

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU

Opracowane na podstawie „Bezpieczeństwo w szkole. Przewodnik dla nauczycieli” - Praca powstała pod redakcją profesorów Dolnośląskiej Szkoły Wyższej: Krzysztofa Kubiaka i Piotra Mickiewicza. Koordynatorem projektu jest mgr Małgorzata Lizut, kierownik Dolnośląskiej Akademii Ratownictwa przy DSW i Centrum Badań nad Bezpieczeństwem.

Procedury dotyczące postępowania nauczycieli wobec niepokojących i zagrażających bezpieczeństwu przejawów patologicznych zachowań uczniów.

- 1.1** Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów przez uczniów na terenie szkoły.
- 1.2** Procedura postępowania w przypadku przemocy i agresji fizycznej uczniów wobec innych (bójki).
- 1.3** Procedura postępowania w przypadku przebywania na terenie szkoły ucznia znajdującego się pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- 1.4** Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
- 1.5** Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk.
- 1.6** Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji
- 1.7** Procedura przeciwdziałania i reagowania na wagary uczniów.
- 1.8** Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.
- 1.9** Procedura postępowania w przypadku stosowania przemocy psychicznej uczniów wobec innych (zastraszanie, wymuszenia).
- 1.10** Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych (ostre narzędzia- nóż, żyletka, kastet).
- 1.11** Procedura postępowania w przypadku zachowań uczniów uniemożliwiających prowadzenie lekcji.
- 1.12** Procedura postępowania w przypadku celowego niszczenia przez ucznia mienia szkolnego i cudzej własności.
- 1.13** Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego

i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzacz MP3, aparat fotograficzny) w czasie zajęć edukacyjnych.

- 1.** Procedury dotyczące postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.
 - 2.1** Procedura postępowania w przypadku nieszczęśliwego wypadku na terenie szkoły (urazy fizyczne).
 - 2.2** Procedura postępowania w przypadku klęski żywiołowej (pożar, rozpylenie na terenie szkoły szkodliwej substancji toksycznej).
 - 2.3** Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji toksycznej, broni, materiałów wybuchowych.
 - 2.4** Procedura postępowania w przypadku anonimowego telefonu z pogrózkami lub informacjami o zagrożeniu użyciem materiałów niebezpiecznych.
 - 2.5** Procedura postępowania w przypadku przebywania obcej osoby na terenie szkoły.

PROCEDURA 1.1

Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów przez uczniów na terenie szkoły.

1. Nauczyciel, który zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły podejmuje natychmiastową interwencję- zatrzymuje ucznia i nakazuje mu wyrzucenia papierosa do kosza.
2. Powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca wpisuje uczniowi negatywną uwagę w dzienniku lekcyjnym.
4. Jeżeli uczeń ciągle nie przestrzega zakazu palenia papierosów na terenie szkoły wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i w obecności rodziców ucznia oraz pedagoga szkolnego przeprowadza z uczniem rozmowę profilaktyczno- dyscyplinującą (konsekwencje zdrowotne, aspekty prawne) oraz ustala tryb postępowania w przypadku powtórzenia się zaistniałej sytuacji (m.in. konsekwencje przewidziane w statucie szkoły).
5. Wychowawca przeprowadza w klasie zajęcia dotyczące szkodliwości palenia papierosów, w których przygotowanie zaangażowany zostaje uczeń lub nakłada na ucznia inne działania z zakresu profilaktyki uzależnień.
6. ***Jeżeli sytuacje palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły powtarzają się – wychowawca klasy stosuje wobec ucznia konsekwencje zawarte w zapisach statutu szkoły oraz wnioskuję o obniżenie oceny ze sprawowania.***

PROCEDURA 1.2

Procedura postępowania w przypadku przemocy i agresji fizycznej uczniów wobec innych (bójki)

W przypadku stwierdzenia aktu przemocy i agresji ucznia (uczniów) wobec otoczenia:

