky veci svojho oblečenia, obuv i prezuvky má označené.

Pri ceste do školy a zo školy dodržiava dopravné predpisy. V školskej budove chodí po pravej strane chodieb a schodíšť. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania využije žiak na opakovanie si učiva a prípravu na vyučovanie, nie na odpisovanie domácich úloh.

**Starostlivosť o zovňajšok**

Žiak prichádza do školy upravený, primerane, slušne a čisto oblečený. Denne dbá o svoju hygienu a zovňajšok. Osobitne dbá na hygienu rúk a hlavy. Svojím zovňajšok sa neusiluje vzbudzovať pozornosť spolužiakov, zamestnancov a verejnosti (napr. výstredným oblečením, výstredným účesom, farbením vlasov, maľovaním, doplnkami oblečenia, umelými nechtami a pod.).

Za nevhodné oblečenie sa považujú tepláky, oblečenie s vulgárnymi motívmi, motívmi, ktoré hlásajú nevhodné heslá v slovenskom i cudzom jazyku, oblečenie s vulgárnymi gestami a pod.

Obuv musí mať vyčistenú. V prípade nepriaznivého počasia si ju od hrubého blata (snehu) očistí pred budovou školy. Žiak sa prezúva sa v šatni. Prezuvky si nosí čisté v osobnom vrecku. Vetrovku si žiak zavesí na vešiak v triede. Na pracovné vyučovanie, výtvarnú výchovu si nosí ochranný odev. Na telesnú výchovu si nosí telocvičný úbor a vhodnú obuv podľa pokynov vyučujúceho. Pred každým opustení budovy školy sa prezuje. Ak je žiakovi odporúčaný ochranný odev na niektorom vyučovacom predmete a žiak ho nepoužije, sám zodpovedá za vzniknutú škodu.

**Správanie žiakov na vyučovaní**

Po odložení topánok v šatni, príde žiak do triedy a uloží si veci do lavice a začne sa pripravovať na vyučovanie. Zasadací poriadok žiakov v triedach určujú triedni učitelia, prípadne vyučujúci a žiaci ho musia dodržiavať. Päť minút pred začiatkom vyučovania žiak z triedy nevychádza. Týždenníci pripravia kriedu, hubku, fixy a potrebné učebné pomôcky.

Do školy nosí žiak iba veci, ktoré potrebuje na vyučovanie. Má zakázané nosiť veci, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie a zdravie spolužiakov. Škola nenesie zodpovednosť za stratu cenností, šperkov a vecí, ktoré nesúvisia s vyučovaním.

**Mobilné telefóny majú žiaci v priestoroch školy vypnuté, zapnúť si ich môžu až po ukončení vyučovania (§20 ods. 7 vyhlášky č. 244/2011). V mimoriadnych prípadoch (návšteva lekára, príchod rodiča do školy a pod.) a cez prestávku si môžu telefón zapnúť jedine so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľky školy alebo jej povereného zástupcu.**

**Žiaci majú vypnuté telefóny odložené na mieste na tom určenom - v školských taškách.**

**Za nedovolené použitie mobilného telefónu sa považuje telefonovanie, písanie správ, četovanie, lajkovanie, vibrovanie, zvonenie, akékoľvek zvukové oznámenia, natáčanie a fotografovanie bez súhlasu dotknutej osoby a iné formy, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom a nie sú povolené vyučujúcim, triednym učiteľom, riaditeľkou školy alebo jej poverenými zástupcami a narúšajú vyučovací proces. Zakazuje sa hranie hier.**

**Každé použitie mobilného telefónu je zapísané do internetovej žiackej knižky. Na základe zápisov pristúpi triedny učiteľ k udeleniu výchovného opatrenia.**

Žiak pozdraví vyučujúceho pred a po skončení vyučovacej hodiny postavením sa. Povstaním pozdraví žiak aj každého dospelého človeka, ktorý vstúpi počas vyučovania do triedy.

Žiak sa správa na vyučovacej hodine tak, aby nerušil svojich spolužiakov. Na hodine žiak sedí. Ak chce odpovedať, prihlási sa zdvihnutím ruky, nie pokrikovaním. Po odpovedi si žiak sadne až vtedy, keď mu to vyučujúci dovolí. Ak sa žiak na vyučovaciu hodinu nemohol z vážnych dôvodov pripraviť, ospravedlní sa hneď po príchode vyučujúceho do triedy.

Po odchode vyučujúceho z triedy si žiak ihneď odloží použité pomôcky a pripraví sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez malé prestávky sa žiak zdržiava v triede.

Do odborných učební (počítačová učebňa, telocvičňa a pod.) a jedálne odchádzajú žiaci z triedy tesne pred začatím vyučovacej hodiny v sprievode učiteľa, vychovávateľa – v súlade s jeho pokynmi.

Žiak, ktorý sa preukáže ospravedlnenkou na telesnej výchove, zdržuje sa v priestore s ostatnými cvičiacimi žiakmi pod dozorom učiteľa.

