

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

WSTĘP:

Szkoła Podstawowa nr 22 w Sosnowcu zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej : www.sp22sosnowiec.edupage.org
Strona aktualizuje się przy każdej nowej publikacji.

STATUS POD WZGLĘDEM ZGODNOŚCI Z USTAWĄ:

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych
- niektóre filmy zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej,
- niektóre zdjęcia z wydarzeń nie posiadają pełnych opisów alternatywnych
- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności
- dokumenty w PDF nie są dokumentami edytowalnymi
- część plików nie jest dostępnych cyfrowo.

DATA SPORZĄDZENIA DEKLARACJI: 2021.02.23

INFORMACJE DODATKOWE – STRONA POSIADA:

Narzędzie ułatwień dostępu (widoczny obrazek po prawej stronie przy poruszaniu się po witrynie), a w nim:

- podświetlane linki
- mapa strony
- skala szarości
- jasne tło

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki

KONTAKT I INFORMACJE ZWROTNE:

Osoba do kontaktu w sprawie dostępności:

Barbara Kulak – strona internetowa

Agata Walczak, Monika Janikowska – pedagodzy szkolni

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

1. Do budynku szkoły prowadzi główne wejście znajdujące się od ul. Urbanowicz, prowadzą do niego schody.
2. Wejściem do szkoły jest boczne wejście od szatni, prowadzą do niego schody oraz podjazd dla niepełnosprawnych.
3. Wejściem do szkoły są szerokie drzwi prowadzą do niego schody oraz zaopatrzone jest z podjazdem dla niepełnosprawnych.
4. Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
5. Na terenie szkoły nie ma miejsc parkingowych.
6. Osobami oddelegowanymi do udzielania informacji przy wejściu głównym są pracownicy obsługi.
7. W budynku na każdym poziomie (parter, 1 i 2 piętro) znajduje się korytarz. Budynek posiada windę.
8. W budynku znajdują się toalety dostosowana dla osób niepełnosprawnych (na każdym poziomie, toaleta damska i męska).
9. Na korytarzach znajdują się plany rozmieszczenia poszczególnych pomieszczeń, znaki ewakuacyjne, oznaczenia hydrantów.
10. Do szkoły może wejść osoba z psem asystującym i psem przewodnikiem , (zgodnie z w art. 2 pkt 11 ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),
11. W przypadku konieczności ewakuacji osobom niepełnosprawnych pomagają pracownicy obsługi lub osoby z kwalifikacjami z zakresu pedagogiki specjalnej.
12. W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej pomocą służą pracownicy administracyjni.
13. W szkole nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego. (obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), jest możliwa przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje lub pomoc surdopedagoga.
14. Obsługa osób słabosłyszących możliwa jest przez surdopedagogów.
15. W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami, dostępność w zakresie architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym udzielana jest przez pracowników szkoły.

PROCEDURA WNIOSKOWO-SKARGOWA

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegось ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji

itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich: www.rpo.gov.pl