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia podejmuje działania uniemożliwiające dalszą agresję: sam lub przy pomocy innych pracowników szkoły rozdziela bijących się uczniów, odizolowuje sprawcę przemocy od ofiary.
2. W razie potrzeby (okaleczenia, uszczerbek na zdrowiu) wzywa pielęgniarkę szkolną lub pod jej nieobecność osoba upoważniona udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego o zaistniałym zdarzeniu.
4. Wychowawca klasy lub pod jego nieobecność pedagog szkolny przeprowadza rozmowę interwencyjną z uczestnikami zdarzenia oraz sporządza notatkę dotyczącą okoliczności zdarzenia.
5. Wychowawca klasy (lub pod jego nieobecność pedagog szkolny) informuje rodziców uczestników zdarzenia o jego okolicznościach i wzywa ich na spotkanie- rozmowę z dyrektorem szkoły, pedagogiem i wychowawcą mającą na celu zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego postępowania w przyszłości, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
6. ***W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik powiadamia Policję oraz wzywa karetkę pogotowia.***
7. Wychowawca klasy wyciąga wobec sprawcy zdarzenia konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

PROCEDURA 1.3

Procedura postępowania w przypadku przebywania na terenie szkoły ucznia znajdującego się pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

Nauczyciel, który zauważył, że uczeń może być pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły.
2. Dyrektor odizolowuje ucznia od reszty klasy i pozostawia go pod opieką osoby dorosłej (pedagoga szkolnego, innego nauczyciela).
3. Przeprowadza z uczniem rozmowę, rozpoznaje jego stan zdrowia i zachowanie, kieruje rozmową w ten sposób, by uzyskać od ucznia potwierdzenie – przyznanie się do zażycia środka odurzającego.
4. Zabezpiecza alkohol lub inny środek, jeśli uczeń go posiada.
5. Informuje o zdarzeniu rodziców ucznia (opiekunów prawnych) i wzywa ich celu odebrania dziecka ze szkoły.
6. W przypadku, gdy dyrektor uzna, że stan zdrowia ucznia wymaga konsultacji lekarskiej lub gdy uczeń nie przyznaje się do zażycia środka odurzającego - wzywa pogotowie (udzielenie pomocy medycznej, stwierdzenie stanu trzeźwości lub odurzenia).
7. W przypadku, gdy uczeń jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu i zdrowiu innych osób- dyrektor szkoły wzywa Policję.
8. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odmawiają przyjęcia do szkoły, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy Policji- decyduje dyrektor szkoły.
9. W przypadku, gdy przybyła do szkoły Policja (pod nieobecność rodziców), stwierdzi, iż należy zatrzymać ucznia w izbie wytrzeźwień lub policyjnych pomieszczeniach dla osób zatrzymanych, a uczeń nie ukończył 18 lat- dyrektor zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia oraz sąd rodzinny.
10. Po wydarzeniu wychowawca klasy wraz z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami- uczeń zostaje zobowiązany do zaprzestania negatywnego zachowania, a rodzice do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
11. Rodzice otrzymują również informację o możliwości pomocy ze strony pedagoga szkolnego.
12. Wychowawca klasy wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
13. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły - dyrektor zawiadamia o tym Policję (wydział ds. nieletnich) lub sąd rodzinny, a w przypadku ucznia pełnoletniego- dodatkowo wychowawca klasy (po wykorzystaniu wszelkich możliwych form pomocy i interwencji wobec ucznia- skierowanie do poradni uzależnień, psychologa, itp.) występuje z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów Zespołu Szkół Budowlano-Elektrycznych w Świdnicy.

PROCEDURA 1.4

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominającą narkotyk.

W takim przypadku nauczyciel:

1. W obecności innej osoby (wychowawca klasy, pedagog szkolny, dyrektor) ma prawo żądać, by uczeń przekazał mu te substancję- pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.
Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie - nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją jednostce Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
4. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości torby, dyrektor wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym w konsultacji z dyrektorem szkoły decyduje o rodzaju konsekwencji wyciągniętych wobec ucznia oraz wraz z pedagogiem szkolnym ustala formy pomocy uczniowi i rodzinie w sytuacji popełnienia przez ucznia czynu karalnego (także formy kontroli).

PROCEDURA 1.5

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk.