Po skončení vyučovania žiak opúšťa priestor školy, na priateľov (spolužiakov) čaká mimo areálu školy. Na krúžok prichádza päť minút pred jeho začiatkom a čaká na chodbe školy s vedomím učiteľa.

V školskej budove sa žiak správa slušne a spoločensky. Spolužiakom umožní nerušene sa pripravovať na vyučovaciu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním. Dodržuje čistotu v triede, na chodbách, na WC, na školskom dvore i v celom školskom areáli. Žiaci zatvárajú na budovách za sebou dvere. Na plnenie týchto povinností upozorňuje spolužiakov.

**Týždenník**

Týždenníka určuje triedny učiteľ, zapisuje ho na začiatku týždňa do triednej knihy.
Povinnosti týždenníka:

- zodpovedá za čistotu v triede počas prestávok,
- za poriadok v triede,
- za disciplínu počas prestávok,
- zotiera tabuľu, zabezpečuje kriedu, špongiu, fixy,
- kontroluje prezúvanie žiakov,
- vetrá triedu,
- počas prestávok zhasína svetlo v triede,
- hlási neprítomných žiakov,
- po skončení vyučovania skontroluje uzavretie okien, zodpovedá za vyloženie stoličiek, vyzbieranie odpadkov, zhasnutie osvetlenia, uzatvorenie vody, čistotu tabule,
- ak sa do piatich minút po začiatku hodiny nedostaví do triedy učiteľ, oznámi to v zborovni, prípadne v riaditeľni školy.

**Vstup do zborovne**

Ak žiak potrebuje vybaviť osobné a úradné veci, požiada o to triedneho učiteľa, ktorý zariadi potrebné.

Zakazuje sa žiakovi vyrušovať pedagógov vyklepkávaním na dvere zborovne.

Zakazuje sa zdržiavanie žiakov v zborovniach.

**Vstup do riaditeľne, kancelárie zástupcov**

Žiak vstupuje do riaditeľne po ohlásení sa na sekretariáte školy.

**Vstup žiakov do kabinetov, odborných učební**

Do kabinetov, telocvične, odborných učební vstupuje žiak len v sprievode vyučujúceho.

**Správanie sa žiakov v školskom bufete**

Školský bufet je k dispozícii žiakom počas prestávok. Pre žiakov I. stupňa je vyčlenená prestávka po 1. vyučovacej hodine. V tomto čase je zakázaná návšteva školského bufetu pre žiakov II. stupňa.

Žiak sa v školskom bufete správa slušne, nevysedáva, nezdržuje sa zbytočne v bufete. Žiaci stoja v rade. Po zakúpení vecí odchádza zo školského bufetu. Za kontrolu správania sa žiakov zodpovedá dozorkonajúci na prízemí pavilónu A.

V prípade, ak v školskom bufete dochádza k nevhodnému správaniu sa žiakov, môže dozorkonajúci tohto žiaka poslať do triedy. V prípade, ak dochádza k nevhodnému správaniu sa žiakov v školskom bufete, žiaci nahlásia takéto správanie dozorkonajúcemu alebo triednemu učiteľovi.

**Správanie žiaka v školskej jedálni**

Žiak, ktorý sa stravuje v ŠJ, prichádza do jedálne v prezuvkách. Vstup v telocvičnom úbore je zakázaný. Žiak je povinný rešpektovať pokyny pedagogického dozoru. Žiak sa nepredbieha, stojí v rade na výdaj jedla. Keďže je v jedálni samoobsluha, žiak je povinný upratať stôl, pri ktorom obedoval. Žiak je povinný dodržiavať schválený rozvrh stravovania v ŠJ.

**Správanie žiaka po vyučovaní**

Žiak po skončení vyučovania (krúžku, ŠKD) opúšťa areál školy. Vo výnimočných prípadoch (napr. čakanie na spoj, odvoz zákonným zástupcom a pod.) môže žiak čakať na prízemí pavilónu „A“ alebo na školskom dvore pred pavilónom „A“ s písomným súhlasom zákonného zástupcu potvrdeným riaditeľkou školy (žiak nosí pri sebe) a na **zodpovednosť zákonného zástupcu**. Škola v tomto prípade nezodpovedá za bezpečnosť žiaka! V prípade nedodržiavania zásad správania sa v zmysle školského poriadku, musí žiak na pokyn zamestnanca školy opustiť areál školy.

**Správanie žiaka mimo školy**

Žiak je povinný správať sa slušne i v čase mimo vyučovania, mimo školy – počas voľných dní a počas školských prázdnin (§ 20 ods. 1 vyhlášky č.244/2011 Z.z.).

Vstup žiakov na multifunkčné ihrisko a detské ihrisko upravuje prevádzkový poriadok.

K rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom sa správa zdvorilo, čestne. K dospelým, chorým, starším, telesne postihnutým, matkám s deťmi, k ženám je slušný, zdvorilý, ponúka im miesto na sedenie v prostriedkoch hromadnej dopravy.

Žiak chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržuje pravidlá cestnej premávky ako chodec (cyklista).

V prípade priestupku mimo školského vyučovania a oznámení priestupku políciou, bude sa pri hodnotení správania žiaka prihliadať na túto skutočnosť.