W takim przypadku należy podjąć następujące kroki:

1. Skonsultować z innym nauczycielem zasadność podejrzeń, co do rodzaju substancji.
2. Bez względu na wyniki konsultacji, zachowując środki ostrożności – zabezpieczyć miejsce znalezienia substancji i zabezpieczyć przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem .
3. Próbować, o ile jest to możliwe i znajduje się w zakresie działań pedagogicznych ustalić, do kogo substancja należy.
4. Powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa Policję.
5. Jeżeli zostanie ustalone przez nauczyciela lub w toku postępowania policyjnego, że znaleziona substancja jest narkotykiem i należy do ucznia szkoły:
 - wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców/ opiekunów ucznia i w obecności dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego przeprowadza z nimi rozmowę dotyczącą konsekwencji prawnych za tego typu zachowania ucznia oraz konsekwencjach wynikających ze statutu szkoły ,
 - jednocześnie ustalony zostaje tryb wzajemnej współpracy z rodzicami ucznia w celu kontrolowania ucznia i przeciwdziałania jego podobnym zachowaniom w przyszłości.

PROCEDURA 1.6

Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Nauczyciel, który uzyskał taką informację powinien:

1. Przekazać informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy informuje o tym pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców/opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację w obecności ucznia.
4. Jeśli rodzice i/lub uczeń potwierdzają informację - wychowawca klasy zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców do bezwzględnego i szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
Wychowawca może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i jego udział w programie terapeutycznym.
5. W sytuacjach , gdy:
 - rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal napływają z wiarygodnych źródeł informacje o przejawach demoralizacji dziecka,
 - gdy szkoła wykorzysta wszelkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów,

dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny i Policję(specjalista do spraw nieletnich).

6. Jeśli informacja dotyczy ucznia, który **ukończył 17 lat i wiąże się z przestępstwem ściganym z urzędu lub udziału ucznia w działalności grup przestępczych, zgodnie z art.304 2 kodeksu postępowania karnego - dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie powiadomić prokuratora lub Policję i nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.**

PROCEDURA 1.7

Procedura przeciwdziałania i reagowania na wagary uczniów.

W sytuacjach, które mogą wskazywać, że nieobecności ucznia w szkole są spowodowane wagarami, tj., gdy:

- ***brak usprawiedliwienia pojedynczych nieobecności w wyznaczonym, do tego terminie,***
- ***opuszczanie pojedynczych godzin w ciągu dnia,***
- ***opuszczanie pierwszych lub ostatnich godzin bez zgłaszania tego wychowawcy, po okazaniu zwolnienia od rodziców, wychowawca powinien:***

1. Sprawdzać na bieżąco obecność uczniów swojej klasy na zajęciach.
2. Rozmawiać z uczniem na temat przyczyn jego nieobecności w szkole po każdej jednorazowej sytuacji wskazującej na to, że są to wagary i zweryfikować informacje z rozmowy z uczniem w telefonicznej rozmowie z rodzicami .
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń uciekł z lekcji natychmiast poinformować o tym rodziców .
4. Na bieżąco konsultować się z rodzicami w sprawie frekwencji ucznia w szkole.
5. Konsekwentnie stosować Program Poprawy Frekwencji.
6. W przypadku powtarzania się sytuacji wskazujących na wagary ucznia wezwać rodziców do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy z uczniem i jego rodzicami zobowiązującej ucznia do zaprzestania negatywnego postępowania, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem oraz spisania tzw. kontraktu określającego zasady uczęszczania ucznia do szkoły i konsekwencje ich złamania.
7. W przypadku, gdy uczeń niepełnoletni przekroczy dozwoloną ilość godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole i zastosowane dotąd działania oraz konsekwencje nie przynoszą oczekiwanych rezultatów- wychowawca kieruje do rodziców list upominający, że obowiązek nauki nie jest realizowany i wzywa rodziców do podjęcia działań wychowawczych. Jednocześnie pismo zawiera informację, że niespełnienie obowiązku nauki zagrożone jest skierowaniem sprawy do Sądu Rodzinnego.
8. Jeżeli rodzice nie zastosują się do wezwania i dziecko w wyznaczonym terminie nie podejmie nauki, dyrektor szkoły ma obowiązek skierowania pisma z informacją o niespełnieniu obowiązku nauki przez ucznia do Urzędu Gminy odpowiadającemu miejscu zamieszkania ucznia.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy ucznia kierują sprawę do Sądu Rodzinnego.
10. Wobec ucznia pełnoletniego mają zastosowanie takie same działania i interwencje szkoły, jak w stosunku do ucznia niepełnoletniego zawarte w punktach 1-6, a w sytuacji, gdy uczeń przekroczy dozwolona ilość nieusprawiedliwionych nieobecności i brak efektów dotychczasowych oddziaływań szkoły, wychowawca klasy ma prawo wystąpienia do Rady Pedagogicznej szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów Zespołu Szkół Budowlano-Elektrycznych w Świdnicy.