**Dochádzka žiakov do školy. Neprítomnosť žiaka v škole**

- Každý žiak je povinný pravidelne podľa rozvrhu hodín navštevovať vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť (ak sa na ňu prihlásil, je povinná).
- Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva, na prenosnú chorobu, pedikulózu (zavšivavenie), oznámi zákonný zástupca túto skutočnosť okamžite triednemu učiteľovi. Zákonný zástupca zabezpečí do 5 dní odstránenie pedikulózy. Do školy vstupuje žiak, ktorý nemá výskyt pedikulózy.
- Žiak je povinný absolvovať z každého predmetu 30% z celkového počtu hodín v I. polroku a 30% v II. polroku.
- V prípade, ak žiak neabsolvoval v I. polroku 30% z celkového počtu hodín v danom predmete za I. polrok, má na vysvedčení uvedené z tohto predmetu hodnotenie „neabsolvoval“.
- V prípade, ak žiak neabsolvoval v II. polroku 30% z celkového počtu hodín za II. polrok danom predmete, má na vysvedčení uvedené „neabsolvoval“, robí z tohto predmetu komisionálnu skúšku. Žiak robí komisionálnu skúšku, ak neabsolvoval maximálne 2 predmety.
- Žiak, ktorý neabsolvoval 30% z 3 a viacerých predmetov, neprospel a opakuje ročník!

**Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka**

**Pri vopred známom dôvode neprítomnosti žiaka:**

- z 1 vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka príslušný vyučujúci
- na jeden deň uvoľňuje žiaka triedny učiteľ
- na 2 a viac dní riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania podpisujú obidvaja zákonní zástupcovia.

**Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia**

Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, ktorá trvá 1 -3 dni, ospravedlňuje zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 3 dni, ospravedlňuje neprítomnosť žiaka lekár.

Zákonný zástupca je povinný triedneho učiteľa informovať (e-mail, telefonicky, sms správa) o dôvode neprítomnosti v škole už v prvý deň. Akékoľvek bezdôvodné vymeškávanie vyučovacích hodín má negatívny vplyv na výchovno – vyučovacie výsledky žiaka.

V prípade, ak má triedny učiteľ podozrenie zo záškoláctva a zanedbávania povinnej školskej dochádzky, realizuje opatrenia:

a. informuje zákonného zástupcu telefonicky, e-mailom, sms správou, prostredníctvom IŽK,
b. pozve zákonného zástupcu na osobný pohovor, príp. na pohovor s vedením školy,
c. požaduje súčinnosť terénnych sociálnych pracovníkov,
d. vyžiada lekárske potvrdenie o chorobe žiaka pri neprítomnosti menej ako 3 dni na základe písomnej žiadosti, ktorú zašle ošetrujúcemu lekárovi.

Zákonný zástupca je povinný **do 3 dní doložiť ospravedlnenie neprítomnosti** (písomné potvrdenie o chorobe od lekára, písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu) žiaka v škole v zmysle školského poriadku.

Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu v súvislosti s ochorením COVID 19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z.z. sa **predlžuje na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.** (Rozhodnutie ministra školstva 2020/15801:1-A1800 zo dňa 28.8.2020). V odôvodnených prípadoch je možné poskytnúť voľno aj viac ako 5 dní podľa aktuálnej situácie. Zákonný zástupca doručí ospravedlnenie do 5 dní od nástupu dieťaťa/žiaka do školy.

**Za ospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa uznáva:**

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- výskyt pedikulózy a iných infekčných chorôb, vrátane podozrenia na výskyt ochorenia COVID-19
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, kalamita,
- náhle prerušenie premávky MHD,
- mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne celoštátna reprezentácia,
- iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky.
- Počas školského roka riaditeľka školy uvoľňuje žiakov z vyučovania len zo zdravotných dôvodov, liečebných(rehabilitačných) pobytov a iných vážnych dôvodov.
- Nárok na dovolenkové relaxačné pobyty majú žiaci v čase hlavných a vedľajších prázdnin.
- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole na 1 až 3 vyučovacích hodinách uloží žiakovi triedny učiteľ napomenutie.
- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole na 4 až 6 vyučovacích hodinách uloží triedny učiteľ žiakovi pokarhanie.
- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole na 7 až 9 vyučovacích hodinách uloží riaditeľka školy žiakovi pokarhanie.
- Za opakovanú neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa zníži žiakovi známka zo správania:

  - 2. stupeň : za 10 až 14 neospravedlnených hodín,
  - 3. stupeň : za 15 až 19 neospravedlnených hodín,
  - 4. stupeň : za 20 a viac neospravedlnených hodín.

- Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Škola informuje o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky obec a ÚPSVaR.
- Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého tým, že dieťa vynechá viac ako 60 neospravedlnených hodín. Škola informuje o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky obec a ÚPSVaR.
- Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné v súčinnosti so zriaďovateľom podať trestné oznámenia na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

## ČLÁNOK VI. – BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

- Vedenie školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a umiestni ho na prístupnom mieste. Realizáciu dozorov rieši Interná smernica 6/2016 Smernica o zabezpečovaní dozorov nad žiakmi školy.
- V škole sú zriadené dozory:
  - chodbový (cez prestávky pri vchode a na chodbách),
  - dozor v jedálni počas vydávania obedov.