PROCEDURA 1.8

Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.

Nauczyciel, któremu uczeń zgłosił fakt kradzieży na terenie szkoły:

1. Przekazuje tę informację wychowawcy klasy ucznia.
2. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem celem ustalenia okoliczności, świadków i sprawcę kradzieży.
3. Wychowawca informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców ucznia poszkodowanego oraz sprawcy kradzieży i wzywa ich do szkoły w celu poznania motywów czynu oraz naprawienia szkody (zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu).
5. Wychowawca wyciąga wobec ucznia - sprawcy, konsekwencje zgodne z zapisami w statucie szkoły.
6. ***W przypadku, gdy uczeń podejrzany o kradzież nie przyznaje się do winy lub po raz kolejny dopuścił się kradzieży albo , gdy trudno ustalić ewentualnego sprawcę kradzieży-dyrektor szkoły powiadamia Policję, która prowadzi dalszy tok postępowania w sprawie.***

PROCEDURA 1.9

Procedura postępowania w przypadku stosowania przemocy psychicznej uczniów wobec innych (zastraszanie, wymuszenia).

W przypadku, gdy nauczyciel zaobserwował sytuację lub otrzymał informację, iż uczeń (uczniowie) padł ofiarą wymuszeń (pieniądze, rzeczy) lub był zastraszany- szantażowany przez innego ucznia szkoły:

1. Niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego, którzy przeprowadzają rozmowę z uczniem w celu ustalenia okoliczności zdarzenia oraz ustalenia sprawcy.
3. Wychowawca klasy powiadamia i wzywa do szkoły rodziców uczniów- ofiary i sprawcy – zapoznaje rodziców z okolicznościami sytuacji.
4. Informuje rodziców ofiary zdarzenia o przysługującej im możliwości zgłoszenia zdarzenia na Policji, rodziców sprawcy uświadamia w zakresie konieczności większego niż dotąd nadzoru na dzieckiem oraz prawnych konsekwencji podobnych zachowań w przeszłości - **w sytuacji powtórzenia się podobnych sytuacji – dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować Policję lub Sąd Rodzinny.**
5. Wychowawca klasy stosuje wobec ucznia konsekwencje określone w statucie szkoły.

PROCEDURA 1.10

Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych (ostre narzędzia - nóż, żyletka, kastet).

Jeżeli nauczyciel zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację, że uczeń posiada takie narzędzie:

1. Nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia.
5. Wychowawca i dyrektor przeprowadzają rozmowę uświadamiającą– dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).
6. Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego narzędzia- nauczyciel odizolowuje ucznia przy pomocy innych pracowników szkoły od pozostałych uczniów, a dyrektor szkoły wzywa Policję.
7. Dalsze postępowanie prowadzi Policja.

PROCEDURA 1.11

Procedura postępowania w przypadku zachowań uczniów uniemożliwiających prowadzenie lekcji.

W sytuacji, gdy podczas lekcji uczniowie (uczeń) zachowują się w sposób uniemożliwiający prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela):

1. Nauczyciel słownie zwraca uwagę na niewłaściwe postępowanie ucznia (uczniów).
2. Próbuje uspokoić atmosferę w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami- rozdziela strony.
4. W przypadku braku reakcji ze strony uczniów – wzywa telefonicznie dyrektora szkoły.
5. Dokonuje odpowiedniej adnotacji w dzienniku lekcyjnym.
6. Powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy.
7. Wychowawca przeprowadza indywidualną dyscyplinującą rozmowę z uczniem (uczniami) i informuje go o dalszych konsekwencjach w sytuacji powtórzenia się podobnych zachowań.
8. Wychowawca **w każdym przypadku** niewłaściwego i uniemożliwiającego prowadzenie lekcji zachowania ucznia informuje o tym fakcie rodziców, uświadamia im konsekwencje podobnych zachowań w przyszłości (zgodne ze statutem szkoły)
9. W przypadku braku reakcji ucznia na zastosowane działania tj. powtarzania się podobnych zachowań, wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły, wnioskuje o obniżenie oceny ze sprawowania, a w wyjątkowo drastycznych sytuacjach (nagminne niewłaściwe zachowania, agresja ucznia),
 - w przypadku ucznia niepełnoletniego dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.
 - w przypadku ucznia pełnoletniego wychowawca zgłasza wniosek do Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy uczniów Zespołu Szkół Budowlano-Elektrycznych w Świdnicy.

PROCEDURA 1.12

Procedura postępowania w przypadku celowego niszczenia przez ucznia mienia szkolnego i cudzej własności.

Nauczyciel, który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia:

1. Ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie oraz oglądu sytuacji w miejscu zaistnienia szkody (ustalanie okoliczności zdarzenia, ewentualnych sprawców, wspólnie z kierownikiem technicznym szkoły szacuje wartość szkody).
2. Informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i wychowawcę klasy ucznia.
3. W przypadku nie budzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody - wychowawca powiadamia rodziców ucznia i wzywa ich na rozmowę.
4. Podczas rozmowy, dyrektor szkoły, wychowawca oraz rodzice sprawcy ustalają zasady zadośćuczynienia bądź też pokrycia strat przez sprawcę i jego prawnych opiekunów.
5. Wychowawca klasy wyciąga wobec sprawcy określone konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
6. W przypadku dużej szkody albo w sytuacji, gdy niemożliwe jest ustalenie sprawcy szkody- dyrektor szkoły wzywa Policję.

PROCEDURA 1.13

Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzacz MP3, aparat fotograficzny) w czasie zajęć edukacyjnych.

W przypadku, gdy nauczyciel zaobserwuje, że uczeń używa telefonu komórkowego (lub innego urządzenia elektronicznego) podczas trwania zajęć lekcyjnych, powinien:

1. Polecić uczniowi natychmiastowe wyłączenie telefonu (urządzenia).
2. Odebrać uczniowi telefon (urządzenie).
3. Uczeń pełnoletni korzystający bez pozwolenia z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na lekcji, przekazuje to urządzenie nauczycielowi, a po skończonej lekcji otrzymuje je z powrotem wraz z informacją o udzielanej karze (zachowując gradację ze Statutu).
4. Uczeń niepełnoletni po zakończeniu lekcji udaje się wraz z nauczycielem do sekretariatu szkoły i przekazuje telefon (lub inne urządzenie elektroniczne) do depozytu w sekretariacie, skąd zabiera je rodzic. W stosunku do tego ucznia również stosuje się karę ze zbioru zawartego w Statucie szkoły.
5. Sekretariat szkoły powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o naruszeniu regulaminu szkoły.
6. Do odbioru telefonu (urządzenia) uprawnieni są rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

PROCEDURA 2.1

Procedura postępowania w przypadku nieszczęśliwego wypadku na terenie szkoły (urazy fizyczne).

Każdy nauczyciel, który jest świadkiem nieszczęśliwego wypadku w szkole i na terenie szkoły ma obowiązek:

1. Wezwania na miejsce wypadku pielęgniarki szkolnej, a w razie jej nieobecności osoby upoważnionej do udzielenia uczniowi pierwszej pomocy w zależności od potrzeb (unieruchomienie kończyny, założenie opaski uciskowej, sztuczne oddychanie) i niezwłocznego powiadomienia dyrektora, który w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia wzywa karetkę pogotowia.
2. Zawiadomienia rodziców ucznia o wypadku.
3. W zależności od okoliczności wypadku- zabezpieczenia jego miejsca.
4. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej – ma obowiązek opiekowania się uczniem do czasu przyjazdu karetki lub pozostawienia ucznia pod opieką pedagoga szkolnego(obserwuje poszkodowanego).
5. W przypadku ucznia niepełnoletniego , jeśli istnieje konieczność zabrania ucznia do szpitala- towarzyszenia mu do czasu pojawienia się przy uczniu jego rodziców.
6. Sporządzenia notatki o okolicznościach zdarzenia.