- Každý pedagogický zamestnanec je povinný viesť žiaka k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, exkurzia, výlet, škola v prírode, v predmetoch: chémia, technická výchova, telesná výchova, práce na školskom pozemku, praktické vyučovanie a pod.).
- Škola realizuje poučenie žiakov o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o zrealizovanom poučení je záznam zapísaný v elektronickej triednej knihe ako aj záznam poučenia o BOZP, ktorý podpisuje každý žiak (napr. pri lyžiarskom, plaveckom výcviku a pod.) Žiak, ktorý nebol v škole v čase poskytovania informácií prítomný, musí byť poučený v náhradnom termíne a treba o tom urobiť zápis.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a ochrany zdravia rešpektuje žiak usmernenia učiteľov s cieľom predchádzania úrazom.
- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok a na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Bezpečnosť žiaka na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiaka, na jeho vek a predchádzajúce skúsenosti.
- Spôsob zabezpečenia BOZP pri organizácii výletu, exkurzie, plaveckého a lyžiarskeho výcviku, školy v prírode a podobne určujú osobitné rezortné predpisy:

  a) vyhláška MŠVVaŠ SR č. 244/2011 Z.z. z dňa 6.7.2011 o základnej škole, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠVVaŠ č. 320/2008 Z. z. o základnej škole a vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
  b) Interná smernica č. 6/2009 z 22.4.2009 o organizovaní plaveckého výcviku,
  c) Interná smernica č. 12/2018 Organizačný poriadok lyžiarskeho a snowboardingového výcviku
  d) Interná smerica 14_2019 o organizovaní a zabezpečení školských akcií,
  e) Interná smernica z r. 2014 Oznamovanie a evidencia registrovaných školských úrazov
  f) Usmernenia ÚVZ, RÚVZ, MŠVVaŠ SR, Ministerstva zdravotníctva SR, Mesta Lučenec, OÚ Banská Bystrica a interné usmernenia riaditeľky školy v súvislosti s protiepidemiologickými opatreniami zabezpečujúcimi prevenciu a riešenie výskytu COVID 19.

- Oznámenie úrazu, poranenia alebo náhleho ochorenia je povinnosťou žiaka, aj keď nie je poškodený, ale len svedok udalosti. Ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka.
- Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako tri dni, spíše sa záznam o úraze.

- Za účelom odškodnenia úrazu musí rodič podať žiadosť na riaditeľstvo školy. O lekársky posudok žiada rodič, nie škola.
- Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.
- Škola zodpovedá za funkčnosť, vybavenie a dostatočný počet lekárničiek. Pedagogický zamestnanec (triedny učiteľ, dozorkonajúci učiteľ, zástupca riaditeľa školy, riaditeľ školy) postupuje pri školskom úraze podľa internej smernice.
- V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, extrémizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality.
- Žiaci, zákonní zástupcovia, zamestnanci školy sú povinní dodržiavať usmernenia ÚVZ, RÚVZ, MŠVVaŠ SR, Ministerstva zdravotníctva, OÚ Banská Bystrica, Mesta Lučenec a interné usmernenia riaditeľky školy v záujme zabezpečenia preventívnych opatrení a riešenia výskytu COVID 19.
- V období školského vyučovania môže riaditeľ školy podľ § 150 ods. 5 poskytnúť žiakom jednej triedy alebo žiakom viacerých tried z dôvodu podozrenia na výskyt COVID-19 voľno viac ako 5 dní so súhlasom zriaďovateľa. Toto voľno sa považuje za mimoriadne prerušenie školského vyučovania v škole. (Rozhodnutie ministra školstva 2020/15801:1-A180 z 28.8.2020)

**Žiakovi je prísne zakázané:**
- ľahostajnosťou, nebezpečným neuváženým konaním ohrozovať svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov,
- vykláňať sa z okien,
- naháňať sa vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy,
- spúšťať sa po zábradlí,
- odhadzovať odpadky na podlahu (môžu byť zdrojom úrazu),
- opúšťať triedu v čase vyučovacej hodiny (hygienické potreby si vybavovať v čase prestávok!),
- manipulovať s učebnými pomôckami v učebniach bez súhlasu vyučujúceho a v jeho neprítomnosti,
- nosiť do školy nebezpečné predmety (najmä: akékoľvek zbrane, ostré predmety, nože, zápalky, zapaľovače, pyrotechnické výrobky a akékoľvek predmety, ktoré nie sú na vyučovaní potrebné a mohli by ohroziť zdravie žiakov a zamestnancov školy),
- nosiť, šíriť a prechovávať drogy, alkohol, cigarety a všetky látky ohrozujúce zdravie.

## ČLÁNOK VII. – POCHVALY A POSTUPY PRI RIEŠENÍ VÝCHOVNÝCH PROBLÉMOV

### 1. Pochvaly

**1.1 Pochvala od triedneho učiteľa:**

a) za prospech,
b) za vzornú dochádzku,
c) za reprezentáciu triedy,
d) za príkladné slušné správanie a vytváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah k škole,
e) za zberovú činnosť,
f) za zodpovedný prístup k plnenie školských povinností
g) iné dôvody, na základe posúdenia triedneho učiteľa.

**1.2 Pochvala od riaditeľky školy:**

a) za výborný prospech,
b) za úspešnú reprezentáciu školy,
c) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné

uznanie inou osobou alebo inštitúciou

d) iné dôvody, na základe posúdenia triednym učiteľom a riaditeľkou školy.

## 2. Postupy pri riešení výchovných opatrení

Výchovné opatrenia sa prijímajú samostatne za porušovanie školského poriadku (správanie) a samostatne za nepripravenosť na vyučovanie vždy za štvrťrok školského roku. Pokarhanie triednym učiteľom sa ukladá so súhlasom riaditeľky školy po prerokovaní v pedagogickej rade, pokarhanie riaditeľkou školy sa ukladá po prerokovaní v pedagogickej rade.

V prípade závažného poručenia školského poriadku je možné uložiť výchovné opatrenie ihneď. O uložení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Toto opatrenie sa žiakovi zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z.z., riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť (§ 22 vyhlášky MŠ SRč. 320/2008 Z.z.).

### 2.1 Neprítomnosť na vyučovaní

Výchovné opatrenia:

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | napomenutie od triedneho učiteľa | | za 1 až 3 neospravedlnené hodiny, |
| b) | pokarhanie od triedneho učiteľa | | za 4 až 6 neospravedlnených hodín, |
| c) | pokarhanie od riaditeľky školy | | za 7 až 9 neospravedlnených hodín, |
| d) | znížená známka zo správania: | 2. stupňa | za 10 až 14 neospravedlnených hodín, |
| | | 3. stupňa | za 15 až 19 neospravedlnených hodín, |
| | | 4. stupňa | za 20 a viac neospravedlnených hodín. |

Ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených hodín za mesiac, bude táto skutočnosť oznámená ÚPSVaR a obci.

### 2.2 Príprava na vyučovanie

Neprítomnosť na hodine, nevypracované domáce úlohy, nenosenie pomôcok, športového úboru, pracovného úboru, nenosenie žiackej knižky, v čase dištančného vzdelávania – nezúčastňovanie sa online vyučovacích hodín, neodovzdávanie vypracovaných úloh, ignorovanie výziev na zlepšenie aktivity a zlepšenie spolupráce pedagogických a odborných zamestnancov.

Výchovné opatrenia:

a) napomenutie od triedneho učiteľa za 5 poznámok,
b) pokarhanie od triedneho učiteľa za 6 až 10 poznámok,
c) pokarhanie od riaditeľky školy za 11 a viac poznámok.

### 2.3 Správanie

Výchovné opatrenia môžu byť žiakovi uložené po objektívnom prešetrení za závažné, alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom a pokarhanie riaditeľkou školy predchádzajú spravidla zníženiu stupňa zo správania za:

a) vyrušovanie,
b) odpisovanie od spolužiaka,

c) našepkávanie,
d) ubližovanie spolužiakom,
e) krádež,
f) používanie hanlivých, hrubých, neslušných a vulgárnych výrazov,
g) poškodenie školského majetku,
h) požitie alebo prinesenie alkoholu,
i) fajčenie alebo prinesenie tabaku a tabakových výrobkov, elektronických cigariet, IQOS – elektronické zariadenie bez dymu,
j) požitie alebo prinesenie drog,
k) prinesenie zbrane alebo nebezpečného predmetu,
l) hranie hazardných hier,
m) používanie ohňa,
n) ignorovanie pokynov pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov,
o) porušenie disciplíny v ŠJ,
p) bezdôvodné zdržiavanie sa v zborovni, kabinetoch, šatniach,
q) porušenie disciplíny na školskej akcii,
r) nebezpečné konanie ohrozujúce vlastné zdravie,
s) používanie mobilného telefónu na hodine,
t) používanie MP3, diskmenu, hracieho zariadenia (konzola),
u) nevhodná úprava zovňajšku (aj piercing, tetovanie, nevhodné nápisy, obrázky, symboly na oblečení, vrátane na rúšku),
v) neprezúvanie sa (v zmysle školského poriadku),
w) za opakované neskoré príchody do školy,
x) za svojvoľné presádzanie sa,
y) za nevhodné správanie (vulgárne vyjadrovanie, nevhodné komentovanie na adresu spolužiakov i zamestnancov školy) v internetovom priestore (napr. na sociálnych sieťach)
z) nedodržiavanie protiepidemiologických opatrení.

Výchovné opatrenia:
a) napomenutie od triedneho učiteľa za 3 poznámky,
b) pokarhanie od triedneho učiteľa za 4 až 6 poznámok,
c) pokarhanie od riaditeľky školy za 7 až 9 poznámok,
d) znížená známka zo správania za 10 a viac poznámok.