Nauczyciel ma obowiązek

sprawowania opieki nad uczniem od momentu wypadku do czasu zapewnienia uczniowi specjalistycznej pomocy i przekazania go rodzicom.

PROCEDURA 2.2

Procedura postępowania w przypadku klęski żywiołowej (pożar, rozpylenie na terenie szkoły szkodliwej substancji toksycznej).

Nauczyciel, który zaobserwuje lub uzyska od innych informację potwierdzającą powyższe sytuacje, ma obowiązek:

1. Przebywania z uczniami do czasu rozwiązania sytuacji.
2. Natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły.
3. Wyprowadzenia uczniów z miejsca zagrożenia.
4. Udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym uczniom.
5. W miarę możliwości usunięcia skutków zagrożenia.
6. Równolegle do działań nauczyciela zawartych w pkt. 3,4,5 - dyrektor wdraża stosowne procedury dotyczące postępowania w powyższych sytuacjach :
 - powiadamia o zdarzeniu Policję, a także- stosownie do rodzaju materiałów lub substancji- straż pożarną , SANEPID i w razie potrzeby pogotowie ratunkowe,
 - kieruje ewakuacją zgodnie z obowiązującym w szkole planem ewakuacji ,
 - jeżeli jest to możliwe wraz ze społecznym inspektorem BHP organizuje działania powstrzymujące dalsze rozprzestrzenianie się substancji ,
 - powiadamia o zdarzeniu organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

PROCEDURA 2.3

Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji toksycznej, broni, materiałów wybuchowych.

1. Nauczyciel, który stwierdza zaistnienie jednej a powyższych okoliczności- uniemożliwia dostęp osób postronnych i uczniów do znaleziska poprzez zaangażowanie do pilnowania znaleziska pracowników szkoły.
2. Powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor powiadamia o zdarzeniu Policję, a także- stosownie do rodzaju materiałów lub substancji- straż pożarną , SANEPID i w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.
4. W przypadku rozprzestrzeniania się substancji toksycznych dyrektor szkoły ogłasza natychmiastową ewakuację zgodnie z obowiązującym planem ewakuacji.
5. Jeżeli jest to możliwe, dyrektor szkoły wraz ze społecznym inspektorem BHP organizują działania powstrzymujące dalsze rozprzestrzenianie się substancji.
6. Dyrektor powiadamia o zdarzeniu organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

PROCEDURA 2.4

Procedura postępowania w przypadku anonimowego telefonu z pogrózkami lub informacjami materiałów zagrożeniu użyciem materiałów wybuchowych.

Nauczyciel , który odebrał telefon z pogrózkami powinien:

1. Prowadzić rozmowę w sposób umożliwiający uzyskanie jak największej ilości informacji dotyczących zagrożenia oraz zapamiętać istotne dla zdarzenia informacje - czas trwania rozmowy, dokładna treść, spostrzeżenia , co do charakterystyki osoby dzwoniącej.
2. Natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. ***Dyrektor lub osoba upoważniona powiadamia Policję, straż pożarną i pogotowie ratunkowe.***
4. Pozostać , jak i inni nauczyciele , z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. ***Dyrektor o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący szkołę oraz nadzór pedagogiczny.***

PROCEDURA 2.5

Procedura postępowania w przypadku przebywania obcej osoby na terenie szkoły

Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która:

- *nie jest rodzicem ucznia tej szkoły,*
- *nie jest pracownikiem szkoły,*
- *nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły, wychowawcą klasy lub innego pracownika i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły.*

Każdy nauczyciel w przypadku, gdy zauważy na terenie szkoły osobę, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój :

1. Obserwuje zachowanie tej osoby, ustala powody jej obecności w szkole.
2. W przypadku trudności z ustaleniem tego-pyta ją o cel wizyty w szkole.
3. Jeśli uzna za stosowne- prosi ją o opuszczenie terenu szkoły.
4. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony- informuje dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia jej do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły.
5. W sytuacjach drastycznych niezwłocznie powiadamia Policję i jednocześnie podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami niebezpiecznych zachowań osoby obcej.