**2.4 Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)**

Závažné previnenie alebo opakované menej závažné:

a) za neospravedlnené vymeškané hodiny (10 až 14 vyučovacích hodín),
b) za nosenie tabaku a tabakových výrobkov do školy a ich požívanie v areáli školy,
c) za úmyselné poškodenie školského majetku (písanie na lavice, ničenie stoličiek, učebných pomôcok),
d) za úmyselné opakované neskoré príchody (viac ako 10 v polroku),
e) za opakované nedovolené použitie mobilného telefónu,
f) nevhodné správanie voči pedagogickým a odborným a nepedagogickým zamestnancom, napr. vulgárne vyjadrovanie, zosmiešňovanie, ironizovanie, osočovanie, hejtovanie na internete a pod.

g) za benevolentný prístup k plneniu svojich povinností, ignorovanie pokynov (žiak odmieta pracovať, vyrušuje, vykrikuje),

h) za nosenie nežiaducich predmetov do školy (napr. reťaze, nože, nevhodné časopisy, hračky a iné v zmysle školského poriadku), ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom,
i) za prekrývanie osobných vecí spolužiakom,
j) za podnecovanie rasovej nenávisti,
k) za úmyselné ohrozovanie vlastného zdravia alebo zdravia spolužiakov nedodržiavaním BOZP a školského poriadku,
l) za neetické správanie na internete a sociálnych sieťach (napr. Facebook, Pokec, Twitter, Youtube a pod.):

- za vulgárne vyjadrovanie, ironizovanie, zosmiešňovanie, provokovanie, ohováranie, za prejavy diskriminácie a rasizmu,
- za nevhodné komentovanie spolužiakov, rodičov, pedagógov a zamestnancov školy,
- za fotografovanie a natáčanie videozáznamu a ich zverejňovanie bez súhlasu dotknutej osoby v priestoroch školy a mimo školy s výnimkou potrieb vyučovacieho procesu a súhlasu príslušného vyučujúceho;
- za iné závažné porušovanie práva na ochranu osobnosti a osobných údajov s cieľom provokovať, obťažovať, zosmiešňovať, ironizovať, ohovárať alebo inak znevažovať dotknutú osobu (spolužiak, dospelé osoby, zamestnanci školy).
- iné závažné porušenia školského poriadku.

### 2.5 Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania, ustanoveniami školského poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa niektorého z ďalších previnení:

a) neospravedlnené hodiny (15 až 19 vyučovacích hodín),
b) ohrozenie svojho zdravia a úmyselné ublíženie na zdraví iným osobám akýmkoľvek spôsobom,
c) požívanie alkoholu alebo drog (aj mimo školy),
d) finančné a materiálne vydieranie spolužiakov,
e) vyhrážanie zamestnancom školy alebo ich osočovanie (aj mimo areálu školy),
f) krádež (aj mimo areálu školy),
g) vandalizmus,
h) šikanovanie (akékoľvek fyzické a psychické napádanie, týranie spolužiakov alebo iných osôb), aj mimo školy,
i) kyberšikanovanie (prostredie sociálnych sietí, videoportálov, chatovacích portálov, prostredie internetovej hlasovej a videokomunikácie) formou:

- rýchlych správ a e-mailov s nenávistným a výhražným obsahom,
- zverejňovania fotografií, videozáznamov a iného obrazového alebo zvukového záznamu,
- zverejňovania svojich názorov a odkazov cez e-mail, mobilný telefón, sociálne siete,
- vlastných osobných stránok s obsahom, ktorý poškodzuje povesť obete (žiak, rodič, zamestnanec školy) a dochádza k zásahu do jeho súkromia,
- zverejnenia informácie, obrazového alebo zvukového záznamu, ktorý provokuje, obťažuje, ohovára, zosmiešňuje, napodobňuje, vylučuje zo skupiny, odhaľuje, podvádza, prenasleduje, sexuálne obťažuje, nadáva, diskriminuje, má znaky xenofóbie, rasizmu a extrémizmu,
- krádeže identity a vytvárania falošných profilov,
- vytvárania posmešných a nenávistných profilov,
- zneužitia osobných údajov, kontaktných údajov, prihlasovacích mien a hesiel, informácií o majetkových pomeroch,
- zdieľania (odosielanie, elektronické odovzdávanie, prenášanie prostredníctvom dátových médií, aj keď nie je tvorcom obsahu) zvukového a obrazového záznamu s násilným alebo

sexuálnym obsahom, alebo ktorý provokuje, obťažuje, ohovára, zosmiešňuje, napodobňuje, vylučuje zo skupiny, odhaľuje, podvádza, prenasleduje, sexuálne obťažuje, nadáva, diskriminuje, má znaky xenofóbie, rasizmu a extrémizmu.
- iné závažné porušenia školského poriadku.

### 2.6 Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivý)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami (úmyselnými) ohrozuje ostatných spolužiakov. Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa ukladá:

a) za neospravedlnené vymeškané hodiny (nad 20 vyučovacích hodín),
b) na spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
c) za konflikt so zákonom
d) iné závažné porušenie školského poriadku.

Pri porušení školského poriadku školy v tomto bode je žiak pozvaný na pohovor pred výchovnú komisiu. Výchovná komisia zasadá v zložení: triedny učiteľ, člen vedenia školy, špeciálny pedagóg, zákonný zástupca žiaka.

V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedu a propagácia všetkých omamných látok. V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť, požívať alkohol.

Žiak, ktorí poruší vnútorný poriadok školy v tomto bode bude pozvaný na pohovor pred výchovnú komisiu v zložení triedny učiteľ, člen vedia školy, špeciálny pedagóg, zákonný zástupca žiaka.

Oznámenie bude podané na políciu v príslušnom obvode a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Lučenec.

Každé porušenie bodu školského poriadku je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Priestupky žiaka rieši vyučujúci v spolupráci s triednym učiteľom, špeciálnym pedagógom a vedením školy. Pri opakovaných priestupkoch triedny učiteľ písomne pozýva rodičov žiaka k riešeniu výchovných problémov. Ak žiak opakovane porušuje školský poriadok – dopúšťa sa priestupkov, je predvolaný v sprievode rodiča pred výchovnú komisiu školy. Ak sa žiak počas školského roka dopustí závažného priestupku, riaditeľka školy uloží pokarhanie aj v priebehu školského roka.

### 2.7 Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo skupiny žiakov, ktorých zámerom je ublížiť, ohroziť alebo zastrašovať iného žiaka alebo skupinu žiakov. Ide o cielené a opakované použitie násilia alebo hrozbu použitia násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví obete šikanovania.

Vo vzťahu k spolužiakom sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojím správaním opakovane a cielene:

- iného žiaka fyzicky napadne alebo sa mu vyhráža fyzickým napadnutím,
- úmyselne poškodí jeho majetok,
- zničí výsledok jeho školskej práce (výrobok, výkres a pod.),
- slovne ho poníži a urazí (posmech, pokorujúca prezývka, nadávka, hrubý žart, neoprávnená kritika, výsmech),

- násilne mu odoberie jeho majetok alebo vec zapožičanú školou (jedlo, peniaze, oblečenie, školské veci a pod.)
- núti ho robiť to, čo mu môže ublížiť, ponížiť ho, za čo môže byť potrestaný,
- zámerne ho vyčlení z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne,
- zlomyseľne ho obťažuje, prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ho týrať,
- použije voči spolužiakovi žiakovi kyberšikanovanie (definované v Článku VII, ods. 2 písm. e), písm. i) školského poriadku).

Žiak, ktorý takýmto správaním ublíži inému spolužiakovi, bude potrestaný podľa závažnosti priestupku:

a) výchovným opatrením – napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania,
b) nahlásením priestupku ÚPSVaR, Oddeleniu sociálno-právnej ochrany detí v Lučenci za účelom využitia nutných výchovných opatrení (návrh na ústavnú výchovu),
c) oznámením priestupku príslušnému oddeleniu Policajného zboru SR. Policajné vyšetrovanie priestupku žiaka je možné bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka v prípade bezprostredného ohrozenia života – o čom musí byť spísaný záznam.

Riaditeľka Základnej školy M.R.Štefánika Haličská cesta 1191/8, 984 03 Lučenec na základe Metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R z 28.3.2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach vydala Smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.

## 2.8 Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevencia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Žiakovi je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v areáli školy, na akciách organizovaných školou.

Pedagogický zamestnanec má právo skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet (exkurziu, plavecký výcvik a pod.) za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky.

Na zistenie alkoholu a iných návykových látok sú oprávnení aj príslušníci policajného orgánu podľa § 5 Zákona 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb.

**Postup pri riešení požitia alkoholu:**

1) Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
2) Po súhlase zákonného zástupcu žiaka riaditeľka školy vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
3) Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí zamestnanci.
4) O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
5) Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
6) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
7) Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
8) Škola kontaktuje CPPPaP v Lučenci.
9) V prípade, ak žiak sa odmietne podrobiť sa dychovej skúške alebo zákonný zástupca nesúhlasí s vykonaním dychovej skúšky, spíše sa o tejto udalosti zápisnica v prítomnosti

svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholický nápoj. V prípade odmietnutia dychovej skúšky sa postupuje podľa bodu 10) - o žiakovi sa rozhoduje tak ako v prípade požitia alkoholu.

10) Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.
11) Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote, ohrozuje svoje okolie alebo narušuje vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, zákonný zástupca, prípadne aj polícia.
12) Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPaP.

**Postup pri riešení fajčenia:**

1) O poručení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
2) O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
4) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
5) Škola kontaktuje CPPPaP.

**Postup pri riešení prechovávania legálnych návykových látok:**

1) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
2) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
3) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

**Postup pri riešení užívania iných návykových látok:**

1) Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
3) V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
4) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
5) Škola kontaktuje CPPPaP.

**Postup pri riešení prechovávania nelegálnych návykových látok:**

1) Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženie návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
4) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
5) Škola kontaktuje CPPPaP.

**Preventívne opatrenia školy proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školách**

Činnosť prevencie riadia na úrovni primárneho, nižšieho stredného vzdelávania a ŠKD koordinátori prevencie, sociálny pedagóg, školský psychológ, ktorí sa zúčastňujú aj odborných prednášok a seminárov. V spolupráci s odborníkmi navrhujú a realizujú aktivity v oblasti prevencie. Škola spolupracuje s odborníkmi z praxe: CPPPaP, PZ SR, Mestská polícia, RÚVZ, lekári.

Škola v tomto smere realizuje pravidelné aktivity:

- Týždeň boja proti drogám - v spolupráci s CPPPaP,
- realizácia aktivít: Týždeň priateľstva, Týždeň zdravej výživy, Svetový deň boja proti AIDS,
- peer program – protidrogová prevencia – v spolupráci s CPPPaP,
- projekt Správaj sa normálne – v spolupráci s Mestskou políciou,
- besedy s odborníkmi o zdravom životnom štýle, dospievaní,
- Projekt zdravotnej výchovy v spolupráci so SZŠ v Lučenci,
- aktivity na hodinách etickej výchovy a na triednických hodinách,
- aktivity v rámci triednických hodín,
- realizácia rôznych programov zameraných na emocionálnu inteligenciu,
- kultúrne vystúpenia s protidrogovou tematikou,
- protidrogová nástenka, relácie v školskom rozhlase,
- zapájanie sa do rôznych výtvarných a literárnych súťaží s protidrogovou problematikou.

## ČLÁNOK VIII. – PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM

**Majetok, ktorý spravuje škola:**

- Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými učebnými pomôckami.
- Žiaci nesmú ničiť a znečisťovať lavice, tabule, steny a ďalšie vybavenie školy.
- Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia a s poistkami hasiacich prístrojov.
- Žiaci sú povinní všetky spôsobené či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.
- Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy.
- Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil úmyselne. Od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

**Učebnice**

- Žiakovi sú zapožičané učebnice na 1 školský rok.
- Škola vo svojej evidencii učebníc vedie učebnice poskytnuté z ministerstva školstva a učebnice zakúpené z vlastných finančných zdrojov. Učebnice, ktoré škola zakúpila z vlastných finančných zdrojov, majú označenie „učebnica je majetkom školy“.
- Žiak učebnice vracia:
  a) na konci školského roka
  b) pri prestupe na inú školu
- V prípade poškodenia alebo straty učebníc, je žiak povinný uhradiť poplatky:
  a. poškodený obal: 0,30 – 0,50 €
  b. zahnuté listy: 0,50 – 0,80 €
  c. obliata kniha, roztrhnutý list: 0,30 – 0,50 €

d. perom popísaná alebo domaľovaná strana: 0,50 – 1,00 €
e. strata knihy alebo nadmerné poškodenie knihy: 100% suma

Mieru poškodenia učebnice určuje triedny učiteľ pri odovzdávaní učebnice na konci školského roka alebo pri prestupe na inú školu.

**Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka:**

- Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a cenné predmety (mobilný telefón, tablety, notebooky, hodinky, retiazky prstene), ktoré má pri sebe, v lavici, v školskej taške a pod. Na hodinách telesnej výchovy si ich môže uložiť u vyučujúceho, ak s tým vyučujúci súhlasí.
- Žiaci majú bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi každú stratu osobných vecí.

## ČLÁNOK IX. – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok bol schválený na pedagogickej rade dňa 31.8.2020 a nahrádza školský poriadok .vydaný dňa 30.8.2012.

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade 31.8.2020.

Úplne novelizované znenie nadobúda platnosť od 1.9.2020.

Mgr. Gabriela Aláčová
riaditeľka školy

**Príloha 1 – POTVRDENIE O CHOROBE**

## POTVRDENIE O CHOROBE

**Potvrdzujem, že pacient**_____

**bol ošetrený na našej ambulancii dňa**_____

**predpokladaná doba ochorenia je do**_____

**Toto potvrdenie sa vydáva na žiadosť pacienta.**

**Pečiatka a podpis lekára**

**Potvrdenie vydané pre potreby školy.**


## POTVRDENIE O CHOROBE

**Potvrdzujem, že pacient**_____

**bol ošetrený na našej ambulancii dňa**_____

**predpokladaná doba ochorenia je do**_____

**Toto potvrdenie sa vydáva na žiadosť pacienta.**

**Pečiatka a podpis lekára**

**Potvrdenie vydané pre potreby školy.**

**Príloha 2: OBOZNÁMENIE SO ŠKOLSKÝM PORIADKOM**

**ZŠ M. R. Štefánika Haličská cesta 1191/8, 984 03 Lučenec**

## OBOZNÁMENIE SO ŠKOLSKÝM PORIADKOM

**Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený so školským poriadkom pre školský rok 2020/2021**

**Oboznámenie so školským poriadkom je súčasťou zošitu triedneho učiteľa a zošitu vychovávateľa ŠKD**

| Por.č. | Meno a priezvisko žiaka | Podpis žiaka/zákonného zástupcu | Dátum oboznámenia |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |